

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Кейсистемс»

_____ А. А. Матросов

«__» _____ 2022 г.

ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «КС ТОРГИ»

ВЕРСИЯ 21.01 СБОРКА 6480

Руководство пользователя

Руководство государственного заказчика

ЛИСТ УТВЕРЖДЕНИЯ

Р.КС. 01130-17 34 01

	Подп и дата
Инв N	Подп и дата
Взам инв N	Подп и дата
Инв N	Подп и дата

СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора

ООО «Кейсистемс»

_____ О. С. Семенов

«__» _____ 2022 г.

Руководитель ДИРиГЗ

_____ В. Г. Дмитриев

«__» _____ 2022 г.

2022

--	--

Литера А



ПРОГРАММНЫЙ КОМПЛЕКС «КС ТОРГИ»

ВЕРСИЯ 21.01 [21.01.00] СБОРКА 6480

Руководство пользователя

Руководство государственного заказчика

Р.КС. 01130-17 34 01

Листов 284

Полн и лата	Взам инв N	Инв N публ	Полн и лата

Изм N _____	
-------------	--

2022

Литера А

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является руководством пользователя программного комплекса «КС Торги» и содержит описание порядка работы заказчика при размещении государственного заказа в Системе.

Руководство состоит из двух разделов:

- Подготовка к работе.
- Описание операций.

Раздел «Подготовка к работе» содержит информацию о составе и содержании дистрибутивного носителя данных, порядке установки программного комплекса, а также его последующего запуска и проверки работоспособности.

Раздел «Описание операций» содержит описание всех функций и задач, выполняемых при работе с программным комплексом.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	6
1.1. ПРОЕКТ КОНТРАКТА.....	7
1.1.1. Формирование Проекта контракта без подписей	7
1.1.2. Формирование Доработанного проекта контракта.....	15
1.1.3. Формирование Проекта извещения об отмене процедуры заключения контракта	20
1.1.4. Типовые ситуации, возникающие при работе с Проектом контракта	23
1.1.5. Формирование Протокола отказа от заключения контракта	25
1.1.6. Протокол разногласий	30
1.1.7. Проект дополнительного соглашения к контракту	31
1.1.8. Формирование проекта контракта с единственным поставщиком	40
1.2. ЭЛЕКТРОННЫЙ КОНТРАКТ.....	51
1.2.1. Формирование и заполнение документа «Электронный контракт»	51
1.2.2. Заполнение сведений о лекарственных препаратах	67
1.2.3. Прикрепление файлов к электронному контракту и отправка электронного контракта в ЕИС	75
1.3. ФОРМИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ПО ГОСУДАРСТВЕННЫМ КОНТРАКТАМ И КОНТРОЛЬ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ	75
1.3.1. Формирование Контракта.	75
1.3.1.1. Создание Контракта по п. 26 и п. 33 ч.1 ст. 93 44-ФЗ.....	76
1.3.1.2. Создание Контракта из Лота извещения.....	81
1.3.1.3. Создание Контракта по единственному поставщику из Заявки на закупку	109
1.3.1.4. Заполнение сведений о лекарственных препаратах	110
1.3.1.5. Заполнение сведений о Контракте по результатам аукциона на повышение цены	118
1.3.1.6. Формирование сведений о заключении Контракта со вторым и последующими участниками закупки	120
1.3.1.7. Корректировка Кода бюджетной классификации (КБК) в первичной редакции контракта	122
1.3.1.8. Особенности заполнения Контракта в случае невозможности определения количества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.....	123
1.3.1.9. Информация о субподрядчике в контракте	124
1.3.1.10. Заполнение сведений о характеристиках и КТРУ.....	127
1.3.1.11. Формирование сведений о заключении контракта на основе электронного контракта	136
1.3.1.12. Передача контрактов, не принадлежащих организации в ЛК ЕИС.....	152
1.3.1.13. Сведения о корректировке платежных реквизитов	156
1.3.2. Отправка сведений по Контракту на регистрацию в ЕИС	158
1.3.3. Внесение изменений в Контракт	161
1.3.4. Внесение в Контракт технических изменений, не требующих отправки в ЕИС	164
1.3.5. Передача сведений о заключенном Контракте из Системы в ПК «Бюджет-NEXT».....	167
1.3.6. Заявка заказчика на загрузку контракта с ЕИС.....	169
1.3.7. Внесение изменений в Контракт после непрохождения финконтроля.....	172
1.3.8. Внесение изменений в Контракте по лекарственным препаратам.....	177
1.4. ЭЛЕКТРОННОЕ АКТИРОВАНИЕ.....	179
1.4.1. Документ о приемке	180
1.4.2. Извещение о принятии к учету	185
1.4.3. Рассмотрение документа о приемке.....	190
1.4.4. Корректировка документа о приемке	201
1.4.5. Рассмотрение корректировочного документа о приемке	204
1.4.6. Уведомление об уточнении	211
1.5. РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ «ИСПОЛНЕНИЕ КОНТРАКТА».....	214
1.5.1. Формирование и заполнение документа «Исполнение контракта»	214
1.5.2. Прикрепление файлов к исполнению контракта и отправка исполнения контракта в ЕИС	241
1.5.3. Формирование изменения исполнения контракта	243
1.5.4. Техническое изменение исполнения контракта.....	246
1.5.5. Передача исполнения контракта в базу исполнения бюджета	250
1.5.6. Отмена исполнения (расторжения) контракта	253
1.5.7. Заявка заказчика на загрузку исполнения контракта с ЕИС.....	258
1.5.8. Информация о прекращении контракта.....	262
1.6. ПРЕТЕНЗИОННАЯ ПЕРЕПИСКА	265
1.6.1. Формирование проекта уведомления.....	265
1.6.2. Отправка и размещение в ЕИС уведомления	268

1.7. Односторонний отказ от исполнения контракта.....	269
1.7.1. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта	269
1.7.2. Проект извещения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта	271
1.8. УЧЕТ ЗАКУПОК МАЛОГО ОБЪЕМА	274
1.8.1. Создание Закупок малого объема	274
1.8.2. Формирование изменений к Закупкам малого объема.....	281
1.8.3. Отмена и расторжение Закупок малого объема	282
Лист регистрации изменений	283

ВВЕДЕНИЕ

Автоматизированная информационная система государственных закупок предоставляет заказчикам широкие функциональные возможности в части планирования, формирования государственных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также формирования государственных контрактов и контроля их исполнения.

Область применения

Программный комплекс «*КС Торги*» (далее Система) позволяет автоматизировать процессы размещения государственных (муниципальных) заказов, координирования закупок, контроля в сфере размещения заказов, а также включить их в единое информационное пространство процессов планирования и исполнения бюджета за счет тесной интеграции с программным комплексом «*Бюджет-NEXT*».

Функциональные возможности

Программный комплекс предназначен для выполнения следующих задач:

- формирование документов о планировании закупок;
- формирование документов о размещении закупок;
- подтверждение лимитов финансирования из системы планирования и исполнения бюджета «Бюджет-NEXT»;
- автоматизация процессов проведения открытых аукционов, открытых конкурсов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, Закупка товаров согласно ч.12 ст. 93 44-ФЗ; учет сведений исполнения контрактов;
- автоматизация ведения реестра контрактов;
- формирование аналитических отчетов.

Условные обозначения

В документе используются следующие условные обозначения:



Уведомление

– Важные сведения о влиянии текущих действий пользователя на выполнение других функций, задач программного комплекса.



Предупреждение

– Важные сведения о возможных негативных последствиях действий пользователя.



Предостережение

– Критически важные сведения, пренебрежение которыми может привести к ошибкам.



Замечание

– Полезные дополнительные сведения, советы, общеизвестные факты и выводы.

[Выполнить]

– Функциональные экранные кнопки.

<F1>

– Клавиши клавиатуры.

«Чек»

– Наименования объектов обработки (режимов).

Статус


– Названия элементов пользовательского интерфейса.

П. 2.1.1
рисунок 5

– Ссылки на структурные элементы, рисунки, таблицы текущего документа, ссылки на другие документы.

1.1. Проект контракта

1.1.1. Формирование Проекта контракта без подписей

Для электронных процедур определения поставщика в Системе доступен механизм формирования Проекта контракта из Извещений по кнопке  [Сформировать проект контракта] (Рисунок 1).

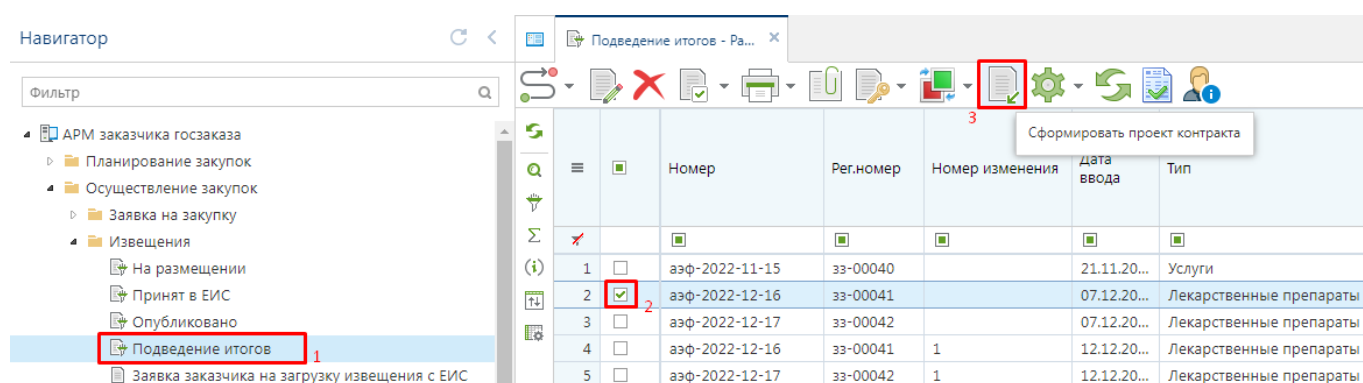



Рисунок 1. Кнопка формирования Проекта контракта из Извещения

Формирование Проекта контракта также доступно из списка Лотов извещений по кнопке  [Сформировать проект контракта] (Рисунок 2).

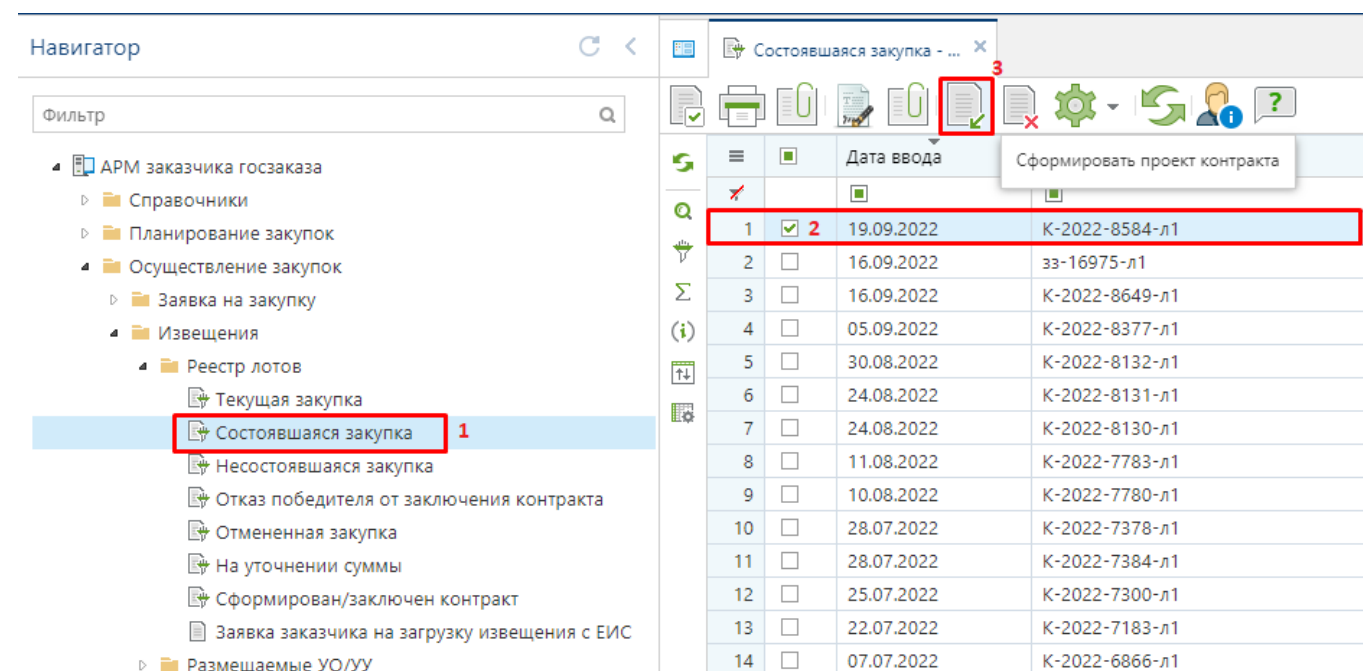


Рисунок 2. Формирование Проекта контракта из Лота извещения

При этом Система потребует подтверждения действия по формированию Проекта контракта (Рисунок 3).

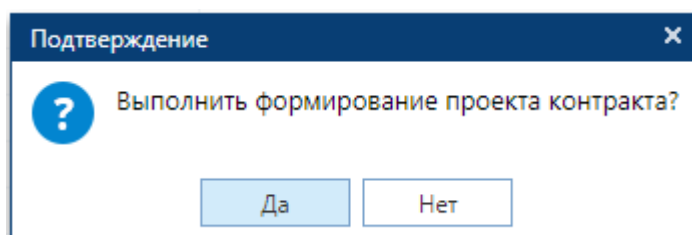


Рисунок 3. Подтверждение формирования Проекта контракта

По нажатию на кнопку [Да] будет сформирован Проект контракта для каждого из выбранных Извещений, и будет выведен протокол формирования Проекта контракта по всем Извещениям, на основе которых производилось формирование Проекта контракта (Рисунок 4).

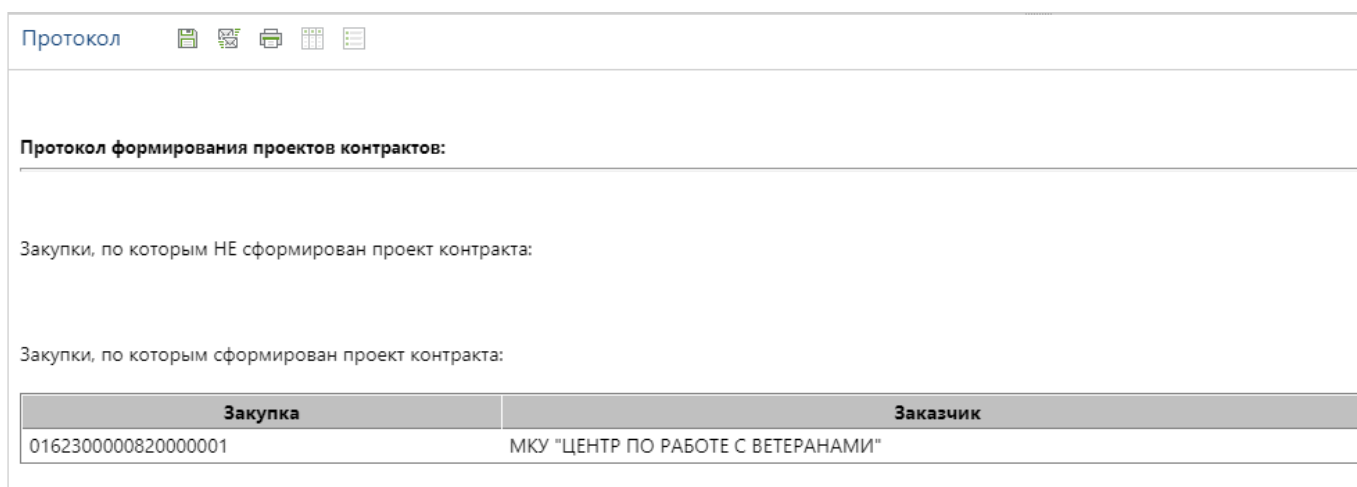


Рисунок 4. Протокол формирования Проекта контракта

Сформированный Проект контракта станет доступен для дальнейшего просмотра и редактирования в папке Навигатора «Проект контракта» в фильтре «В работе» по кнопке [Редактировать] (Рисунок 5).

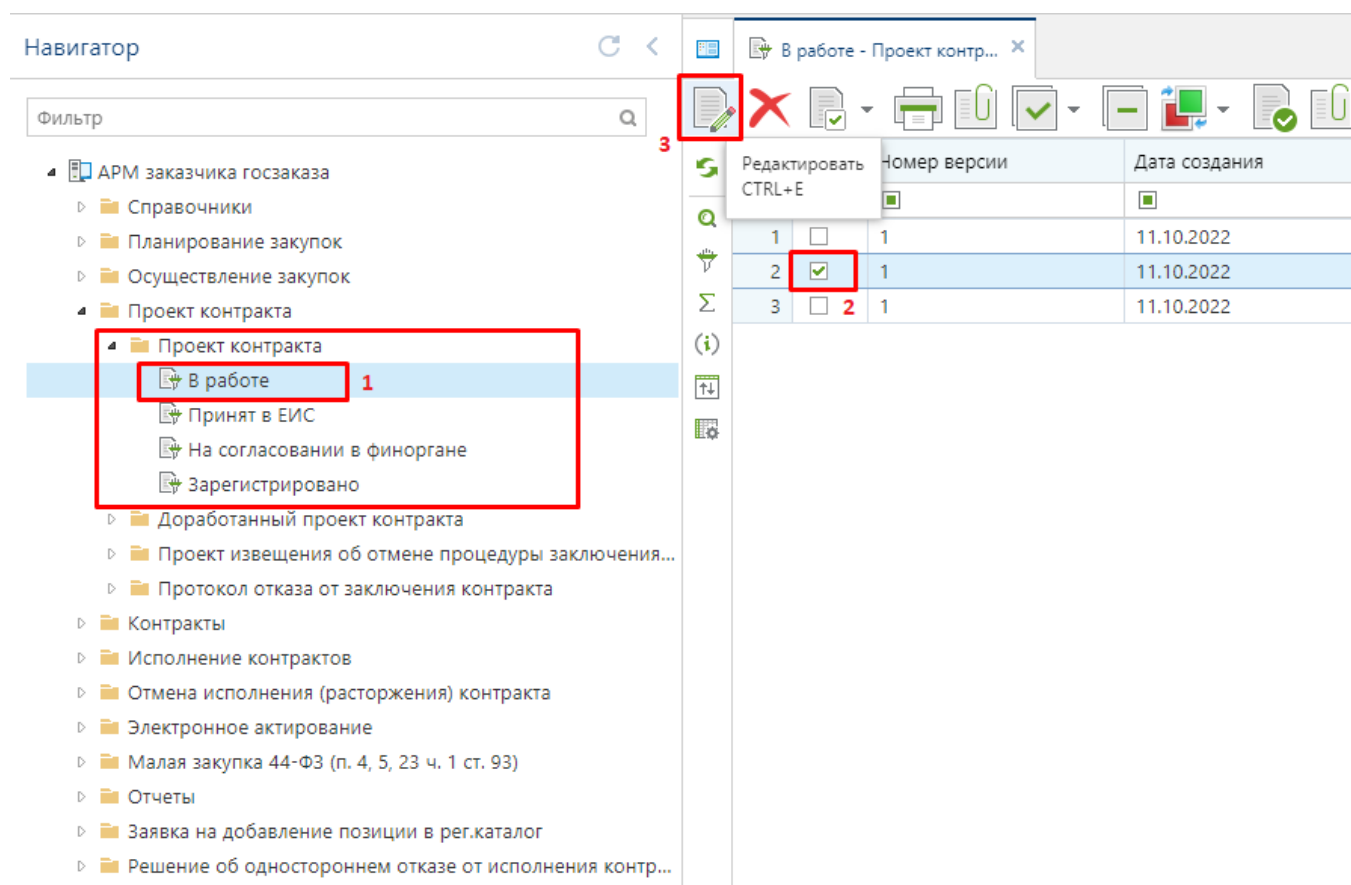


Рисунок 5. Кнопка редактирования сформированного документа

В открывшейся форме электронного документа «Проект контракта без подписей» необходимо заполнить номер Контракта. Остальная часть сведений заполняется автоматически, в момент формирования (Рисунок 6).

Проект контракта без п... X

Основное Электронная подпись Сервис

Сохранить Гиперссылка Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата ввода: 11.10.2022 Номер версии: 1

Номер проекта контракта: Дата заключения контракта:

Заказчик:

Наименование заказчика: КУ "Чувашупрдор" Минтранса Чувашии

ИНН: 2130024126 КПП: 213001001

Поставщик:

Порядковый номер заявки участника: 1

Наименование поставщика: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРОИТЕЛЬНАЯ КОМПАНИЯ-ВОЛГА"

ИНН: 5260321950 КПП: 525701001 ОГРН/ОГРНИП: 1125260001569 ☐ ИП

Сведения о контракте

Организация, размещающая контракт

Наименование организации: КУ "Чувашупрдор" Минтранса Чувашии

ИНН: 2130024126 КПП: 213001001

Роль организации: Заказчик

Рисунок 6. Электронная форма Проекта контракта

Цена Контракта автоматически заполняется на основе сведений Протокола подведения итогов электронной процедуры. Значение в данном поле доступно для редактирования.

При необходимости, возможно указать отличную цену Контракта от той, что была предложена поставщиком в Итоговом протоколе. Для этого необходимо установить флаг «**Цена контракта изменена относительно предложения поставщика в итоговом протоколе**» (Рисунок 7).

Проект контракта без п... X

Основное Электронная подпись

Сохранить Гиперссылка Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Помощь

Дата ввода: 19.05.2023 Номер версии: 1

Номер проекта контракта:

Заказчик:

Наименование заказчика: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА"

ИНН: 6623014676 КПП: 662301001

Поставщик

Порядковый номер заявки участника: 1

Наименование поставщика: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЗДУХ"

ИНН: 7726457640 КПП: 772601001 ОГРН/ОГРНИП: 1197746564949 ☐ ИП

Сведения о контракте

ИНН: 6623014676 КПП: 662301001

Роль организации: Заказчик

Основание заключения контракта

Номер закупки: 0162300000821000456 Торговая площадка:

ИКЗ: 213662301467666230100100013030244 Адрес площадки:

Наименование протокола:

Номер протокола: Дата протокола:

☒ Проект контракта формируется в структурированном виде

Предмет контракта

Поставка конструктора беспилотного летательного аппарата

Номер контракта: 0162200011824000698 Цена контракта: 311 340,00

☐ Невозможно определить количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

☐ Указана формула цены и максимальное значение цены контракта

☒ Цена контракта изменена относительно предложения поставщика в итоговом протоколе

Измененная цена контракта: 0,00

Основание изменения цены контракта

Рисунок 7. Отражение сведений об изменении цены Контракта относительно предложения поставщика

Значение в поле «**Основание изменения цены контракта**» заполняется выбором значения из одноименного Справочника (Рисунок 8).

Справочник обоснований изменения цены контракта		
Код	Наименование	
1 6	Уменьшение цены контракта относительно цены, предложенной участником закупки, либо начальной (максимальной) цены контракта по согласованию с участником закупки, с которым заключается контракт	
2 7	На основании части 4 статьи 14 Закона № 44-ФЗ, приказа Минфина России № 126н от 04.06.2018 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контракт заключается по цене, предложенной участником электронного аукциона, сниженной на 20 % от предложенной цены контракта.	
3 5	На основании части 4 статьи 14 Закона № 44-ФЗ, приказа Минфина России № 126н от 04.06.2018 «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд» контракт заключается по цене, предложенной участником электронного аукциона, сниженной на 15 % от предложенной цены контракта.	
4 3	На основании части 18 статьи 34 Закона № 44-ФЗ, а также в соответствии с документацией о закупке, принято решение увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота). С участником закупки увеличение количества поставляемого товара согласовано.	
5 13	На основании ч. 4 ст. 14 Закона № 44-ФЗ, Приказа Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контракт заключается по цене, сниженной на 20 % от предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт	
6 11	На основании ч. 4 ст. 14 Закона № 44-ФЗ, Приказа Минфина России от 04.06.2018 № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд», контракт заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт	
7 16	На основании ч. 18 ст. 95 Закона № 44-ФЗ цена контракта уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги	
8 15	На основании ч. 13 ст. 108 Закона № 44-ФЗ (при заключении энергосервисного контракта)	
9 2	На основании статьи 29 Закона № 44-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» контракт заключается по цене, предложенной этой организацией, увеличенной до 15 % от такой цены, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.	
10 1	На основании статьи 28 Закона № 44-ФЗ, Постановление Правительства РФ от 14.07.2014 № 649 «О порядке предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта» контракт заключается по предложенной ими цене с учетом преимущества в отношении цены контракта до 15%, но не выше начальной (максимальной) цены контракта.	
11 9	На основании ст. 29 Закона № 44-ФЗ контракт заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта	
12 8	На основании ст. 28 Закона № 44-ФЗ контракт заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной участником закупки, с которым заключается контракт, но не выше начальной (максимальной) цены контракта	
13 10	На основании п. 2 ч. 2 ст. 51 Закона № 44-ФЗ увеличено количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта и начальной (максимальной) ценой контракта. При этом цена единицы товара не превышает цену такой единицы, определяемую как частное от деления цены контракта на количество товара, предусмотренное в извещении об осуществлении закупки	
14 12	На основании п. 2 ч. 10 ст. 31 Закона № 44-ФЗ снижена цена контракта, предлагаемая участником закупки, с которым заключается контракт	
Записей: 14		
		<div>Применить</div> <div>Отмена</div>

Рисунок 8. Справочник обоснований изменения цены контракта

Отметка «**Проект контракта формируется в структурированном виде**» устанавливается в том случае, если будет формироваться «**Электронный контракт**» (Рисунок 9).

Проект контракта без п... X

Основное | Электронная подпись

Сохранить | Гиперссылка | Прикрепленные файлы | Печать и просмотр ОД | Помощь

Дата ввода: 19.05.2023 | Номер версии: 1

Номер проекта контракта:

Заказчик:

Наименование заказчика: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА"

ИНН: 6623014676 | КПП: 662301001

Поставщик:

Порядковый номер заявки участника: 1

Наименование поставщика: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЗДУХ"

ИНН: 7726457640 | КПП: 772601001 | ОГРН/ОГРНИП: 1197746564949 ☐ ИП

Сведения о контракте

Организация, размещающая контракт

Наименование организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА"

ИНН: 6623014676 | КПП: 662301001

Роль организации: Заказчик

Основание заключения контракта

Номер закупки: 0162300000821000456 | Торговая площадка:

ИКЗ: 213662301467666230100100013030244 | Адрес площадки:

Наименование протокола:

Номер протокола: | Дата протокола:

☒ Проект контракта формируется в структурированном виде

Предмет контракта

Поставка конструктора беспилотного летательного аппарата

Номер контракта: 0162200011824000698 | Цена контракта: 311 340,00

☐ Невозможно определить количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

☐ Указана формула цены и максимальное значение цены контракта

☐ Цена контракта изменена относительно предложения поставщика в итоговом протоколе

Измененная цена контракта: 0,00

Рисунок 9. Проект контракта в структурированном виде

Отметки «Невозможно определить количество поставляемых товаров, выполненных работ, оказываемых услуг» и «Указана формула цены и максимальное значение цены контракта» наследуются из данных связанного Извещения. В случае наличия флага «Невозможно определить количество поставляемых товаров, выполненных работ, оказываемых услуг» в Системе блокируется возможность изменения цены Контракта относительно предложения поставщика из Итогового протокола (Рисунок 10).

Проект контракта без п...

Основное Электронная подпись

Сохранить Гиперссылка Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Помощь

Дата ввода: 19.05.2023 Номер версии: 1

Номер проекта контракта:

Заказчик:

Наименование заказчика: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА"

ИНН: 6623014676 КПП: 662301001

Поставщик

Порядковый номер заявки участника: 1

Наименование поставщика: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЗДУХ"

ИНН: 7726457640 КПП: 772601001 ОГРН/ОГРНИП: 1197746564949 ☐ ИП

Сведения о контракте

ИНН: 6623014676 КПП: 662301001

Роль организации: Заказчик

Основание заключения контракта

Номер закупки: 0162300000821000456 Торговая площадка:

ИКЗ: 213662301467666230100100013030244 Адрес площадки:

Наименование протокола:

Номер протокола: Дата протокола:

☒ Проект контракта формируется в структурированном виде

Предмет контракта

Поставка конструктора беспилотного летательного аппарата

Номер контракта: 0162200011824000698 Цена контракта: 311 340,00

☒ Невозможно определить количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

☒ Указана формула цены и максимальное значение цены контракта

☐ Цена контракта изменена относительно предложения поставщика в итоговом протоколе

Измененная цена контракта: 0,00

Основание изменения цены контракта:

Рисунок 10. Блокировка возможности изменения цены Контракта относительно предложения участника

После заполнения необходимых данных документ следует сохранить по кнопке [Сохранить]. К сохраненному документу надо приложить Проект контракта по кнопке [Прикрепленные файлы] с отметкой «Размещение файла в ЕИС». В качестве типа файла необходимо выбрать значение «Проект государственного контракта».

Заполненный документ со всеми вложенными файлами следует отправить в ЕИС по кнопке [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 11).

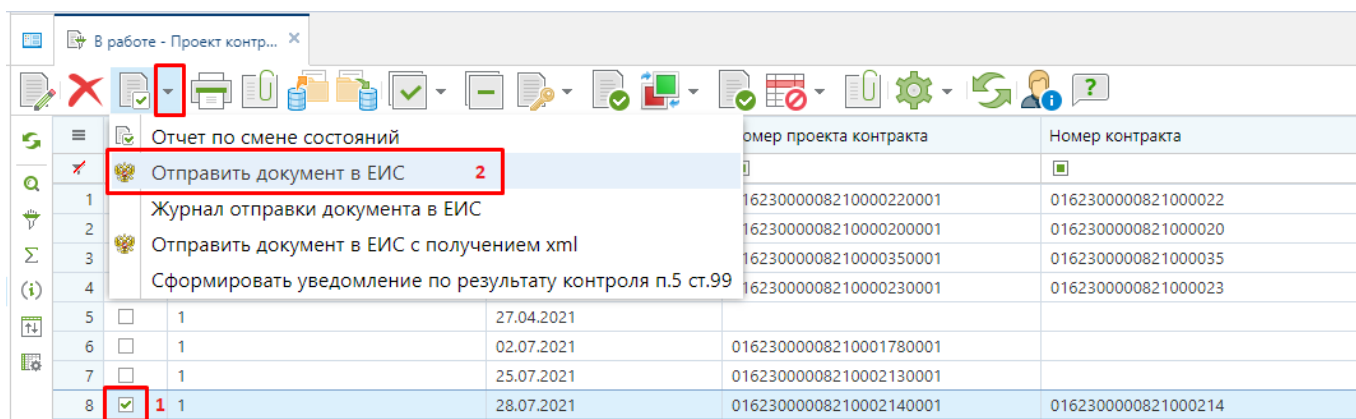


Рисунок 11. Отправка документа в ЕИС

Успешно отправленный в ЕИС документ будет доступен в фильтре «**Принят в ЕИС**». В случае возникновения ошибки при отправке следует посмотреть причину возникновения ошибки по кнопке [Журнал отправки документа в ЕИС], исправить неточности и повторить отправку.

В личном кабинете ЕИС загруженный Проект контракта после проверки надо опубликовать и направить поставщику на ЭТП для подписания.

После подписания Проекта контракта поставщиком документ будет передан с электронной площадки в ЕИС, с подписью поставщика и подтверждающими документами. После этого заказчику в личном кабинете ЕИС необходимо подписать Проект контракта своей электронной подписью. С этого момента Контракт будет считаться заключенным.

На основе сведений о размещенном подписанном Контракте Система сформирует документ «**Контракт**», который будет доступен в одноименной папке Навигатора в фильтре «**Создание нового**». Подробная информация по заполнению сведений о заключенном Контракте отражена в п. 1.3.1.2 данного руководства.

1.1.2. Формирование Доработанного проекта контракта

Если от электронной площадки придет протокол разногласий, применительно к Проекту контракта, направленному поставщику на подпись, то в этом случае необходимо в Системе сформировать документ «**Доработанный проект контракта**» и отправить его в ЕИС.



Доработанный проект контракта следует формировать только в том случае, если от электронной площадки в ЕИС был отправлен Протокол разногласий участников закупки. В случае отсутствия Протокола разногласий в ЕИС, Доработанный проект контракта нельзя будет отправить из Системы в ЕИС.

Для формирования Доработанного проекта контракта необходимо перейти в папке Навигатора «**Проект контракта**» в фильтр «**Зарегистрировано**», выбрать нужный документ и нажать кнопку [Сформировать доработанный проект контракта] (Рисунок 12).

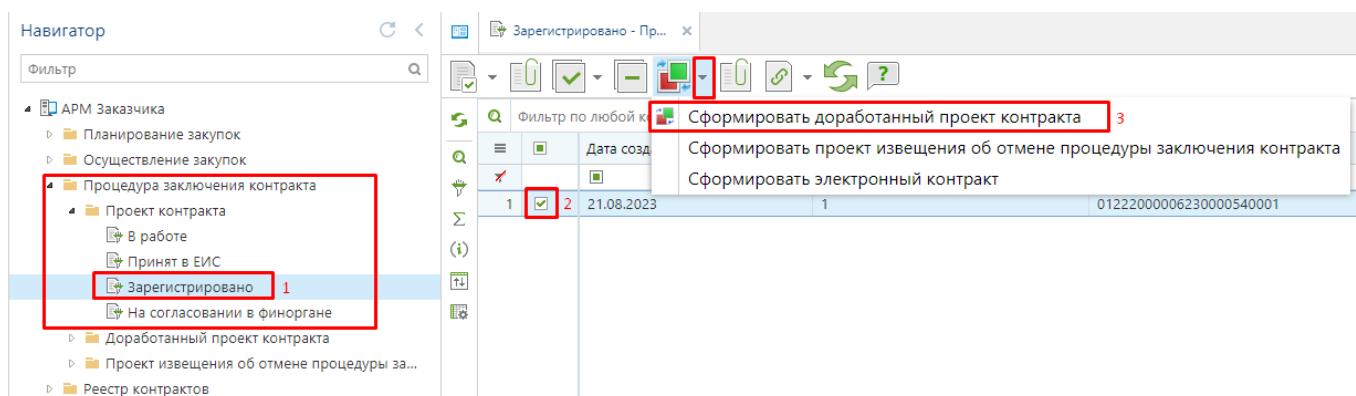
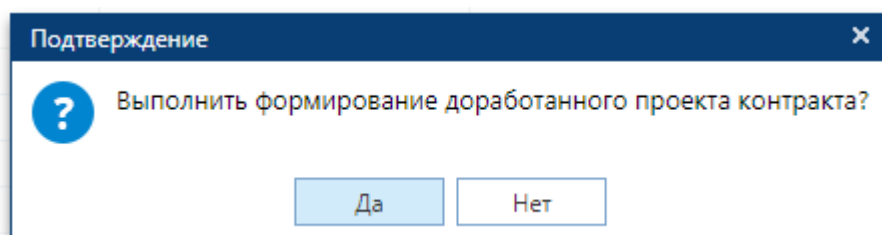
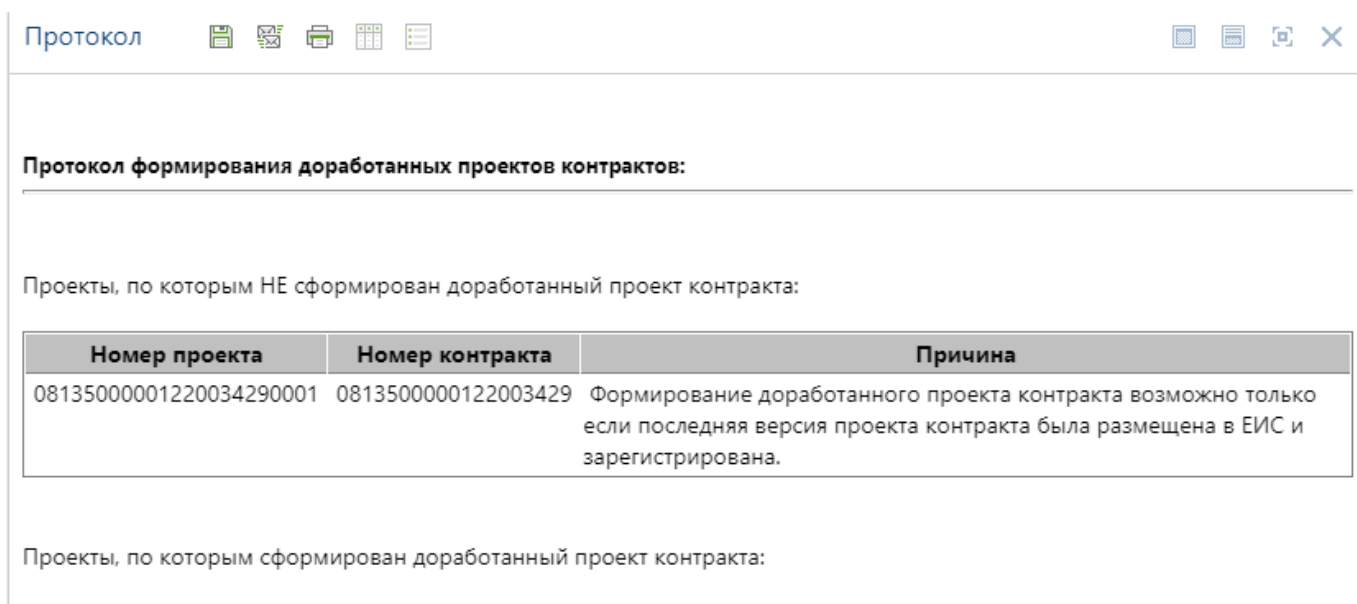



Рисунок 12. Формирование Доработанного проекта контракта

При этом Система запросит подтверждение действия по формированию Доработанного проекта контракта (Рисунок 13).

**Рисунок 13. Подтверждение формирования Доработанного проекта контракта**

По нажатию на кнопку [Да] будет сформирован документ «Доработанный проект контракта» и выйдет протокол успешного формирования или же протокол о невозможности формирования документа (Рисунок 14).

**Рисунок 14. Протокол контроля о невозможности формирования Доработанного проекта контракта**

Успешно сформированный документ «Доработанный проект контракта» будет доступен в папке Навигатора «Доработанный проект контракта» в фильтре «В работе» (Рисунок 15). Для внесения изменений в Доработанный проект контракта следует выделить документ и открыть на редактирование по кнопке  [Редактировать].

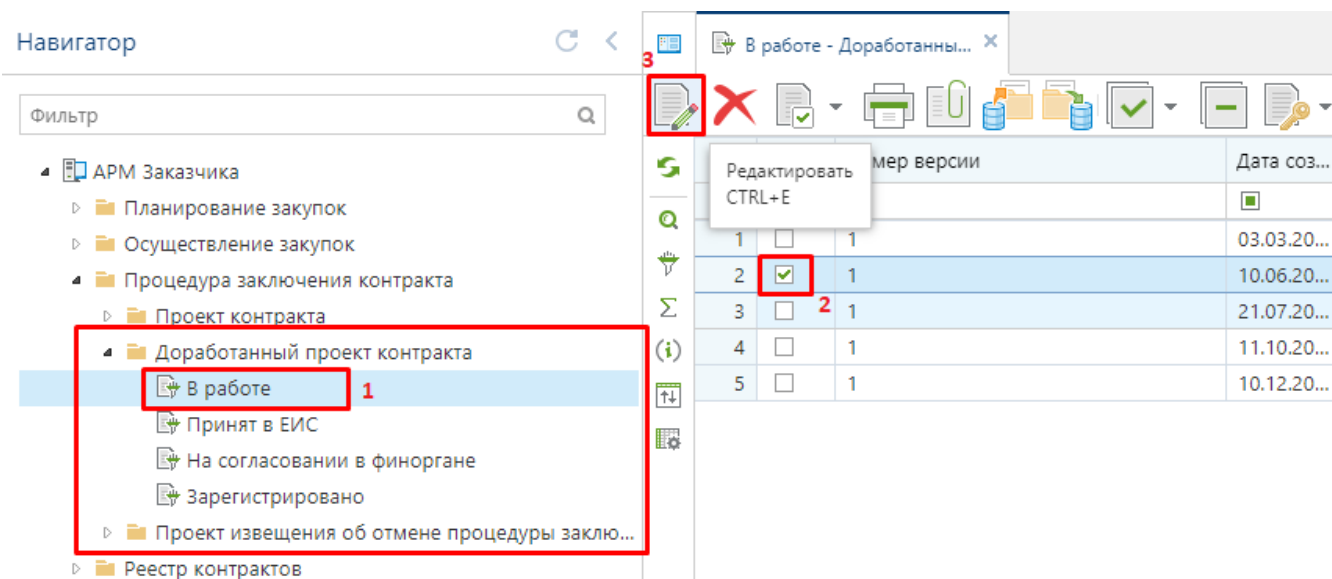


Рисунок 15. Список вновь сформированных Доработанных проектов контракта

Экранная форма Доработанного проекта контракта идентична электронной форме Проекта контракта (Рисунок 16).

Доработанный проект к...

Основное

Электронная подпись

Сохранить

Гиперссылка

Прикрепленные файлы

Печать и просмотр ОД

Помощь

Документ

Прикрепленные файлы

Дата ввода: 21.08.2023
Номер версии: 1

Номер проекта контракта: 01222000006230000540001

Заказчик

Наименование заказчика: НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ИНН: 6623001099
КПП: 662301001

Поставщик

Порядковый номер заявки участника: 1

Наименование поставщика: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЙОТТА-ФАРМ"

ИНН: 2540203506
КПП: 254001001

Сведения о контракте

Основание заключения контракта

Номер закупки: 0123456789000000000
Торговая площадка: ООО "РТС - тендер"

ИКЗ: 232270900033227090100100750182120244
Адрес площадки: http://www.rts-tender.ru/

Наименование протокола:

Номер протокола: ИЭА1
Дата протокола: 07.08.2023

☒ Проект контракта формируется в структурированном виде

Предмет контракта

Поставка лекарственных препаратов для медицинского применения Севофлуран

Номер контракта: 129-23
Цена контракта: 55 000,00

☐ Невозможно определить количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

☐ Указана формула цены и максимальное значение цены контракта

☐ Цена контракта изменена относительно предложения поставщика в итоговом протоколе

Измененная цена контракта: 0,00

Основание изменения цены контракта

Учтены все замечания

Информация об изменении в проекте контракта, направляемого поставщику

Рисунок 16. Электронная форма Доработанного проекта контракта

Отличием Доработанного проекта контракта от Проекта контракта является наличие поля «Информация об изменении в проекте контракта, направленного поставщику» с возможными значениями на выбор:

- Учтены все замечания;
- Замечания учтены частично;
- Замечания не учтены.

После внесения необходимых исправлений следует сохранить документ по кнопке [Сохранить]. К сохраненному документу нужно приложить Проект контракта по кнопке

[Прикрепленные файлы] с отметкой «Размещение файла в ЕИС». В качестве типа файла необходимо выбрать значение «Проект государственного контракта».



Если в Доработанном проекте контракта замечания поставщика не были учтены или же были учтены частично, то в этом случае необходимо к Проекту контракта приложить документ с типом «Причины отказа учесть замечания победителя» (Рисунок 17).

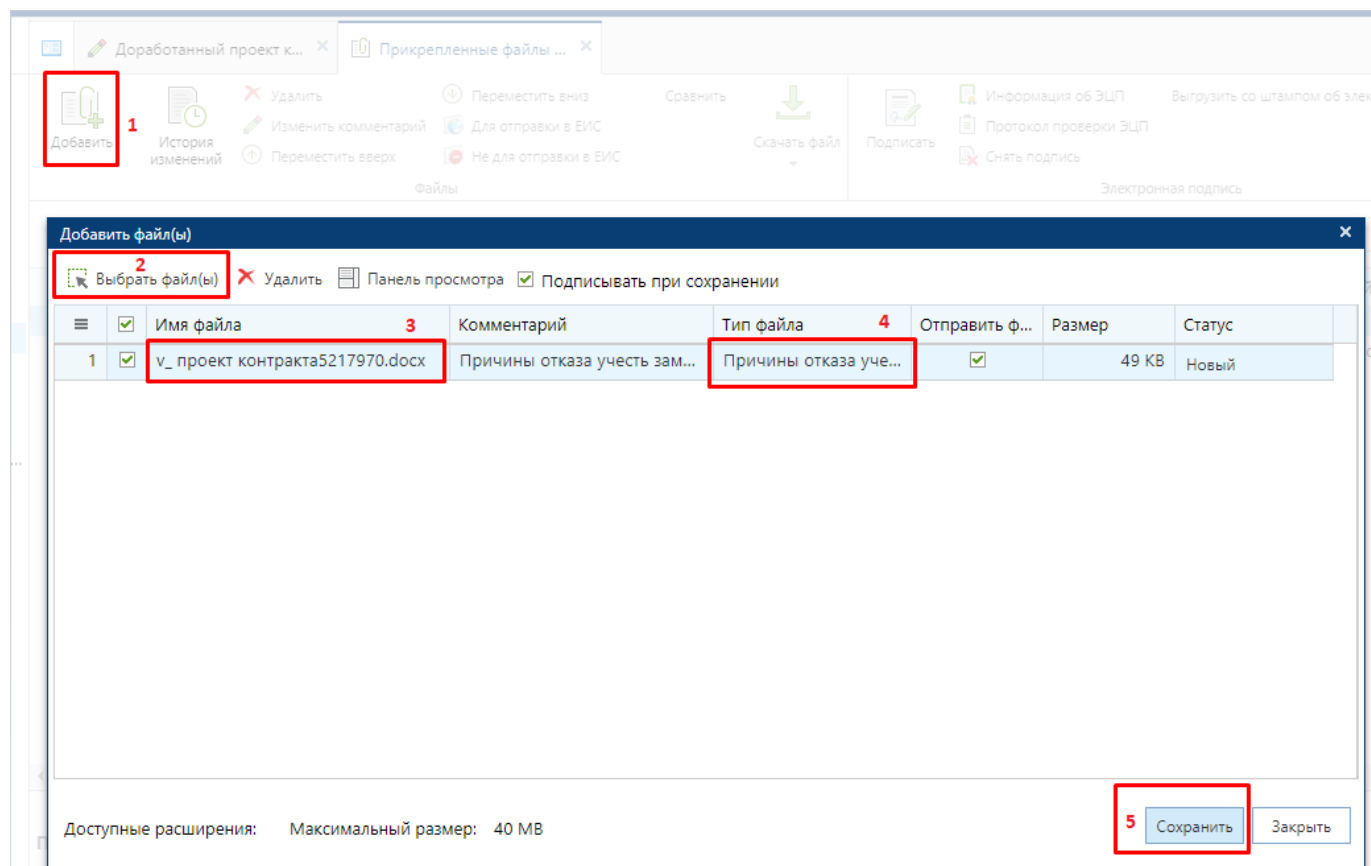


Рисунок 17. Причина отказа учесть замечания победителя

После того, как документ будет исправлен и дополнен необходимой информацией, его следует отправить в ЕИС по кнопке [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 18).

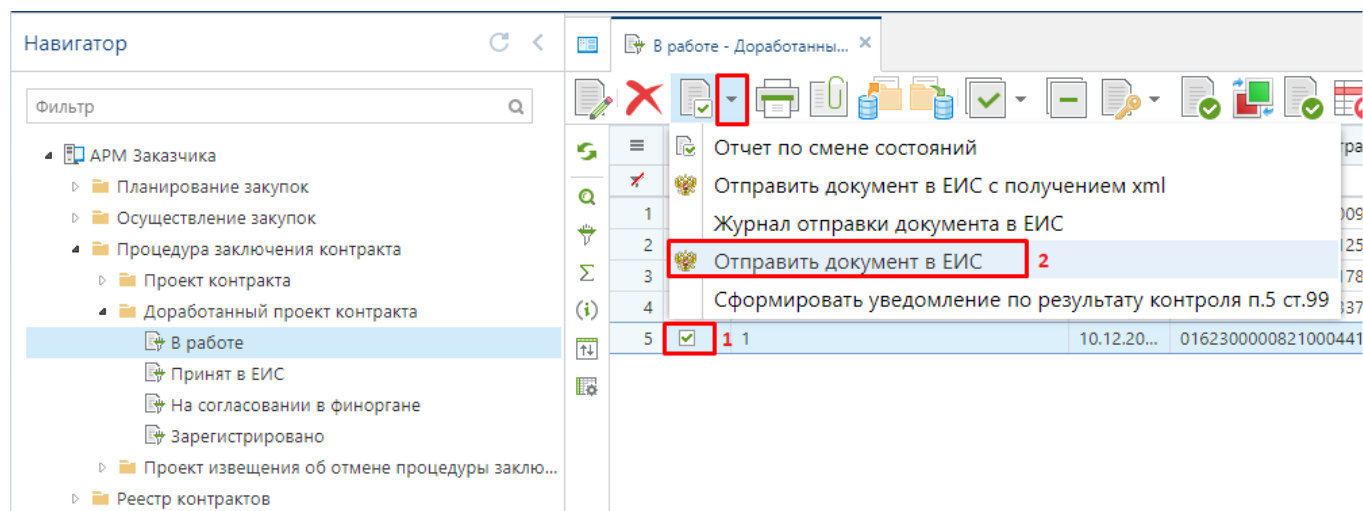


Рисунок 18. Отправка в ЕИС Доработанного проекта контракта

После успешной отправки документ будет доступен в фильтре «**Принят в ЕИС**». После регистрации документа в ЕИС он будет доступен в фильтре «**Зарегистрировано**». В случае, если при отправке документа в ЕИС возникла ошибка, то причину возникновения ошибки можно посмотреть по кнопке [Журнал отправки документа в ЕИС].

В личном кабинете ЕИС загруженный Доработанный проект контракта после проверки надо опубликовать и направить поставщику на ЭТП для подписания.


При подписании Доработанного проекта контракта поставщиком, документ будет передан с электронной площадки в ЕИС с подписью поставщика и подтверждающими документами. После этого заказчику в личном кабинете ЕИС необходимо подписать Доработанный проект контракта своей электронной подписью. С этого момента Контракт будет считаться заключенным.

На основе сведений о размещенном подписанном Контракте Система сформирует документ «**Контракт**», который будет доступен в одноименной папке Навигатора в фильтре «**Создание нового**». Подробная информация по заполнению сведений о заключенном Контракте отражена в п. 1.3.1.2 данного руководства.

1.1.3. Формирование Проекта извещения об отмене процедуры заключения контракта



Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта следует формировать в Системе только в том случае, если планируется отменить размещенный Проект контракта или Доработанный проект контракта. Ни в коем случае не следует формировать данный документ из Системы и направлять в ЕИС на размещение, если планируется заключение Контракта с участником, которому присвоен второй номер в Итоговом протоколе. Размещение в ЕИС Проекта извещения об отмене процедуры заключения контракта предполагает либо полный отказ от заключения Контракта с участником закупки, либо повторное направление Проекта контракта участнику закупки.

Для формирования Проекта извещения об отмене процедуры заключения контракта необходимо перейти в папке Навигатора «**Проект контракта**» или «**Доработанный проект контракта**» в фильтр «**Зарегистрировано**», выделить необходимый документ и воспользоваться кнопкой  [Сформировать проект извещения об отмене процедуры заключения контракта] (Рисунок 19).

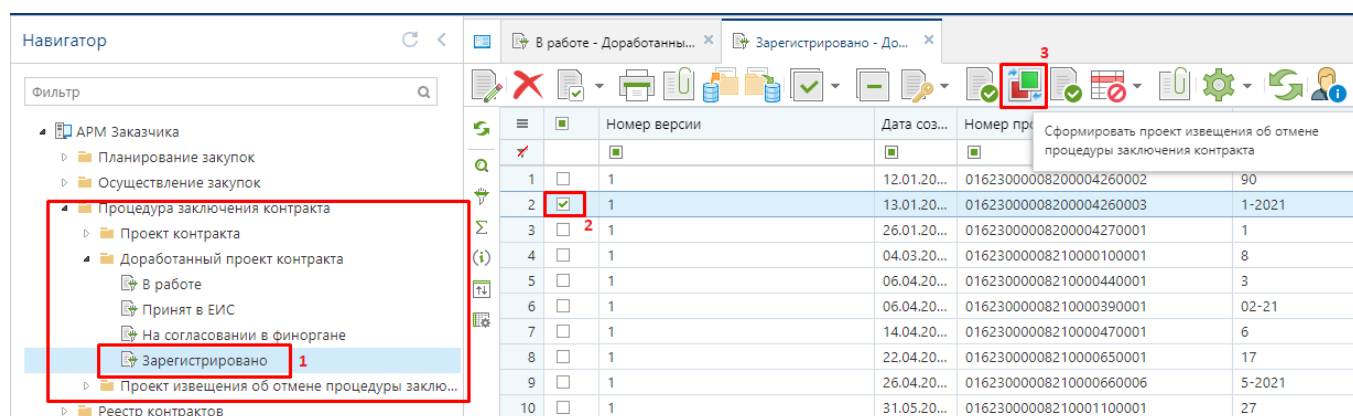


Рисунок 19. Кнопка формирования Проекта извещения об отмене процедуры заключения контракта

При этом Система запросит подтверждение формирования Проекта извещения об отмене процедуры заключения контракта (Рисунок 20).

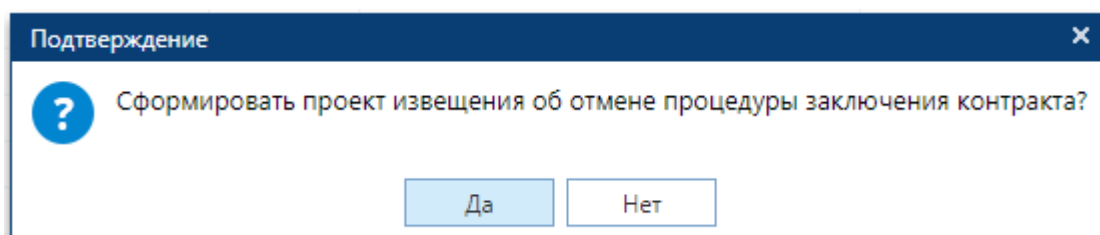


Рисунок 20. Подтверждение действия по формированию документа

По нажатию на кнопку [Да] будет сформирован документ «**Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта**» и выйдет протокол успешного формирования документа или протокол о невозможности формирования документа (Рисунок 21).

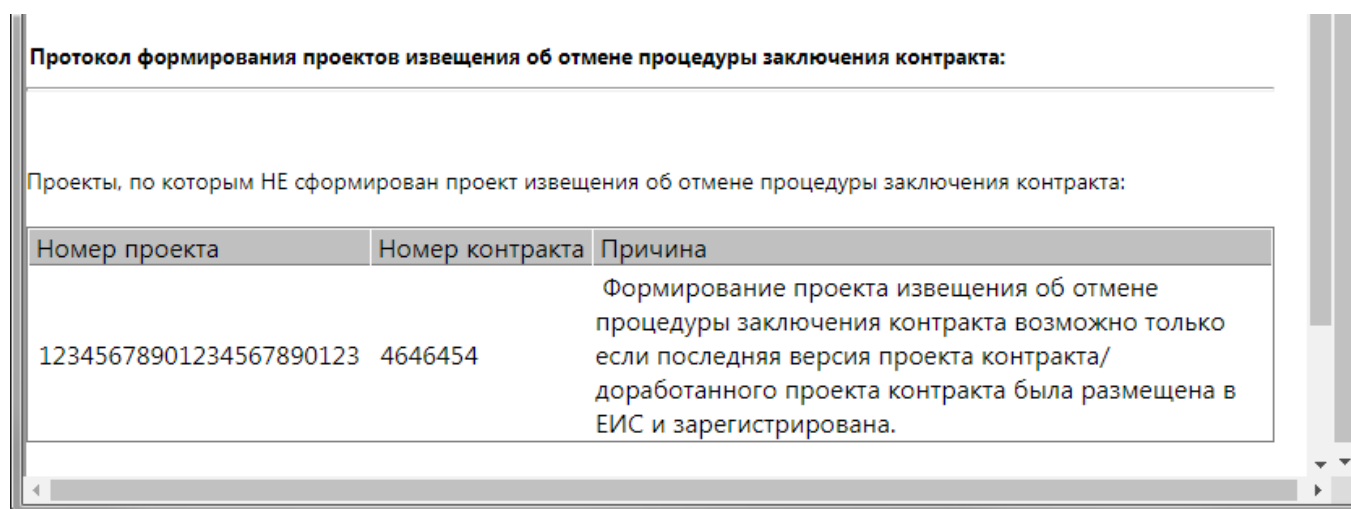


Рисунок 21. Протокол с текстом контроля, запрещающим формирование Проекта извещения об отмене процедуры заключения контракта при наличии существующего, незарегистрированного изменения Проекта контракта/Доработанного проекта контракта

Вновь сформированный документ будет доступен в папке Навигатора «**Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта**» в фильтре «**В работе**» (Рисунок 22). Для внесения сведений в документ следует выбрать его и нажать на кнопку [Редактировать].

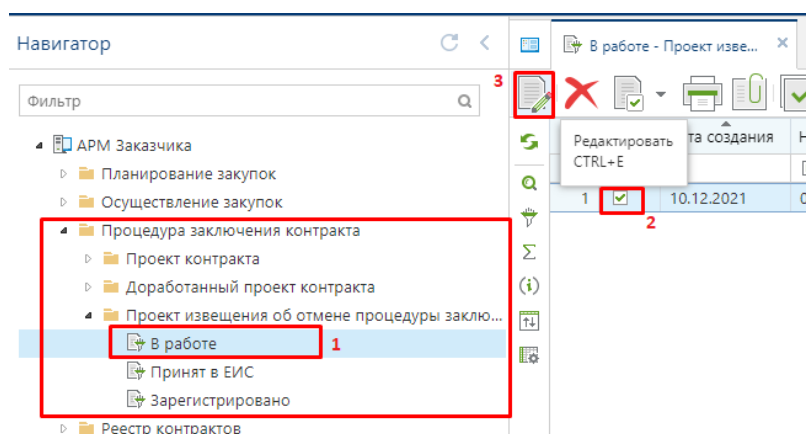


Рисунок 22. Вновь сформированный Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта

Электронная форма документа заполняется в момент своего формирования на основе сведений из Проекта контракта и Доработанного проекта контракта (Рисунок 23).

ВНИМАНИЕ! Извещение об отмене процедуры заключения контракта не должно использоваться для отправки в ЕИС сведений об уклонении победителя от заключения контракта\отказа от заключения контракта - в противном случае это приведет только к отмене процедуры заключения контракта, нарушению документооборота и никак не позволит заключить контракт со вторым участником закупки. - В противном случае Вам придется заново начинать процедуру заключения контракта. Данный документ может использоваться только для передачи в ЕИС

Информация об отмене процедуры заключения контракта

Основание отмены процедуры заключения контракта

По решению заказчика

Основание для отмены процедуры заключения контракта:

Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля

Внимание! Действия могут быть выполнены только на основании предписания контролирующего органа. В случае отсутствия предписания:

Номер предписания:

Номер результата контроля по предписанию:

☐ Предписание отсутствует

Контролирующий орган, выдавший резолютивную часть решения комиссии, инспекции контролирующего органа:

Наименование КО:

Наименование документа:

Основания отмены процедуры заключения контракта

Наименование
1 Не выбрано
2 Предписание органа, уполномоченного на осуществление контроля
3 Решение судебного органа

Записей: 3

Применить Отмена

Рисунок 23. Электронная форма Проекта извещения об отмене процедуры заключения контракта

В поле «**Основание отмены процедуры заключения контракта**» необходимо выбрать одно из доступных значений. В зависимости от выбранного значения будут доступны для заполнения те или иные поля.

После внесения необходимых исправлений следует сохранить документ по кнопке [Сохранить]. Для прикрепления документов к сформированному Проекту извещения об отмене процедуры заключения контракта следует воспользоваться кнопкой [Прикрепленные файлы]. Для прикрепляемых документов используется тип «**Основание внесения изменений**».

После того, как Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта будет исправлен и дополнен необходимой информацией, его следует отправить в ЕИС по кнопке [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 24).

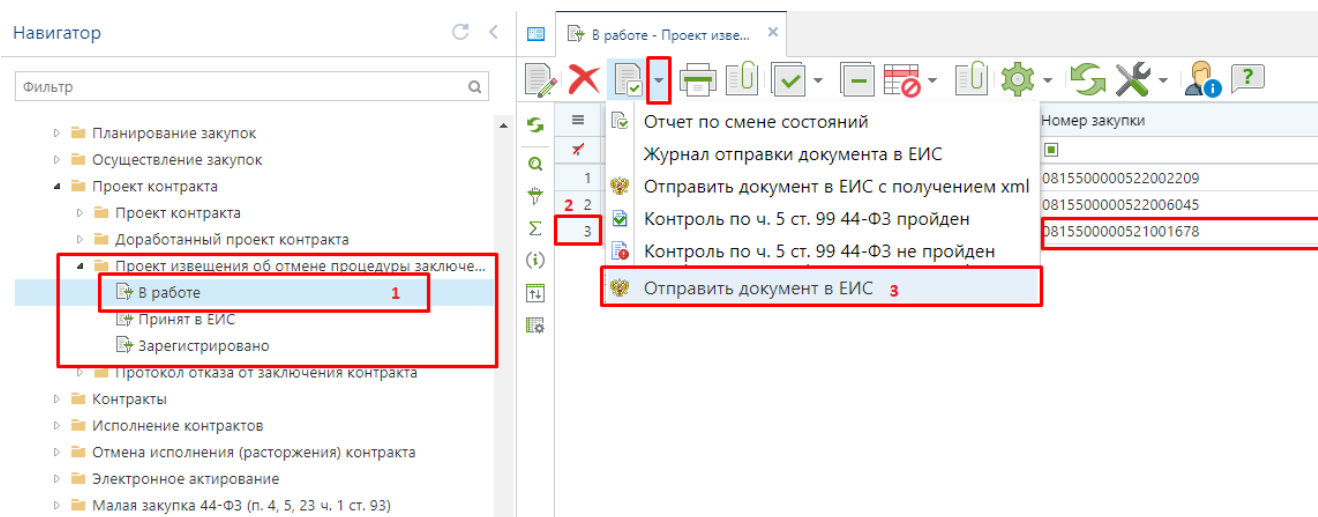


Рисунок 24. Отправка в ЕИС Проекта извещения об отмене процедуры заключения контракта

Успешно отправленный документ будет доступен в фильтре «Принят в ЕИС». После регистрации в ЕИС документ перейдет в фильтр «Зарегистрировано». В случае, если при отправке документа в ЕИС возникла ошибка, то причину возникновения ошибки можно посмотреть по кнопке [Журнал отправки документа в ЕИС].



По факту публикации Проекта извещения об отмене процедуры заключения контракта в Системе будут отменены все редакции документа «Проект контракта без подписей» и «Доработанный проект контракта на основании размещенного поставщиком протокола разногласий».



Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта можно формировать только применительно к зарегистрированному Проекту контракта или Доработанному проекту контракта, т.е. только для документов прошедших финансовый контроль по ч.5 ст. 99 44-ФЗ.

1.1.4. Типовые ситуации, возникающие при работе с Проектом контракта

- 1) С ЭТП пришло уведомление об отказе от заключения Контракта. Принято решение заключить Контракт со вторым участником.

Если с электронной площадки, применительно к Проекту контракта или Доработанному проекту контракта, поступает уведомление об отказе победителя от заключения контракта, то в этом случае не нужно формировать в Системе Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта. На основании полученного от ЭТП уведомления об отказе победителя от заключения контракта в ЕИС автоматически формируется информация об отмене процедуры заключения Контракта. Автоматически сформированная информация об отмене процедуры заключения Контракта становится доступной для скачивания ВСПЗ на следующий день и на основе данной информации для Лота извещения, в Системе, устанавливается признак о том, что победитель уклонился или отказался от заключения Контракта. С этого момента следует сформировать новый Проект контракта в Системе и указать, что Контракт будет заключаться со вторым участником. Процедура заполнения сведений о Проекте контракта отражена в п. 1.1.1 данного руководства.

- 2) С ЭТП пришло уведомление об уклонении от заключения Контракта. Принято решение заключить контракт со вторым участником.

Если с электронной площадки, применительно к Проекту контракта или Доработанному проекту контракта, поступает уведомление об уклонении участника от заключения Контракта, то в

этом случае не надо формировать в Системе Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта, а необходимо в ЛК ЕИС, применительно к Извещению, сформировать Протокол об уклонении участника от заключения Контракта. На основе размещенного Протокола об уклонении участника от заключения Контракта в ЕИС автоматически формируется информация об отмене процедуры заключения контракта. Автоматически сформированная информация об отмене процедуры заключения Контракта становится доступной для скачивания ВСПЗ на следующий день и на основе данной информации для Лота извещения, в Системе, устанавливается признак о том, что победитель уклонился или отказался от заключения Контракта. С этого момента следует сформировать в Системе новый Проект контракта и указать, что контракт будет заключаться со вторым участником. Процедура заполнения сведений о Проекте контракта отражена в п. 1.1.1 данного руководства.

3) С ЭТП пришла информация о подписании Проекта контракта/Доработанного проекта контракта участником, но оказалось, что участник предоставил недостоверные сведения.

Вместе с подписанным Проектом контракта или Доработанным проектом контракта с электронной площадки поступает полный набор необходимых документов участника закупки. В ходе рассмотрения поступивших документов может выясниться, что участник на этапе подачи заявок предоставил недостоверные сведения. Возможно такое, что на момент подачи заявки у участника была действующая лицензия, а на момент заключения Контракта срок действия лицензии истек и новая не была получена. В таком случае у заказчика есть возможность в ЛК ЕИС сформировать Протокол об отказе от заключения контракта. На основе размещенного Протокола об отказе заказчика от заключения контракта в ЕИС автоматически формируется информация об отмене процедуры заключения Контракта. Автоматически сформированная информация об отмене процедуры заключения контракта становится доступной для скачивания ВСПЗ на следующий день и на основе данной информации для Лота извещения, в Системе, устанавливается признак о том, что победитель уклонился или отказался от заключения Контракта. С этого момента следует сформировать в Системе новый Проект контракта и указать, что контракт будет заключаться со вторым участником. Процедура заполнения сведений о Проекте контракта отражена в п. 1.1.1 данного руководства пользователя.

4) В процессе подписания Проекта контракта участником закупки и заказчиком может поступить решение ФАС о необходимости отмены Итогового протокола, дальнейшем продлении срока подачи заявок участников и формирования нового Итогового протокола.

В момент отправки Проекта контракта из Системы в ЕИС происходит связывание в ЕИС принятого Проекта контракта с Итоговым протоколом. В случае поступления решения ФАС о необходимости отмены Итогового протокола и продления срока подачи заявок следует сформировать в Системе Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта. Сформированный документ необходимо отправить в ЕИС и опубликовать. Далее следует отменить Итоговый протокол на основе решения ФАС и сформировать изменение к Извещению с продлением срока подачи заявок. По итогам проведения электронной процедуры необходимо опубликовать Итоговый протокол и заключить контракт с победителем путем формирования нового Проекта контракта. Процедура заполнения сведений о Проекте контракта отражена в п. 1.1.1 данного руководства.

5) От электронной площадки было получено уведомление об уклонении участника закупки от заключения Контракта или уведомление об отказе победителя от заключения Контракта. Но заказчиком, в Системе, был сформирован Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта, и опубликован в ЕИС.

Нет никакой возможности отменить опубликованный в ЕИС Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта. Поэтому, в данном случае, возможно либо повторное формирование в Системе Проекта контракта с участником закупки (применительно к которому


было размещено Извещение об отмене процедуры заключения контракта), либо формирование в ЛК ЕИС, применительно к Извещению, Протокола об отказе заказчика от заключения контракта или Протокола об уклонении участника от заключения контракта.

В случае размещения в ЕИС Протокола об отказе заказчика от заключения контракта или Протокола об уклонении участника от заключения контракта, - данные сведения будут доступны для скачивания ВСРЗ на следующий день. На основе автоматической обработки размещенного Протокола для Лота извещения, в Системе, устанавливается признак о том, что победитель уклонился или отказался от заключения контракта. С этого момента следует сформировать новый Проект контракта в Системе и указать, что Контракт будет заключаться со вторым участником. Процедура заполнения сведений о Проекте контракта отражена в п. 1.1.1 данного руководства.


6) Победитель электронной процедуры уклонился или отказался от заключения Контракта. Со вторым участником заключение Контракта не планируется.

В случае если от электронной площадки пришло уведомление об отказе участника закупки от заключения Контракта, не надо формировать в Системе Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта. На основании полученного от ЭТП уведомления об отказе победителя от заключения контракта в ЕИС автоматически формируется информация об отмене процедуры заключения Контракта.

Если же от электронной площадки (применительно к Проекту контракта или Доработанному проекту контракта) поступает уведомление об уклонении участника от заключения контракта, то не надо формировать в Системе Проект извещения об отмене процедуры заключения контракта, а необходимо в ЛК ЕИС (применительно к Извещению) сформировать Протокол об уклонении участника от заключения контракта. На основе размещенного Протокола об уклонении участника от заключения контракта в ЕИС автоматически формируется информация об отмене процедуры заключения Контракта.

На основе автоматической обработки информации об отмене процедуры заключения Контракта для Лота извещения, в Системе, устанавливается признак о том, что победитель уклонился или отказался от заключения контракта. Применительно к Лоту извещения, который получил данный признак, станет доступна возможность использования кнопки  [Высвободить средства по лоту]. По нажатию на данную кнопку будут высвобождены средства из ПЗЗ, разорвана связь Заявки на закупку с Позицией плана-графика закупки и появится возможность формирования изменения к Позиции плана-графика закупок.

1.1.5. Формирование Протокола отказа от заключения контракта

В случае отказа победителя от заключения Контракта или выявления причин невозможности заключения Контракта с выбранным поставщиком на этапе подписания Проекта контракта - необходимо сформировать Протокол отказа от заключения контракта. Формирование Протокола происходит по кнопке  [Сформировать протокол отказа от заключения контракта], доступной из списка Лотов извещений в состоянии «Состоявшаяся закупка», «Несостоявшаяся закупка», «Отказ победителя от заключения контракта», а также в фильтре «Опубликовано» в папках Извещений (Рисунок 25).

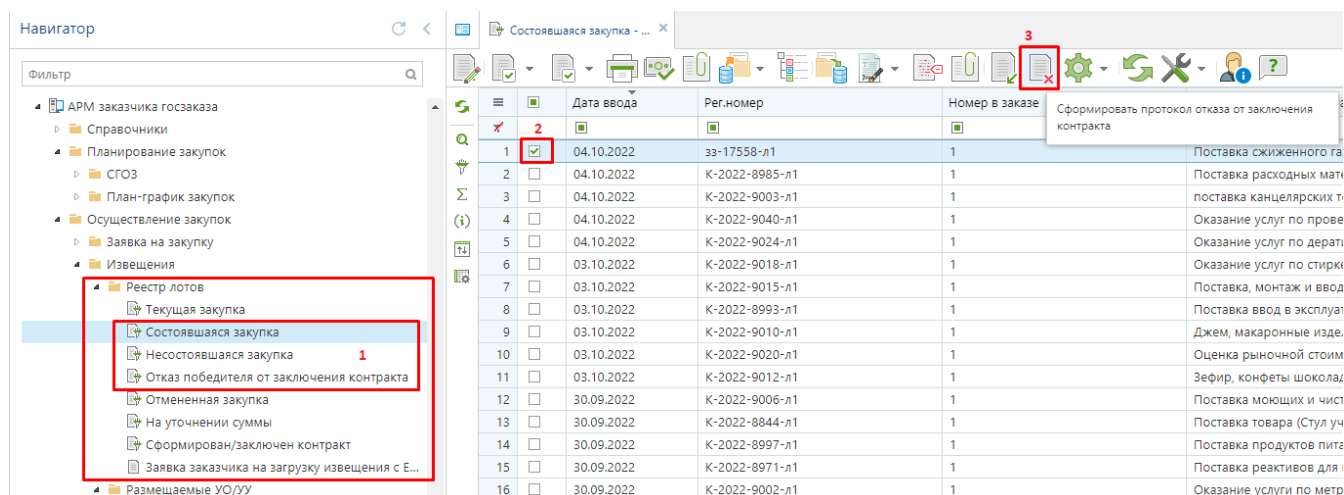


Рисунок 25. Формирование Протокола отказа от заключения контракта.

Для продолжения формирования документа необходимо подтвердить действие по кнопке [Да] (Рисунок 26).

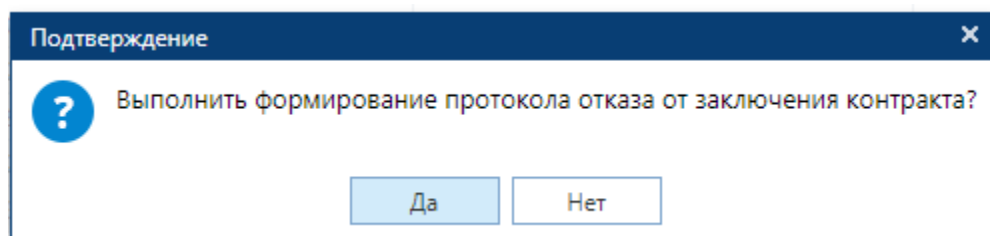


Рисунок 26. Окно подтверждения действия.

В результате Система выведет протокол успешного формирования документа или протокол с причинами, которые помешали формированию документа (Рисунок 27).

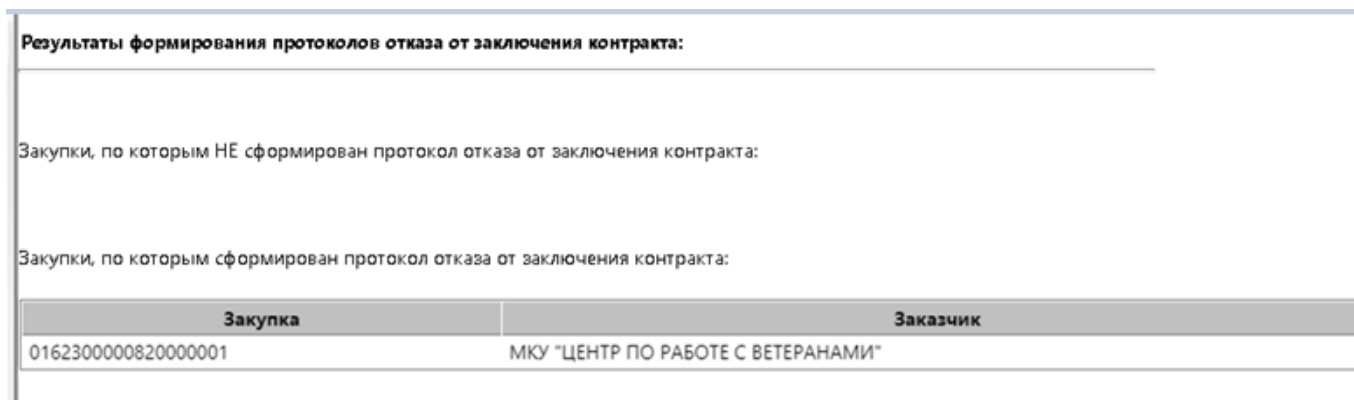


Рисунок 27. Протокол успешного формирования документа.

Успешно сформированный Протокол отказа будет доступен в папке Навигатора «Протокол отказа от заключения контракта» в фильтре «В работе». Для открытия экранной формы документа и наполнения его недостающими сведениями следует выделить документ и нажать кнопку [Редактировать] (Рисунок 28).

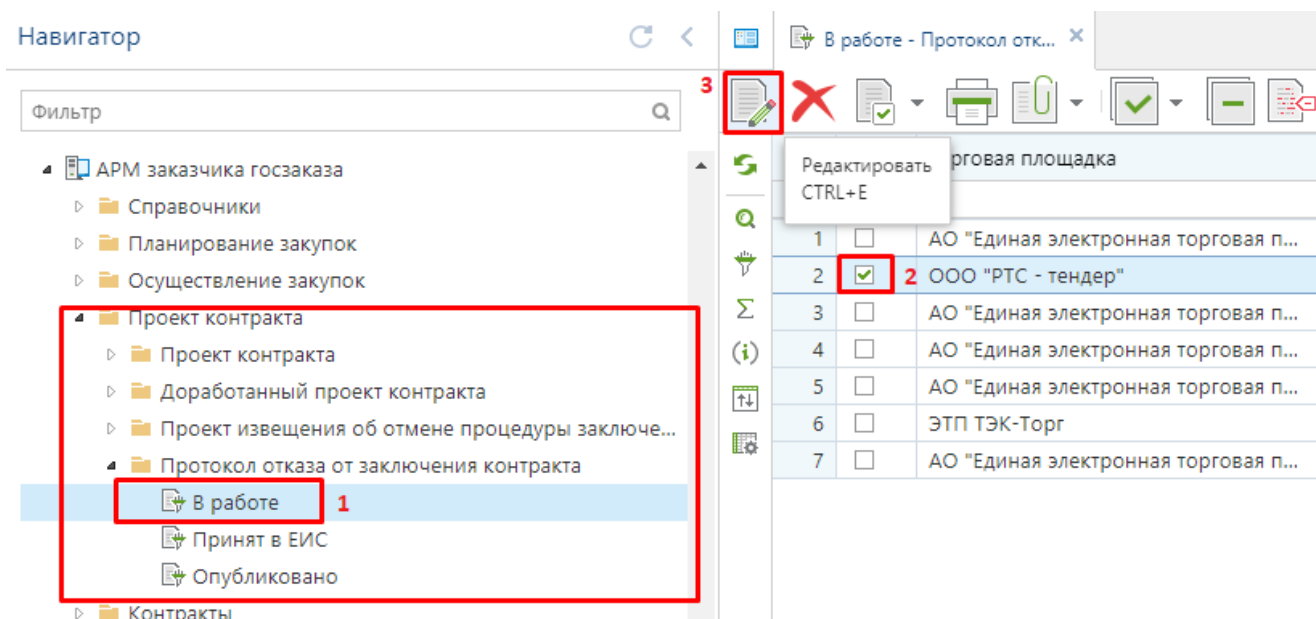


Рисунок 28. Список вновь сформированных Протоколов.

В шапочной части Протокола необходимо заполнить поле «Дата и время подписания».

Во вкладке «Основная информация» расположены следующие для заполнения поля (Рисунок 29):

- Место составления протокола;
- Реквизиты подтверждающих документов;
- Пояснения;
- Основание отказа от заключения контракта (заполняется путем выбора справочного значения (Рисунок 30)).

Протокол отказа от закл...

Номер протокола: ПОК1

Дата составления: 12.03.2020

Дата и время подписания:

Дата публикации: 12.03.2020

Тип протокола: ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА

Информация о лоте

Реестровый номер извещения: 0162300000820000017

Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Электронный аукцион на проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства, предусм...

Наименование объекта закупки: Выполнение строительно-монтажных работ по объекту: Капитальный ремонт МБОУ СОШ № 85 расположенной по адресу: Свердловская области, город Нижний Тагил, пр. М...

Номер лота в извещении: 1

Н(М)ЦК: 198 998 510,00

Организация заказчика: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛУЖБА ЗАКАЗЧИКА ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА"

Основная информация Сведения о размещающей организации

Место составления:

Информация о заявке участника

Номер заявки в журнале регистрации:

Ценовое предложение:

Участник заявки:

Информация об основании отказа

Реквизиты подтверждающих документов:

Пояснения:

Основание отказа от заключения контракта:

Рисунок 29. Протокол отказа от заключения контракта

Наименование

1	Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (ч. 9 ст. 31 Закона № 44-ФЗ)
2	Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 1.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (ч. 9 ст. 31 Закона № 44-ФЗ)
3	Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 2 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (ч. 9 ст. 31 Закона № 44-ФЗ)
4	Участник закупки не соответствует требованиям, указанным в части 2.1 статьи 31 Закона № 44-ФЗ (ч. 9 ст. 31 Закона № 44-ФЗ)
5	Предельная отпускная цена лекарственных препаратов, предлагаемых участником закупки, не зарегистрирована (п. 1 ч. 10 ст. 31 Закона № 44-ФЗ)
6	Предлагаемая участником закупки цена закупаемых лекарственных препаратов превышает их предельную отпускную цену (п. 2 ч. 10 ст. 31 Закона № 44-ФЗ)

Записей: 6

Применить Отмена

Рисунок 30. Справочник оснований для отказа от заключения контракта

Во вкладке «Сведения о размещающей организации» значения полей «Размещающая документ организация» и «Роль организации, размещающей документ» заполняются автоматически сведениями об организации заказчика (Рисунок 31).

The screenshot shows a web application interface for creating a 'Protocol of refusal to conclude a contract'. The top bar includes a title 'Протокол отказа от закл...' and navigation icons. The main form is divided into several sections:

- Header fields:**
 - Номер протокола: 081550000522001900-ПОК1
 - Дата составления: 01.04.2022
 - Дата и время подписания: 01.04.2022 14:30:21
 - Дата публикации: (empty)
- Тип протокола:** ПРОТОКОЛ ОБ ОТКАЗЕ ОТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТА
- Информация о лоте:**
 - Реестровый номер извещения: 081550000522001900
 - Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя): Электронный аукцион
- Наименование объекта закупки:** Приобретение в муниципальную собственность благоустроенного жилого помещения для предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории...
- Номер лота в извещении:** 1
- Н(М)ЦК:** 1 302 477,00
- Организация заказчика:** АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Below the form, there are two tabs: 'Основная информация' and 'Сведения о размещающей организации'. The second tab is active and shows:

- Размещающая документ организация:** АДМИНИСТРАЦИЯ КАНАШСКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
- Роль организации, размещающей документ:** Заказчик

Рисунок 31. Протокол отказа от заключения контракта. Вкладка «Сведения о размещающей организации»

Все внесенные данные следует сохранить по кнопке [Сохранить].

При необходимости следует приложить набор документов для размещения в ЕИС вместе с Протоколом по кнопке [Прикрепленные файлы].

Для отправки в ЕИС Протокола отказа от заключения контракта необходимо выделить документ и нажать кнопку [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 32).

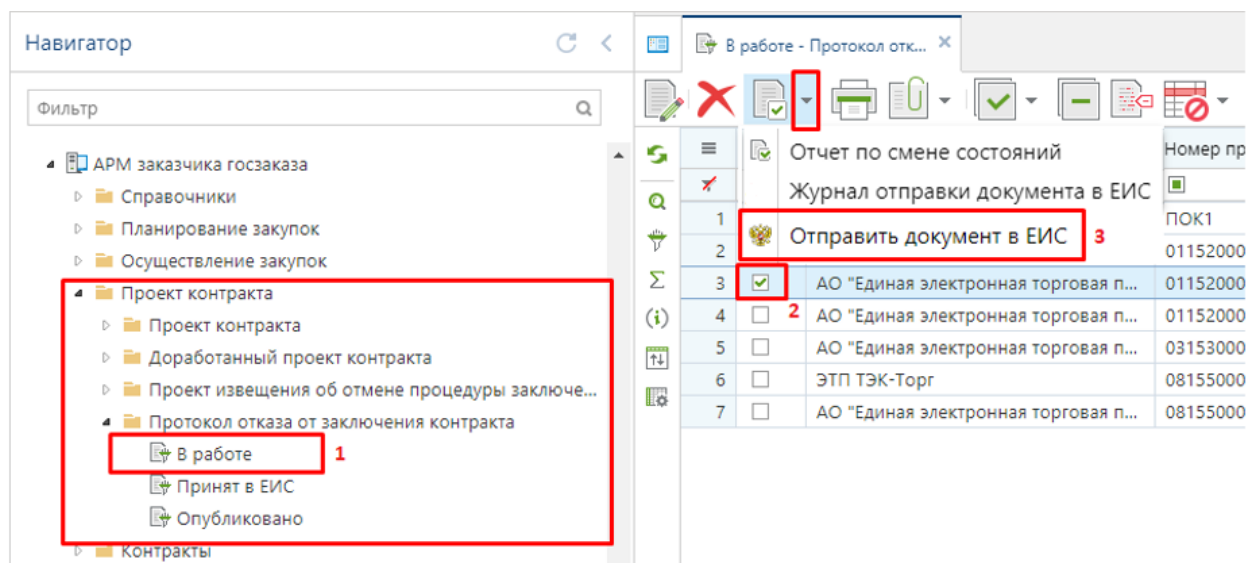


Рисунок 32. Отправка в ЕИС Протокола отказа от заключения контракта.

После успешной отправки Протокола в ЕИС следует опубликовать его через личный кабинет ЕИС. Информация о публикации документа поступит в Систему на следующий день после публикации в ЕИС и документ перейдет в фильтр «Опубликовано».

1.1.6. Протокол разногласий

Документ «**Протокол разногласий**» доступен для формирования поставщиками в ЕИС на этапе подписания проекта контракта, если у них возникли замечания в отношении направленного заказчиком проекта контракта.

Информация о данном документе поступает в Систему в автоматическом режиме. Какие-либо действия с данным документом в Системе пользователями не предусмотрена, за исключением возможности ознакомления с ним. Для успешной загрузки документа «**Протокол разногласий**» необходимо в личном кабинете заказчика в ЕИС предоставить права региональной информационной системе в части «**Информация и документы подсистемы заключения контракта, не размещенные на официальном сайте ЕИС**» согласно инструкции из п. 2.2.9. *Настройка взаимодействия с сервисами ЕИС* руководства пользователя Том 1.



Загрузка документа «**Протокол разногласий**» возможна только в тех регионах, у кого Система зарегистрирована в ЕИС в качестве региональной информационной системы.

Для просмотра документа «**Протокол разногласий**» необходимо перейти в папке навигатора «**Проекты контракта**» в список документов «**Протокол разногласий**» (Рисунок 33).

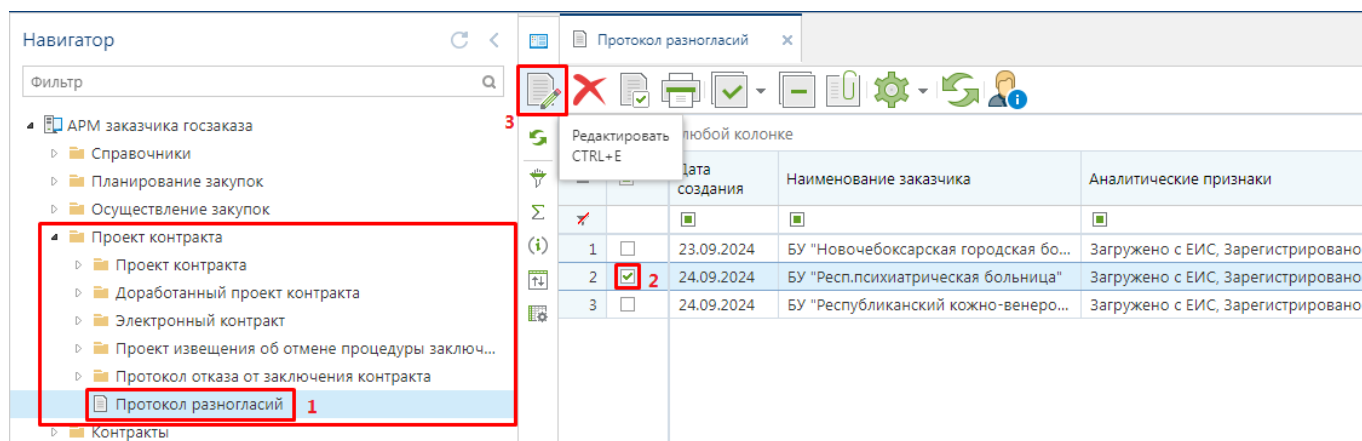

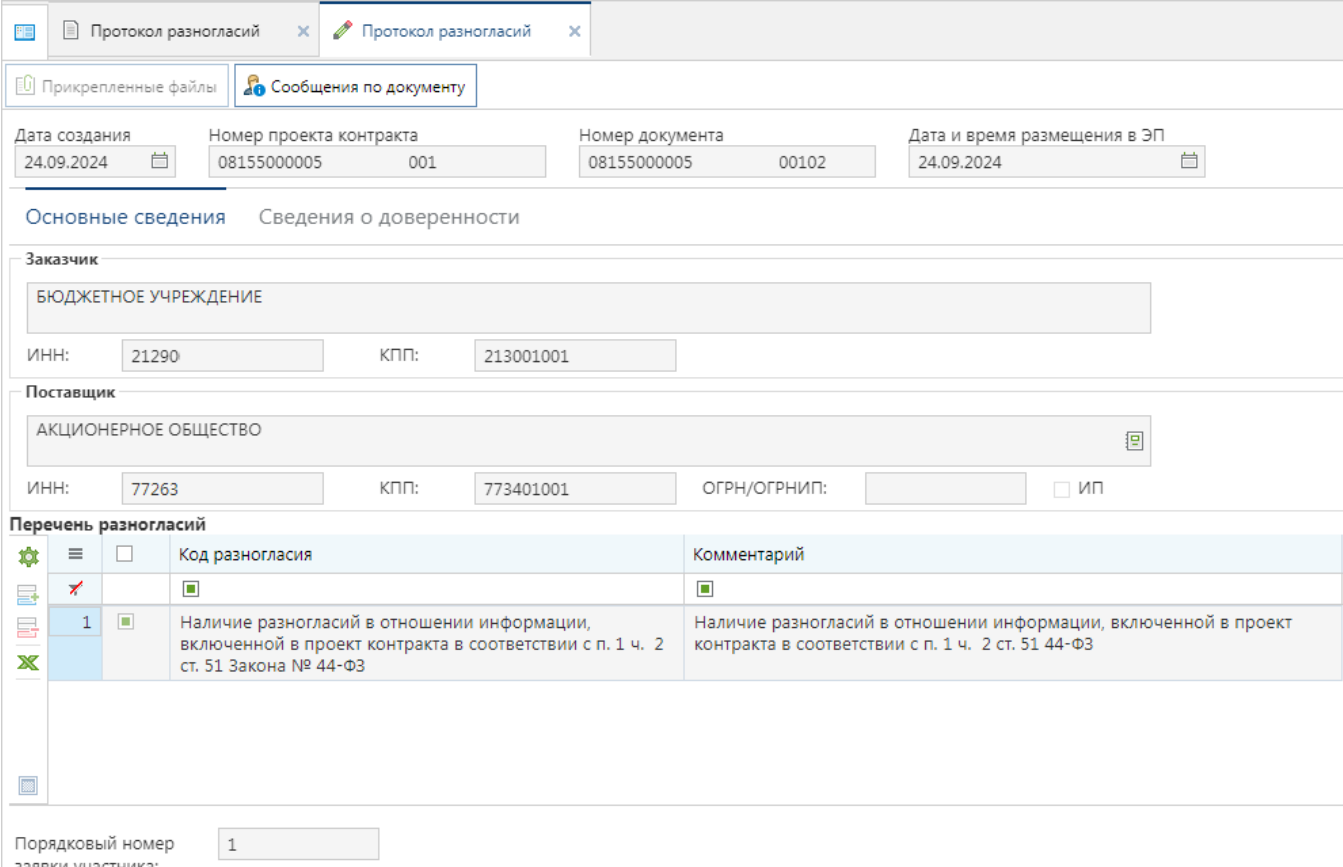



Рисунок 33. Список протоколов разногласий

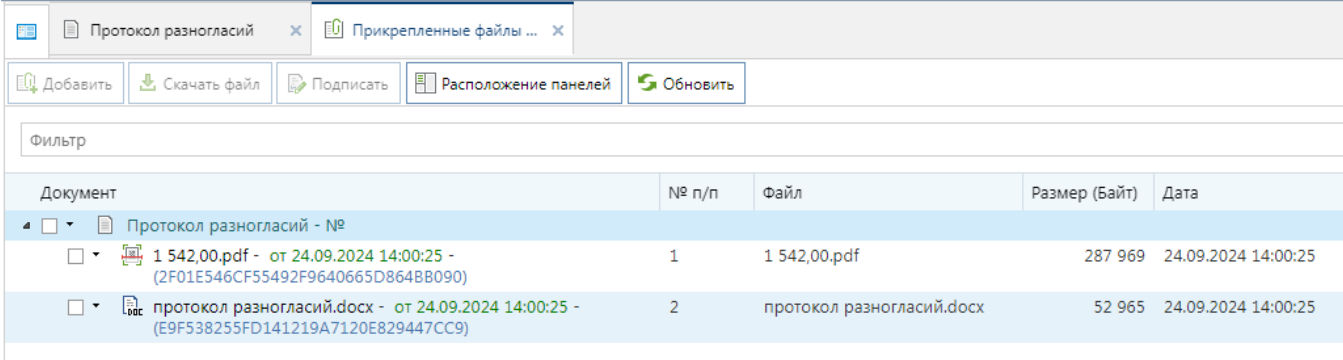
В открывшемся списке следует отметить требуемую запись и на панели инструментов нажать кнопку  [Редактировать]. В открывшейся экранной форме документа доступна для просмотра информация во вкладках «Основные сведения» и «Сведения о доверенности» (Рисунок 34).



Порядковый номер заявки участника: 1

Рисунок 34. Протокол разногласий

По кнопке  [Прикрепленные файлы] открывается список документов, приложенных поставщиком к документу «Протокол разногласий» (Рисунок 35).



Документ	№ п/п	Файл	Размер (Байт)	Дата
1 542,00.pdf - от 24.09.2024 14:00:25 - (2F01E546CF55492F9640665D8648B090)	1	1 542,00.pdf	287 969	24.09.2024 14:00:25
протокол разногласий.docx - от 24.09.2024 14:00:25 - (E9F538255FD141219A7120E829447CC9)	2	протокол разногласий.docx	52 965	24.09.2024 14:00:25

Рисунок 35. Список прикрепленных документов к протоколу разногласий

1.1.7. Проект дополнительного соглашения к контракту


В данном руководстве содержится описание процесса заключения дополнительных соглашений для контрактов, заключенных по итогам конкурентных способов определения поставщиков.

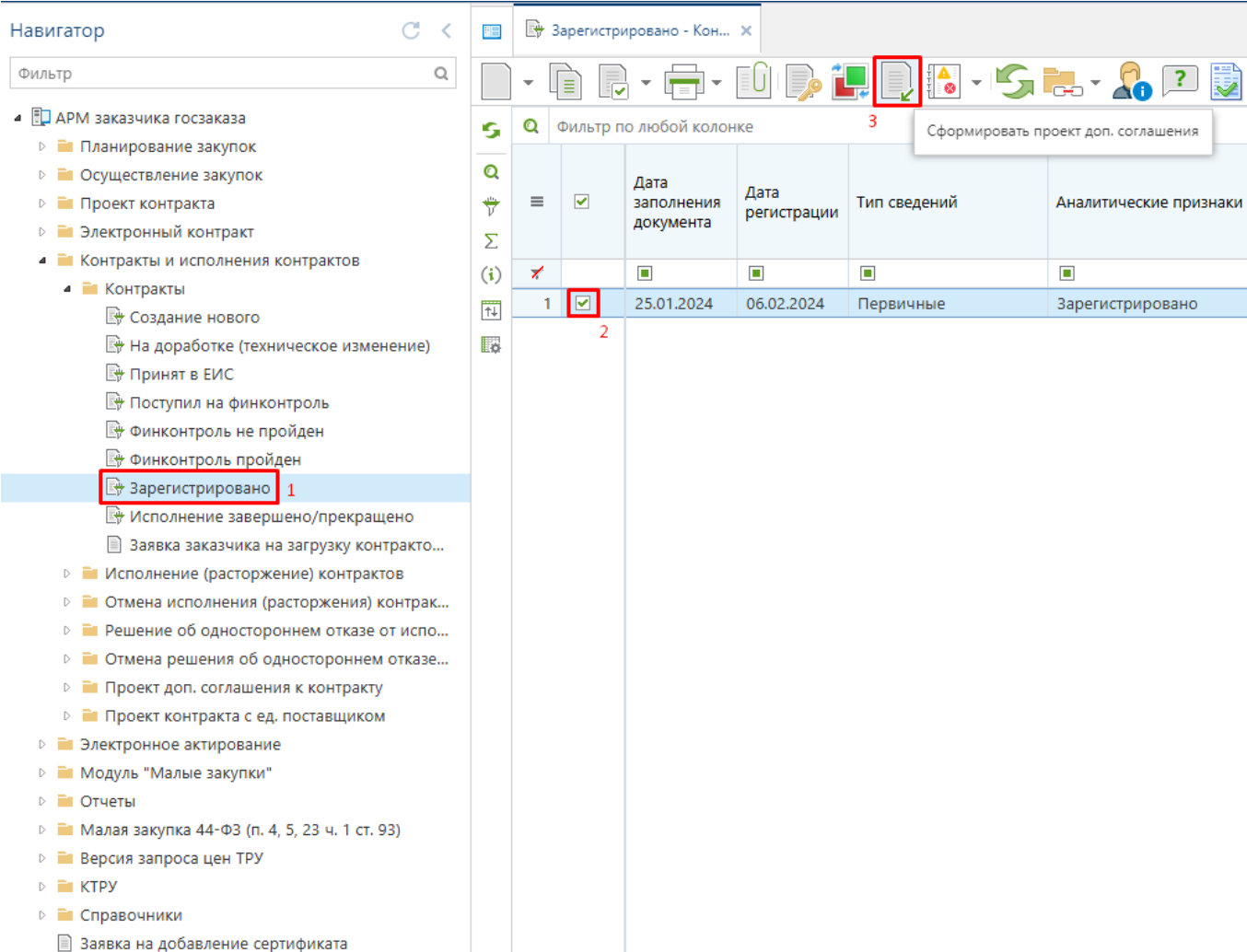
Для контрактов в структурированном виде дополнительное соглашение может заключаться как в структурированном, так и в неструктурированном виде. Если контракт заключен в неструктурированном виде, то дополнительное соглашение заключается также в неструктурированном виде.

В неструктурированном виде могут заключаться дополнительные соглашения об изменении контракта и о расторжении контракта. В структурированном виде – только об изменении.



Проект дополнительного соглашения к контракту следует формировать из документа «Контракт» из фильтра «Зарегистрировано».

Для формирования Проект дополнительного соглашения к контракту необходимо перейти в папку Навигатора «Контракты» в фильтр «Зарегистрировано», выбрать нужный документ и нажать кнопку  [Сформировать проект доп. соглашения] (Рисунок 36).



Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика госзаказа
 - Планирование закупок
 - Осуществление закупок
 - Проект контракта
 - Электронный контракт
 - Контракты и исполнения контрактов
 - Контракты
 - Создание нового
 - На доработке (техническое изменение)
 - Принят в ЕИС
 - Поступил на финконтроль
 - Финконтроль не пройден
 - Финконтроль пройден
 - Зарегистрировано 1**
 - Исполнение завершено/прекращено
 - Заявка заказчика на загрузку контракто...
 - Исполнение (расторжение) контрактов
 - Отмена исполнения (расторжения) контрак...
 - Решение об одностороннем отказе от испо...
 - Отмена решения об одностороннем отказе...
 - Проект доп. соглашения к контракту
 - Проект контракта с ед. поставщиком
 - Электронное активирование
 - Модуль "Малые закупки"
 - Отчеты
 - Малая закупка 44-ФЗ (п. 4, 5, 23 ч. 1 ст. 93)
 - Версия запроса цен ТРУ
 - КТРУ
 - Справочники
 - Заявка на добавление сертификата

Зарегистрировано - Кон...

Фильтр по любой колонке

		Дата заполнения документа	Дата регистрации	Тип сведений	Аналитические признаки
1	<input checked="" type="checkbox"/>	25.01.2024	06.02.2024	Первичные	Зарегистрировано

Сформировать проект доп. соглашения

Рисунок 36. Сформировать проект дополнительного соглашения

При этом Система запросит подтверждение действия по формированию проекта доп. соглашения (Рисунок 37).

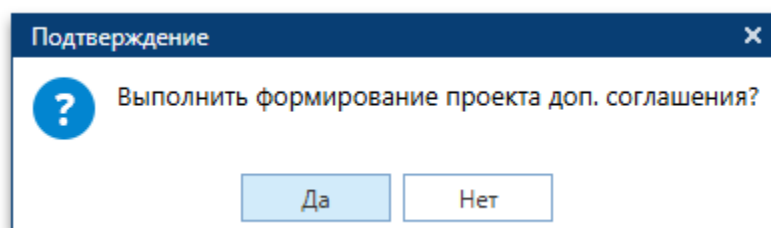



Рисунок 37. Выполнить формирование проекта доп. соглашения

По нажатию на кнопку [ОК] будет сформирован документ «**Проект дополнительного соглашения**» и выйдет протокол успешного формирования или же протокол о невозможности формирования документа (Рисунок 38).



Рисунок 38. Протокол

Успешно сформированный документ «**Сформировать проект доп. соглашения**» будет доступен в папке Навигатора «**Проект доп. соглашения к контракту**» в фильтре «**В работе**» (Рисунок 39). Для внесения изменений в «**Проект доп. соглашения к контракту**» следует выделить документ и открыть на редактирование по кнопке  [Редактировать].

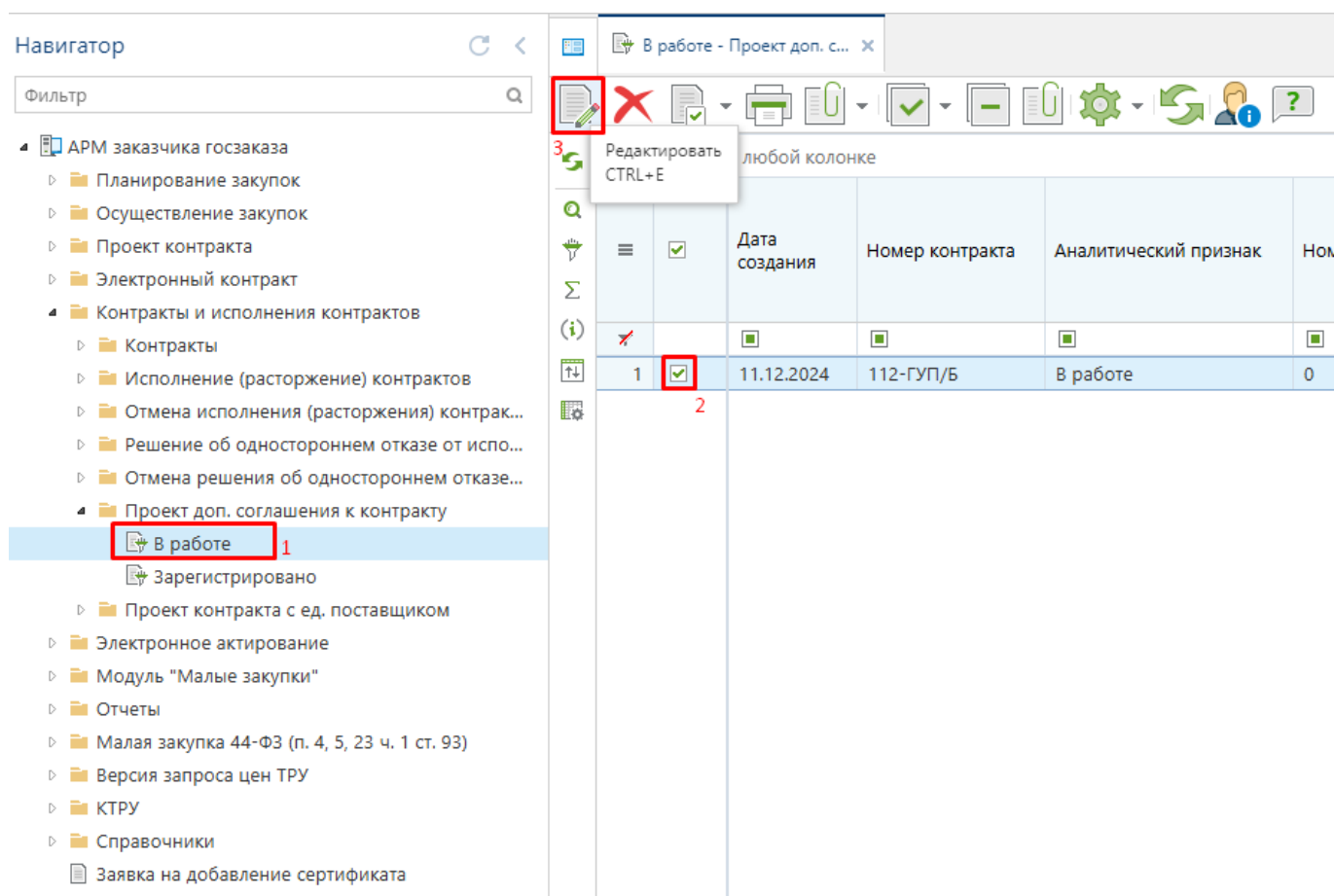


Рисунок 39. Редактировать

В поле «**Номер доп. соглашения**» необходимо указать номер доп. соглашения (Рисунок 40).

Основное		Сервис	
Сохранить	Прикрепленные файлы	Печать и просмотр ОД	Помощь
Документ	Прикрепленные файлы	Сообщения по документу	
Дата создания 11.12.2024	Номер версии ⓘ 0	Реестровый номер доп. соглашения ⓘ	Номер доп. соглашения ⓘ 1
Реестровый номер ПЗК ⓘ	Идентификационный код закупки ⓘ 242910206808291020100100020013530244	Реестровый номер извещения ⓘ	

Рисунок 40. Номер доп. соглашения

Во вкладке «**Информация о доп. соглашении**» в блоке «**Соглашение о расторжении контракта**» в случае формирования проекта соглашения о расторжении контракта в поле «**Указать сведения о расторжении**» необходимо установить флаг. При этом станут доступны поля для редактирования в полях «**Причина расторжения контракта**» и «**Дата расторжения контракта**» (Рисунок 41).

Проект доп. соглашения...

Основное | **Сервис**

Сохранить | Прикрепленные файлы | Печать и просмотр ОД | Сообщения по документу | Помощь

Документ | Прикрепленные файлы

Дата создания: 11.12.2024 | Номер версии: 0 | Реестровый номер доп. соглашения: | Номер доп. соглашения: 1

Реестровый номер ПЗК: | Идентификационный код закупки: 242910206808291020100100020013530244 | Реестровый номер извещения: |

Информация о доп. соглашении | Контрагенты

Соглашение о расторжении контракта

☒ Указать сведения о расторжении

Причина расторжения контракта: | Причина расторжения контракта

Дата расторжения контракта: 11.12.2024

Соглашение об изменении контракта

☐ Указать сведения об изменении | ☐ Доп. соглашение формируется в структурированном виде

Предмет контракта: |

Цена контракта: 0,00 | Валюта контракта: |

Причины изменения условий контракта

Причина изменения условий контракта	Основание м являе тся НПА
Причина изменения условий контракта	

Документ, являющийся основанием изменений контракта: |

Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений: |

Дата документа: |

Рисунок 41. Соглашение о расторжении контракта

Во вкладке «**Информация о доп. соглашении**» в блоке «**Соглашение об изменении контракта**» в случае формирования проекта соглашения об изменении контракта в поле «**Указать сведения об изменении**» необходимо установить флаг. При этом станут доступны для заполнения следующие блоки полей (Рисунок 42).

- Предмет контракта;
- Цена контракта;
- Валюта контракта;
- Причина изменения условий контракта;
- Документ, являющийся основанием изменений контракта; (заполняется в случае, если установлен признак «**Основанием является НПА**»)

- Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений; (заполняется в случае, если установлен признак «**Основанием является НПА**»)
- Дата документа; (заполняется в случае, если установлен признак «**Основанием является НПА**»)

Проект доп. соглашения...

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания: 11.12.2024 Номер версии: 0 Реестровый номер доп. соглашения: Номер доп. соглашения: 1

Реестровый номер ПЗК: Идентификационный код закупки: 242910206808291020100100020013530244 Реестровый номер извещения:

Информация о доп. соглашении Контрагенты

Соглашение о расторжении контракта

☐ Указать сведения о расторжении

Причина расторжения контракта:

Дата расторжения контракта:

Соглашение об изменении контракта

☒ Указать сведения об изменении ☐ Доп. соглашение формируется в структурированном виде

Предмет контракта:

Цена контракта: 10.00 Валюта контракта: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Причины изменения условий контракта

	Причина изменения условий контракта	Основание является НПА
1	Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации р...	

Документ, являющийся основанием изменений контракта:

Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений:

Дата документа: 11.12.2024

Рисунок 42. Соглашение об изменении контракта

Поле «**Валюта контракта**» заполняется выбором значения из справочника «**Коды валют**» (Рисунок 43).

Соглашение об изменении контракта

☒ 1 Указать сведения об изменении ☐ Доп. соглашение формируется в структурированном виде

Предмет контракта: Предмет контракта

Цена контракта: 10,00 Валюта контракта: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ 2

Коды валют

Фильтр по любой колонке

	Код	Наименование
1	AUD	АВСТРАЛИЙСКИЙ ДОЛЛАР
2	RUB	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ 3
3	EUR	ЕВРО
4	USD	ДОЛЛАР США
5	XOF	ФРАНК КФА ВСЕАО
6	XPF	ФРАНК КФП
7	XDR	СДР (СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА ЗАИМС...
8	SRD	СУРИНАМСКИЙ ДОЛЛАР

Записей: 164

4 Применить Отмена

Рисунок 43. Валюта контракта

Поле «Причина изменения условий контракта» заполняется выбором значения из справочника «Справочник причин изменения условий контракта» (Рисунок 44).

Справочник причин изменения условий контракта

Фильтр по любой колонке

	Код	Наименование	Зависимость записи от справочника групп работ по строительству	Доступно удаление объектов закупки, унаследованных из извещения	Доступно увеличение цены контракта	Основанием является НПА
1	090	Перемена заказчика	Причина изменения условий контракта не зависит от справочника групп работ по строительству	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	050	Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги	Причина изменения условий контракта не зависит от справочника групп работ по строительству	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Записей: 35

Применить Отмена

Причины изменения условий контракта

	Код	Наименование	Основание является НПА
1		Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации р...	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 44. Причина изменения условий контракта

Поле «Документ, являющийся основанием изменений контракта» заполняется выбором значения из справочника «Документ, являющийся основанием изменения условий контракта» (Рисунок 45).

Документы, являющиеся основанием изменения условий контракта

Фильтр по любой колонке

	Код	Наименование
1	0503	Нормативный правовой акт, устанавливающий изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги

Записей: 1

Применить Отмена

Дата расторжения контракта: ...

Соглашение об изменении контракта

☒ Указать сведения об изменении ☐ Доп. соглашение формируется в структурированном виде

Предмет контракта: ...

Цена контракта: ... Валюта контракта: ...

Причины изменения условий контракта

1 ☐ Изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации р...

Документ, являющийся основанием изменений контракта: ...

Реквизиты документа, являющегося основанием для изменений: ...

Дата документа: 11.12.2024

Рисунок 45. Документ, являющийся основанием изменений контракта

Во вкладке «Информация о доп. соглашении» в блоке «Соглашение об изменении контракта» в случае формирования доп. соглашения в структурированном виде в поле «Доп. соглашение формируется в структурированном виде» необходимо установить флаг. При этом заблокируются следующие блоки полей (Рисунок 46).

- Предмет контракта;
- Цена контракта;

- Валюта контракта;

Основное

Сервис

Сохранить

Прикрепленные файлы

Печать и просмотр ОД

Сообщения по документу

Помощь

Документ

Прикрепленные файлы

Дата создания
11.12.2024

Номер версии
0

Реестровый номер доп. соглашения

Номер доп. соглашения
1

Реестровый номер ПЭК

Идентификационный код закупки
242910206808291020100100020013530244

Реестровый номер извещения

Информация о доп. соглашении

Контрагенты

Соглашение о расторжении контракта

☐ Указать сведения о расторжении

Причина расторжения контракта:

Дата расторжения контракта:

Соглашение об изменении контракта

☒ Указать сведения об изменении



☒ Доп. соглашение формируется в структурированном виде

Предмет контракта:

Цена контракта: 0,00

Валюта контракта:

Рисунок 46. Доп. соглашение формируется в структурированном виде

После заполнения необходимых данных документ следует сохранить по кнопке  **[Сохранить]**. К сохраненному документу следует приложить необходимые документы по кнопке  **[Прикрепленные файлы]** с отметкой **«Отправить файл во внешнюю Систему (ЕИС, ЭТП и т.д.)»**.

Заполненный документ со всеми вложенными файлами следует отправить в ЕИС по кнопке **[Отправить документ в ЕИС]** (Рисунок 47).

Навигатор

Фильтр

- APM заказчика госзаказа
 - Планирование закупок
 - Осуществление закупок
 - Проект контракта
 - Электронный контракт
 - Контракты и исполнения контрактов
 - Контракты
 - Исполнение (расторжение) контрактов
 - Отмена исполнения (расторжения) контрак...
 - Решение об одностороннем отказе от испо...
 - Отмена решения об одностороннем отказе...
 - Проект доп. соглашения к контракту
 - В работе**
 - Зарегистрировано
 - Проект контракта с ед. поставщиком
 - Электронное активирование
 - Модуль "Малые закупки"
 - Отчеты
 - Малая закупка 44-ФЗ (п. 4, 5, 23 ч. 1 ст. 93)
 - Версия запроса цен ТРУ
 - КТРУ
 - Справочники
 - Заявка на добавление сертификата

В работе - Проект доп. с...

Отчет по смене состояний

Журнал отправки документа в ЕИС

Отправить документ как новый в ЕИС

Отправить документ в ЕИС

Отправить документ в ЕИС с получением xml

1	11.12.2024	112-ГУП/Б	В работе	0
1	11.12.2024	112-ГУП/Б	В работе	0

Рисунок 47. Отправить документ в ЕИС


Успешно отправленный документ в ЕИС будет доступен в фильтре «**Принят в ЕИС**». В случае возникновения ошибки при отправке проекта контракта в ЕИС следует по кнопке [**Журнал отправки документа в ЕИС**] посмотреть причину возникновения ошибки, исправить неточности и повторить отправку после исправления сведений.

1.1.8. Формирование проекта контракта с единственным поставщиком

В рамках заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов в соответствии с Законом № 44-ФЗ, в системе «**КС Торги**» предусмотрена возможность заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в следующих случаях:
– Формирование проекта контракта из Заявки на закупку возможно только на основании пунктов 6, 6.1, 11, 12, 28.1, 54, 55, 1, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 26, 28, 30, 33, 35, 36, 37, 40, 41, 47, 48, 52, 56, 60 части 1 статьи 93



Проект контракта с единственным поставщиком следует формировать из документа «**Заявка на закупку**» из фильтра «**Принято к исполнению**».

Для формирования Проекта контракта с ед. поставщиком необходимо перейти в папку Навигатора «**Заявка на закупку**» в фильтр «**Принятые к исполнению**», выбрать нужный документ и нажать кнопку  [**Сформировать проект контракта с ед. поставщиком**] (Рисунок 48).

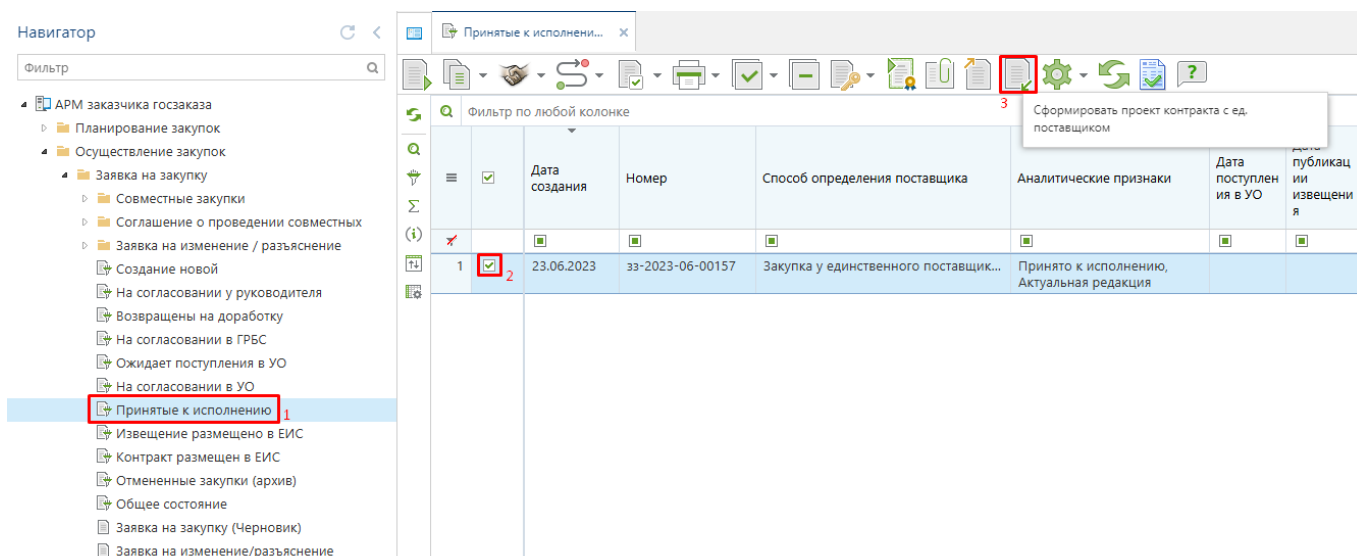


Рисунок 48. Сформировать проект контракта с ед. поставщиком

При этом Система запросит подтверждение действия по формированию проекта контракта с ед. поставщиком (Рисунок 49).

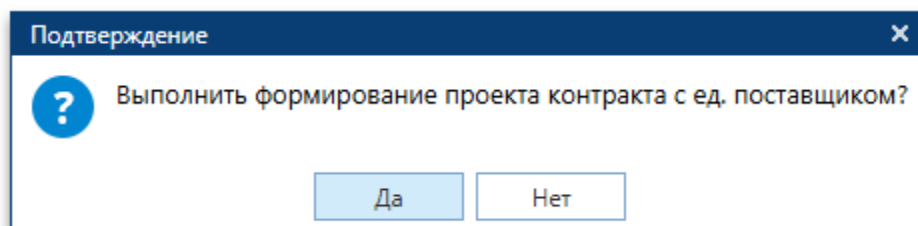







Рисунок 49. Формирование проекта контракта с ед. поставщиком

По нажатию на кнопку [ДА] будет сформирован документ «**Проект контракта с ед. поставщиком**» и выйдет протокол успешного формирования или же протокол о невозможности формирования документа (*Рисунок 50*).

Протокол     

Протокол формирования проектов контрактов с ед. поставщиком:

^ Отказано в формировании:


Номер	Причина
-------	---------

^ Сформировано:

Номер
зз-2023-06-00157

Сформировано 11.12.2024 в 16:30:23

Рисунок 50. Протокол

Успешно сформированный документ «**Проект контракта с ед. поставщиком**» будет доступен в папке Навигатора «**Проект контракта с ед. поставщиком**» в фильтре «**В работе**» (*Рисунок 51*). Для внесения изменений в «**Проект контракта с ед. поставщиком**» следует выделить документ и открыть на редактирование по кнопке  [Редактировать].

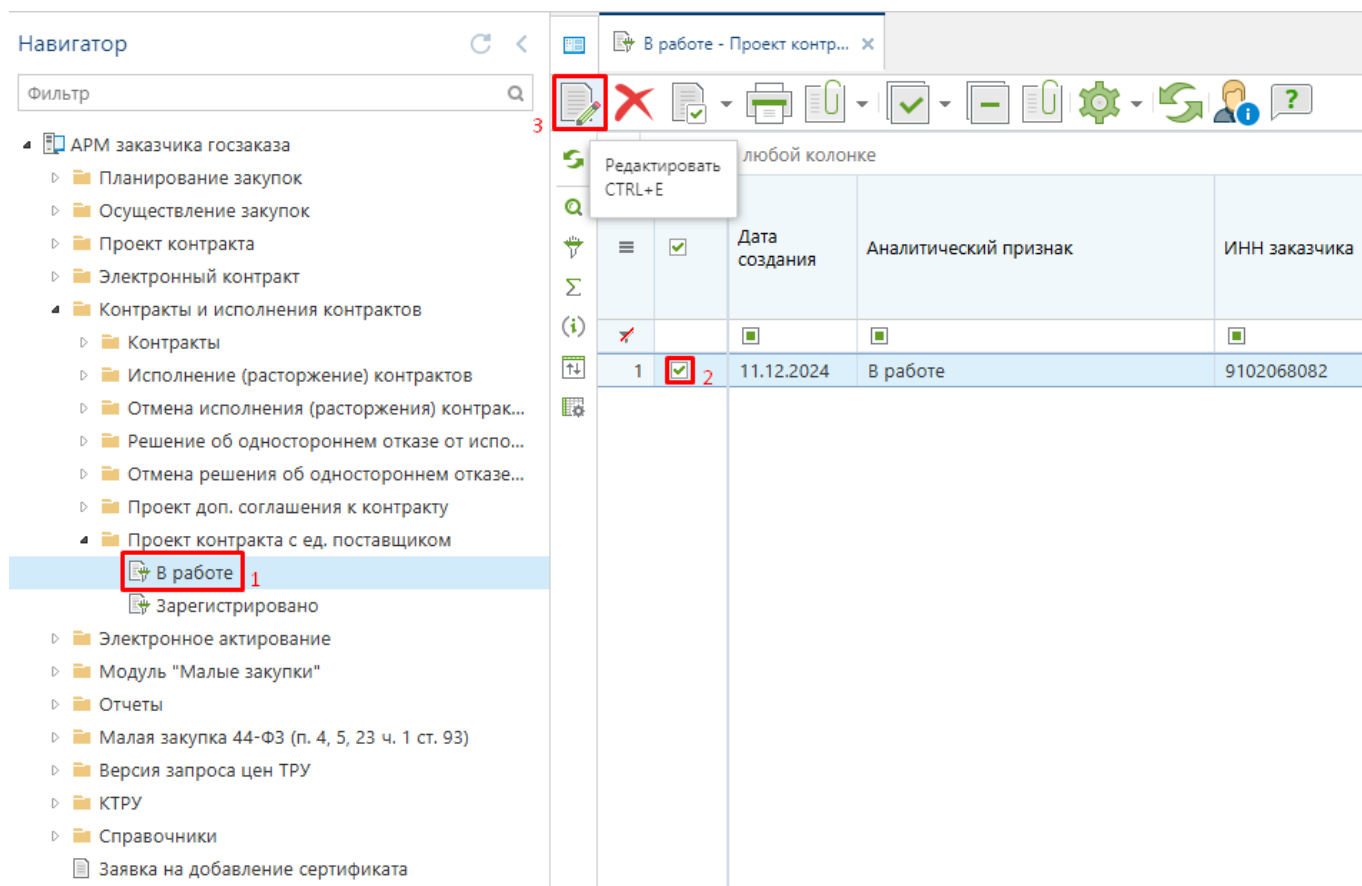


Рисунок 51. Редактировать

Во вкладке «Закупка у прямого единственного поставщика» в блоке «Информация о контракте» в случае формирования проекта в структурированном виде в поле «Проект контракта формируется в структурированном виде» необходимо установить флаг. При этом заблокируются следующие блоки полей (Рисунок 52).

- Номер контракта;
- Предмет контракта;
- Цена контракта;
- Валюта контракта;

Проект контракта с ед. п... X

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания 11.12.2024 Номер версии 1 Идентификационный код закупки 232910206808291020100100160022059244

Реестровый номер ПЗК Номер документа

Закупка у прямого единственного поставщика Контрагенты

Информация о контракте

☒ Проект контракта формируется в структурированном виде

Номер контракта: Предмет контракта: Цена контракта: 0,00 Валюта контракта:

Рисунок 52. Проект контракта формируется в структурированном виде

Во вкладке «Закупка у прямого единственного поставщика» в блоке «Информация о контракте» в случае формирования проекта не в структурированном виде в документе будут доступны для заполнения следующие блоки полей (Рисунок 53).

- Номер контракта;
- Предмет контракта;
- Цена контракта;
- Валюта контракта;
- Основание заключения контракта с ед. поставщиком

Проект контракта с ед. п...

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания: 11.12.2024 Номер версии: 1 Идентификационный код закупки: 232910206808291020100160022059244

Реестровый номер ПЗК: Номер документа:

Закупка у прямого единственного поставщика Контрагенты

Информация о контракте

☐ Проект контракта формируется в структурированном виде

Номер контракта: 627T

Предмет контракта:

Цена контракта: 10,00 Валюта контракта: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Основание заключения контракта

Реестровый номер плана-графика: 202303752000525003 Номер позиции плана-графика: 202303752000525003000020

Способ определения поставщика: Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Основание заключения контракта с ед. поставщиком: Пункт 1 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ-закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от

☐ Контракт с условием о размещении на официальном сайте в соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 103 44-ФЗ

Требования к информации, предоставляемой поставщиком для заключения контракта

☒ Требуется предоставить обеспечение исполнения контракта

☒ Требуется предоставить подтверждение соответствия поставщика единым требованиям по ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

☐ Требуется предоставить информацию и документы в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Информация, подтверждающая соответствие единым требованиям по п.1 ч. 1 ст. 31 Закона №44-ФЗ:

Рисунок 53. Закупка у прямого единственного поставщика

Поле «Валюта контракта» заполняется выбором значения из справочника «Коды валют» (Рисунок 54).

Закупка у прямого единственного поставщика Контрагенты

Информация о контракте

☐ Проект контракта формируется в структурированном виде

Номер контракта: ⓘ

627T

Предмет контракта: ⓘ

Предмет контракта

Цена контракта: ⓘ

10,00

Валюта контракта: ⓘ

РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

1

Коды валют

Фильтр по любой колонке

	Код	Наименование
1	AUD	АВСТРАЛИЙСКИЙ ДОЛЛАР
2	RUB	РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ
3	EUR	ЕВРО
4	USD	ДОЛЛАР США
5	XOF	ФРАНК КФА ВСЕАО
6	XPF	ФРАНК КФП
7	XDR	СДР (СПЕЦИАЛЬНЫЕ ПРАВА ЗАИМС...
8	SRD	СУРИНАМСКИЙ ДОЛЛАР
9	MGA	МАЛАГАСИЙСКИЙ АРИАРИ
10	COU	ЕДИНИЦА РЕАЛЬНОЙ СТОИМОСТИ

Записей: 164

3 Применить Отмена

Рисунок 54. Валюта контракта

Поле «**Основание заключения контракта с ед. поставщиком**» заполняется выбором значения из справочника «Справочник оснований заключения контракта с единственным поставщиком» (Рисунок 55).

Закупка у прямого единственного поставщика Контрагенты

Информация о контракте

☐ Проект контракта формируется в структурированном виде

Номер контракта:

Предмет контракта:

Цена контракта: Валюта контракта:

Основание заключения контракта

Реестровый номер плана-графика: Номер позиции плана-графика:

Способ определения поставщика:

Основание заключения контракта с ед. поставщиком:

Справочник оснований заключения контракта с единственным поставщиком

Фильтр по любой колонке

Код	Наименование	Скрытие контракта
1 20360	Пункт 33 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ-Закупка преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами	<input type="checkbox"/>
2 20350	Пункт 32 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ-Закупка услуг по аренде нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, земельного участка, а также аренда жилых помещений, находящихся на территории иностранного государства заказчиками, осуществляющими свою деятельность на территории иностранного государства	<input type="checkbox"/>
3 20340	Пункт 31 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ-Закупка услуг по приобретению нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, определенных в соответствии с решением о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в целях приобретения объектов недвижимого имущества в государственную или муниципальную собственность, принятым в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией	<input type="checkbox"/>
4 20320	Пункт 29 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ-Заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии	<input type="checkbox"/>

Записей: 70

Рисунок 55. Основание заключения контракта с ед. поставщиком

В блоке «Основание заключения контракта» при необходимости установите признак «Контракт с условием о размещении на официальном сайте в соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 103 44-ФЗ» (признак доступен при формировании первой версии проекта контракта) (Рисунок 56).

Проект контракта с ед. п... X

Основное

Сервис

Сохранить
Документ

Прикрепленные файлы
Прикрепленные файлы

Печать и просмотр ОД

Сообщения по документу

Помощь

Дата создания
11.12.2024

Номер версии ⓘ
1

Идентификационный код закупки
232910206808291020100100160022059244

Реестровый номер ПЗК ⓘ

Номер документа ⓘ

Закупка у прямого единственного поставщика
Контрагенты

Информация о контракте

☐ Проект контракта формируется в структурированном виде

Номер контракта: ⓘ
627T

Предмет контракта: ⓘ
Предмет контракта

Цена контракта: ⓘ
10,00

Валюта контракта: ⓘ
РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Основание заключения контракта

Реестровый номер плана-графика: 202303752000525003

Номер позиции плана-графика: 202303752000525003000020

Способ определения поставщика: ⓘ
Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Основание заключения контракта с ед. поставщиком:
Пункт 1 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ-Закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфер

☒ Контракт с условием о размещении на официальном сайте в соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 103 44-ФЗ

Требования к информации, предоставляемой поставщиком для заключения контракта

☐ Требуется предоставить обеспечение исполнения контракта

☐ Требуется предоставить подтверждение соответствия поставщика единым требованиям по ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

☐ Требуется предоставить информацию и документы в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Информация, подтверждающая соответствие единым требованиям по п.1 ч. 1 ст. 31 Закона №44-ФЗ: ⓘ

Рисунок 56. Контракт с условием о размещении на официальном сайте в соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 103 44-ФЗ

В блоке «Требования к информации, предоставляемой поставщиком для заключения контракта» при необходимости установите признаки «Требуется предоставить обеспечение исполнения контракта» и «Требуется предоставить подтверждение соответствия поставщика единым требованиям по ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ» (Рисунок 57).

Проект контракта с ед. п... X

Основное

Сервис

Сохранить

Прикрепленные файлы

Печать и просмотр ОД

Сообщения по документу

Помощь

Документ

Прикрепленные файлы

Дата создания

11.12.2024

Номер версии

1

Идентификационный код закупки

232910206808291020100100160022059244

Реестровый номер ПЗК

Номер документа

Закупка у прямого единственного поставщика

Контрагенты

Информация о контракте

☐ Проект контракта формируется в структурированном виде

Номер контракта:

627T

Предмет контракта:

Предмет контракта

Цена контракта:

10,00

Валюта контракта:

РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Основание заключения контракта

Реестровый номер плана-графика:

202303752000525003

Номер позиции плана-графика:

202303752000525003000020

Способ определения поставщика:

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Основание заключения контракта с ед. поставщиком:

Пункт 1 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ-Закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфере

☐ Контракт с условием о размещении на официальном сайте в соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 103 44-ФЗ

Требования к информации, предоставляемой поставщиком для заключения контракта

☒ Требуется предоставить обеспечение исполнения контракта

☒ Требуется предоставить подтверждение соответствия поставщика единым требованиям по ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

☐ Требуется предоставить информацию и документы в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Информация, подтверждающая соответствие единым требованиям по п.1 ч. 1 ст. 31 Закона №44-ФЗ:

Рисунок 57. Требования к информации, предоставляемой поставщиком для заключения контракта

В случае установки флага в поле «Требуется предоставить информацию и документы в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ» необходимо заполнить поле «Информация, подтверждающая соответствие единым требованиям по п.1 ч. 1 ст. 31 Закона №44-ФЗ» (Рисунок 58).

Проект контракта с ед. п... X

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания 11.12.2024 Номер версии 1 Идентификационный код закупки 232910206808291020100100160022059244

Реестровый номер ПЗК Номер документа

Закупка у прямого единственного поставщика Контрагенты

Информация о контракте

☐ Проект контракта формируется в структурированном виде

Номер контракта: 627T

Предмет контракта: Предмет контракта

Цена контракта: 10,00 Валюта контракта: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Основание заключения контракта

Реестровый номер плана-графика: 202303752000525003 Номер позиции плана-графика: 202303752000525003000020

Способ определения поставщика: Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Основание заключения контракта с ед. поставщиком: Пункт 1 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ-Закупка товара, работы или услуги, которые относятся к сфе

☐ Контракт с условием о размещении на официальном сайте в соответствии с п. 3 ч. 5 ст. 103 44-ФЗ

Требования к информации, предоставляемой поставщиком для заключения контракта

☐ Требуется предоставить обеспечение исполнения контракта

☐ Требуется предоставить подтверждение соответствия поставщика единым требованиям по ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

☒ Требуется предоставить информацию и документы в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Информация, подтверждающая соответствие единым требованиям по п.1 ч. 1 ст. 31 Закона №44-ФЗ: Информация, подтверждающая соответствие единым требованиям по п.1 ч. 1 ст. 31 Закона №44-ФЗ

Рисунок 58. Требуется предоставить информацию и документы в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ

Во вкладке «Контрагенты» необходимо заполнить поле «Наименование организации» путем выбора значения из Справочника организаций, а также заполнить поле «Роль организации» выбором значения из одноименного Справочника (Рисунок 59).

Проект контракта с ед. п... X

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания: 11.12.2024 Номер версии: 1 Идентификационный код закупки: 232910206808291020100160022059244

Реестровый номер ПЗК: Номер документа:

Закупка у прямого единственного поставщика Контрагенты

Организация, размещающая контракт

Наименование организации: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ"

ИНН: 9102068082 КПП: 910201001 Роль организации: Заказчик

Заказчик:

Наименование заказчика: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ"

ИНН: 9102068082 КПП: 910201001

Поставщик:

Наименование поставщика:

ИНН: КПП: ОГРН/ОГРНИП: ☐ ИП

Рисунок 59. Контрагенты

Поле «Наименование поставщика» заполняется путем выбора значения из Справочника поставщиков (Рисунок 60).

Закупка у прямого единственного поставщика Контрагенты

Организация, размещающая контракт

Наименование организации: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ"

ИНН: 9102068082 КПП: 910201001 Роль организации: Заказчик

Заказчик:

Наименование заказчика: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ ЦЕНТР ПАЛЛИАТИВНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ"

ИНН: 9102068082 КПП: 910201001

Поставщик:

Наименование поставщика: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЕВРОСЕРВИС"

ИНН: 7604362486 КПП: 760401001 ОГРН/ОГРНИП: 1197627028004 ☐ ИП

Справочник поставщиков

Фильтр по любой колонке

	Линк	Тип	ИНН	КПП	Сокращенное наименование	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП	ИП	Фл
1	2830334	Физическое лицо РФ	910908619639			ДЖЕМИЛЕВ НАРИМАН АЙДЕРОВИЧ	324911200074837	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	2830335	Физическое лицо РФ	234993579872			ФИНАГЕНОВ СЕРГЕЙ СЕРГЕЕВИЧ	321237500195399	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	2830338	Физическое лицо РФ	910229072711		ШМИГОЛЬ МАКСИМ ВИКТОРОВИЧ -	ШМИГОЛЬ МАКСИМ ВИКТОРОВИЧ -	318911200047291	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	2830339	Юридическое лицо РФ	9102036098	910201001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВ...	1149102065859	<input checked="" type="checkbox"/>	

Записей: 12885

Применить Отмена

Рисунок 60. Справочник поставщиков

После заполнения необходимых данных документ следует сохранить по кнопке [Сохранить]. К сохраненному документу следует приложить необходимые документы по кнопке [Прикрепленные файлы] с отметкой «Отправить файл во внешнюю Систему (ЕИС, ЭТП и т.д.)».

Заполненный документ со всеми вложенными файлами следует отправить в ЕИС по кнопке [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 61).

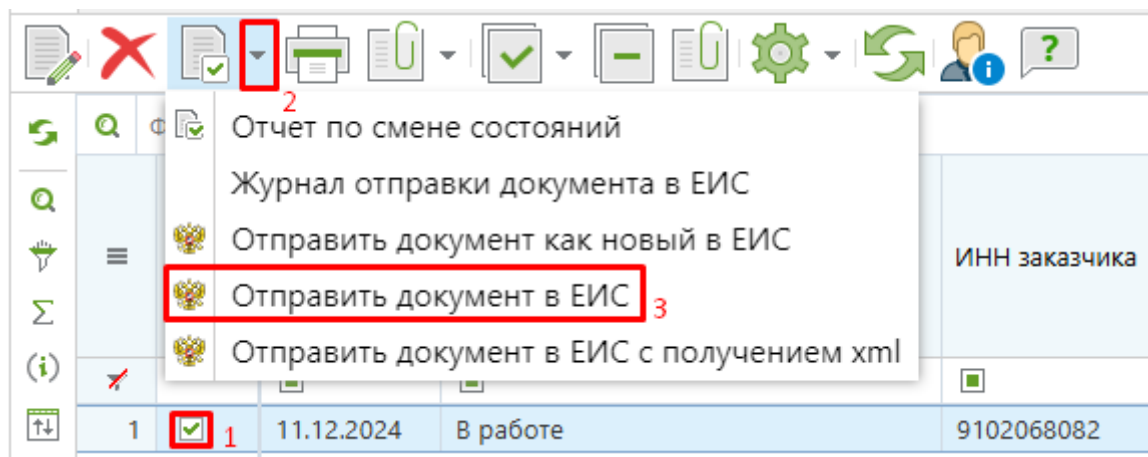


Рисунок 61. Отправить документ в ЕИС

Успешно отправленный документ в ЕИС будет доступен в фильтре «Принят в ЕИС». В случае возникновения ошибки при отправке проекта контракта в ЕИС следует по кнопке [Журнал отправки документа в ЕИС] посмотреть причину возникновения ошибки, исправить неточности и повторить отправку после исправления сведений.

1.2. Электронный контракт

1.2.1. Формирование и заполнение документа «Электронный контракт»

Электронный контракт — это свод самой важной и необходимой информации о контракте, условиях его исполнения, которые формируются на базе структурированного извещения или приглашения об осуществлении закупки, протокола подведения итогов и заявки.



Электронный контракт следует формировать из документа «Проект контракта без подписей» и «Доработанного проекта контракта» фильтра «Принят в ЕИС».

Для формирования Электронного контракта необходимо перейти в папку Навигатора «Проект контракта» в фильтр «Принят в ЕИС», выбрать нужный документ и нажать кнопку [Сформировать электронный контракт] (Рисунок 62).

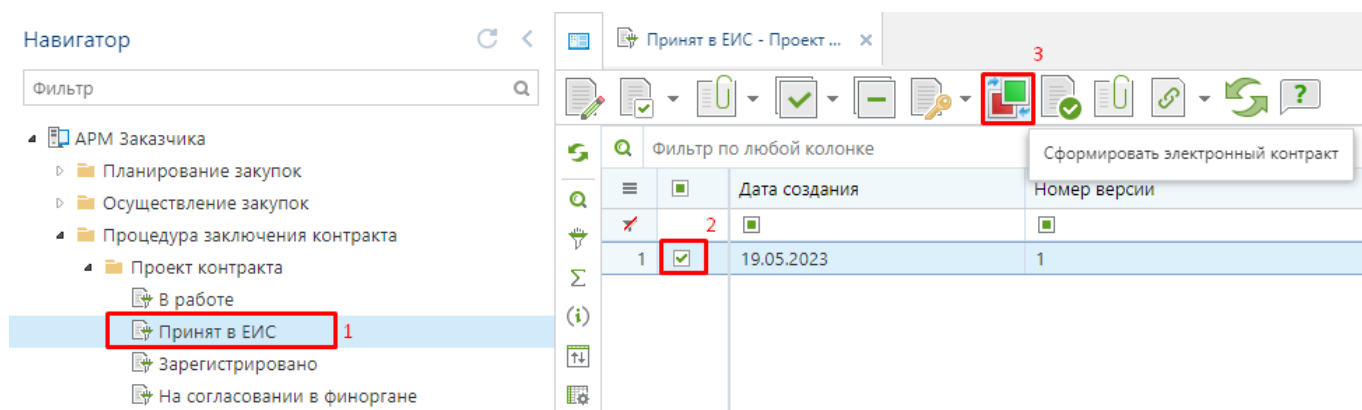


Рисунок 62. Формирование электронного контракта.

При этом Система запросит подтверждение действия по формированию Проекта электронного контракта (Рисунок 63).

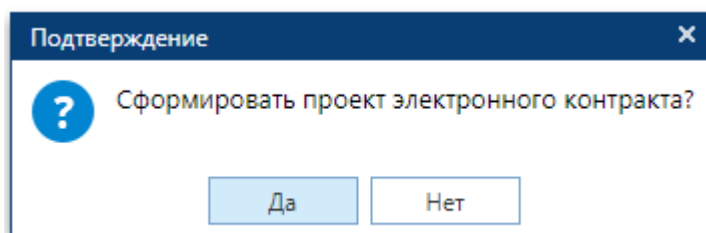


Рисунок 63. Подтверждение формирования Проекта электронного контракта.

По нажатию на кнопку [Да] будет сформирован документ «Проект электронного контракта» и выйдет протокол успешного формирования или же протокол о невозможности формирования документа

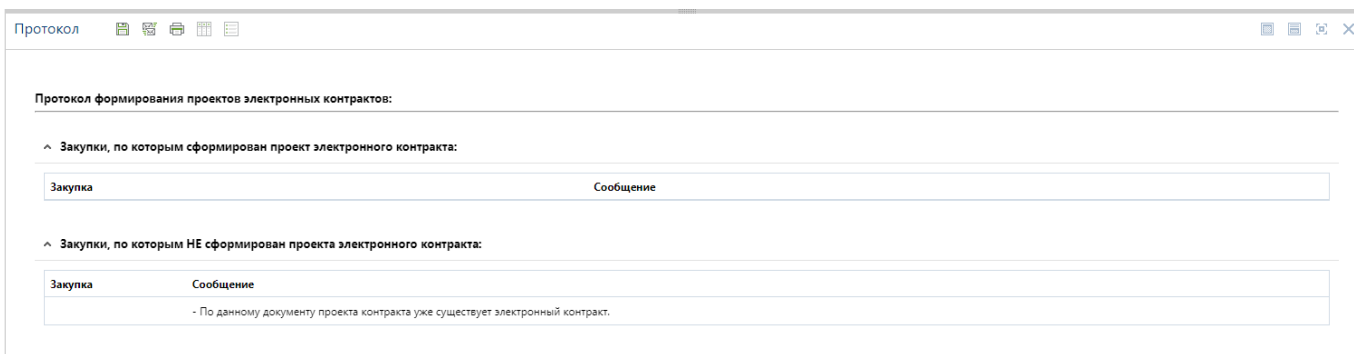



Рисунок 64. Протокол контроля о невозможности формирования Проекта электронного контракта.

Успешно сформированный документ «Проект электронного контракта» будет доступен в папке Навигатора «Электронный контракт» в фильтре «В работе» (Рисунок 65). Для внесения изменений в Проект электронного контракта следует выделить документ и открыть на редактирование по кнопке  [Редактировать].

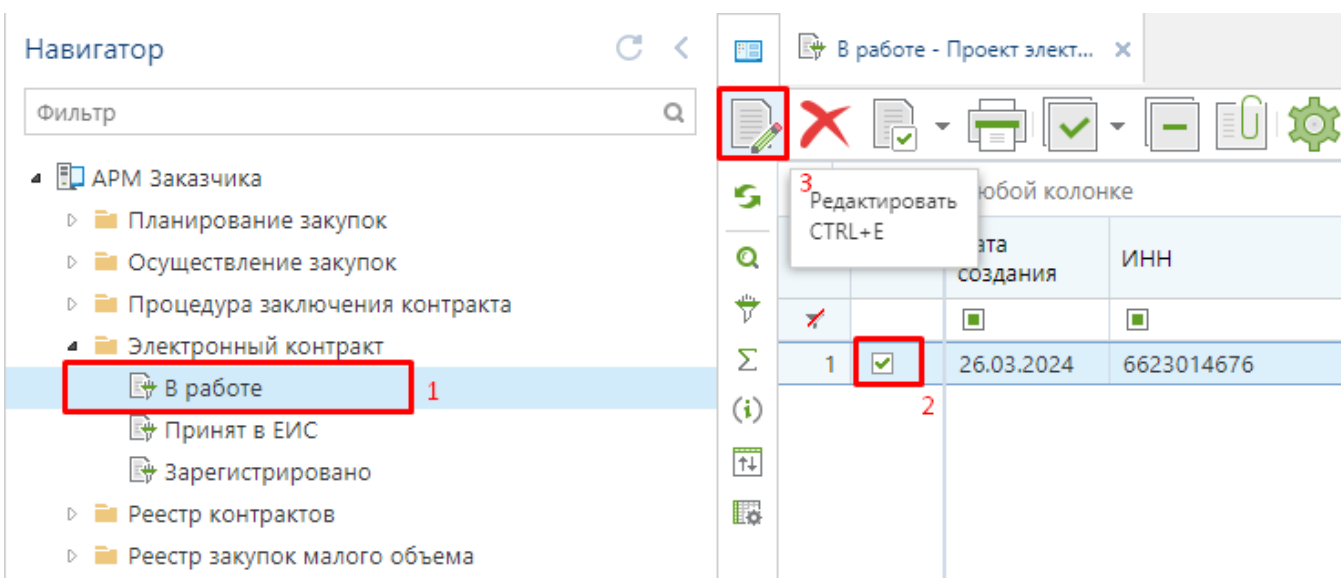


Рисунок 65. Список вновь сформированного Проекта электронного контракта.

Во вкладке «Сведения о контрагентах» заполняются все без исключения обязательные для заполнения поля (Рисунок 66).

Проект электронного ко...

Основное

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания 26.03.2024 Дата редактирования 26.03.2024 17:13:39 Дата регистрации

Номер версии 1 Номер контракта 0162200011824000698

Сведения о контрагентах Основание и сроки исполнения контракта Финансирование, цена, порядок расчетов График п

Заказчик

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА"

ИНН: 6623014676 КПП: 662301001

Телефон: 8-343-2617984 Email: test@mail.ru

Ответственное должностное лицо:

Фамилия: Петров Имя: Петр Отчество: Петрович

Платежные реквизиты заказчика

		Заказчик	Тип сведений	Лицевой счет	Расчетный счет	БИК
1	<input type="checkbox"/>	МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ	Лицевой сч...	05901002500	40302810700005000003	046510000

Поставщик

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЗДУХ"

ИНН: 7726457640 КПП: 772601001 ОГРН/ОГРНИП: 1197746564949 ☐ ИП


Платежные реквизиты поставщика

		Поставщик	Тип сведений	Наименование контрагента для ПП
1	<input type="checkbox"/>	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ВОЗДУХ"	Лицевой сч...	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕ

Платежные реквизиты поставщика из протокола

		Поставщик	Тип сведений	Лицевой счет
--	--	-----------	--------------	--------------


Рисунок 66. Поля для заполнения во вкладке «Сведения о контрагентах»

В таблице «Платежные реквизиты заказчика» для добавления новой записи надо нажать кнопку  [Добавить строку]. В поле «Тип сведений» выбрать значение из выпадающего списка.

Доступные значения:

- «Лицевой счет в ФК»
- «Лицевой счет в ФО»
- «Расчетный счет»
- «Счет эскроу»

Для заполнения сведений необходимо выбрать значение из справочника «Справочник банковских реквизитов».

В таблице «Платежные реквизиты поставщиков» для добавления новой записи надо нажать кнопку  [Добавить строку]. В поле «Тип сведений» выбрать значение из выпадающего списка.

Доступные значения:

- «Лицевой счет в ФК»
- «Лицевой счет в ФО»
- «Расчетный счет»

Для заполнения сведений необходимо выбрать значения из справочника «Платежные реквизиты поставщика» (Рисунок 67).

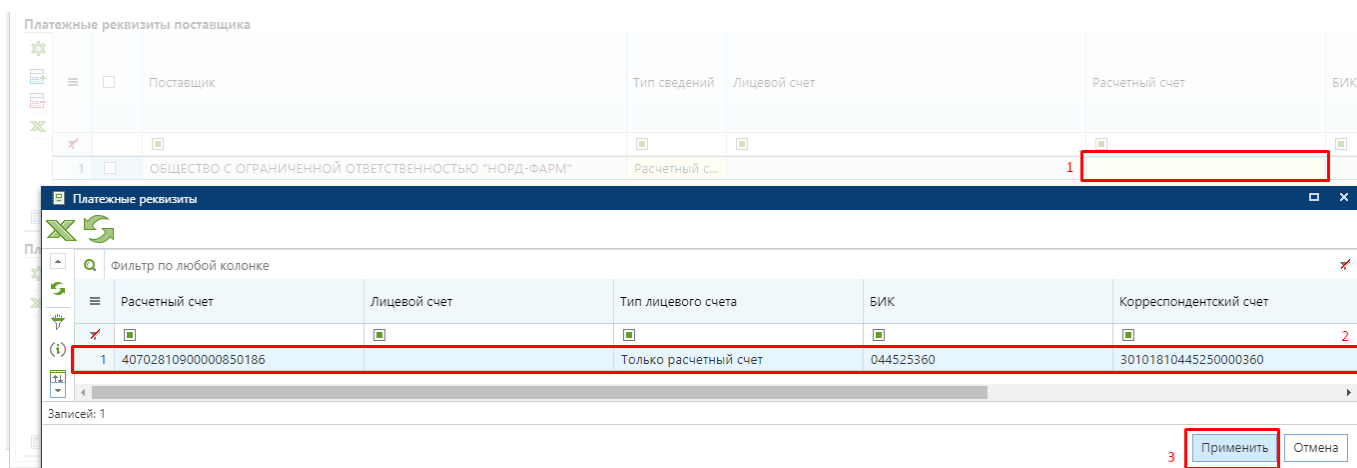


Рисунок 67. Справочник «Платежные реквизиты поставщика»

Информация по работе со счетами поставщика отражена п. 2.3.1 Справочник «Поставщики услуг» руководства пользователя. В поле «ОКТМО» выбрать значение из выпадающего списка. Флаг «Октмо отсутствует в справочнике» устанавливается пользователем, при этом блокируется поле «ОКТМО». В поле «Доходная БК» значение заполняется выбором значения из справочника. В таблице «Платежные реквизиты поставщика из протокола» данные автоматически переносятся из связанного протокола.

Во вкладке «Основание и сроки исполнения контракта» в блоке поле «Основание заключения контракта» и «Сроки исполнения контракта» данные автоматически переносятся из связанного извещения. (Рисунок 68).

Проект электронного ко... X

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Быстрый просмотр Прикрепить файл(ы)

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания 22.03.2024 Дата редактирования 22.03.2024 01:24:21 Дата регистрации

Номер версии 1 Номер контракта 2924-P3

Сведения о контрагентах Основание и сроки исполнения контракта Финансирование, цена, порядок расчетов График платежей по этапам При

Основание заключения контракта

Подспособ определения поставщика
Электронный аукцион

ИКЗ: 24251900607735190010010010004C Номер закупки: 0149200002324001370

Закупка осуществляется в соответствии с частью: статьи 15 Закона №44-ФЗ

Наименование протокола-основания
Протокол подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)

Номер: ИЭА1 Дата: 2024-03-19T00:00:

Срок исполнения контракта

☐ Относительные сроки

Дата начала исполнения контракта: ☐ но не ранее даты заключения контракта

☒ с даты заключения контракта

Дата окончания исполнения контракта: 31.08.2024

Этапы исполнения контракта

Номер этапа	Начало исполнения этапа			Дата окончания исполнения этапа	Идентификатор этапа	Внешний идентификатор этапа	Цена этапа контракта в валюте контракта	Размер аванса в процентах %	Размер аванса в валюте контракта
	Дата	Не ранее даты заключения	С даты заключения						
1				31.08.2024	146881	b259cd9b-e5a7-4fca-b03d-c00e5369a611	77 123,40	0,00	0,00

Рисунок 68. Поля для заполнения во вкладке «Основание и сроки исполнения контракта»

В таблице «Этапы исполнения контракта» данные автоматически переносятся из связанного извещения. Поле «Идентификатор этапа» заполняется автоматически после отправки документа в ЕИС.

Начиная с версии ЕИС 14.3 в таблицу этапов исполнения контракта добавлен столбец «Наименование этапа». Количество символов в данном поле не может превышать 100 символов. Поле является не обязательным для заполнения, участвует в интеграции с ЕИС.

Во вкладке «Финансирование, цена, порядок расчетов» в блоке полей «Бюджетные средства», «Внебюджетные средства» и «Информации о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта» данные автоматически переносятся из связанного извещения (Рисунок 69).

Проект электронного ко...

Основное

Сохранить | Прикрепленные файлы | Печать и просмотр ОД | Сообщения по документу | Помощь

Документ | Прикрепленные файлы

Дата создания: 26.03.2024 | Дата редактирования: 26.03.2024 17:13:39 | Дата регистрации: |
 Номер версии: 1 | Номер контракта: 0162200011824000698

Сведения о контрагентах | Основание и сроки исполнения контракта | **Финансирование, цена, порядок расчетов**

Бюджетные средства

Наименование бюджета: | Уровень бюджета: |
 Код территории муниципального образования (ОКТМО): |

Внебюджетные средства

☐ Закупка за счет собственных средств организации

Информации о банковском и (или) казначейском сопровождении контракта

☐ Требуется банковское сопровождение контракта
☐ Требуется казначейское сопровождение контракта
 Тип казначейского сопровождения: |

Цена контракта

Способ указания цены контракта: |
 Цена контракта: 311 340,00 | в том числе НДС: 0,00 |
 в том числе сумма казначейского обеспечения обязательств: 0,00 |
 Формула указания цены контракта: |
 Валюта контракта: |
 Цена за право заключения контракта: 0,00

Порядок расчетов

☐ Предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)
☐ Предусмотрена выплата аванса
 Аванс в процентах: 0,00 | в валюте: 0,00 |
☐ Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей

Рисунок 69. Поля для заполнения во вкладке «Финансирование, цена, порядок расчетов»

В блоке полей «Цена контракта» информация в поля «Способ указания цены контракта», «Цена контракта», «Валюта контракта», «Цена за право заключения контракта» автоматически переносится из связанного извещения. Поля «Формула указания цены контракта», «в том числе НДС» переносятся из связанного извещения, а также данные поля доступны для ручного ввода данных.

В блоке полей «Порядок расчетов» доступна возможность установки флага в полях «Предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)» и «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей». Значение поля «Предусмотрена выплата аванса» наследуются из данных связанного Извещения.

Во вкладке «График платежей по этапам» флаг «КБК изменены относительно извещения» доступен для установки только для организаций с типом, отличным от "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо", "09 - Государственная корпорация". Устанавливается только в том случае, если оплата по контракту планируется проводить по КБК, отличному от КБК, указанного в извещении.

В случае установки данного флага ЕИС проверяет КБК контракта с КБК позиции плана-графика закупок.

Флаги «ЦСТ изменены относительно извещения», «КВР изменены относительно извещения» доступны для заполнения только для организаций с типом "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо". Устанавливаются в случае изменения источника финансирования в контракте относительно указанного КБК в извещении. В случае установки данных флагов ЕИС проверяет на соответствие введенных данных КБК с данными из позиции плана-графика, а не из извещения.

Флаг «Коды ОКС изменены относительно извещения» доступен для организаций с любым типом. Устанавливается в случае изменения кода объекта капитального строительства в контракте относительно указанного Кода ОКС в Извещении. В случае установки данного флага ЕИС проверяет на соответствие введенных данных Кода ОКС с данными из Позиции плана-графика, а не из Извещения (Рисунок 70).

БК	Мероприятие	ИФО	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Авансовый платеж	Вид средств	Сумма 2024 года	Сумма 2025 года	Сумма 2026 года	Сумма 2027 года	Сумма 2028 года
1	Внебюджет	77 123,40	0,00	0,00	0,00	0

Рисунок 70. Поля для заполнения во вкладке «График платежей по этапам» для организаций с типами: "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо"

Флаги изменения составных частей КБК в электронном контракте относительно извещения не доступны для заполнения для организаций с типом "09 - Государственная корпорация".

Для организаций, имеющих тип "09 - Государственная корпорация", доступно для заполнения поля «Вид средств» с выбором значения «Бюджет» или «Внебюджет» (Рисунок 71). В зависимости от выбранного вида средств в строке КБК будет автоматически заполняться сумма за счет бюджетных или внебюджетных средств. Для организаций данного типа возможно одновременное заполнение обоих видов финансирования.

Проект электронного ко... X

Основное

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания 26.03.2024 Дата редактирования 26.03.2024 17:13:39 Дата регистрации

Номер версии 1 Номер контракта 0162200011824000698

Сведения о контрагентах Основание и сроки исполнения контракта Финансирование, цена, порядок расчетов **График платежей по этапам** Предмет к

☐ КБК были изменены относительно извещения ☐ ЦСТ были изменены относительно извещения ☐ КВР были изменены относительно извещения ☐ Коды ОКС были изменены относительно извещения

График платежей

Вид средств	Сумма 2024 года	Сумма 2025 года	Сумма 2026 года	Сумма 2027 года	Сумма 2028 года
Внебюджет	77 123,40	0,00	0,00	0,00	0,00

Рисунок 71. Поля для заполнения во вкладке «График платежей по этапам» для организаций с типом «09 - Государственная корпорация»

Для изменения значений сумм по годам, а также для отражения разбивки суммы по годам следует двойным кликом ЛКМ по полю суммы открыть электронную форму просмотра и редактирования сумм Контракта по месяцам и заполнить необходимыми сведениями (Рисунок 72).

Разбивка финансирования по этапам

Основное Сервис

Сохранить Счёт бюджета Быстрый просмотр Прикрепить файл(ы)

Документ Прикрепленные файлы

БК ...244 Год 2024 Сумма 77 123,4

Сумма	Этап*
77 123,40	№ 1; с даты заключения контракта, по: 31.08.2024

Рисунок 72. Разбивка финансирования по этапам

Если Электронный контракт многолетний, то процедуру заполнения сумм контракта по месяцам нужно повторить в отношении каждого года, в котором планируется проведение выплаты по выбранному КБК.

Флаг в поле «Авансовый платёж» следует установить в строках БК, по которым планируется выплата аванса по электронному контракту, а также в случае заключения электронного контракта на приобретение квартир по ДДУ во всех строках БК.

Если по одному КБК планируется проведение выплат аванса и выплат по результатам приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, то надо добавить копию строки КБК. Для строки с авансом нужно в полях сумм по годам указать величину аванса и установить флаг в поле «Авансовый платёж». Для второй строки КБК нужно указать сумму

выплаты за минусом суммы аванса и флаг в поле «**Авансовый платёж**» устанавливать не надо. Поле «**Код ОКС/ОНИ**» заполняется выбором необходимого значения из справочника.

Во вкладке «**Предмет контракта, специализация, критерии**» поля «**Предмет контракта**», «**Предмет контракта изменен**», «**Контракт жизненного цикла**» данные автоматически переносятся из связанного извещения.

В блоке поле «**Специализация**» в случае заключения электронного контракта по строительству надо установить флаг «**Предмет контракта относится к работам по строительству**» и заполнить поле «**Группа работ по строительству**» выбором значения из справочника «**Справочник групп работ по строительству**» (Рисунок 73). При этом поля «**Предметом контракта является приобретение жилых помещений**» и «**Предметом контракта является приобретение лекарственных препаратов**» будут заблокированы.











Справочник групп работ по строительству					
					
  Фильтр по любой колонке					
   					
		Наименование	Код	Актуальность	Строительство "под ключ"
					
1		Строительство, реконструкция, капи...	1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2		Контракт заключен в соответствии с...	2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		Контракт заключен в соответствии с...	3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		Контракт заключен в соответствии с...	4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 73. Справочник групп работ по строительству.

В случае заключения электронного контракта на приобретение жилых помещений надо установить флаг «**Предметом контракта является приобретение жилых помещений**» (Рисунок 74).

При этом станет активно поле для установки флага «**Приобретение квартир по ДДУ**».

Проект электронного ко...

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Быстрый просмотр Прикрепить файл(ы)

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания 22.03.2024 Дата редактирования 22.03.2024 01:24:21 Дата регистрации

Номер версии 1 Номер контракта 2924-РЗ

Предмет контракта, специализация, критерии Объекты закупки Место поставки Обеспечение исполнения контракта

Предмет контракта
Поставка изделий медицинского назначения (салфетка марлевая, бинт/рулон марлевый тканый)

☐ Предмет контракта изменен

☐ Контракт жизненного цикла

Специализация

Предмет контракта относится к работам по строительству

☐ Предмет контракта относится к работам по строительству

Группа работ по строительству

Предметом контракта является приобретение жилых помещений

☒ Предметом контракта является приобретение жилых помещений

☒ Приобретение квартир по ДДУ

Предметом контракта является приобретение лекарственных препаратов

☐ Предметом контракта является приобретение лекарственных препаратов

Предложения по критериям, предусмотренным пунктами 2 и (или) 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ

Критерий	Ко д крит	Наименование критерия	Предложение участника	Информация о предложении участника

Рисунок 74. Информация о приобретении жилых помещений

В случае заключения электронного контракта на приобретение лекарственных препаратов надо установить флаг «Предметом контракта является приобретение лекарственных препаратов» (Рисунок 75).

Проект электронного ко... X

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Быстрый просмотр Прикрепить файл(ы)

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания 22.03.2024 Дата редактирования 22.03.2024 01:24:21 Дата регистрации

Номер версии 1 Номер контракта 2924-РЗ

< **Предмет контракта, специализация, критерии** Объекты закупки Место поставки Обеспечение исполнения контракта

Предмет контракта
Поставка изделий медицинского назначения (салфетка марлевая, бинт/рулон марлевый тканый)

☐ Предмет контракта изменен

☐ Контракт жизненного цикла

Специализация

☐ Предмет контракта относится к работам по строительству

☐ Предмет контракта относится к работам по строительству

Группа работ по строительству

☐ Предметом контракта является приобретение жилых помещений

☐ Предметом контракта является приобретение жилых помещений

☐ Приобретение квартир по ДДУ

☒ Предметом контракта является приобретение лекарственных препаратов

☐ Предметом контракта является приобретение лекарственных препаратов

Предложения по критериям, предусмотренным пунктами 2 и (или) 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ

Критерий	Предложение участника	Информация о предложении участника
Ко Д крит		
Наименование критерия		

Рисунок 75. Информация о приобретении лекарственных препаратов

В таблице «Предложения по критериям, предусмотренным пунктами 2 и (или) 3 части 1 статьи 32 Закона № 44-ФЗ» данные автоматически переносятся из связанного Извещения о проведении ЭОК (открытого конкурса в электронной форме).

Во вкладке «Объект закупки» указывается закупаемая продукция (Рисунок 76). Для этого заполняются поля «Сумма», «Ставка НДС в %», «Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом».

Поле «Сумма» рассчитывается автоматически если в связанном извещении не указан признак "Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг" и в проекте контракта/ доработанном проекте контракта указан признак «Контракт заключается в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ». Если в связанном извещении указан признак "Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг", то поле «Сумма» игнорируется при отправке в ЕИС, не заполняется при отправке в ЕИС.

Поле «**Ставка НДС в %**» заполняется автоматически если заполнено поле в итоговом протоколе. В случае если блок НЕ заполнен в итоговом протоколе, то значение заполняется вручную.

Сумма	Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом	Ставка НДС в %	Уникальный идентификатор в ЕИС
34 376,20		Без НДС	782214
12 233,53		Без НДС	782213
15 566,58		Без НДС	782215
14 947,09		Без НДС	782216

Рисунок 76. Вкладка «Объект закупки»

Во вкладке «**Место поставки**» в блоке поле «**Основание заключения контракта**» и в таблице «**Места поставки**» данные автоматически переносятся из связанного извещения (Рисунок 77).

Страна поставки	Место поставки	Место поставки по ГАР	ОКТМО	Наименование ОКТМО	Идентификатор ЕИС	Внешний идентификатор ЕИС
Российская Федерация	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 105, ГБУ СО Оператор электронного правительства	Республика Тыва				05cf290b-7228-44c0-9e6a-97d966eddb5

Рисунок 77. Вкладка «Место поставки»

В случае, если в поле «**Страна поставки**» выбрана **Российская Федерация**, то необходимо заполнить обязательное поле «**Место поставки по ГАР**» путем выбора значения из справочников «**Справочник ГАР (упрощенный)**», «**Сервис ГАР (Кейсистемс)**», «**Сервис ГАР(ФНС)**» (в зависимости от выставленной настройки) (Рисунок 78).

адам Предмет контракта, специализация, критерии Объекты закупки Место поставки 1 Обеспечение исполнения контракта Информ

Места поставки

	Страна поставки	Место поставки	Место поставки по ГАР	ОКТМО	Наименование ОКТМО	Ид р Е
1	Российская Федерация	620144, г. Екатеринбург, ул. Большакова, 105, ГБУ СО Оператор электронного правительства	Республика Тыва			

2

Справочник ГАР(упрощенный)

Фильтр по любой колонке

	GUID ГАР	Адрес по ГАР
1	026bc56f-3731-48e9-8245-655331f596c0	Республика Тыва
2	05426864-466d-41a3-82c4-11e61cdc98ce	Омская область
3	0824434f-4098-4467-af72-d4f702fed335	Ивановская область
4	0b940b96-103f-4248-850c-26b6c7296728	Кировская область
5	0bb7fa19-736d-49cf-ad0e-9774c4dae09b	Республика Дагестан
6	0c089b04-099e-4e0e-955a-6bf1ce525f1a	Республика Татарстан (Татарстан)
7	0c5b2444-70a0-4932-980c-b4dc0d3f02b5	город Москва
8	10530e14-2627-4e68-aae4-c57373defcf4	Луганская Народная Республика
9	1490490e-49c5-421c-9572-5673ba5d80c8	Липецкая область
10	15784a67-8cea-425b-834a-6afe0e3ed61c	Костромская область
11	1781f74e-be4a-4697-9c6b-493057c94818	Кабардино-Балкарская Республика
12	18133adf-90c2-438e-88c4-62c41656de70	Калужская область
13	1ac46b49-3209-4814-b7bf-a509ea1aecd9	Новосибирская область

Записей: 90

4 Применить Отмена

Рисунок 78. Место поставки по ГАР

Если страна поставки будет не Российская Федерация, то поле «Место поставки по ГАР» не будет доступно для заполнения (Рисунок 79).

адам Предмет контракта, специализация, критерии Объекты закупки Место поставки Обеспечение исполнения контракта Информация о гарантии качества Прочая информация

Места поставки

	Страна поставки	Место поставки	Место поставки по ГАР	ОКТМО	Наименование ОКТМО	Идентификатор ЕИС	Внешний идентификатор ЕИС
1	Республика Беларусь						05cf290b-7228-44c0-9e6a-97d966eddb5

Рисунок 79. Места поставки

Во вкладке «Обеспечение исполнения контракта» флаг «Требуется обеспечение исполнения контракта» и поля «Размер обеспечения исполнения контракта в %», «Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта» данные автоматически переносятся из связанного извещения. Поля «Размер обеспечения исполнения контракта, который должен предоставить поставщик» заполняются вручную (Рисунок 80).

Проект электронного ко...

Основное

Сохранить
Документ
 Прикрепленные файлы
Прикрепленные файлы
 Печать и просмотр ОД
 Сообщения по документу
 Помощь

Дата создания: 26.03.2024
 Дата редактирования: 26.03.2024 17:13:39
 Дата регистрации:

(?) Номер версии: 1
 (?) Номер контракта: 0162200011824000698

< о поставки
 Обеспечение исполнения контракта
 Информация о гарантии качества
 Прочая инфо

☒ Требуется обеспечение исполнения контракта

Размер обеспечения исполнения контракта в %: 10,00

Размер обеспечения исполнения контракта, который должен предоставить поставщик: 60 200,00

Обеспечение исполнения обязательств по поставке товара или выполнению работы

Размер обеспечения исполнения контракта в %: 0,00

Размер обеспечения исполнения контракта, который должен предоставить поставщик: 0,00

Обеспечение исполнения обязательств по последующему обслуживанию, эксплуатации, ремонту и (или) утилизации

Размер обеспечения исполнения контракта в %: 0,00

Размер обеспечения исполнения контракта, который должен предоставить поставщик: 0,00

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта
 В соответствии с условиями контракта

Платежные реквизиты

☒ Указать платежные реквизиты

БИК: 016577551

Номер расчётного счёта: 03232643657510006200

Номер лицевого счёта: 05901002500

Наименование кредитной организации: МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЦЕНТР ЗЕМЕЛЬНОГО ПРАВА"

Номер корреспондентского счёта: 40102810645370000054

Рисунок 80. Вкладка «Обеспечение исполнения контракта»

Во вкладке «Информация о гарантии качества» информация во все поля переносится автоматически из связанного извещения (Рисунок 81).

The screenshot shows a software window titled 'Проект электронного ко...' with a standard Windows taskbar. The application has a top menu bar with 'Основное' selected. Below it is a toolbar with icons for 'Сохранить' (Save), 'Прикрепленные файлы' (Attached files), 'Печать и просмотр ОД' (Print and view O.D.), 'Сообщения по документу' (Messages by document), and 'Помощь' (Help). The main area contains several data entry fields: 'Дата создания' (26.03.2024), 'Дата редактирования' (26.03.2024 17:13:39), 'Дата регистрации', 'Номер версии' (1), and 'Номер контракта' (0162200011824000698). Below these is a tabbed interface with tabs for 'Закупки', 'Место поставки', 'Обеспечение исполнения контракта', and 'Информация о гарантии качества' (which is active). The active tab contains a checkbox 'Указать информацию о гарантии качества'. Below it are three text input fields for 'Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товаров', 'Требования к гарантии производителя товара', and 'Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества'. Further down is a section 'Обеспечение гарантийных обязательств' with a checkbox 'Указать обеспечение гарантийных обязательств'. It includes two numeric input fields for 'Размер обеспечения исполнения контракта в %' (both set to 0,00) and a text input field for 'Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта'. At the bottom is a section 'Платежные реквизиты' with a checkbox 'Указать платежные реквизиты' and several input fields for 'БИК:', 'Номер расчётного счёта:', 'Номер лицевого счёта:', 'Наименование кредитной организации:', and 'Номер корреспондентского счёта:'.

Проект электронного ко... X

Основное

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания 26.03.2024 Дата редактирования 26.03.2024 17:13:39 Дата регистрации

(?) Номер версии 1 (?) Номер контракта 0162200011824000698

< закупки Место поставки Обеспечение исполнения контракта **Информация о гарантии качества**

☐ Указать информацию о гарантии качества

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товаров

Требования к гарантии производителя товара

Срок, на который предоставляется гарантия и (или) требования к объему предоставления гарантий качества

Обеспечение гарантийных обязательств

☐ Указать обеспечение гарантийных обязательств

Размер обеспечения исполнения контракта в %: 0,00

Размер обеспечения исполнения контракта, который должен предоставить поставщик: 0,00

Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта

Платежные реквизиты

☐ Указать платежные реквизиты

БИК:

Номер расчётного счёта:

Номер лицевого счёта:

Наименование кредитной организации:

Номер корреспондентского счёта:

Рисунок 81. Вкладка «Информация о гарантии качества»

Во вкладке «Прочая информация» информация во все поля переносится автоматически из связанного извещения (Рисунок 82).

Проект электронного ко... X

Основное

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания: 26.03.2024
Дата редактирования: 26.03.2024 17:13:39
Дата регистрации:

(?) Номер версии: 1
(?) Номер контракта: 0162200011824000698

< Иечение исполнения контракта Информация о гарантии качества **Прочая информация** >


Условия привлечения субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО

Объем привлечения субподрядчиков в %: 0,00

За неисполнение условий по привлечению к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП/СОНО предусмотрена гражданско-правовая ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя)

☒ Предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона № 44-ФЗ

Рисунок 82. Вкладка «Прочая информация»

На вкладке «**Информация о контрагентах для оплаты третьим лицам**» необходимо указать контрагента и его платёжные реквизиты. Для указания контрагента необходимо нажать на кнопку  [Добавить строку] и в поле «**Наименование**» выбрать контрагента из справочника поставщиков (Рисунок 83).

Объекты закупки Место поставки Обеспечение исполнения контракта Информация о гарантии качества Прочая информация **Информация о контрагентах для оплаты третьим лицам**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Линк	Тип участника	Наименование	ИНН	КПП, дата постановки на учет	Является ИП	КПП крупнейшего налогоплательщика	Уникальный идентификатор в ЕИС	Внешний идентификатор	

1 2 3

Справочник поставщиков


Фильтр по любой колонке

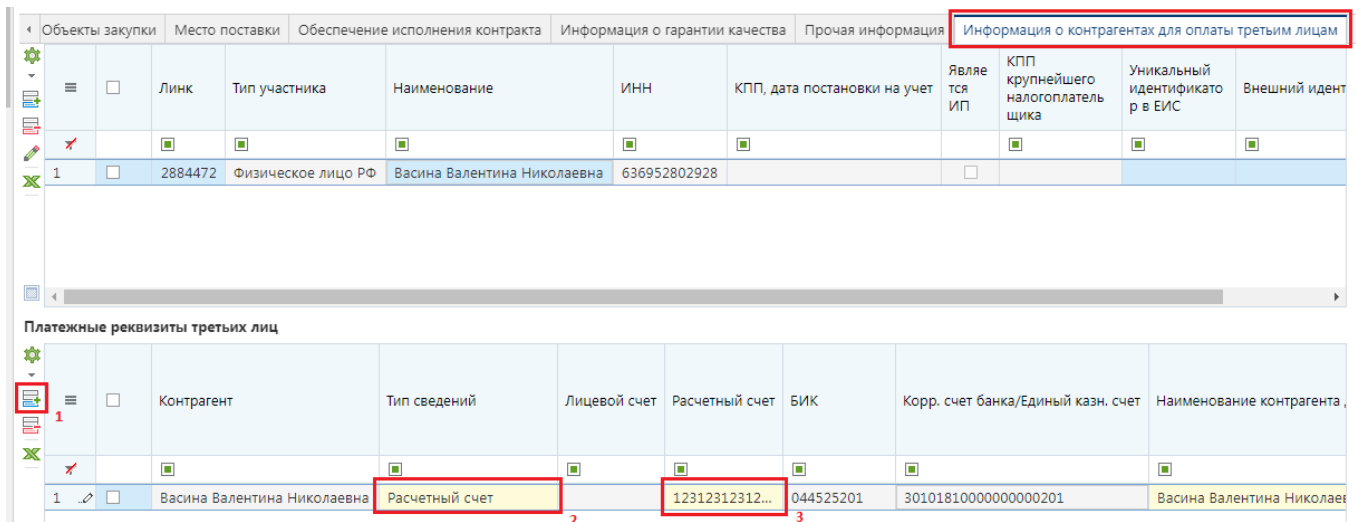
1	2	3	4	5	6
Линк	Тип	ИНН	КПП	Сокращенное наименование	Полное наименование
2884472	Физическое лицо РФ	636952802928			Васина Валентина Николаевна
2884471	Физическое лицо РФ	637300653256		ГОРДЕЕВ СЕРГЕЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ	ГОРДЕЕВ СЕРГЕЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
2884464	Юридическое лицо РФ	1307000228	130701001	ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОРГОВЫЙ ДОМ"
2826941	Юридическое лицо РФ	7724490000	312343001	УФПС БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	УФПС БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
2826940	Юридическое лицо РФ	7724490000	771401001	АО "ПОЧТА РОССИИ"	АО "ПОЧТА РОССИИ"
2826939	Юридическое лицо РФ	3333333333	3333333333	Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму)	Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму)
2826938	Физическое лицо РФ	111324235235			Общероссийский классификатор продукции
2826937	Физическое лицо РФ	555554735743			Общероссийский классификатор продукции

Записей: 4124

5 Применить Отмена

Рисунок 83. Вкладка «Информация о контрагентах для оплаты третьим лицам»

В блоке «Платежные реквизиты третьих лиц» необходимо добавить строку нажав на кнопку  [Добавить строку] и указать тип счета в поле «Тип сведений». В зависимости от выбранного типа счета необходимо заполнить поле «Лицевой счет» или «Расчетный счет» из справочника «Платежные реквизиты» (Рисунок 84).



Объекты закупки	Место поставки	Обеспечение исполнения контракта	Информация о гарантии качества	Прочая информация	Информация о контрагентах для оплаты третьим лицам				
	Линк	Тип участника	Наименование	ИНН	КПП, дата постановки на учет	Является ИП	КПП крупнейшего налогоплательщика	Уникальный идентификатор в ЕИС	Внешний идентификатор
1	2884472	Физическое лицо РФ	Васина Валентина Николаевна	636952802928		<input type="checkbox"/>			

Платежные реквизиты третьих лиц							
	Контрагент	Тип сведений	Лицевой счет	Расчетный счет	БИК	Корр. счет банка/Единый казн. счет	Наименование контрагента
1	Васина Валентина Николаевна	Расчетный счет		12312312312...	044525201	30101810000000000201	Васина Валентина Николаевна

Рисунок 84. Реквизиты счетов контрагента

Заполнение вкладки «Информация о контрагентах для оплаты третьим лицам» необходимо в случае указания одного из следующих ОКПД2

1. 68.10.11.000 — Услуги по покупке и продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков


Используется при закупках, связанных с приобретением жилых помещений, включая квартиры и дома.

2. 68.31.11.110 — Услуги посреднические при купле-продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков за вознаграждение или на договорной основе
Применяется при привлечении посредников (например, риэлторских агентств) для осуществления сделок купли-продажи жилой недвижимости.

3. 68.10.12.000 — Услуги по покупке и продаже недвижимости, находящейся в собственности на фиксированное время года

Применяется в случаях приобретения недвижимости с ограниченным сроком владения.

В случае отсутствия необходимого расчетного счета в ЛК ЕИС в процессе сопоставления лицевых счетов рекомендуется обратиться в ТОФК вашего региона.

После заполнения всех необходимых полей Контракт следует сохранить по кнопке  [Сохранить].

1.2.2. Заполнение сведений о лекарственных препаратах

Для заполнения полей в столбце «Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом» необходимо двойным кликом ЛКМ открыть форму «Сведения о лекарственном препарате» (Рисунок 85).

Проект электронного ко... X

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата создания 14.03.2024 Дата редактирования 23.03.2024 01:47:24 Дата регистрации

Номер версии 1 Номер контракта 33-ЭА/2024

< Предмет контракта, специализация, критерии **Объекты закупки** Место

Объекты закупки

Код классификации продукции по ОКПД2	Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом	Ставка НДС в %	Уникальный и, ЕИС
22.29.29.190		Без НДС	687120

Рисунок 85. Столбец «Сведения об объекте, когда он является лекарственным средством»

Значение в поле «Код классификации продукции по ОКПД2» автоматически заполняется на основе введенного значения кода ОКПД2 в строке продукции сведений об Электронном контракте, для которого вносится информация о лекарственных препаратах.

Рисунок 86. Сведения о лекарственном препарате

В открывшейся форме расположены не редактируемые поля, автоматически переходящие из полей строк продукции вкладки контракта «Раздел 3 (Объект закупки)»:

- Код классификации продукции по ОКПД2;
- Наименование товара, работы или услуги;
- Единицы измерения;
- Цена за единицу;
- Количество;
- Сумма.

В первую очередь для начала заполнения сведений о лекарственных препаратах следует активировать режим редактирования, установив флаг «**Объектом закупки является лекарственный препарат**» (*Ошибка! Источник ссылки не найден.*). После этого становится активным поле «**Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование**», для заполнения которого следует выбрать необходимое значение из справочника «**Справочник МНН**» (Рисунок 87).

Справочник МНН загружается и синхронизируется со справочником ЕИС, который, в свою очередь, загружает сведения из справочника ЕСКЛП. Кроме этого, есть возможность дополнить данный Справочник своими значениями, при необходимости. Возможность создания новых записей определяется администраторами Системы в каждом регионе индивидуально.

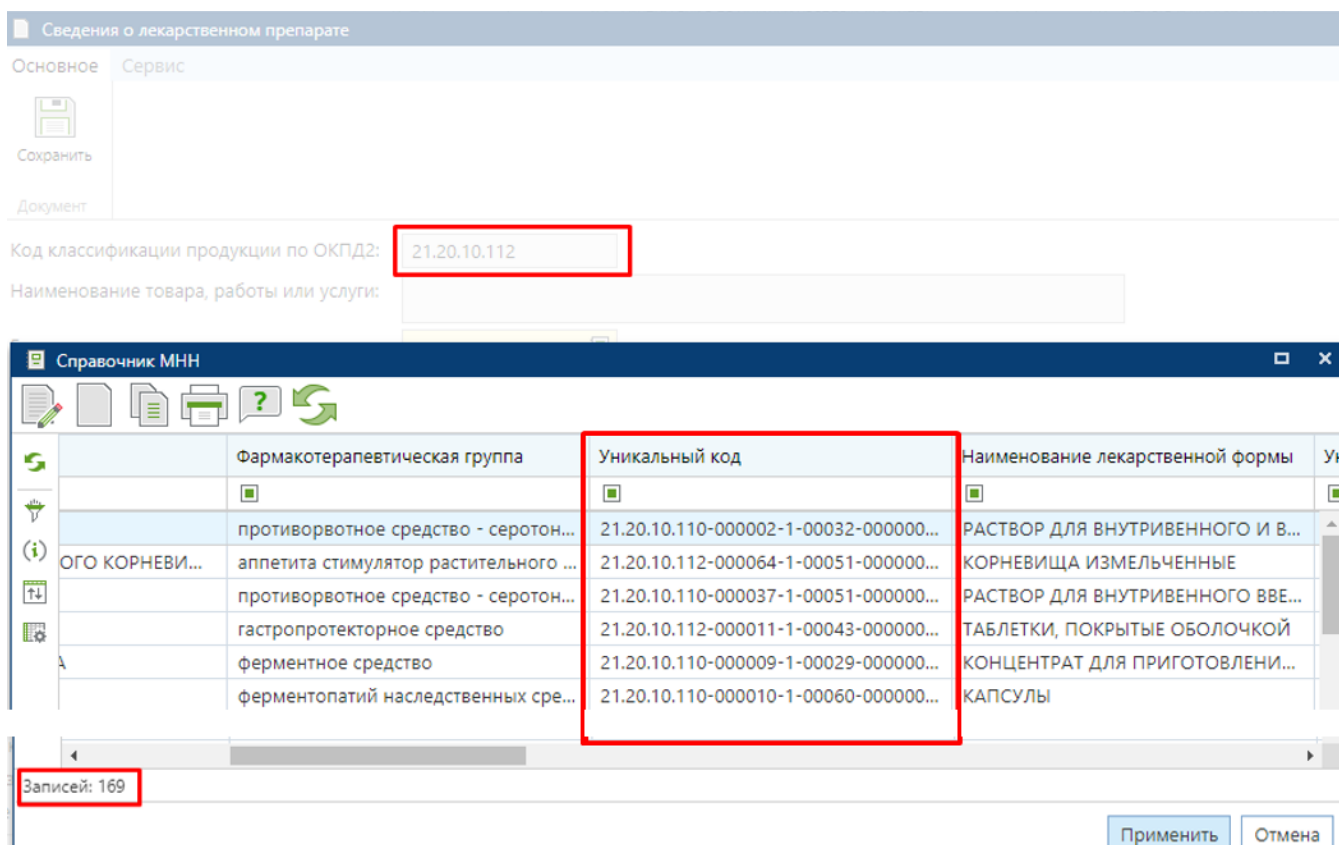


Рисунок 87. Справочник МНН

Открывшийся справочник МНН ограничен записями, соответствующими выбранному коду ОКПД2 в электронной форме «Сведения о лекарственном препарате».

Поиск в Справочнике можно производить по различным параметрам. На Рисунок 88 показан поиск и выбор необходимого значения по наименованию закупаемого товара.

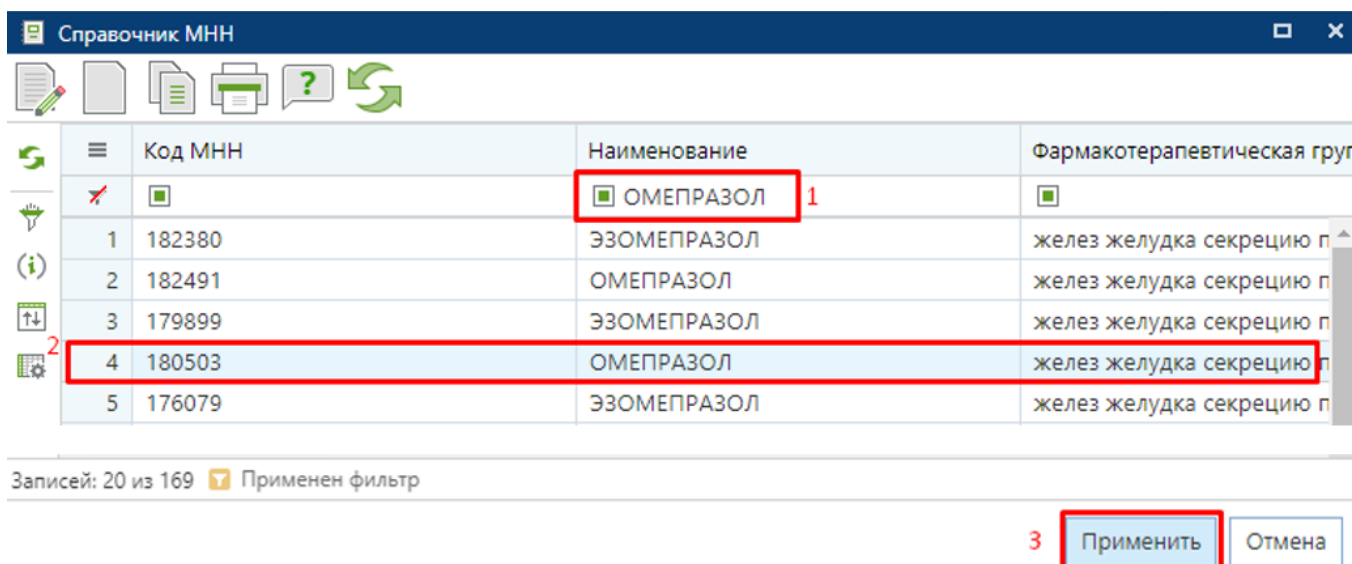



Рисунок 88. Выбор значения из Справочника МНН по наименованию товара

Флаг «Признак включения в ЖНВЛП» устанавливается автоматически, на основе выбранного значения из Справочника МНН (Рисунок 89). Значение в поле «Срок годности (годен до)» заполняется в формате «месяц/год» или, в случае выставления флага «Указать дату в полном формате», в формате «день/месяц/год».

Для добавления позиции по торговому наименованию лекарственного препарата следует нажать на кнопку  [Добавить строку]. В появившейся пустой строке двойным кликом ЛКМ по полю «**Торговое наименование**» (Рисунок 89) откроется «Справочник ТН» (Рисунок 90).

Сведения о лекарственном препарате

Основное | Сервис

Сохранить

Документ

Код классификации продукции по ОКПД2: 21.20.10.112

Наименование товара, работы или услуги:

Единицы измерения: СМЗ;^МЛ

Цена за единицу: 0,000000000000

Количество: 0,000000000000

Сумма: 0,00

☒ Объектом закупки является лекарственный препарат

Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование: АГАЛСИДАЗА АЛЬФА [Информация о МНН](#)

Срок годности (годен до): 31.12.2022 ☒ Указать дату в полном формате

☒ Признак включения в ЖНВЛП ¹

Позиции по торговому наименованию лекарственного средства

	Торговое наименование*	Уникальный ...	Внешний идентификатор в ЕИС
1			

Рисунок 89. Заполнение сведений о позиции по торговому наименованию лекарственного средства

Справочник ТН ограничен набором значений, относящихся к выбранному значению из Справочника МНН, т.е. значения для Справочника ТН самостоятельно существовать не могут, а могут быть привязаны только к конкретной записи из Справочника МНН. Значения в данный Справочник загружены с ЕИС, и по ним происходит ежедневная синхронизация данных с ЕИС. Кроме этого, возможен ручной ввод записей в Справочник ТН. Возможность создания новых записей определяется администраторами Системы в каждом регионе индивидуально.

В случае ручного добавления записей необходимо учесть следующий важный момент:



Создаваемая в ручном режиме запись в Справочнике ТН может быть привязана только к вручную созданному справочному значению МНН. Все загруженные с ЕИС записи ТН связаны только с записями Справочника МНН, загруженными также с ЕИС.

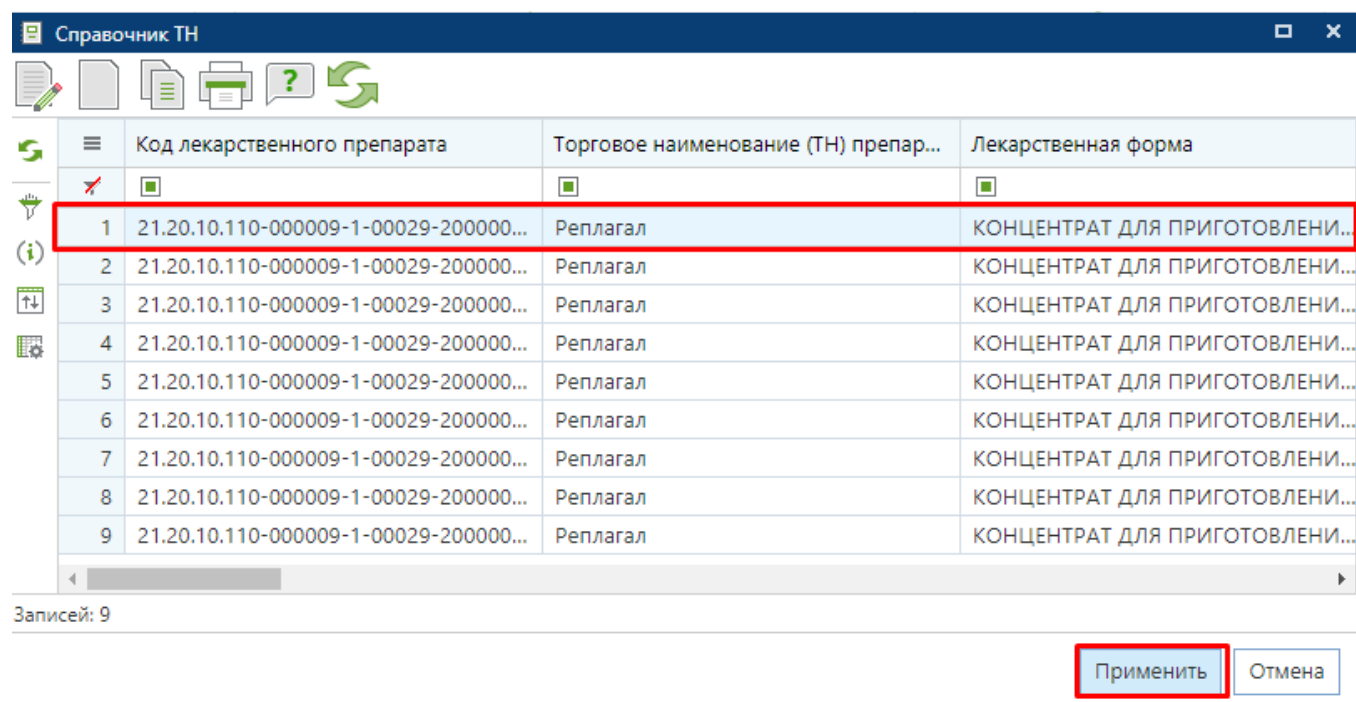


Рисунок 90. Справочник ТН

Для выбора необходимой записи из Справочника достаточно выделить ее и нажать на кнопку **[Применить]**. Выбранная запись отобразится в таблице «**Позиции по торговому наименованию лекарственных средств**» (Рисунок 91). При необходимости выбора нескольких записей из Справочника следует добавить новую строку и повторить процедуру выбора значения. В полях столбца «**Количество товара**» требуется отразить количество по выбранной позиции. Суммарное значение в полях «**Количество товара**» не должно превышать значения в поле «**Количество**» (Рисунок 91).

Для выбранного значения из Справочника ТН необходимо заполнить значение в поле «**Количество товара в ед. измерения**».

Сведения о лекарственном препарате

Основное | Сервис

Сохранить

Документ

Код классификации продукции по ОКПД2: 21.20.10.112

Наименование товара, работы или услуги:

Единицы измерения: СМЗ;^МЛ

Цена за единицу: 0,000000000000

Количество: 250,000000000000

Сумма: 0,00

☒ Объектом закупки является лекарственный препарат

Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование: АГАЛСИДАЗА АЛЬФА [Информация о МНН](#)

Срок годности (годен до): 31.12.2022 ☒ Указать дату в полном формате

☒ Признак включения в ЖНВЛП

Позиции по торговому наименованию лекарственного средства

		Торговое наименование*	Номер РУ	Количество ...	Лекарственная форма	Значение до...
1	<input type="checkbox"/>	Реплагал	ЛСР-000551/09	200,00	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ...	1,0000
2	<input type="checkbox"/>	Реплагал	ЛСР-000551/09	50,00	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ...	1,0000

Рисунок 91. Позиции по торговому наименованию лекарственных средств

Количество упаковок рассчитывается Системой автоматически путем деления количества товара в единице измерения на количество потребительских единиц в потребительской упаковке с округлением до ближайшего целого значения. Данное значение не используется для передачи в ЕИС. Оно служит для проверки корректности указания значения в поле «**Количество товара в ед. измерения**».



При закупке лекарственных препаратов следует указывать цену за единицу, а также количество в потребительской единице измерения, т.е. в тех единицах измерения, которые указаны в выбранном МНН.

Пример. Происходит закупка 5 банок лекарственного препарата в виде таблеток: по 50 штук в каждой банке, по цене 11550 рублей за банку. В поле «**Количество**» необходимо указать величину, равную произведению количества банок на количество таблеток в каждой банке ($5 \cdot 50 = 250$). Цену за единицу необходимо получить путем деления цены за банку на количество таблеток в ней ($11550 / 50 = 231$). В поле «**Количество**» по нашему примеру должно фигурировать значение 250, а цена за единицу должна быть равной 231. В поле «Количество товара в единице измерения» в этом случае, в строке с торговым наименованием, следует указать значение, равное 250. Система автоматически при этом рассчитает значение количества в упаковке и отобразит значение, равное 5 (Рисунок 92).

Сведения о лекарственном препарате

Основное Сервис

Сохранить

Документ

Код классификации продукции по ОКПД2: 21.20.10.112

Наименование товара, работы или услуги: светодиодный прожектор полного движения

Единицы измерения: ШТ

Цена за единицу: 231,000000000000

Количество: 250,000000000000

Сумма: 57 750,00

☒ Объектом закупки является лекарственный препарат

Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование: ГРАНИСЕТРОН [Информация о МНН](#)

Срок годности (годен до): ☐ Указать дату в полном формате

☐ Признак включения в ЖНВЛП

Сведения о ЛП по данной строке объекта закупки были ранее опубликованы - запрещено изменять МНН ЛП, удалять (добавлять) позиции по ТН ЛП. Допустимо только изменение позиции ТН. При необходимости внести сведения о новой позиции по ТН ЛП, необходимо их указывать новой строкой объекта закупки.

Позиции по торговому наименованию лекарственного средства

Лекарственная форма	Количество товара в ед. измерения*	Количество упаковок ?
КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ИНФУЗИЙ	250,00	5

Рисунок 92. Пример заполнения сведений о ЛП, когда поставка будет осуществляться в упаковках

После заполнения данных следует сохранить введенные значения по кнопке  [Сохранить].

В поле «Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом» после заполнения данных отражается значение выбранных торговых наименований (Рисунок 93). Все остальные поля по строкам продукции, в случае лекарственных средств, заполняются аналогичным образом.

Предмет контракта, специализация, критерии				Объекты закупки	Место поставки
Объекты закупки					
Код классификации продукции по ОКПД2		Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом	Ставка НДС в %	Уникальный идентификатор ЕИС	
22.29.29.190		Гранисетрон - 21b2e680	Без НДС	687120	

Рисунок 93. Заполненное поле «Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом»



Значение в поле «Страна происхождения товара» недоступно для ручного заполнения и заполняется Системой автоматически, на основе данных из указанного торгового наименования. Если для одной строки объекта закупки было указано несколько торговых наименований с разными странами происхождения товара, то в поле «Страна происхождения товара» будут отражены все страны.



Информация, касающаяся администраторов Системы:
Вышеперечисленные Справочники доступны по следующему пути:
СПРАВОЧНИКИ \ ГОСЗАКАЗ \ Реестр лекарственных и наркотических средств.

1.2.3. Прикрепление файлов к электронному контракту и отправка электронного контракта в ЕИС

Перед отправкой электронного контракта в ЕИС необходимо к документу прикрепить файлы для отправки в ЕИС по кнопке [Прикрепленные файлы] и прикрепить документы. Для документов, которые необходимо отправить в ЕИС, надо установить отметку «Отправить файл во внешнюю Систему (ЕИС, ЭТП и т.д.)». Далее сохранить по кнопке [Сохранить]. При успешном прохождении предварительных контролей документ будет сохранен.

Для того, чтобы отправить документ в ЕИС, надо выделить его в списке документа «Проект электронного контракта», а затем воспользоваться кнопкой [Отправить документ в ЕИС], как показано на рисунке ниже (Рисунок 94).

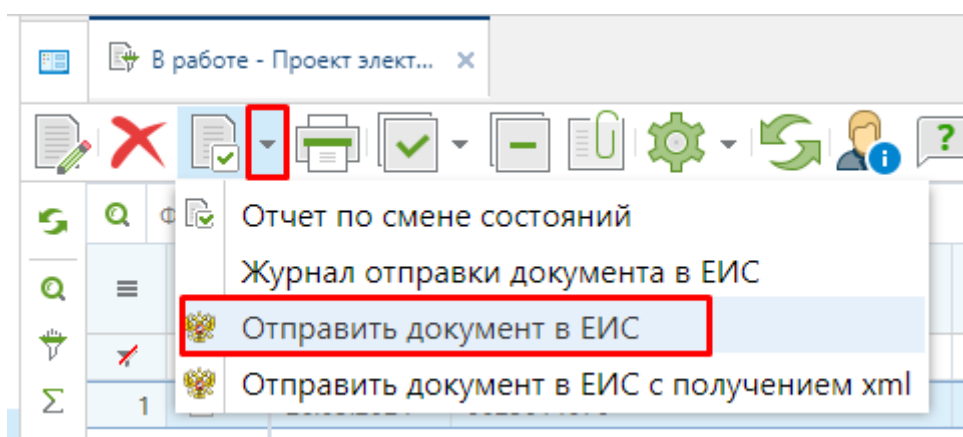


Рисунок 94. Кнопка отправки документа в ЕИС

После успешной отправки в ЕИС документ «Проект электронного контракта» перейдет в фильтр «Принят в ЕИС». Документ «Проект электронного контракта» сменит статус на «Зарегистрировано» после подписания и размещения заказчиком в личном кабинете в ЕИС.

1.3. Формирование сведений по государственным Контрактам и контроль их исполнения

1.3.1. Формирование Контракта.

После заключения государственного Контракта Заказчик формирует в Системе документ «Контракт», содержащий сведения о заключенном государственном Контракте (его изменении), для включения в Реестр государственных контрактов. Для документа «Контракт» доступны следующие состояния (Рисунок 95):

- Создание нового;
- На доработке (техническое изменение);
- Принят в ЕИС;
- Зарегистрировано;
- Исполнение завершено/прекращено;
- Контроль не пройден;
- Финк

- контроль пройден;
- Заявка заказчика на загрузку контрактов с ЕИС.

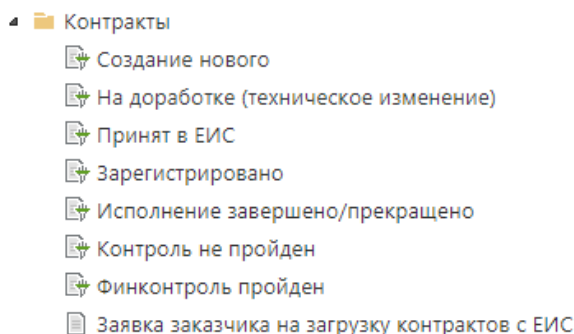


Рисунок 95. Состояния документа «Контракт».

После завершения процедуры размещения заказа необходимо сгенерировать государственный Контракт, который, в случае успешной генерации, отобразится в фильтре «Создание нового». Документ «Контракт» можно сгенерировать:

- по кнопке [Создать по части 1 пунктам 26, 33 статьи 93] (смотрим п. 1.3.1.1);
- по кнопке [Сформировать контракт без публикации извещений] (смотрим п. 1.3.1.3);
- по кнопке [Сформировать контракт по опубликованным извещениям] (смотрим п. 1.3.1.2);
- по кнопке [Сформировать контракт] из состояний Лота извещения «Состоявшаяся процедура размещения заказа» и «Несостоявшаяся процедура размещения заказа» (используется для формирования Контракта по всем способам определения поставщика, по которым создается извещение) (смотрим п. 1.3.1.2);
- по кнопке [Сформировать контракт] из документа «Заявка на закупку» в состоянии «Принято к исполнению» (используется для формирования Контракта с единственным поставщиком, если не требуется создание и публикация Извещения) (смотрим п. 1.3.1.3).



Для Контрактов со способом определения поставщика Запрос предложений указание основания для заключения Контракта с единственным поставщиком возможно ТОЛЬКО при наличии в ЕИС Протокола со статусом «Итоговый».

1.3.1.1. Создание Контракта по п. 26 и п. 33 ч.1 ст. 93 44-ФЗ

Для создания документа «Контракт» по п.26 и п.33 ч.1 ст. 93 44-ФЗ необходимо в фильтре «Создание нового» нажать на кнопку [Создать по части 1 пунктам 26, 33 статьи 93] в выпадающем списке кнопки [Создать] (Рисунок 96). При этом откроется форма для заполнения документа «Контракт».



В регионах где проводится финансовый контроль Заявки на закупку, кнопка [Создать по части 1 пунктам 26, 33 статьи 93] отсутствует в списке.

Необходимо сначала сформировать документ «Заявка на закупку» с указанием необходимого пункта 93 статьи (смотрим п. 1.3. Руководства пользователя Том 2). После согласования Заявки на закупку контракт по части 1 пунктам 26, 33 статьи 93 создается по кнопке [Сформировать контракт].



Следует помнить, что для заполнения документа «Контракт» по данным способам определения поставщика необходимо наличие согласованного и опубликованного Плана-графика, содержащего Позиции плана-графика с вышеуказанными способами определения поставщика (смотрим п. 2.5.2 Руководства пользователя Том 1)

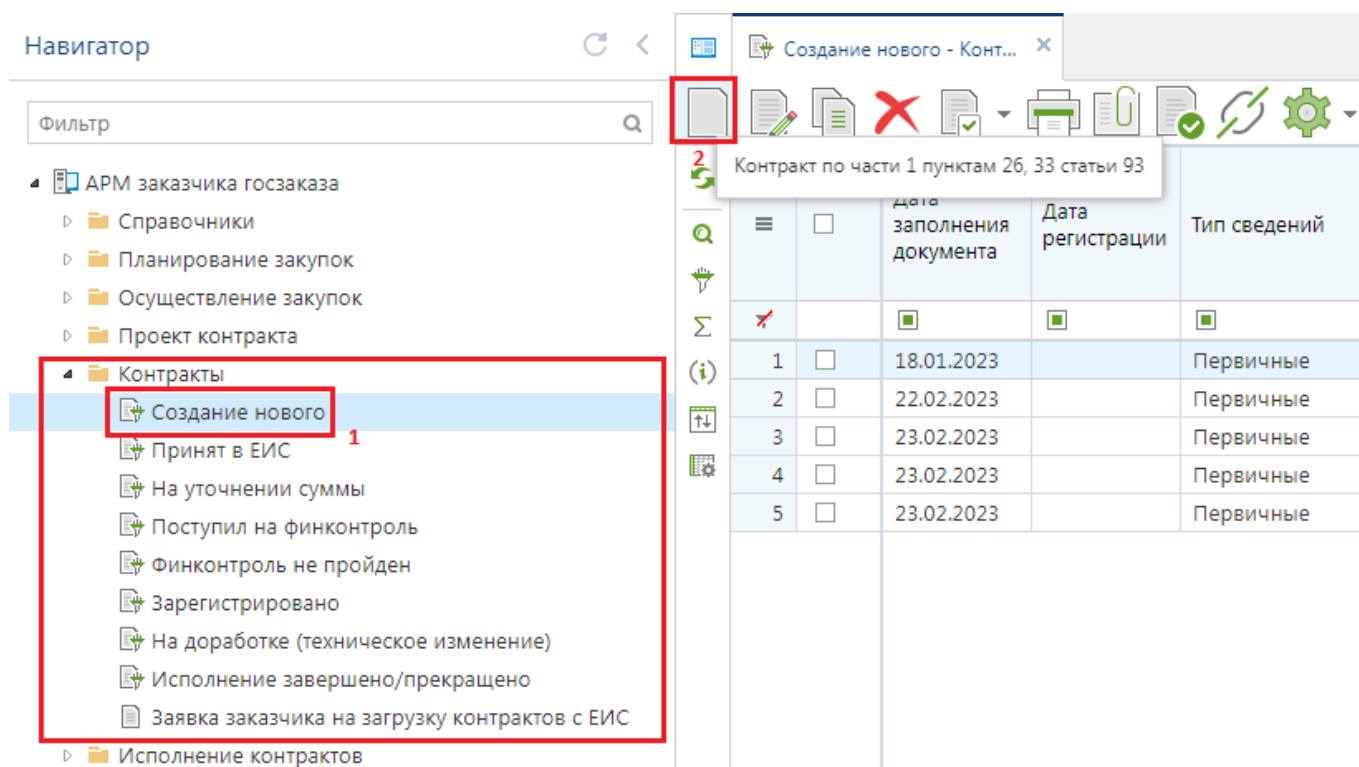


Рисунок 96. Кнопка создания Контракта по п.26 и п.33 ч.1 ст.93 44-ФЗ

Во вкладке «**Общие данные**» заполняются все без исключения обязательные для заполнения поля (Рисунок 97).

Контракт: № от

Сохранить

Гиперссылка

Прикрепленные файлы

Печать и просмотр ОД

Сообщения по документу

Документ

Прикрепленные файлы

ИНН:
КПП:

Общие данные
Дополнительная информация
Информация о гарантии качества
График финансирования
Объект закупки

Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Основание заключения контракта с единственным поставщиком:

Основание применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Наименование документа, подтверждающего заключение контракта с единственным поставщиком:

Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта:

Реквизиты документально оформленного отчёта, содержащего информацию о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Дата заключения контракта:

Номер реестровой записи контракта:
номер реестровой записи будет присвоен после публикации сведений

№ контракта:
Номер проекта контракта:

Предмет контракта:

Информация о цене контракта

Способ указания цены контракта

☐ Цена контракта
☐ Ориентировочное значение цены контракта
☐ Максимальное значение цены контракта

☐ Цена за право заключения контракта
☐ Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей

☐ В условиях контракта указана максимальная цена контракта и формула цены контракта

Формула указания цены контракта:

☐ Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)

Рисунок 97. Поля для заполнения во вкладке «Общие данные»

Введенное значение в поле «Дата окончания исполнения контракта» автоматически переходит в поле «Дата окончания исполнения этапов контракта». Если Контракт предполагает более одного этапа, то для добавления дат окончания исполнения этапов нужно воспользоваться кнопкой [Добавить строку] и указать необходимую дату.

Во вкладке «График финансирования», в зависимости от того, за счет каких средств предполагается осуществление Исполнения контракта, добавляется новая строка по кнопке [Добавить строку] (Рисунок 98). Двойным щелчком по полю «Связанная строка позиции плана» открывается Справочник строк Позиций плана-графика со способом определения поставщика по п.26 и п.33 ч.1 ст. 93 44-ФЗ. При этом поле «БК» будет заполнено на основе данных из выбранной строки Позиции плана-графика. Также необходимо указать сумму по годам, в течение которых предполагается исполнение контракта.

Контракт: № от

Основное

Сохранить | Гиперссылка | Прикрепленные файлы | Печать и просмотр ОД | Сообщения по документу

Документ: 13.10.2022 | Дата регистрации: | Прикрепленные файлы: Первичная | Тип сведений: | Номер изменений: 0

Контракт заключается:

ИКЗ: |

Способ определения поставщиков: Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Заказчик

Наименование заказчика: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ СПОРТИВНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАРТАК"

ИНН: 6668018110 | КПП: 662301001

Общие данные | Дополнительная информация | Информация о гарантии качества | **График финансирования** | Объект закупки | Пол

Источник финансирования

Наименование бюджета: |

Код территории муниципального образования (ОКТМО): |

Вид внебюджетных средств: |

☐ ЦСТ были изменены относительно извещения ☐ КВР были изменены относительно извещения ☐ Коды ОКС были изменены относительно извещения

Связанная строка позиции плана	Программа	БК
1		

Справочник строк позиций плана-графика закупок

Номер позиции Пг	Номер строки	Услуга	Программа
1 260001	1		

Записей: 1

Применить | Отмена

Рисунок 98. Заполнение раздела за счет бюджетных средств

Для заполнения суммы по годам следует воспользоваться двойным кликом по полю необходимого финансового года. При этом откроется форма «**Просмотр и редактирование сумм контракта по месяцам**», позволяющая разбить суммы этапов исполнения контракта для выбранного финансового года (Рисунок 99). Данная форма позволяет создавать более одного этапа на один месяц финансового года. Сумма всех введенных этапов исполнения контракта после сохранения по кнопке [**Сохранить разбивку**] будет отражена в поле финансового года, для которого была сохранена разбивка.

Просмотр и редактирование сумм контракта по месяцам

Основное

Сохранить разбивку 3

Прикрепить файл(ы)

Документ

Прикрепленные файлы

БК Год Сумма 120 000,00

Внимание! При внесении данных в таблицу разбивки сумм по месяцам, неиспользуемые строки (строки без этапа исполнения контракта) необходимо УДАЛИТЬ, используя кнопку "Удалить строку" в верхней части таблицы. В случае добавления строк используйте кнопку "Добавить строку" в верхней части таблицы

1	Месяц	Сумма	Дата оконча...	Примечание
1	Октябрь	120 000,00	13.12.2022	

2

Рисунок 99. Форма «Просмотр и редактирование сумм контракта по месяцам»

Во вкладке «Объект закупки» указывается закупаемая продукция (Рисунок 100). Для этого заполняются поля «№ п/п», «Код классификации продукции», «Наименование товара, работы или услуги», «Единица измерения», «Цена за единицу», «Количество», «Сумма».

Контракт: № от

Основное

Сохранить

Гиперссылка

Прикрепленные файлы

Печать и просмотр ОД

Сообщения по документу

Документ

Прикрепленные файлы

Дата заполнения документа 13.10.2022

Дата регистрации

Тип сведений Первичная

Номер изменения 0

Контракт заключается:

ИКЗ:

Способ определения поставщиков: Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Заказчик:

Наименование заказчика: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ СПОРТИВНО - ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СПАРТАК"

ИНН: 6668018110 КПП: 662301001

Объект закупки 1

2	№ п/п	Позиция ...	Информация о КТРУ (Характе...	Код классификации продукции по ...	Классификация продукции по ОКПД2	Наименование товара, работы или услуги*	Един
3	1	1					

Рисунок 100. Вкладка «Объект закупки»

Во вкладке «Раздел 4 (Информация о поставщике)» для выбора поставщика из Справочника «Поставщики услуг» достаточно двойным щелчком по полю «Наименование» вызвать Справочник поставщиков услуг и выбрать нужного поставщика (Рисунок 101). Если в Справочнике поставщиков нет необходимого поставщика или же по нему введены некорректные данные, то (смотрим Руководство пользователя. Том 1. п.2.6.1. Справочник «Поставщики услуг») данного руководства.

Рисунок 101. Заполнение информации о поставщике

Поле «Размер денежных средств, направляемых поставщику» заполняется только в том случае, если поставщик услуг является Юридическим лицом Российской Федерации.

После того как все необходимые поля документа «**Контракт**» будут заполнены, его необходимо сохранить и в случае успешного прохождения всех контролей отправить в ЕИС по кнопке [Отправить документ в ЕИС].

1.3.1.2. Создание Контракта из Лота извещения

Для создания Контракта по результатам проведения закупки следует перейти к списку документов «**Реестр лотов**» (Рисунок 102) в состоянии «Состоявшаяся процедура размещения заказа» (или «Несостоявшаяся процедура размещения заказа»), выбрать требуемый документ и нажать кнопку [Сформировать контракт] (Рисунок 103), при этом появится окно, запрашивающее подтверждение формирования документа.

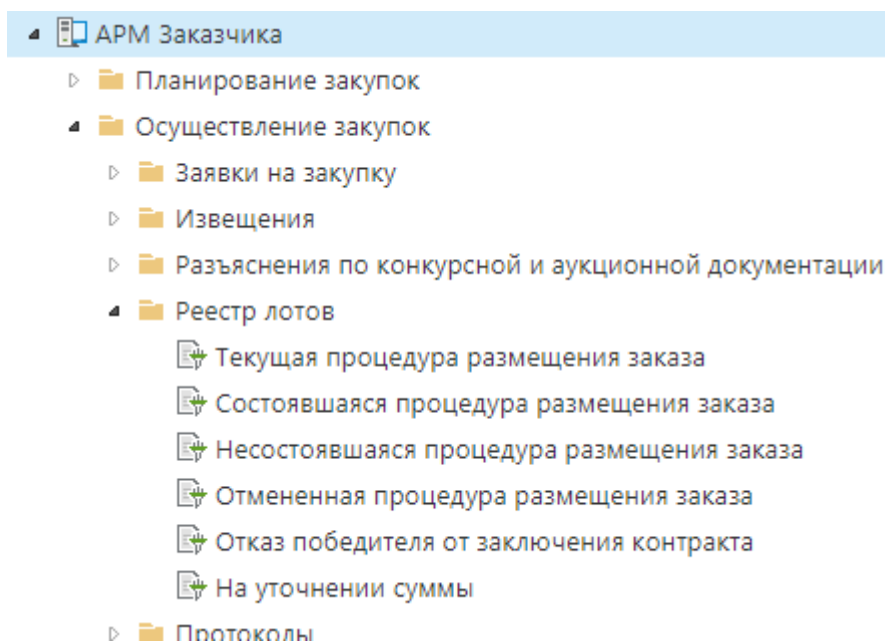


Рисунок 102. Переход к текущим Лотам

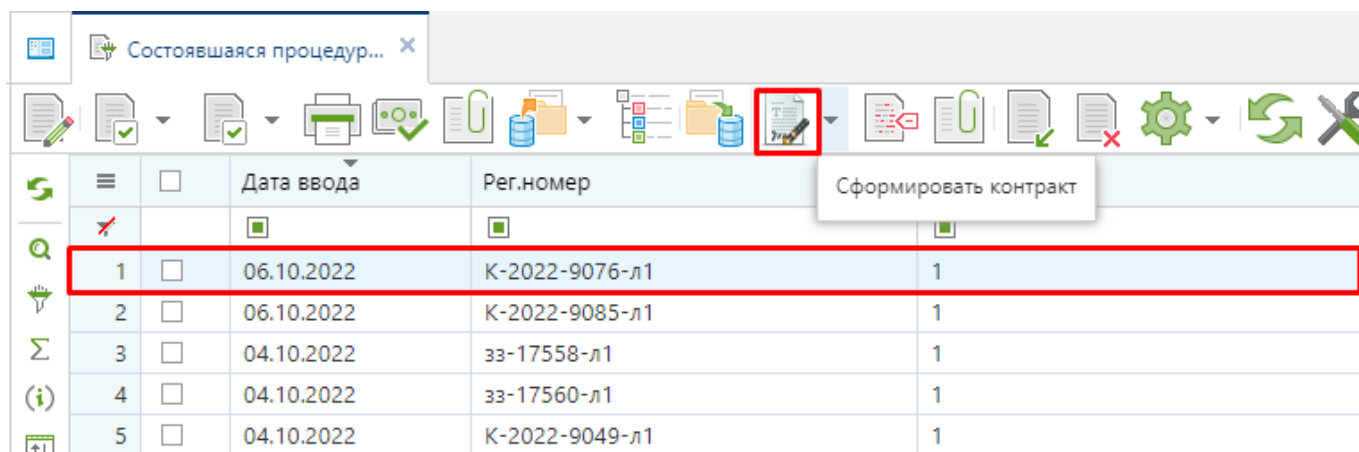


Рисунок 103. Формирование Контракта

В случае если Контракт уже был сформирован, Система отобразит соответствующее сообщение (Рисунок 104).

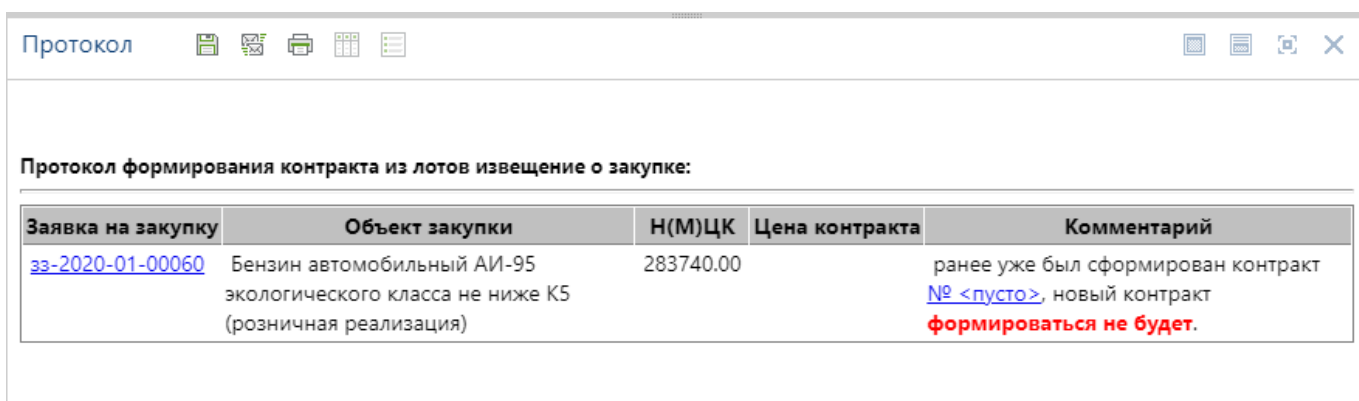


Рисунок 104. Протокол контроля на ранее сгенерированный Контракт из выбранного Лота

При успешном формировании Контракта в протоколе формирования будет указан его номер (Рисунок 105).

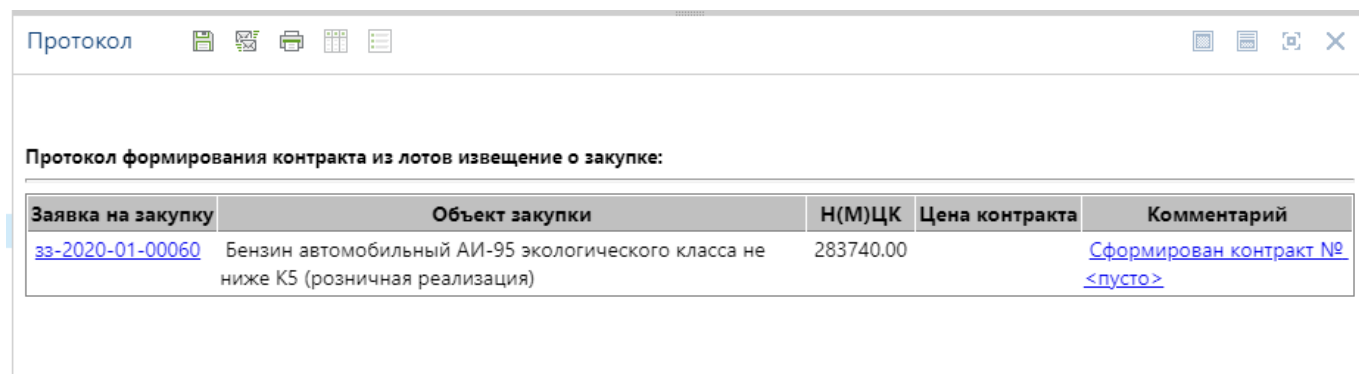


Рисунок 105. Протокол успешно сформированного Контракта

Успешно сгенерированный документ отобразится в Навигаторе в списке документов «Контракты» в состоянии «Создание нового».

Сформировать Контракт из Лота извещения также возможно по кнопке [Сформировать контракт по опубликованным извещениям] в фильтре «Создание нового» в папке «Контракты» (Рисунок 106).

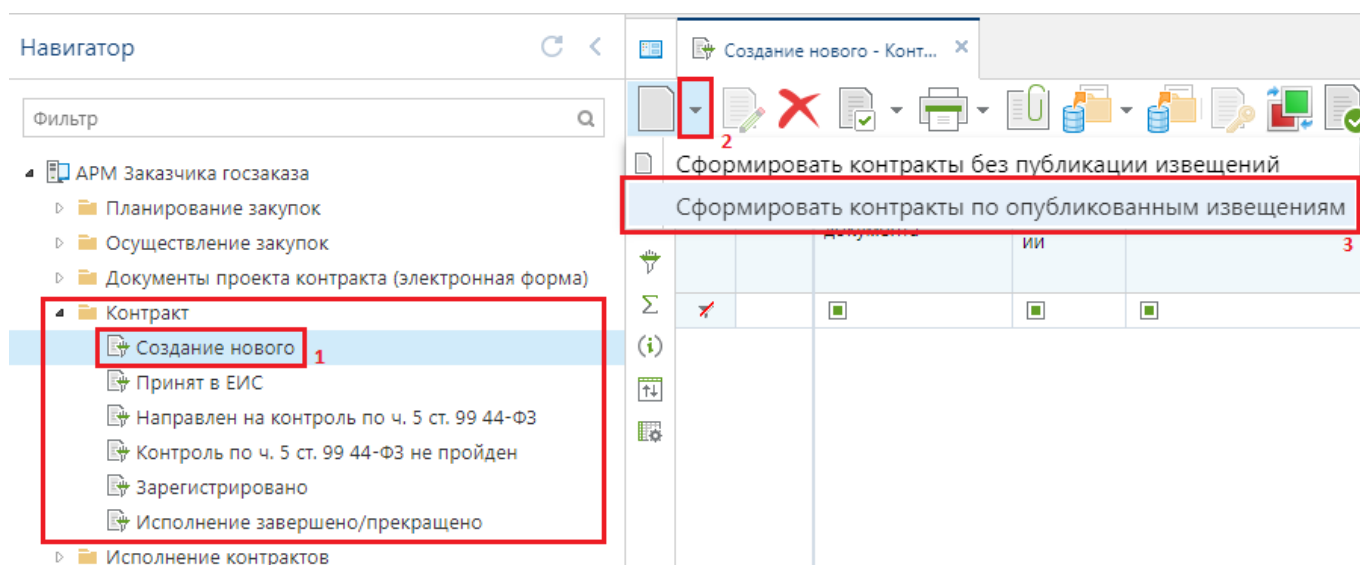


Рисунок 106. Создание Контракта по опубликованным извещениям

В открывшейся форме необходимо выбрать Лот, для которого будет формироваться Контракт, и нажать на кнопку [Применить] (Рисунок 107).

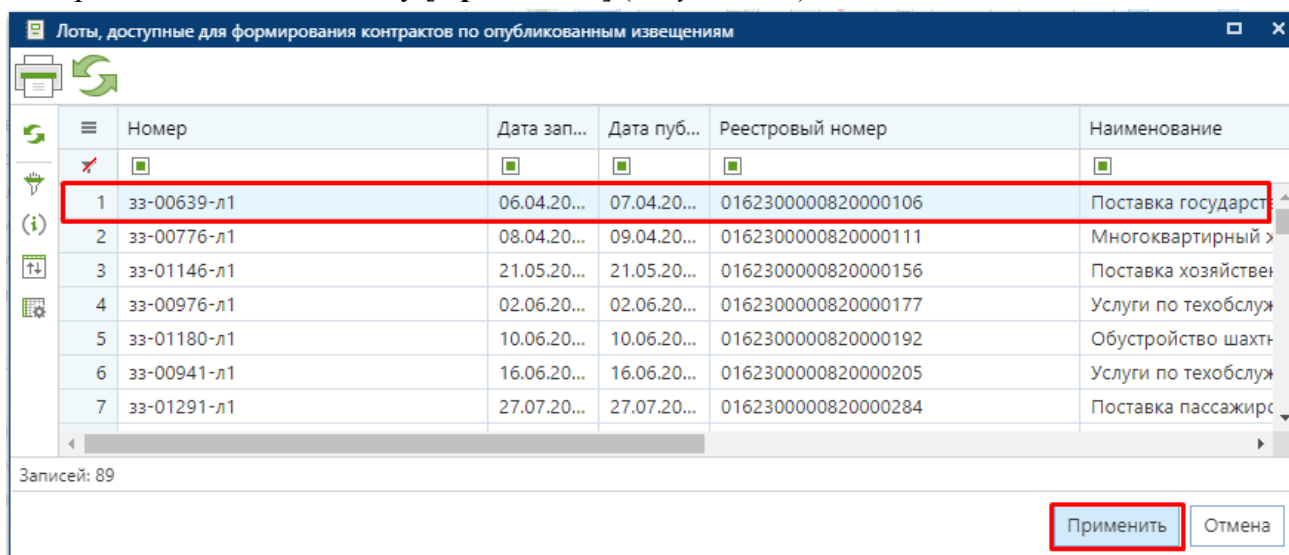


Рисунок 107. Лоты, доступные для формирования Контракта по опубликованным извещениям

При успешном формировании Контракта в протоколе формирования будет указан его номер (Рисунок 105).

В случае если Контракт уже был сформирован, Система отобразит соответствующее сообщение (Рисунок 104).

Документ «**Контракт**» предназначен для учета сведений о заключенных государственных или муниципальных, а также гражданско-правовых договорах бюджетных учреждений на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования официальным сайтом в сети Интернет, на котором размещается указанный Реестр.

Форма редактирования Контракта показана на (Рисунок 108).

Рисунок 108. Документ «Контракт».

Окно редактирования Контракта состоит из заголовочной части и восьми вкладок:

Общие данные – содержит информацию по основанию заключения контракта, дату, номера контракта и реестровой записи, способ указания цены контракта, цену контракта, валюту контракта, сроки начала и окончания исполнения контракта (Рисунок 97);

Дополнительная информация – содержит поля для заполнения информации по обеспечению исполнения контракта и экономии при заключении энергосервисного контракта;

Информация о гарантии качества;

График финансирования – предназначен для разбивки цены контракта на суммы по годам в разрезе расходной бюджетной классификации и в рамках этапов контракта;

Объект закупки – предназначен для указания предмета контракта: продукции (услуги), цены, количества и суммы;

Информация о поставщиках – предназначен для указания информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) по контракту;

Организация разместившая/размещающая контракт – заполняется в том случае, если сведения о заключенном Контракте размещает не сам заказчик; а также в тех случаях, когда у пользователя заказчика указано несколько ролей в ЕИС;

Получатели – предназначено для заполнения нескольких получателей бюджетных средств, с возможностью указания, по каким конкретно БК будет производиться оплата тем или иным получателям.

Изменения – вкладка предназначена для заполнения полей, в случае внесения изменений к первичному Контракту с указанием и описанием типа вносимых изменений, и реквизитами документа, являющегося основанием для этих изменений. А в случае изменения цены контракта – обоснованием изменения цены и комментарием к нему (Рисунок 134);

Сведения о состоянии документа (служебная информация) – содержит служебную информацию о создании и последнем обновлении документа.

Во вкладке «**Общие данные**» заполняются все без исключения обязательные для заполнения поля (Рисунок 109).

Общие данные	Дополнительная информация	Информация о гарантии качества	График финансирования	Объект закупки	Информация о поставщиках	Получатели	Организация разместившая/размещающая контракт
Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Скрытый контракт							
Основание заключения контракта с единственным поставщиком: <input type="text"/>							
Тип контракта по п.9 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ: <input type="text"/>							
Контрольный орган для уведомления о заключении контракта							
Наименование контрольного органа: <input type="text"/>							
Основание применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя): <input type="text"/>							
Наименование документа, подтверждающего заключение контракта с единственным поставщиком: <input type="text"/>							
Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта: <input type="text"/>							
Дата заключения контракта: <input type="text"/>							
Номер реестровой записи контракта: <input type="text"/> <small>номер реестровой записи будет присвоен после публикации сведений</small>							
№ контракта: <input type="text"/>							
Предмет контракта: <input type="text"/>							
Информация о цене контракта							
Способ указания цены контракта <input checked="" type="checkbox"/> Цена контракта <input type="checkbox"/> Ориентировочное значение цены контракта <input type="checkbox"/> Максимальное значение цены контракта							
Цена контракта: <input type="text"/>							
<input type="checkbox"/> В условиях контракта указана максимальная цена контракта и формула цены контракта							
Формула указания цены контракта: <input type="text"/>							

Рисунок 109. Вкладка «Общие данные»

Значение поля «Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)» игнорируется при приеме в ЕИС и, в случае наличия у контракта связи с извещением, заполняется автоматически датой подписания протокола подведения итогов связанного извещения.

Поле «Основание заключения контракта с единственным поставщиком» заполняется путем выбора значений из одноименного Справочника, если способ определения поставщика у проводимой закупки соответствует значению «закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя» или же в случае, если закупка проводилась по конкурентному способу определения поставщика и была признана несостоявшейся.

Начиная с версии ЕИС 16.0 добавлено поле «Тип контракта по п.9 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ», заполняемое выбором значения из справочника «Дополнительные основания при заключении контракта по пункту 9 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ». Значения в справочнике обновляются автоматически на основе сведений, выгружаемых ЕИС.

Начиная с версии ЕИС 15.2 добавлено поле «Наименование контрольного органа». Оно доступно и обязательно для заполнения в первичной редакции контракта, если контракт заключен на основании п. 6, 6.1, 9, 34, 50 ч.1 ст. 93 44-ФЗ. В данном поле доступны для выбора только организации, имеющие тип «Контроль орган для уведомления по ч.2 ст. 93 44-ФЗ». Данный тип на карточке организации могут устанавливать администраторы Системы.



Флаг «Скрытый контракт» устанавливается автоматически на основе выбранного значения в поле «Основание заключения контракта с единственным поставщиком» и не доступно для редактирования пользователями. Поле доступно для ручной изменения только администраторами Системы.


Значение в поле «Номер реестровой записи контракта» присваивается после успешной отправки документа в ЕИС и заполняется Системой автоматически после получения сведений об успешной публикации Контракта в ЕИС.

Поле «Номер проекта контракта» заполняется в сведениях о контрактах, заключенных по результатам проведения конкурентных процедур. Заполняется автоматически на основе номера документа «Проект контракта» и доступен для изменения или заполнения пользователем.

В блоке поле «**Информация о цене контракта**» доступен выбор способа указания цены контракта. Цена контракта заполняется автоматически и доступна для ручного изменения пользователем.



Начиная с версии ЕИС 12.1 добавлена возможность установки метки «**Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)**». Начиная с версии ЕИС 12.2 установка данного флага доступна также для способа указания цены контракта «**Цена за право заключения контракта**».

В зависимости от введенного значения в поле «**Дата окончания исполнения контракта**» автоматически создается соответствующая запись в таблице «**Дата окончания исполнения этапов контракта**» (Рисунок 110). Для добавления дополнительных дат или исключения лишних используются соответствующие кнопки  [Добавить строку] /  [Удалить строку] в таблице «**Этапы исполнения контракта**».

☐ В условиях контракта указана максимальная цена контракта и формула цены контракта 


Формула указания цены контракта:*


☐ Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)

Валюта контракта:  Единица реальной стоимости 

Курс иностранной валюты по отношению к рублю на дату подписания контракта: 0 За: 0




Цена контракта в российских рублях: 0,00


Значение НДС в валюте контракта: 0,00 


Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО: 0,00 % 0,00 в российских рублях 

Информация об авансовом платеже в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса:

☐ Контрактом предусмотрена выплата аванса ☐ В процентах ☐ В валюте контракта

Авансовый платеж:  0 % 0 Авансовый платеж (размер в рублях)  предусмотрен контрактом 

Дата начала исполнения контракта: 25.09.2024 

Дата окончания исполнения контракта: 26.09.2024 

Этапы исполнения контракта






			№ п/п	Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа	Цена этапа контракта в валюте контракта	Сумма финансирования	Размер аванса в процентах %	Размер аванса в валюте контракта	Разбивка аванса в рамках этапа
1			1	25.09.2024	26.09.2024	1 000,00	1 000,00			

Рисунок 110. Вкладка «Общие данные»

Начиная с версии ЕИС 13.2 доступно указание более одного этапа контракта с одной и той же датой окончания исполнения этапа контракта. Для удобства разбивки во вкладке «**График финансирования**» сумм этапов исполнения контракта в таблице «**Этапы исполнения контракта**» добавлен столбец «**№ п/п**» с возможностью его автоматического заполнения Системой по кнопке  [Рассчитать номера по порядку] (Рисунок 110).

Начиная с версии ЕИС 14.3 в таблицу этапов исполнения контракта добавлен столбец «**Наименование этапа**». Количество символов в данном поле не может превышать 100 символов. Поле является не обязательным для заполнения, участвует в интеграции с ЕИС.

Поля в блоке «**Реквизиты для формирования бюджетного обязательства**» обязательны для заполнения, т.к. данные из этих полей используются при формировании БО в качестве данных в полях «**Дата НДС**» и «**Дата ОД**» из Контрактов в момент передачи сведений в базу исполнения бюджета.

От года, указанного в поле «**Дата заключения контракта**», зависит наименование столбцов, отражающих объем финансирования по годам за счет бюджетных и внебюджетных средств (Рисунок 117).

Во вкладке «**Дополнительная информация**» доступны для заполнения следующие блоки полей (Рисунок 111):

- Обеспечение исполнения контракта;
- Контракт жизненного цикла (значение подтягивается из Извещения);
- Заключение энергосервисного контракта;
- Сопровождение контракта;
- Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии;
- Информация о заключении контракта по строительству;
- Информация о приобретении жилых помещений;
- Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона 44-ФЗ;
- Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги.

Общие данные
Дополнительная информация
Информация о гарантии качества
График финансирования
Объект закупки
Информаци

Способ обеспечения исполнения контракта:
Обеспечения исполнения контракта не требуется

☐ Контракт жизненного цикла
☐ Заключение энергосервисного контракта

Сопровождение контракта:
банковское или казначейское сопровождение не требуется

Виды расчетов, подлежащие КС, в соответствии с настоящим Федеральным законом:

В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств:
0,00

Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии

	№ п/п	Реестровый номер независимой гарантии	Тип информации	Номер уведомления	Дата	Причина возврата или направления уведомления

Информация, указываемая в случае, если предмет контракта относится к работам по строительству
☐ Предмет контракта относится к работам по строительству
 Группа работ по строительству

Информация, указываемая в случае, если предметом контракта является приобретение жилых помещений
☐ Предметом контракта является приобретение жилых помещений
 ☐ Приобретение квартир по ДДУ
 ☒ Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона 44-ФЗ
 ☐ Контракт, предусматривающий предоставление права на использование программы для ЭВМ и (или) базы данных

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги
☒ Указать место поставки
 Место поставки

 ОКТМО места поставки

Места поставки

		Место поставки	Место поставки не в России	Страна поставки	Район/Город	Населенный пункт
1	<input type="checkbox"/>	В соответствии с контрактом	<input type="checkbox"/>			

Рисунок 111. Вкладка «Дополнительная информация»

В случае применения независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения контракта необходимо заполнить поля «Номер реестровой записи реестра независимых гарантий» и сумму независимой гарантии в валюте НГ (Рисунок 112).

Общие данные **Дополнительная информация** Информация о гарантии качества График финансирования

Способ обеспечения исполнения контракта: Независимая гарантия, выданная гарантом в соответствии со ст: ▼

Номер реестровой записи реестра независимых гарантий: [input type="text"]

Валюта обеспечения исполнения контракта: [input type="text"]

Сумма независимой гарантии в валюте НГ: [input type="text"]

☒ Контракт жизненного цикла

Способ обеспечения исполнения контракта: [input type="text"]

☒ Заключение энергосервисного контракта

Информация об экономии в натуральном и денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов при заключении энергосервисного контракта: [div style="background-color: yellow; height: 30px; width: 100%;">

Рисунок 112. Раскрытие всех полей на вкладке «Дополнительная информация»

Номер независимой гарантии доступен для ручного ввода, а также его можно выбирать из справочник независимых гарантий, если в регионе настроен сервис по загрузке реестра независимых гарантий. Номер независимой гарантии имеет длину в 20 символов и содержит в себе цифровые и буквенные значения.

Если обеспечение исполнения контракта производится путем внесения денежных средств на указанный заказчиком счет, то необходимо указать размер такого обеспечения исполнения контракта.

В случае заключения контракта по строительству надо установить флаг «Предмет контракта относится к работам по строительству» и заполнить поле «Группа работ по строительству» выбором значения из справочника «Справочник групп работ по строительству» (Рисунок 113).

1 Предмет контракта относится к работам по строительству

Группа работ по строительству

2

Справочник групп работ по строительству

	Наименование	Код
1	Строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия	1
2	Контракт заключен в соответствии с ч. 16 ст. 34 44-ФЗ (если контракт жизненного цикла предусматривает проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства)	2
3	Контракт заключен в соответствии с ч. 16.1 ст. 34 44-ФЗ (одновременное выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объектов капитального строительства)	3
4	Контракт заключен в соответствии с частью 56 статьи 112 44-ФЗ (одновременное выполнение работ по проектированию, строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства в случаях, предусмотренных частью 55 статьи 112 44-ФЗ)	4

3

Рисунок 113. Справочник групп работ по строительству

В случае заключения контракта на приобретение жилых помещений требуется надо установить флаг «**Предметом контракта является приобретение жилых помещений**» (Рисунок 114). При этом станет активно поле для установки флага «**Приобретение квартир по ДДУ**».

Общие данные **Дополнительная информация** Информация о гарантии качества График финансирования

№ п/п	Реестровый номер независимой гарантии	Тип информации

Информация, указываемая в случае, если предмет контракта относится к работам по строительству

☐ Предмет контракта относится к работам по строительству

Группа работ по строительству

Информация, указываемая в случае, если предметом контракта является приобретение жилых помещений

☒ Предметом контракта является приобретение жилых помещений

☐ Приобретение квартир по ДДУ

Рисунок 114. Информация о приобретении жилых помещений

Флаг «**Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона 44-ФЗ**» автоматически переносится из связанного извещения, либо из связанной заявки на закупку, в случае отсутствия извещения по закупке. Флаг доступен для изменения в отношении контрактов, не имеющих связь с извещением, а также в отношении контрактов, если первая редакция связанного извещения была размещена в ЕИС до выхода версии 12.1 (до 01.04.2022 включительно).

Начиная с версии ЕИС 12.3 был добавлен в Системе блок полей «**Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги**», позволяющий заполнить место поставки (*Рисунок 115*). Для добавления места поставки надо установить флаг «**Указать место поставки**».

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

☒ Указать место поставки

Место поставки

ОКТМО места поставки

Места поставки

	<input type="checkbox"/>	Место поставки	Место поставки не в России	Страна поставки	Район/Город	Населенный пункт
1	<input type="checkbox"/>	Площадь Республ...	<input type="checkbox"/>		Чекбоксары	

Рисунок 115. Информация о месте поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

Поле «**Место поставки**» и «**ОКТМО места поставки**» активно для заполнения в блоке «**Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги**», если контракт заключается с единственным поставщиком в соответствии с ч. 12 ст. 93 44-ФЗ. В иных случаях поле не активно для заполнения.

Для контрактов, заключаемых способом определения поставщика, отличным от ч.12 с. 93 44-ФЗ место поставки заполняется в таблице «**Место поставки**». Поля «**Место поставки**», «**Район/Город**», «**Населенный пункт**» заполняются вручную без применения справочников. Поле «**Страна поставки**» доступна для заполнения, если установлен флаг «**Место поставки не в России**».

Для указания нескольких мест поставки в таблице надо нажать кнопку [Добавить строку] и указать требуемое место поставки. Каждой строке таблицы соответствует одно место поставки. Для удаления лишнего места поставки надо отметить требуемую строку таблицы и нажать кнопку [Удалить строку].

Во вкладке «**Информация о гарантии качества**» доступны для заполнения следующие блоки полей (*Рисунок 116*):

- Информация о гарантии качества товара, работы, услуги;
- Обеспечение исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг.

Общие данные Дополнительная информация **Информация о гарантии качества** График финансирования

Информация о гарантии качества товара, работы, услуги

☒ Внести сведения о гарантии качества товара, работы, услуги ☐ Внести срок в текстовом формате

Срок, на который предоставляется гарантия: с: 27.10.2022 по 25.08.2023

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара: Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара

Требования к гарантии производителя товара: Требования к гарантии производителя товара

Обеспечение исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

☒ Независимая гарантия, выданная гарантом в соответствии со статьей 45 Федерального закона

Наименование способа обеспечения исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг ☒ Независимая гарантия, выданная гарантом в соответствии со статьей 45 Федерального закона ☐ Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет

Номер реестровой записи реестра независимых гарантий:

Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой

Реестровый номер независимой гарантии	Тип информации

Рисунок 116. Информация о гарантии качества

Значения в полях вкладок «График финансирования», «Объект закупки» автоматически заполняются на основе имеющихся данных документа, из которых они были сформированы (Заявка на закупку, Лот извещения) (Рисунок 117). В случае конкурентного способа определения поставщика цена Контракта будет соответствовать цене, предложенной победителем закупки, и цена за единицу товара будет рассчитана автоматически на основе коэффициента понижения цены в ходе торгов.

Общие данные Дополнительная информация Информация о гарантии качества **График финансирования** Объект закупки Получатели

Источник финансирования

Наименование бюджета: Бюджет города Нижний Тагил Сумма: 650,00

Код территории муниципального образования (ОКТМО): Населенные пункты, входящие в состав муниципальных образований Республики Марий Эл

Вид внебюджетных средств: Сумма: 0,00

☐ КБК были изменены относительно извещения ☐ Коды ОКС были изменены относительно извещения

БК	Программа	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Вид средств	Сумма 2023 года	Сумма 2024 года	Сумма 2025 года	Сумма 2026 года	Сумма 2027 года
1	901.0412.0120110000.244(10c000)			Бюджет	100,00	550,00	0,00	0,00	0,00

Разбивка суммы по месяцам:
 № 2 с: 10.01.2024 по: 31.12.2024 - Декабрь: 150,00
 № 3 с: 01.09.2023 по: 31.12.2024 - Декабрь: 400,00

Рисунок 117. Заполнение вкладки «Финансирования»

Начиная с версии ЕИС 15.2 в контрактах, созданных на базе РЭК, допускается изменение комбинации КБК относительно сведений в связанном электронном контракте, но запрещается изменение общей величины финансирования по годам в разрезе этапов контракта. Изменение допускается как в первичной редакции контракта, так и в изменениях контракта с типом «Исправление сведений» и «Изменение контракта». До выхода версии ЕИС 15.2 данная информация автоматически подгружалась из электронного контракта и в сведениях о заключенном контракте не могла быть изменена.

В блоке полей «**Источник финансирования**» сумма бюджетных средств заполняется автоматически системой на основе введенных значений финансирования в разрезе КБК в зависимости от типа организации заказчика, заполняющего сведения о заключенном контракте.

Для организаций, имеющих тип, отличный от: "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо", "09 - Государственная корпорация" всегда заполняется только сумма финансирования за счет бюджетных средств (*Рисунок 117*).

Для организаций, имеющих тип "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо", всегда заполняется только сумма финансирования за счет внебюджетных средств.

Для организаций, имеющих тип "09 - Государственная корпорация", доступно для заполнения поле «**Вид средств**» с выбором значения «**Бюджет**» или «**Внебюджет**». В зависимости от выбранного вида средств в строке КБК будет автоматически заполняться сумма за счет бюджетных или внебюджетных средств. Для организаций данного типа возможно одновременное заполнение обоих видов финансирования.

Если финансирование контракта осуществляется за счет бюджетных средств, то надо заполнить поля «**Наименование бюджета**» и «**Код территории муниципального образования (ОКТМО)**» выбором значения из соответствующих справочников.

Если финансирование контракта осуществляется за счет внебюджетных средств, то надо заполнить поле «**Вид внебюджетных средств**» путем выбора значения из одноименного справочника.

Для изменения значений сумм по годам, а также для отражения разбивки суммы по годам следует двойным кликом ЛКМ по полю суммы открыть электронную форму просмотра и редактирования сумм Контракта по месяцам и заполнить необходимыми сведениями (*Рисунок 118*).

Просмотр и редактирование сумм контракта по месяцам

Основное

Сохранить разбивку

Прикрепить файл(ы)

Документ

Прикрепленные файлы

БК: 901.0412.0120110000.244(100000)

Год: 2024

Сумма: 550,00

Внимание! При внесении данных в таблицу разбивки сумм по месяцам, неиспользуемые строки (строки без этапа исполнения контракта) необходимо УДАЛИТЬ, используя кнопку "Удалить строку" в верхней части таблицы. В случае добавления строк используйте кнопку "Добавить строку" в верхней части таблицы

Гears	≡	<input type="checkbox"/>	Месяц	Сумма	Этап*	Примечание
1	<input type="checkbox"/>	Декабрь	150,00	№ 2 с: 10.01.2024 по: 31.12.2024		
2	<input type="checkbox"/>	Декабрь	400,00	№ 3 с: 01.09.2023 по: 31.12.2024		
				№ 1 с: 29.06.2023 по: 09.07.2023		
				№ 2 с: 10.01.2024 по: 31.12.2024		
				№ 3 с: 01.09.2023 по: 31.12.2024		

Рисунок 118. Этапы исполнения контракта

Если Контракт многолетний, то процедуру заполнения сумм контракта по месяцам нужно повторить в отношении каждого года, в котором планируется проведение выплаты по выбранному КБК.

Значение в поле «**Счет получателя**» заполняется выбором значения из справочника «**Лицевые счета**», вызываемого по двойному клику в поле «**Счет получателя**».

Значение в поле «**Контрагент/Взыскатель**» следует заполнять только в том случае, если планируется перевести денежные средства не на счет поставщика, а на счет другой организации. Для этого должна быть заполнена вкладка в контракте «**Получатели**», откуда и выбирается

значение для данного поля. Заполнение данного поля актуально в тех случаях, когда согласно Контракту поставщиком является одна организация, а денежные средства переводятся другой организации.

Видимость столбца **«Безусловность»** в строках КБК регулируется администраторами Системы индивидуально в каждом регионе. Если включена видимость данного столбца, то флаг в поле **«Безусловность»** следует установить в строках БК, по которым планируется выплата аванса по контракту, а также в случае заключения контракта на приобретение квартир по ДДУ во всех строках БК.

Если по одному КБК планируется проведение выплат аванса и выплат по результатам приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, то надо добавить копию строки КБК. Для строки с авансом нужно в полях сумм по годам указать величину аванса и установить флаг в поле **«Безусловность»**. Для второй строки КБК нужно указать сумму выплаты за минусом суммы аванса и флаг в поле **«Безусловность»** устанавливать не надо.

Флаг **«КБК изменены относительно извещения»** доступен для установки только для организаций с типом, отличным от "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо", "09 - Государственная корпорация". Устанавливается только в том случае, если оплата по контракту планируется проводить по КБК, отличному от КБК, указанного в извещении. В случае установки данного флага ЕИС проверяет КБК контракта с КБК позиции плана-графика закупок.

Флаги **«ЦСТ изменены относительно извещения»**, **«КВР изменены относительно извещения»** доступны для заполнения только для организаций с типом "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо" (Рисунок 119). Устанавливаются в случае изменения источника финансирования в контракте относительно указанного КБК в извещении. В случае установки данных флагов ЕИС проверяет на соответствие введенных данных КБК с данными из позиции плана-графика, а не из извещения.

Флаг **«Коды ОКС изменены относительно извещения»** доступен для организаций с любым типом. Устанавливается в случае изменения кода объекта капитального строительства в контракте относительно указанного Кода ОКС в Извещении. В случае установки данного флага ЕИС проверяет на соответствие введенных данных Кода ОКС с данными из Позиции плана-графика, а не из Извещения.

БК	Программа	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Вид средств	Сумма 2022 ...	Сумма 2023 ...	Сумма 2024 ...	Сумма 2025 ...	Сумма 2026 ...	Сумма 2027 ...	Сумма 2028 ...	Счет пол
1	855.0901.Ц21...			Внебюджет	1 776 528,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22266501

Рисунок 119. ЦСТ изменены относительно извещения», «КВР изменены относительно извещения», «Коды ОКС изменены относительно извещения»

Флаги изменения составных частей КБК в контракте относительно извещения не доступны для заполнения для организаций с типом "09 - Государственная корпорация".

Перед изменением вышеупомянутых значений КБК в контракте необходимо убедиться в наличии требуемых значений в позиции плана-графика закупок. Если таковые значения отсутствуют, то их необходимо добавить в позицию плана-графика закупок перед началом изменения сведений в контракте.

Сведения об исполнении этапов контракта, указываемые во вкладке **«График финансирования»**, в дальнейшем будут отражаться в документе **«Исполнение контракта»** (смотрим п. 2.14 данного руководства пользователя).

Во вкладке «**Объект закупки**» отражается перечень закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг с отражением наименования, количества, цены за единицу, стоимости, позиция КТРУ ЕИС, информации о КТРУ, ставка НДС в процентах (Рисунок 121).

Информация об объектах закупки заполняется автоматически на основе данных из связанной Заявки на закупку. Цена единицы каждого объекта закупки рассчитывается Системой автоматически, в момент формирования Контракта, путем перемножения значения каждой строки объекта закупки на понижающий коэффициент. Понижающий коэффициент рассчитывается автоматически путем деления цены Контракта, предложенной победителем, на значение начальной (максимальной) цены контракта связанного Извещения.



Если поле «**Наименование товара, работы или услуги**» не будет заполнено, то в качестве наименования ЕИС будет использовать наименование КТРУ по результатам приема контракта из Системы. В случае отсутствия наименования КТРУ или отсутствия самого кода КТРУ, в качестве наименования строк объекта закупки будет использовано наименование выбранного кода ОКПД2.

Форма ввода сведений о КТРУ открывается по двойному клику по полю «**Информация о КТРУ (Характеристики; Причины указания единицы измерения, отличной от КТРУ)**» (Рисунок 120).

№ п/п	Характеристика	Значение характеристики	Код характеристики	Наименование характеристики	Тип характеристики	Единица измерения
1	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Ржано-пшеничный	1dca6c22-e	Вид хлеба	качественная	
2	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Формовой	857e4c36-2	Хлеб по способу производства	качественная	

Рисунок 120. Форма ввода сведений о КТРУ

Инструкция заполнения формы сведения о характеристиках и КТРУ представлена в п.1.3.1.10 «Заполнение сведений о характеристиках и КТРУ» данного руководства пользователя.

В случае закупок лекарственных препаратов следует заполнить поле «**Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом**» (смотрим п. 1.3.1.4 данного руководства пользователя).

Для ускорения ввода сведений о ставке НДС в процентах доступна кнопка [Скопировать значение ставки НДС из текущей строки во все строки]. По нажатию на данную кнопку происходит изменение значений в поле «Ставка НДС в %» во всех строках продукции на значение, указанное в поле, на основе которого происходит копирование (Рисунок 121). Кнопка доступна только для Контрактов, зарегистрированных в ЕИС с 01.01.2019.

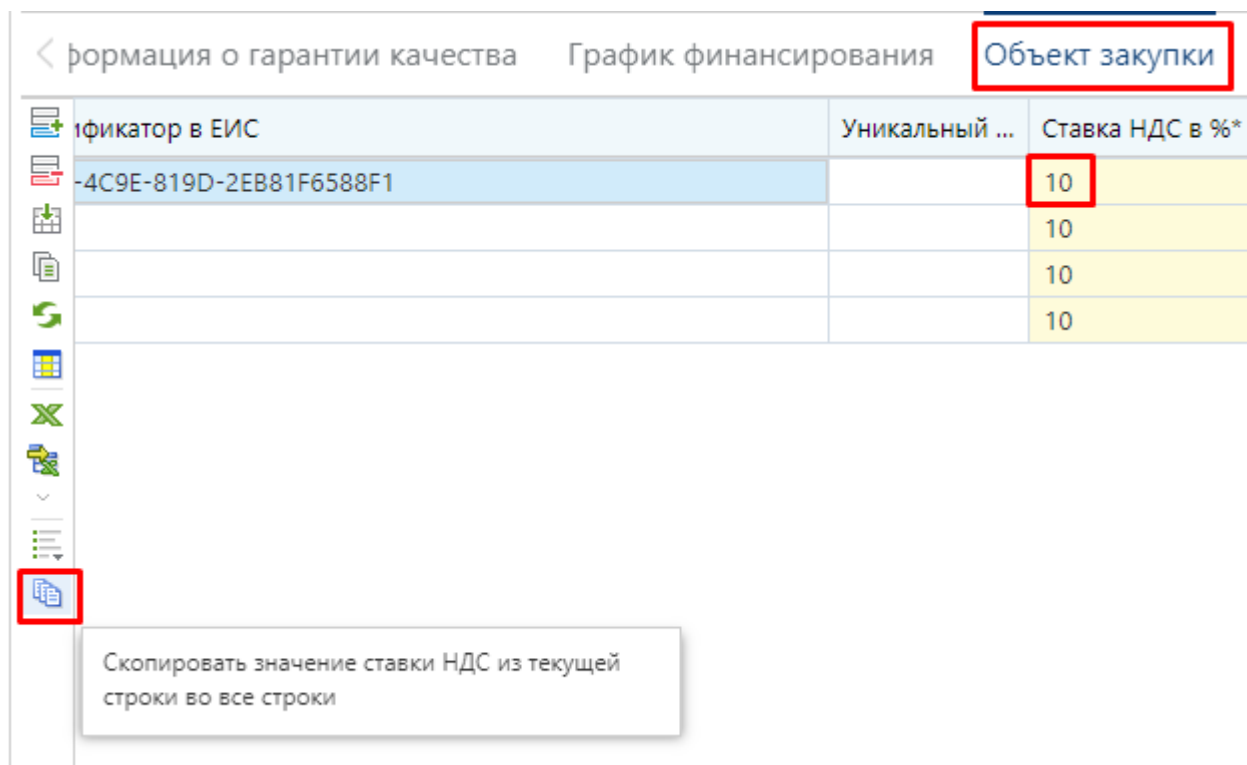


Рисунок 121. Копирование значения ставки НДС

Для вновь формируемых Контрактов по результатам проведенных процедур, первичные редакции которых были размещены в ЕИС начиная с 01.01.2020 года, во вкладке «Объект закупки» для всех строк доступна возможность определения Типа объекта закупки (Рисунок 122).

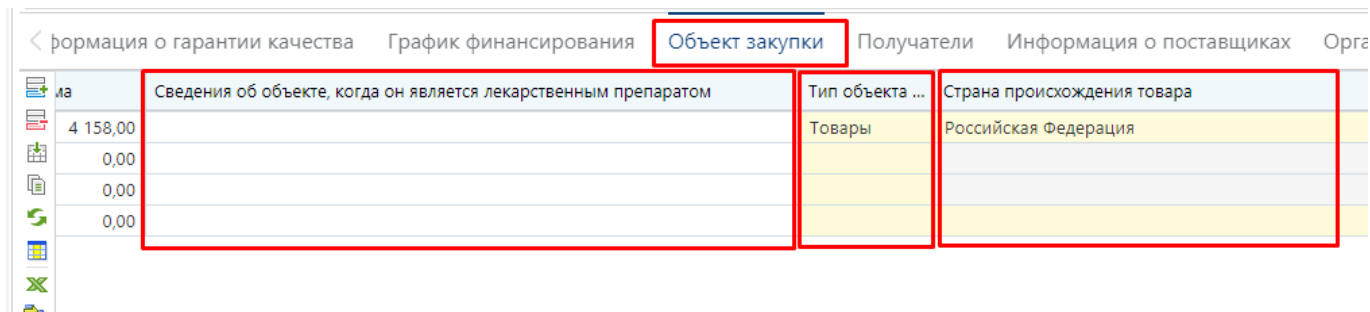


Рисунок 122. Выбор Типа объекта закупки в строках объекта закупки

Значение в поле «Тип объекта закупки» наследуется из связанной заявки на закупку или связанного извещения в момент генерации сведений о заключенном контракте. Для закупок с типом «Услуга» или «Работа» в отношении строк объекта закупок доступно указание типа объекта закупки «Товар», если поставляемый товарам в рамках оказания услуг или выполнения работ должен быть установлен на баланс организации заказчика в качестве основных средств. В отношении закупок с типом «Лекарственные препараты» в строках объекта закупки поле «Тип объекта закупки не заполняется» не заполняется и остается пустым. В этом случае требуется заполнить сведения в поле «Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом».

Начиная с версии ЕИС 13.2 в случае установки флага «Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг» в отношении объектов закупки с типом «Работы» и «Услуги» доступна возможность установки флага в поле «Указать количество в текстовой форме» (Рисунок 123).

Информация о гарантии качества | График финансирования | **Объект закупки** | Получатели | Информация о поставщиках | Организация разг

Классификация продукции по ОКПД2	Наименование товара, работы или услуги*	Единицы измерения *	Цена за единицу*	Количество	Сумма	Указать количество в текстовой форме	Количество в текстовой форме	Тип объекта закупки
Молочная продукция ...	Поставка молочно...	КГ	500,000000000000	1,000000000000	0,00	<input type="checkbox"/>		Товары
Молочная продукция ...	Поставка молочно...	КГ	500,000000000000	0,000000000000	0,00	<input checked="" type="checkbox"/>		Работы

☒ Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг

Рисунок 123. Возможность установки флага «Указать количество в текстовой форме»

Поле «Количество в текстовой форме» доступно для заполнения в случае установки флага «Указать количество в текстовой форме» и отсутствия флага в поле «Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг».

Для объектов закупки относящихся к типу «Товар» возможность установки флага «Указать количество в текстовой форме» отсутствует (Рисунок 124). Установка флага активирует для ручного ввода поле «Количество в текстовой форме». Поле «Количество» для ввода цифрового значения становится при этом не доступным для изменения. Значение в поле «Сумма» в этом случае не рассчитывается Системой в автоматическом режиме, а заполняется заказчиком вручную.

Информация о гарантии качества | График финансирования | **Объект закупки** | Получатели | Информация о поставщиках | Организация разг

Классификация продукции по ОКПД2	Наименование товара, работы или услуги*	Единицы измерения *	Цена за единицу*	Количество	Сумма	Указать количество в текстовой форме	Количество в текстовой форме	Тип объекта закупки	Све когд лек пре
Молочная продукция ...	Поставка молочно...	КГ	500,000000000000	5,000000000000	2 500,00	<input type="checkbox"/>		Товары	
Молочная продукция ...	Поставка молочно...	КГ	500,000000000000		500,00	<input checked="" type="checkbox"/>	количество в текстовой форме	Работы	

☐ Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг

Рисунок 124. Возможность указания количества в текстовой форме



Согласно рекомендациям Федерального Казначейства во всех случаях, когда количество можно указать в числовом выражении, следует заполнять поле «Количество». Возможностью заполнения количества в текстовой форме следует пользоваться только в тех случаях, когда указание числового значения невозможно.

В случае закупки лекарственных препаратов поле «**Страна происхождения товара**» заполняется автоматически, на основе данных из выбранного торгового наименования лекарственного препарата. В случае же указания Типа объекта закупки «**Товар**» становится доступным для заполнения поле «**Страна происхождения**» через множественный выбор значений из Справочника «**Общероссийский классификатор стран мира**» (Рисунок 125).

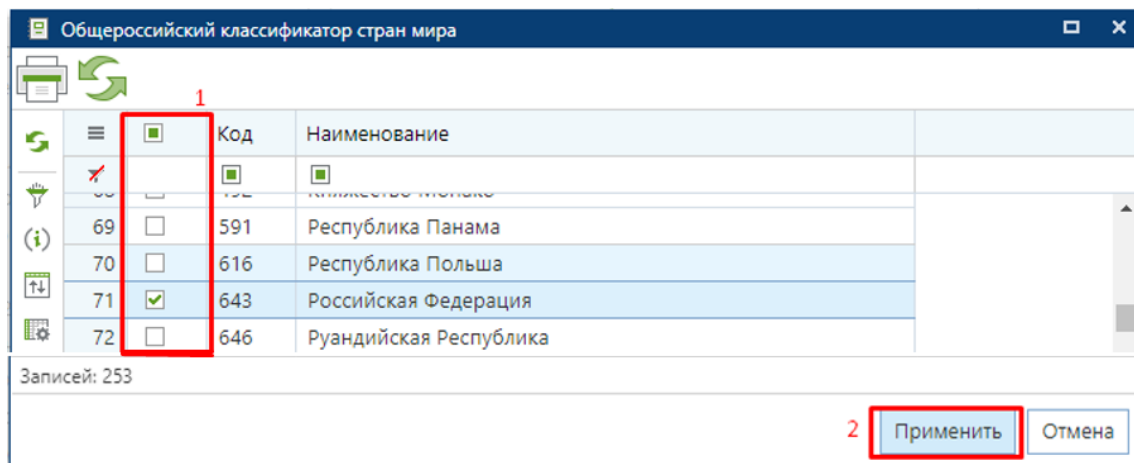


Рисунок 125. Общероссийский классификатор стран мира



В случае если Тип объекта закупки относится к числу товаров, то страну происхождения товара необходимо указывать в обязательном порядке вне зависимости от того, был или нет установлен запрет на допуск товаров, услуг при осуществлении закупок, а также имелись ли ограничения и условия допуска в соответствии с требованиями, установленными статьей 14 Федерального закона № 44-ФЗ.

Флаг «**Невозможно определить количество поставляемых товаров\выполняемых работ\оказываемых услуг**» наследуется из Заявки на закупку или Извещения (*подробнее описано в п. 1.3.1.8 данного руководства пользователя*).

Начиная с версии ЕИС 16.0 в список объектов закупки добавлены поля «**Предусмотрено программное обеспечение**», «**Запрет иностранных ТРУ**» и «**Реестровые номера**». Поле «**Реестровый номер**» доступен для заполнения, если установлен флаг «**Запрет иностранных ТРУ**» (Рисунок 126). Флаг «**Запрет иностранных ТРУ**» в контрактах первичной редакции, созданных по результатам заключения электронных контрактов, наследуется из электронного контракта со сведениями о реестровых номерах и не доступен для изменения. В остальных случаях флаг «**Запрет иностранных ТРУ**» доступен для установки и снятия.

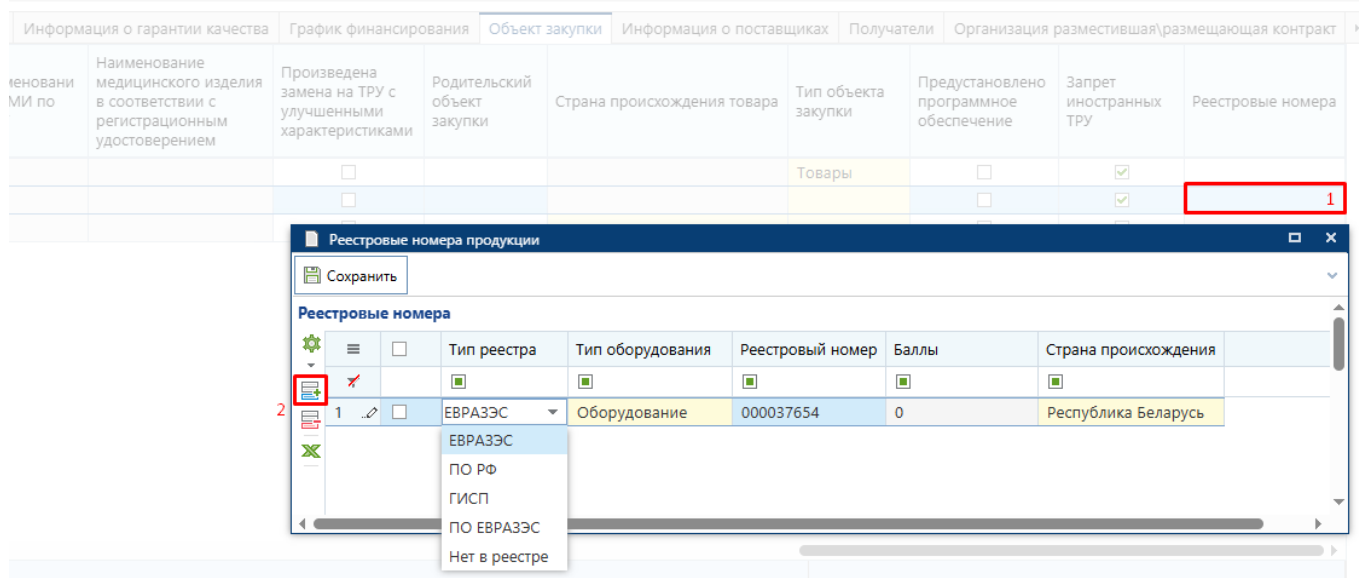
Общие данные		Дополнительная информация		Информация о гарантии качества		График финансирования	Объект закупки	Информация о поставщиках		Получатели	Организация размещившая/размещающая контракт		
ор пки из ЕИС	Ставка НДС в %*	Объектом закупки является медицинское изделие	Наименовани е НКМИ по КТРУ	Наименование медицинского изделия в соответствии с регистрационным удостоверением	Произведена замена на ТРУ с улучшенными характеристиками	Родительский объект закупки	Страна происхождения товара	Тип объекта закупки	Предусмотрено программное обеспечение	Запрет иностранных ТРУ	Реестровые номера		
	10%	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>			Товары	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Рисунок 126. Запрет иностранных ТРУ

Для объектов закупки с типом «**Товар**» в случае установки флага «**Запрет иностранных ТРУ**» не доступно для заполнения поле «**Страна происхождения товара**».


Для заполнения реестровых номером закупаемого программного обеспечения и реестрового номера оборудования необходимо дважды кликнуть в поле «**Реестровые номера**». В открывшейся

экранной форме по кнопке  [Добавить строку] необходимо добавить строку в таблице и заполнить ее (Рисунок 127).



На изображении показан интерфейс системы. В верхней части расположена панель с вкладками: «Информация о гарантии качества», «График финансирования», «Объект закупки», «Информация о поставщиках», «Получатели», «Организация разместившая\размещающая контракт». В центре находится таблица с колонками: «Наименование медицинского изделия в соответствии с регистрационным удостоверением», «Произведена замена на ТРУ с улучшенными характеристиками», «Родительский объект закупки», «Страна происхождения товара», «Тип объекта закупки», «Предусмотрено программное обеспечение», «Запрет иностранных ТРУ», «Реестровые номера». В строке с типом «Товары» в колонке «Реестровые номера» есть кнопка «Добавить строку» (красная рамка). Всплывающее окно «Реестровые номера продукции» содержит таблицу с колонками: «Тип реестра», «Тип оборудования», «Реестровый номер», «Баллы», «Страна происхождения». В строке с типом «Оборудование» и номером «000037654» в колонке «Тип реестра» открыт список с вариантами: «ЕВРАЗЭС», «ПО РФ», «ГИСП», «ПО ЕВРАЗЭС», «Нет в реестре». Кнопка «Сохранить» находится в верхнем левом углу всплывающего окна.

Рисунок 127. Реестровые номера продукции

Во вновь добавленной строке в поле «**Тип реестра**» необходимо выбрать значение из выпадающего списка. Для товаров, отсутствующих в данных реестрах, предусмотрен выбор значения «**Нет в реестре**». Поле «**Тип оборудования**» заполняется выбором из выпадающего списка одного из значений «**Оборудование**» или «**Программное обеспечение**». Поле «**Реестровый номер**» заполняется выбором значения из справочника реестровых номеров, соответствующих выбранному типу реестра. Значения в справочнике реестровых номеров отфильтрованы по коду ОКПД2, указанному в объекте закупки. Поле «**Страна происхождения**» заполняется выбором значения из соответствующего справочника. Доступно указание более одной страны происхождения товара. Для указания второго реестрового номера необходимо добавить новую строку в таблице реестровых номеров и заполнить ее необходимыми сведениями. Для сохранения введенных значений необходимо нажать кнопку  [Сохранить].

В таблицу «**Объекты закупки, имеющие соподчиненные (дочерние) объекты закупки**» вносится информация о родительских объектах закупки. В основной таблице объекта закупки отражается информация о соподчиненных объектах закупки. Доступна возможность указания родительского объекта закупки для каждой строки объекта закупки путем заполнения информации в столбце «**Родительский объект закупки**». Перечень значений, доступных для выбора в указанном поле, ограничен значениями, введенными в таблице родительского объекта закупки (Рисунок 128).

Информация о гарантии качества График финансирования **Объект закупки** Получатели Информация о поставщиках Организация разместившая\раз

№ п/п связа...	№ п/п связа...	Уникальный ...	Родительский объект закупки	Внешний идентификатор в ЕИС	Уникальн
1			№ п/п 1 Пшеница	EFBC12D6-F12A-4C9E-819D-2EB81F6588F1	
2			№ п/п 1 Пшеница	37095F51-99EA-4F5E-BB05-E60015190592	
3			№ п/п 1 Пшеница	CEB9BF59-B0DC-498A-ADB9-683A1212E3C5	
4			№ п/п 1 Пшеница	EDEE69C7-E10E-4F31-B862-47951CF7453C	

☐ Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг

Объекты закупки, имеющие соподчиненные (дочерние) объекты закупки

по ОКПД2	Наименование товара, работы или услуги*	Позиция КТРУ ЕИС
	Пшеница	Код: 01.11.10.000-00000001; Наименование: Пшеница; Версия: 4

Рисунок 128. Объекты закупки, имеющие соподчиненные (дочерние) объекты закупки

Во вкладке «**Объект закупки**» также доступен блок полей для заполнения информации об изменении объекта закупки в соответствии с частью 7 статьи 95 44-ФЗ (Рисунок 129).

Изменение объекта закупки в соответствии с частью 7 статьи 95 44-ФЗ

☒ Ввести сведения об изменении объекта закупки

Сведения об изменении информации об объекте закупки, наименовании страны происхождения или информации о производителе товара:

Реквизиты документов, подтверждающих согласование поставщиком и заказчиком изменения объекта закупки

	Наименование документа	Номер документа	Дата докуме...
1			

Рисунок 129. Изменение объекта закупки в соответствии с частью 7 статьи 94 44-ФЗ

В случае изменения объекта закупки необходимо установить флаг «**Ввести сведения об изменении объекта закупки**», заполнить сведения об изменении, а также заполнить поля с реквизитами документов, подтверждающих согласование поставщиком и заказчиком изменения объекта закупки.

Во вкладке «**Информация о поставщиках**» в поле «**Наименование**» выбирается поставщик из справочника поставщиков услуг (Рисунок 130). После этого необходимо в поле «**ИНН в БКС**» выбрать поставщика из базы исполнения бюджета, ориентируясь на счет получателя (данное поле доступно только в тех регионах, где включена интеграция с Системой исполнения бюджета и выведены соответствующие поля).

Информация о поставщиках

№ п/п	Тип участника	Наименование	Размер денежных средств, направляемых субъектам малого	ОГРН/ОГРНИП	ИНН в БКС	Филиал	Код по ОКПО	Страна	Адрес в стране регистрации	Почтовый адрес	Адрес код по ОКТМО	Телефон, электрон
1	Юридическое лицо РФ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЮГ-ФАРМАЦИЯ"	0,00	1166196096153	3			Российская Федерация	344009, - РОСТОВСКАЯ 61, Г Ростов-на-Дону, ПР-КТ ШОЛОХОВА, Д. 211, КОМ. 2-3			8-863-29 Ug.farma

Контракт заключен в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ

Информация о субподрядчиках, исполнителях из числа СМП, СОНО

№ п/п	Тип участника	Наименование*	Информация о субподрядном договоре	Адрес, код по ОКТМО	Телефон, электронная почта	ИНН	КПП, дата постановки на учет	Статус
1	Юридическое лицо РФ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОНСКОЙ ГОСПИТАЛЬ"	№ договора: к34к		8-863-2098762 dongosp@yandex.ru	616608...	616101001	субъект малого предпринимате...

Рисунок 130. Информация о поставщиках

В поле «Размер денежных средств, направляемых субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям» необходимо отразить значение, соответствующее значению в поле «Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, исполнителей из числа СМП, СОНО» во вкладке «Общие сведения» в случае привлечения поставщиком к исполнению контракта субподрядчиков из числа СМП и СОНО.

Сведения в таблице «Информация о субподрядчиках, исполнителях из числа СМП, СОНО» будут доступны для заполнения только в том случае, если во вкладке «Общие данные» в поле «Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, исполнителей из числа СМП, СОНО» будут внесены сведения. Подробная информация отражена в п. 1.3.1.9 *Информация о субподрядчике в контракте* данного руководства пользователя.

Начиная с версии ЕИС 12.3 в Системе в отношении поставщика добавлена возможность указания платежных реквизитов в поле «Платежные реквизиты для перечисления денежных средств» (Рисунок 131).

Информация о поставщиках

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств

КПП крупнейшей...

р/с: 40702810492000004194, банк - к/с: 30101810200000000823 БИК: 04452...

Расчетный счет	Лицевой счет	Тип лицевого счета	БИК	Корреспондентский с...	Наименование кредитной организац...	Адрес кредитной организации
1 4070281049200...		Только расчетны...	044525...	30101810200000000823	БАНК ГПБ (АО)	117420, г.Москва, ул. Намёткина, 16, ...

Записей: 1

Применить Отмена

Рисунок 131. Платежные реквизиты для перечисления денежных средств.



Значение счета поставщика из поля «Платежные реквизиты для перечисления денежных средств» не передается в ЕИС. Используется для отправки сведений о заключенном контракте в Систему исполнения бюджета или для формирования бюджетного обязательства в Системе исполнения бюджета.

Заполнение платежных реквизитов производится путем выбора значения из списка доступных счетов. Счета доступны для добавления в карточке поставщика во вкладке «Счета». Подробная информация отражена в п. 2.3.1. Справочник «Поставщики услуг» Руководства пользователя Том 1.

Вкладка «Получатели» позволяет заполнить сведения об организациях, которые будут являться получателями денежных средств в ходе исполнения Контракта (Рисунок 132). Данная вкладка заполняется только в тех случаях, когда требуется проводить выплаты по Контракту организации, не являющейся поставщиком услуг по Контракту. Заполняется аналогично сведениям о поставщиках услуг. Сперва выбирается поставщик из Справочника поставщиков услуг в поле «Наименование» и поставщик из базы бюджета в поле «ИНН в БКС». Значения из данной вкладки используются в качестве справочных значений для заполнения поля «Контрагент/Взыскатель» во вкладке «График финансирования».

< Информация о гарантии качества		График финансирования		Объект закупки		Получатели		Информация о поставщиках		Организация разместившая\размещающая контракт	
	Линк	№ п/п	Наименование				ИНН в БКС	Тип участника			
1		2430368	1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЛАДКАЯ ЖИЗНЬ"					Юридическое лицо РФ		

Рисунок 132. Получатели

Сведения во вкладке «Организация разместившая\размещающая контракт» заполняются в том случае, если сведения о заключенном Контракте размещает не сам заказчик, в случае смены размещающей организации, а также в тех случаях, когда у пользователя заказчика указано несколько ролей в ЕИС (Рисунок 133). В последнем случае заказчику в поле «Роль организации» необходимо выбрать из Справочника значение «Заказчик».

Получатели	Информация о поставщиках	Организация разместившая\размещающая контракт	Изменения	Конт
<p>Элемент обязателен для заполнения при загрузке в РК/РНГ (реестр контрактов/реестр независимых гарантий) контракта, размещаемого не заказчиком. Обязательно указание блока в случае приема в ЕИС по альтернативной интеграции под логином пользователя, имеющего</p>				
Наименование организации:		УАИГ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ		
ИНН:	6668005576	КПП:	662301001	
Роль организации:				
<input checked="" type="checkbox"/> Смена размещающей организации				

Рисунок 133. Вкладка «Организация разместившая\размещающая контракт»

По умолчанию при генерации контракта в качестве наименования организации указывается наименование владельца контракта, в качестве роли организации устанавливается значение «Заказчик».

Если дальнейшее исполнение контракта передается от одной организации к другой, то необходимо установить флаг «Смена размещающей организации». После отправки такого контракта в ЕИС от имени новой организации контракт не будет доступен для отображения в ЛК заказчика в ЕИС. Отправленное изменение контракта из Системы в ЕИС будет доступно в разделе «Реестр контрактов».



Если в ЕГРЮЛ содержится информация о правопреемстве организации, то в ЛК ЕИС правопреемника в разделе «Реестр контрактов» через параметр поиска «Отобразить контракты, не принадлежащие организации» будут доступны контракты правопреемника.

В случае, если в ЕГРЮЛ отсутствует информация о правопреемстве организации, то необходимо формировать заявку на получение контрактов правопреемнику, подробное описание в пункте «1.3.1.12 Передача контрактов, не принадлежащих организации в ЛК ЕИС» данного руководства пользователя.

Вкладка «**Изменения**» доступна для редактирования только в сформированном изменении к Контракту. В первичных сведениях о Контракте данная вкладка не активна. Для внесения информации об изменениях в Контракте следует выбрать тип изменения:

- Исправление сведений;
- Изменение контракта.

В случае изменения Контракта необходимо отразить причину изменений условий Контракта (Рисунок 134), выбрав ее из справочника «Справочник причин изменения условий контракта» (Рисунок 135).

Организация разместившая\размещающая контракт 1 **Изменения** Контрагент и его реквизиты (штрафы, пени\налоги) Сведет

Изменение контракта 2

Причина изменения условий контракта:

Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта:

Реквизиты документа, являющегося основанием изменения условий контракта:

Дата документа:

Внести информацию об оплате суммы возмещения фактически понесенного ущерба 3

Наименование платежного документа	Номер документа	Д
-----------------------------------	-----------------	---

Рисунок 134. Заполнение причин внесения изменений в Контракт

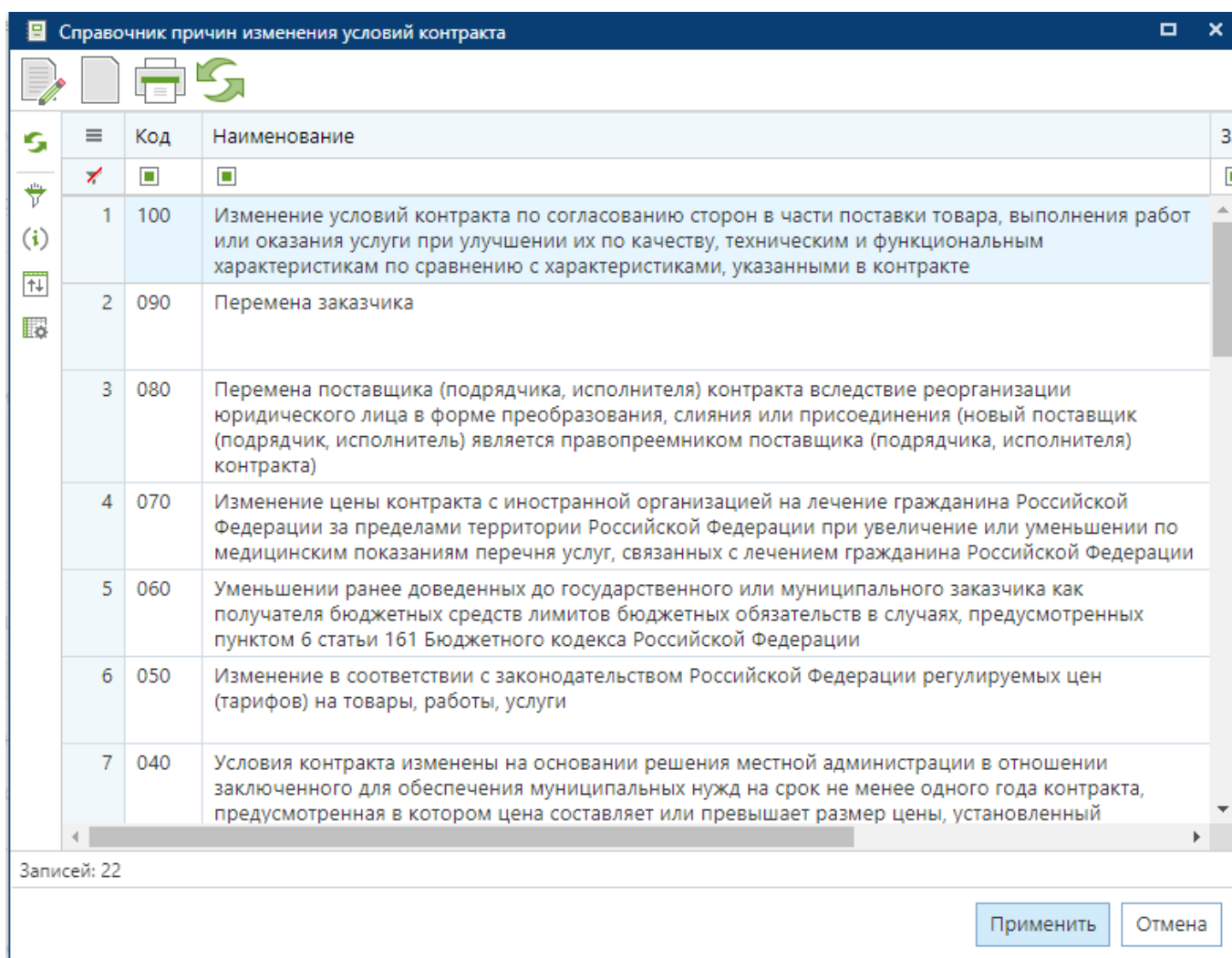


Рисунок 135. Справочник причин изменения условий контракта

Поле **«Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта»** заполняется выбором значения из Справочника **«Документы, являющиеся основанием изменения условий контракта»**.

Поле **«Реквизиты документа, являющегося основанием изменения условий контракта»** заполняется на основе данных о документе, являющимся основанием изменения условий Контракта.

Начиная с версии ЕИС 12.3 в Системе добавлена вкладка **«Платежные реквизиты»**, содержащая таблицы для заполнения сведений о платежных реквизитах (Рисунок 136):

- Платежные реквизиты заказчика;
- Платежные реквизиты поставщиков;
- Платежные реквизиты для перечисления неустоек (штрафов, пени);
- Платежные реквизиты для перечисления налогов.

Во всех таблицах возможно указание более одной записи.

Организация разместившая\размещающая контракт Изменения **Платежные реквизиты** Сведения о состоянии документа (служебная информация)

Платежные реквизиты заказчика

☐ Указать обособленное подразделение организации

	Заказчик	Тип сведений	Лицевой счет	Расчетный счет	Наименование банка ТОФК	БИК	Реквизиты банка ТОФК	Корр. счет банка/ Единый казн. счет	Наименование контрагента для ПП
1	ГБУ РК "КРЫММЕ...	Лицевой счет в ...	20756325470	03224643350000007500		013510002		40102810645370...	
2	ГОСУДАРСТВЕНН...	Счет эскроу							

Платежные реквизиты поставщиков

	Поставщик	Тип сведений	Лицевой счет	Расчетный счет	Наименование банка ТОФК	БИК	Реквизиты банка ТОФК	Корр. счет банка/Единый казн. сче
1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕ...	Расчетный с...		40702810142310003...		044030920		30101810000000000920

Рисунок 136. Реквизиты счета заказчика

В таблице «Платежные реквизиты заказчика» доступна возможность указания только платежных реквизитов заказчика. Для добавления нового счета надо на панели инструментов таблицы кликнуть кнопку [Добавить строку]. Во вновь добавленной строке в поле «Тип сведений» надо выбрать значение из выпадающего списка. В случае выбора значений «Лицевой счет в ФК» или «Лицевой счет в ФО» становится доступным для выбора поле «Лицевой счет». Лицевой счет заполняется выбором значения из справочника банковских реквизитов заказчика.

В случае выбора в поле «Тип сведений» значений «Расчетный счет» или «Счет эскроу» активируется для заполнения поле «Расчетный счет», заполняемый выбором значения из справочника банковских реквизитов заказчика.

Начиная с версии ЕИС 13.0 добавлен столбец «Наименование контрагента для ПП» во всех таблицах платежных реквизитов для ручного ввода, не превышающее 160 символов. Данное поле автоматически заполняется значением, соответствующим краткому наименованию контрагента. В таблице «Платежные реквизиты заказчика» данное поле активно для заполнения только в случае выбора счета эскроу. Наименование контрагента для платежного поручения не доступно для заполнения в отношении заказчиков с типами счетов 01,02,03 и обязательно в остальных случаях.

Начиная с версии ЕИС 13.0 в таблицах «Платежные реквизиты поставщика», «Платежные реквизиты для перечисления неустоек (штрафов, пени)» и «Платежные реквизиты для перечисления налогов» добавлены столбцы «ОКТМО» (значение заполняется выбором значения из справочника), «ОКТМО отсутствует в справочнике» и «Доходная БК» (значение заполняется выбором значения из справочника).

Если в качестве счета заказчика надо указать лицевой счет обособленного подразделения вместо счета головной организации, то необходимо установить флаг «Указать обособленное подразделение» (Рисунок 137), добавить новую строку и выбрать обособленное подразделение, чей счет требуется указать.

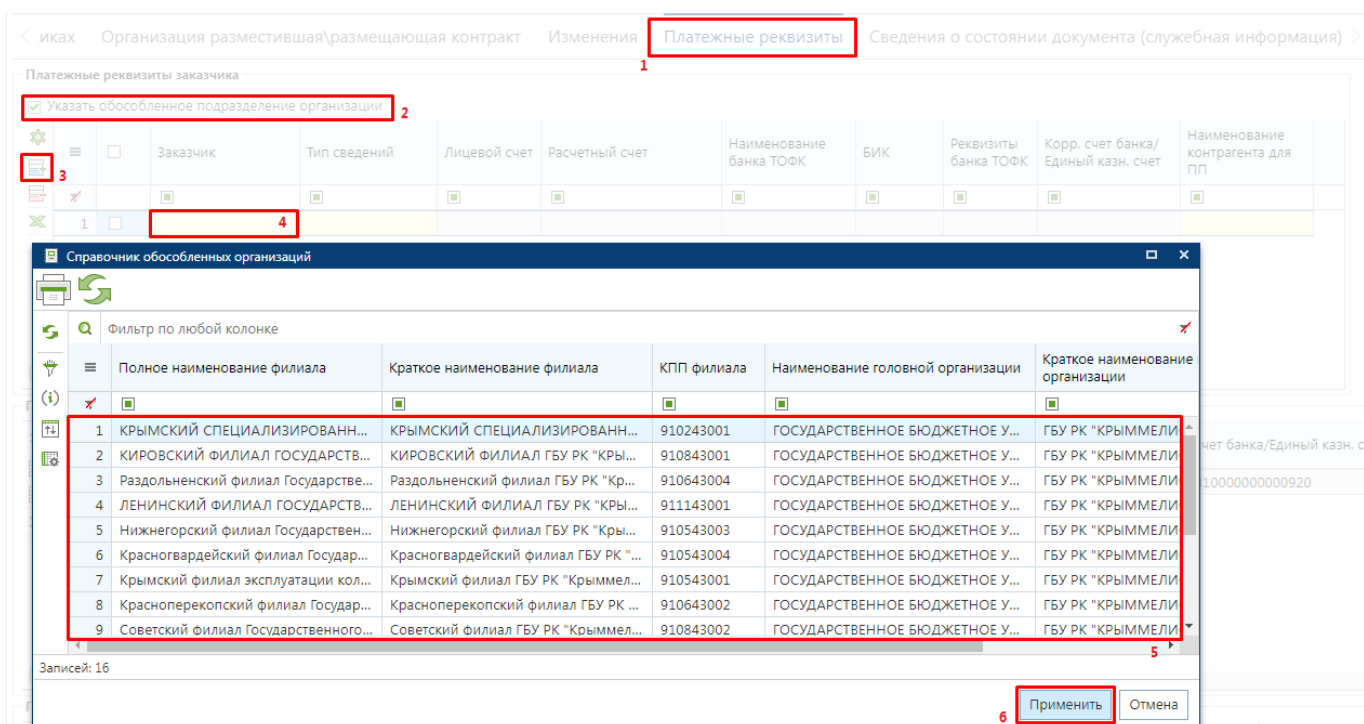


Рисунок 137. Выбор обособленного подразделения

Для выбранного обособленного подразделения надо заполнить поле «**Тип сведений**» и выбрать «**Лицевой счет**» из списка доступных счетов, созданных для выбранного обособленного подразделения (Рисунок 138). Инструкция по добавлению счета обеспечения для обособленного подразделения отражена в п. 2.2.5. *Настройка банковских реквизитов* руководства пользователя Том 1.

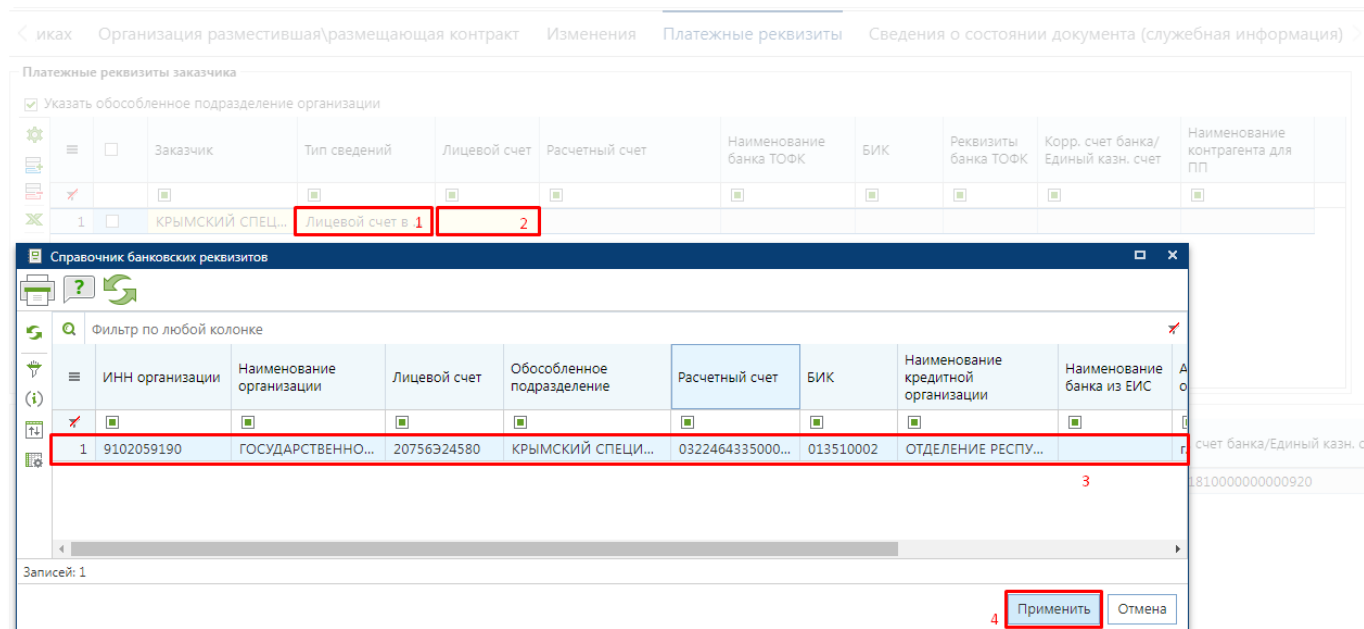

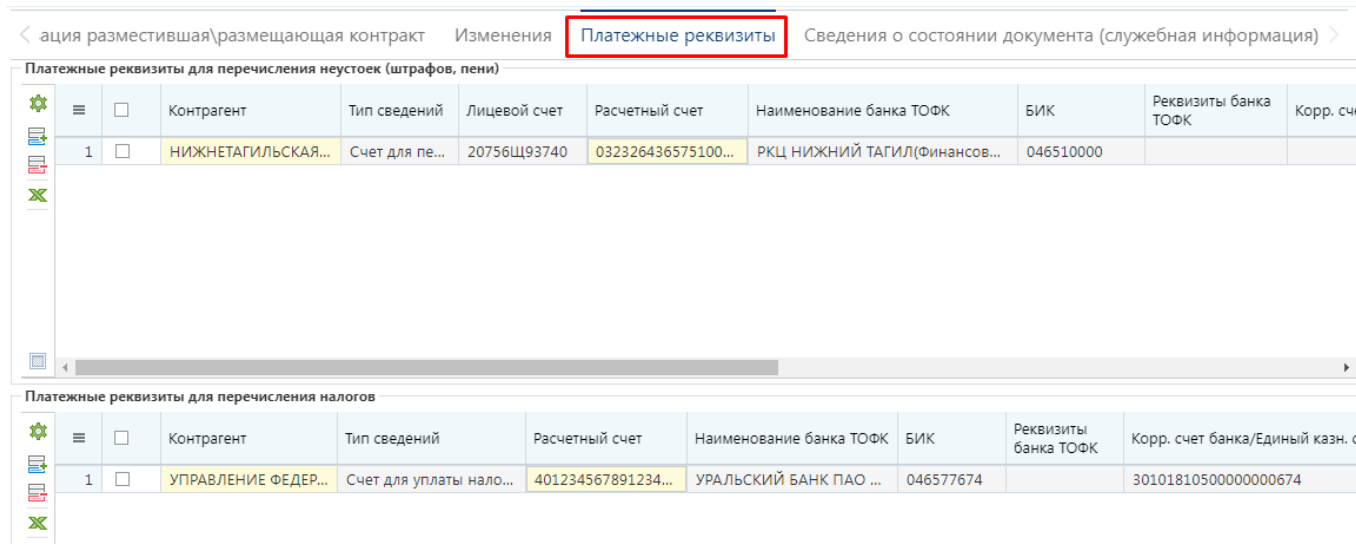


Рисунок 138. Выбор счета обособленного подразделения

В таблице «**Платежные реквизиты поставщиков**» для добавления новой записи надо нажать кнопку [Добавить строку]. В поле «**Тип сведений**» выбрать значение из выпадающего списка. Доступные значения: «**Лицевой счет в ФК**», «**Лицевой счет в ФО**» и «**Расчетный счет**». Заполнение полей «**Лицевой счет**» и «**Расчетный счет**» происходит путем выбора из списка

доступных счетов поставщика. Информация по работе со счетами поставщика отражена п. 2.3.1. *Справочник «Поставщики услуг»* руководства пользователя Том 1.

В таблице «**Платежные реквизиты для перечисления неустоек (штрафов, пени)**» добавление новых записей доступно, если во вкладке «**Общие сведения**» установлен флаг «**Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)**». Для добавления новой записи на панели инструментов таблицы надо нажать кнопку  [Добавить строку] (Рисунок 139).



Платежные реквизиты для перечисления неустоек (штрафов, пени)

	Контрагент	Тип сведений	Лицевой счет	Расчетный счет	Наименование банка ТОФК	БИК	Реквизиты банка ТОФК	Корр. сч
1	НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ...	Счет для пе...	20756Щ93740	032326436575100...	РКЦ НИЖНИЙ ТАГИЛ(Финансов...	046510000		


Платежные реквизиты для перечисления налогов

	Контрагент	Тип сведений	Расчетный счет	Наименование банка ТОФК	БИК	Реквизиты банка ТОФК	Корр. счет банка/Единый казн. с
1	УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО...	Счет для уплаты нало...	401234567891234...	УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО ...	046577674		30101810500000000674

Рисунок 139. Реквизиты счета заказчика

Поле «**Контрагент**» заполняется выбором значения из доступного списка организаций. Список доступных для выбора организаций ограничен организацией заказчика, его ГРБС и финансовым органом, у которого код ОКТМО по первым 5 символам совпадает с кодом ОКТМО организации заказчика. В карточке организации финансового органа при этом должен быть установлен тип «**Финансовые органы**». Поле «**Расчетный счет**» надо заполнить, выбрав значение из справочника банковских реквизитов указанного контрагента.

Таблица «**Платежные реквизиты для перечисления налогов**» доступна для заполнения, если во вкладке «**Общие сведения**» установлен флаг «**Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей**».

Для добавления новой записи на панели инструментов таблицы надо нажать кнопку  [Добавить строку] (Рисунок 139). Поле «**Контрагент**» заполняется выбором значения из справочника корреспондентов. В качестве контрагента указывается организация для уплаты налогов с типом ИФНС или Социальный фонд России (СФР). Поле «**Расчетный счет**» надо заполнить выбрав значение из списка доступных счетов. Список доступных для выбора счетов строится по выбранному контрагенту. В случае отсутствия в данном справочнике необходимой организации с типом ФНС или СФР необходимо обратиться к администраторам Системы с просьбой добавления необходимого корреспондента. Администраторам Системы необходимо руководствоваться п. 1.15.1.4. *Ограничение списка корреспондентов с типом ФНС и СФР* руководства администратора комплекса.

Начиная с выхода версии ЕИС 12.3 всем заказчикам необходимо в личном кабинете заказчика в ЕИС провести сопоставление лицевых счетов с платежными реквизитами, отмеченных статусом «**Получено из Сводного реестра**» (Рисунок 140). Только после проведения данной процедуры соответствующая информация о счетах заказчика будет выгружена ЕИС и Система сможет получить данную информацию. Для этого необходимо в ЛК администратора организации

заказчика в ЕИС в отношении каждого счета нажать гиперссылку **«Указать платежные реквизиты»** и провести сопоставление с платежными реквизитами.

Найти

[Сформировать заявку](#)


Всего счетов: 4

Заблокировано	Реквизиты счетов	Статус
<input type="checkbox"/>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Наименование кредитной организации *</div> <div>Адрес кредитной организации *</div> <div>БИК *</div> <div>Лицевой счет</div> <div>Расчетный счет *</div> <div>Корреспондентский счет</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>20</div> <div>K479</div> </div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Получено из Сводного реестра</div> <div style="color: #0070c0; text-align: center;">Указать платежные реквизиты</div>
<input type="checkbox"/>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Наименование кредитной организации *</div> <div>Адрес кредитной организации *</div> <div>БИК *</div> <div>Лицевой счет</div> <div>Расчетный счет *</div> <div>Корреспондентский счет</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>21</div> <div>K479</div> </div>	<div style="color: #0070c0; text-align: center;">Указать платежные реквизиты</div>
<input type="checkbox"/>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Наименование кредитной организации *</div> <div>Адрес кредитной организации *</div> <div>БИК *</div> <div>Лицевой счет</div> <div>Расчетный счет *</div> <div>Корреспондентский счет</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Ульяновской области, г Ульяновск</div> <div>Россия, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 50/1</div> <div>017308101</div> <div>20</div> <div>K47</div> </div>	Подтверждено
<input type="checkbox"/>	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>Наименование кредитной организации *</div> <div>Адрес кредитной организации *</div> <div>БИК *</div> <div>Лицевой счет</div> <div>Расчетный счет *</div> <div>Корреспондентский счет</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div>ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСКОГО БАНКА РОССИИ/УФК по Ульяновской области, г Ульяновск</div> <div>Россия, г. Ульяновск, ул. Гончарова, 50/1</div> <div>017308101</div> <div>21</div> <div>K479</div> </div>	<div style="color: #0070c0; text-align: center;">Подтверждено</div> <div style="text-align: right; font-size: small;"> Click to show at full size. </div>

Назад

Рисунок 140. Реквизиты счетов организации заказчика в ЕИС

Подробно с информацией по сопоставлению информации о лицевом счете организации и платежных реквизитах можно ознакомиться в руководстве пользователя, размещенном в личном кабинете пользователя ЕИС в разделе **«База знаний» - «Руководства пользователя и видеоролики» - «Администрирование пользователей и организаций»** (п 3.4.4.4).

На вкладке **«Информация о контрагентах для оплаты третьим лицам»** необходимо указать контрагента и его платёжные реквизиты. Для указания контрагента необходимо нажать на кнопку  [Добавить строку] и в поле **«Наименование»** выбрать контрагента из справочника поставщиков (Рисунок 141).

Справочник поставщиков

Линк	Тип	ИНН	КПП	Сокращенное наименование	Полное наименование
1 2884472	Физическое лицо РФ	636952802928		Васина Валентина Николаевна	Васина Валентина Николаевна
2 2884471	Физическое лицо РФ	637300653256		ГОРДЕЕВ СЕРГЕЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ	ГОРДЕЕВ СЕРГЕЙ ВЯЧЕСЛАВОВИЧ
3 2884464	Юридическое лицо РФ	1307000228	130701001	ООО "ТОРГОВЫЙ ДОМ"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТОРГОВЫЙ ДОМ"
4 2826941	Юридическое лицо РФ	7724490000	312343001	УФПС БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ	post_post
5 2826940	Юридическое лицо РФ	7724490000	771401001	АО "ПОЧТА РОССИИ"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПОЧТА РОССИИ"
6 2826939	Юридическое лицо РФ	3333333333	333333333	Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму)	Полное наименование организации (включая организационно-правовую форму)
7 2826938	Физическое лицо РФ	111324235235			Общероссийский классификатор продукции
8 2826936	Физическое лицо РФ	555654735743			Новый Поставщик МЧД
9 2826931	Юридическое лицо РФ	2725025133	272501001	АО "ТЕНЗОР"	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЕНЗОР"
10 2826926	Физическое лицо РФ	025000837922			ЗАВЬЯЛОВ ЕВГЕНИЙ НИКОЛАЕВИЧ
11 2826924	Юридическое лицо РФ	7707083893	370202001	ИВАНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8639 ПАО СБЕРБАНК	ИВАНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8639 ПАО СБЕРБАНК

Записей: 4124

Применить Отмена

Рисунок 141. Вкладка «Информация о контрагентах для оплаты третьим лицам»

В блоке «Платежные реквизиты третьих лиц» необходимо добавить строку нажав на кнопку [Добавить строку] и указать тип счета в поле «Тип сведений». В зависимости от выбранного типа счета необходимо заполнить поле «Лицевой счет» или «Расчетный счет» из справочника «Платежные реквизиты» (Рисунок 142).

Платежные реквизиты третьих лиц

Контрагент	Тип сведений	Лицевой счет	Расчетный счет	БИК	Корр. счет банка/Единый казн. счет	Наименование контрагента для оплаты
1 2884472 Васина Валентина Николаевна	Расчетный счет		12312312312...	044525201	30101810000000000201	Васина Валентина Николаевна

Рисунок 142. Реквизиты счетов контрагента



Заполнение вкладки «Информация о контрагентах для оплаты третьим лицам» необходимо в случае указания одного из следующих ОКПД2


1. 68.10.11.000 — Услуги по покупке и продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков

Используется при закупках, связанных с приобретением жилых помещений, включая квартиры и дома.


2. 68.31.11.110 — Услуги посреднические при купле-продаже жилых зданий и занимаемых ими земельных участков за вознаграждение или на договорной основе Применяется при привлечении посредников (например, риэлторских агентств) для осуществления сделок купли-продажи жилой недвижимости.

3. 68.10.12.000 — Услуги по покупке и продаже недвижимости, находящейся в собственности на фиксированное время года Применяется в случаях приобретения недвижимости с ограниченным сроком владения.

В случае отсутствия необходимого расчетного счета в ЛК ЕИС в процессе сопоставления лицевых счетов рекомендуется обратиться в ТОФК вашего региона.

После заполнения всех необходимых полей Контракт следует сохранить по кнопке  [Сохранить].

1.3.1.3. Создание Контракта по единственному поставщику из Заявки на закупку

При осуществлении закупки у единственного поставщика по пунктам, не требующим создания и публикации в ЕИС Извещения, документ «Контракт» создается в Системе из документа «Заявка на закупку» в состоянии «Принято к исполнению» по кнопке  [Сформировать контракт] (Рисунок 143).

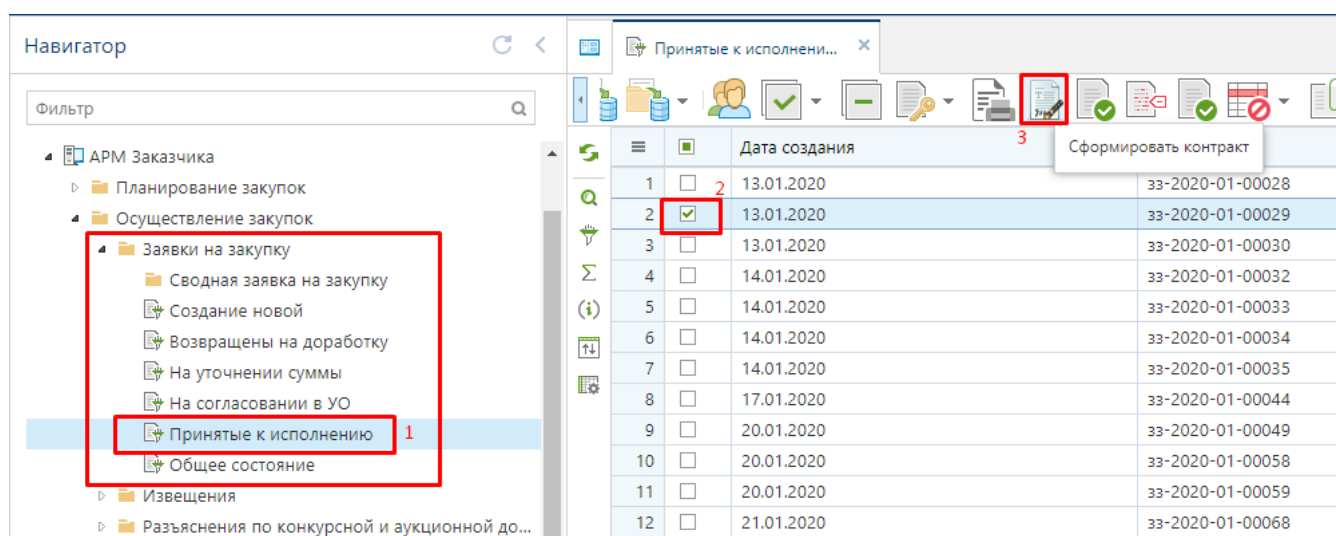


Рисунок 143. Формирование Контракта с единственным поставщиком

По нажатию на кнопку формирования Контракта выйдет сообщение с запросом подтверждения на формирование (Рисунок 144).

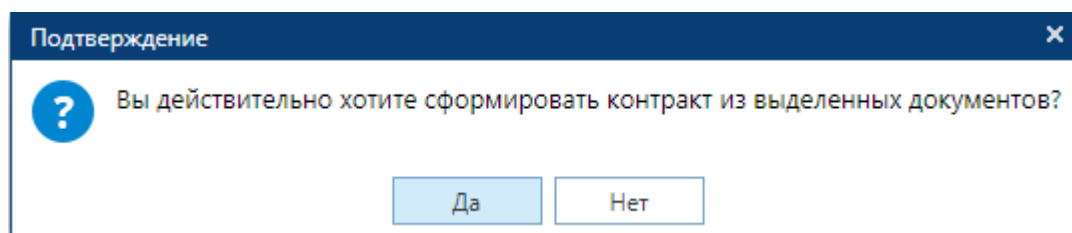


Рисунок 144. Окно подтверждения генерации Контракта

Успешно сгенерированный документ отобразится в Навигаторе в списке документов «Контракт» в состоянии «Создание нового».

Формы заполнения документа «**Контракт**» полностью идентичны как в случае формирования Контракта из Лота извещения (см. 1.3.1.2), так и в случае формирования Контракта по единственному поставщику из документа «**Заявка на закупку**» (Рисунок 143).

Второй способ формирования контракта по единственному поставщику, не требующего размещения извещения в ЕИС.

Для этого необходимо в фильтре «**Создание нового**» нажать на кнопку «**Сформировать контракт без публикации извещения**» (Рисунок 145).

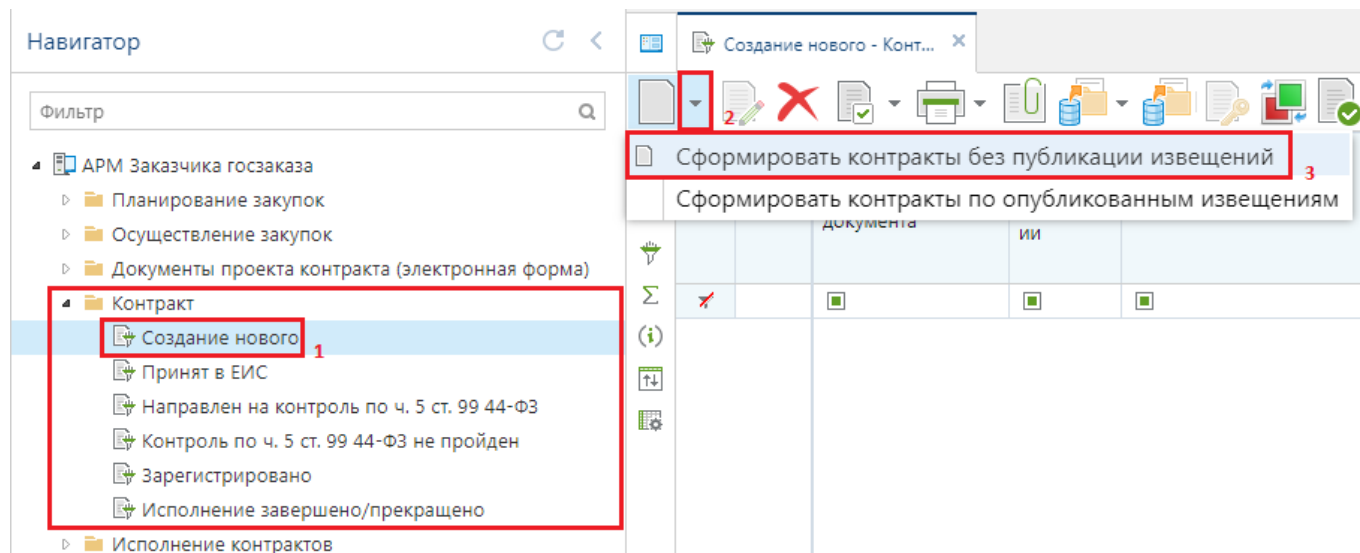


Рисунок 145. Сформировать контракт без публикации извещения

В открывшейся форме необходимо выбрать лот, для которого будет формироваться контракт и нажать на кнопку [**Применить**]. Откроется новое окно протокола об успешном формировании контракта.

1.3.1.4. Заполнение сведений о лекарственных препаратах

Во вкладку «**Объект закупки**», в документ «**Контракт**», с 26.05.2017 г. был добавлен столбец «**Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом**» (Рисунок 146).



В Контрактах, размещенных в ЕИС до 26.05.2017г., данный столбец не отображается, в остальных Контрактах столбец будет присутствовать. В случае формирования изменения к сведениям о ранее заключенных Контрактах столбец будет доступен.

Контракт: №9 от 24.11.2... X

Основное Электронная подпись

Сохранить Контроль Гиперссылка на опубликованный документ Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Дата заполнения документа: 27.05.2022 Дата регистрации: Тип сведений: Измененная Номер изменения: 3 Дата первоначального размещения документа: 30.11.2021

Контракт заключается:

Реестровый номер извещения: 0162300000821000404 № лота: 1 ИКЗ: 213666800923566230100

Способ определения поставщиков: Электронный аукцион

Заказчик

Наименование заказчика: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ "НИЖНЕТАГИЛЬСКИЙ ТЕ

ИНН: 6668009235 КПП: 662301001

Чества График финансирования **Объект закупки** Получатели Информация о поставщиках

за еди...	Количество	Указ...	Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом
466	2,000000000000		
000000...			

Рисунок 146. Столбец «Сведения об объекте, когда он является лекарственным средством»

Для заполнения полей в столбце «Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом» необходимо двойным кликом ЛКМ открыть форму «Сведения о лекарственном препарате» (Рисунок 147).

Значение в поле «Код классификации продукции по ОКПД2» автоматически заполняется на основе введенного значения кода ОКПД2 в строке продукции сведений о Контракте, для которого вносится информация о лекарственных препаратах.

Рисунок 147. Сведения о лекарственном препарате

В открывшейся форме расположены не редактируемые поля, автоматически переходящие из полей строк продукции вкладки контракта «Раздел 3 (Объект закупки)»:

- Код классификации продукции по ОКПД2;
- Наименование товара, работы или услуги;
- Единицы измерения;
- Цена за единицу;
- Количество;
- Сумма.

В первую очередь для начала заполнения сведений о лекарственных препаратах следует активировать режим редактирования, установив флаг «**Объектом закупки является лекарственный препарат**» (Рисунок 147). После этого становится активным поле «**Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование**», для заполнения которого следует выбрать необходимое значение из справочника «**Справочник МНН**» (Рисунок 148).

Справочник МНН загружается и синхронизируется со справочником ЕИС, который, в свою очередь, загружает сведения из справочника ЕСКЛП. Кроме этого есть возможность дополнить данный Справочник своими значениями, при необходимости. Возможность создания новых записей определяется администраторами Системы в каждом регионе индивидуально.

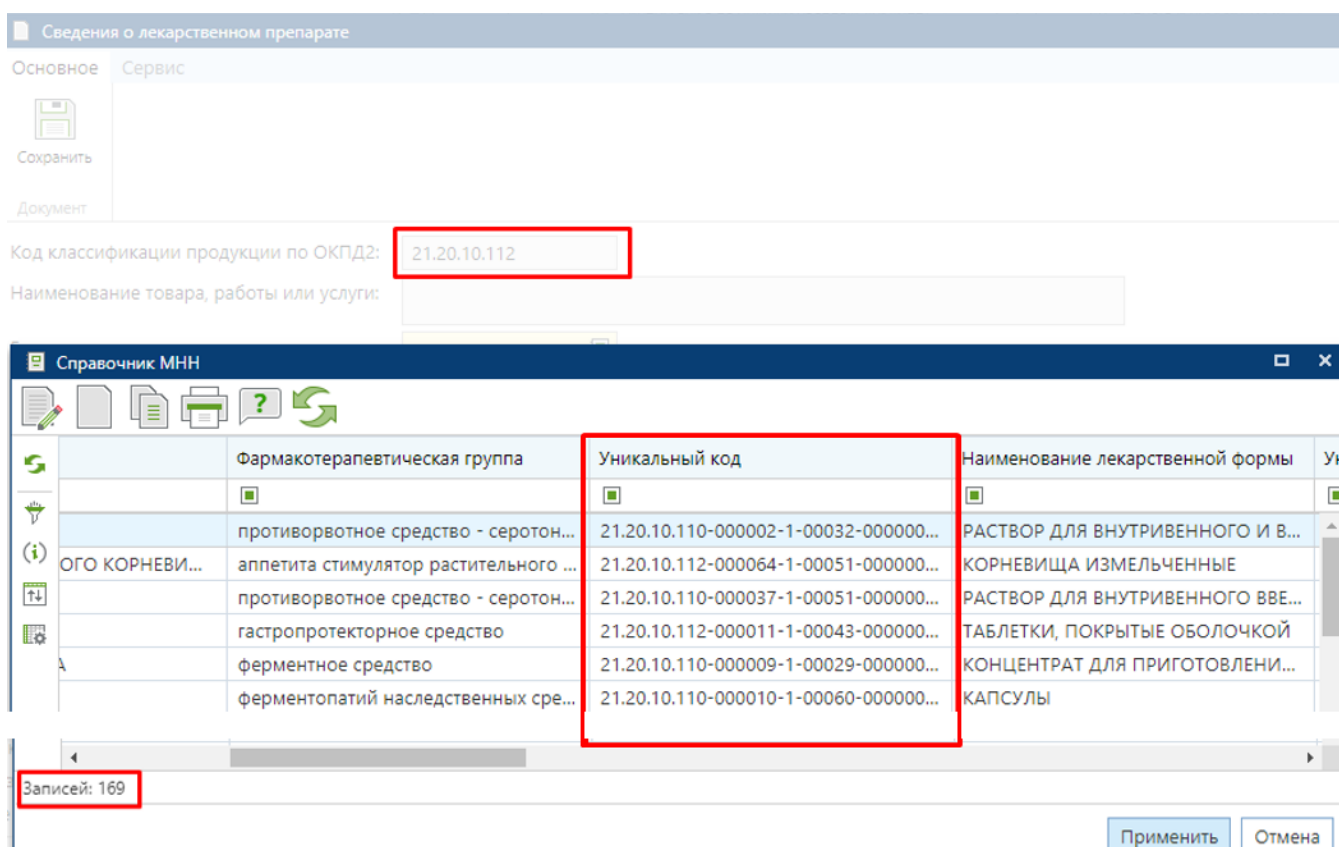


Рисунок 148. Справочник МНН

Открывшийся справочник МНН ограничен записями, соответствующими выбранному коду ОКПД2 в электронной форме «Сведения о лекарственном препарате».

Поиск в Справочнике можно производить по различным параметрам. На Рисунок 149 показан поиск и выбор необходимого значения по наименованию закупаемого товара.

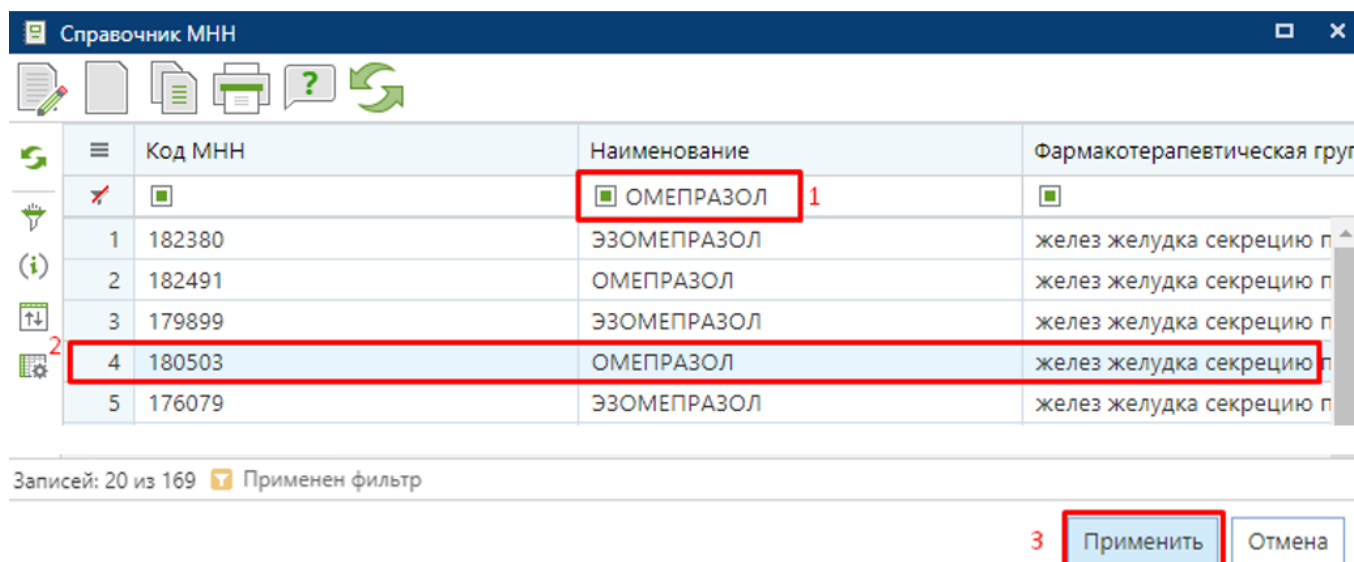



Рисунок 149. Выбор значения из Справочника МНН по наименованию товара

Флаг «Признак включения в ЖНВЛП» устанавливается автоматически, на основе выбранного значения из Справочника МНН (Рисунок 150). Значение в поле «Срок годности (годен до)» заполняется в формате «месяц/год» или, в случае выставления флага «Указать дату в полном формате», в формате «день/месяц/год».

Для добавления позиции по торговому наименованию лекарственного препарата следует нажать на кнопку  [Добавить строку]. В появившейся пустой строке двойным кликом ЛКМ по полю «**Торговое наименование**» (Рисунок 150) откроется «Справочник ТН» (Рисунок 151).

Сведения о лекарственном препарате

Основное | Сервис

Сохранить

Документ

Код классификации продукции по ОКПД2: 21.20.10.112

Наименование товара, работы или услуги:

Единицы измерения: СМЗ;^МЛ

Цена за единицу: 0,00000000000

Количество: 0,00000000000

Сумма: 0,00

☒ Объектом закупки является лекарственный препарат

Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование: АГАЛСИДАЗА АЛЬФА [Информация о МНН](#)

Срок годности (годен до): 31.12.2022 ☒ Указать дату в полном формате

☒ Признак включения в ЖНВЛП ¹

Позиции по торговому наименованию лекарственного средства

	Торговое наименование*	Уникальный ...	Внешний идентификатор в ЕИС
1			

Рисунок 150. Заполнение сведений о позиции по торговому наименованию лекарственного средства

Справочник ТН ограничен набором значений, относящихся к выбранному значению из Справочника МНН, т.е. значения для Справочника ТН самостоятельно существовать не могут, а могут быть привязаны только к конкретной записи из Справочника МНН. Значения в данный Справочник загружены с ЕИС, и по ним происходит ежедневная синхронизация данных с ЕИС. Кроме этого, возможен ручной ввод записей в Справочник ТН. Возможность создания новых записей определяется администраторами Системы в каждом регионе индивидуально.

В случае ручного добавления записей необходимо учесть следующий важный момент:



Создаваемая в ручном режиме запись в Справочнике ТН может быть привязана только к вручную созданному справочному значению МНН. Все загруженные с ЕИС записи ТН связаны только с записями Справочника МНН, загруженными также с ЕИС.

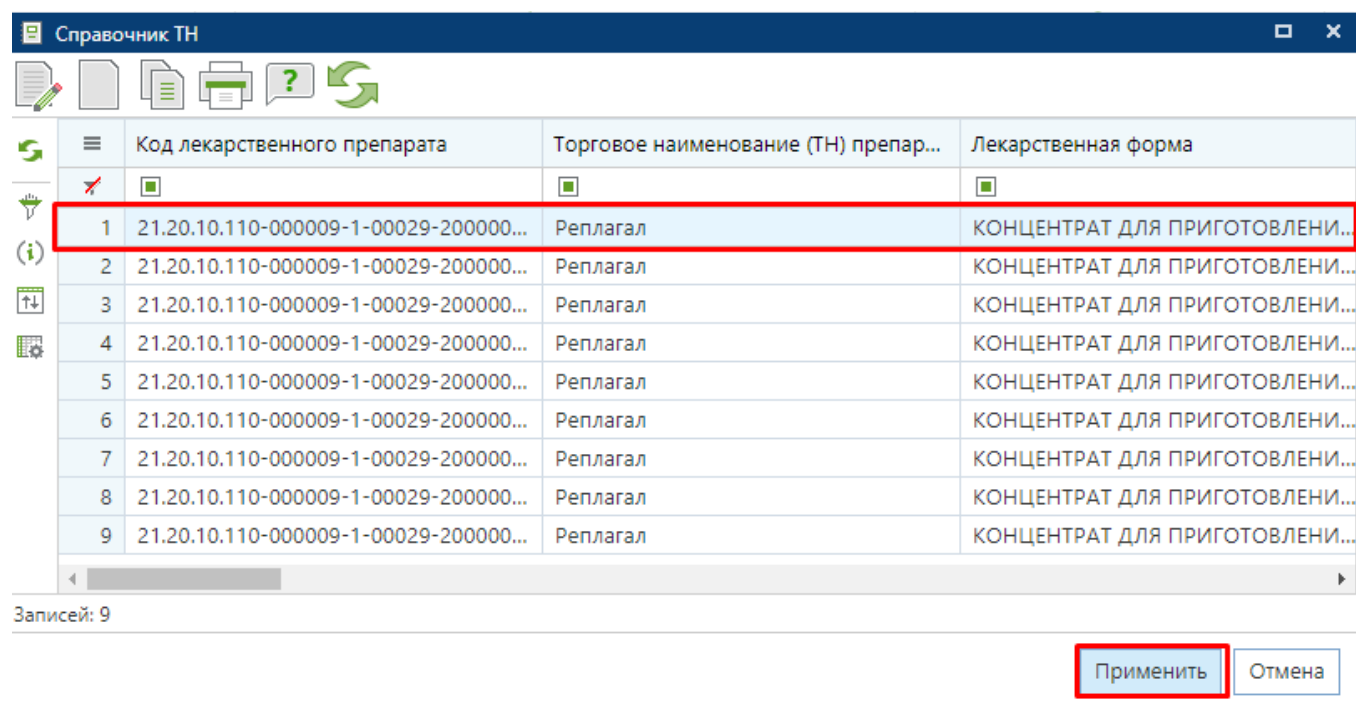


Рисунок 151. Справочник ТН

Для выбора необходимой записи из Справочника достаточно выделить ее и нажать на кнопку **[Применить]**. Выбранная запись отобразится в таблице «**Позиции по торговому наименованию лекарственных средств**» (Рисунок 152). При необходимости выбора нескольких записей из Справочника следует добавить новую строку и повторить процедуру выбора значения. В полях столбца «**Количество товара**» требуется отразить количество по выбранной позиции. Суммарное значение в полях «**Количество товара**» не должно превышать значения в поле «**Количество**» (Рисунок 152).

Для выбранного значения из Справочника ТН необходимо заполнить значение в поле «**Количество товара в ед. измерения**».

Сведения о лекарственном препарате

Основное | Сервис

Сохранить

Документ

Код классификации продукции по ОКПД2: 21.20.10.112

Наименование товара, работы или услуги:

Единицы измерения: СМЗ;^МЛ

Цена за единицу: 0,000000000000

Количество: 250,000000000000

Сумма: 0,00

☒ Объектом закупки является лекарственный препарат

Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование: АГАЛСИДАЗА АЛЬФА [Информация о МНН](#)

Срок годности (годен до): 31.12.2022 ☒ Указать дату в полном формате

☒ Признак включения в ЖНВЛП

Позиции по торговому наименованию лекарственного средства

		Торговое наименование*	Номер РУ	Количество ...	Лекарственная форма	Значение до...
1	<input type="checkbox"/>	Реплагал	ЛСР-000551/09	200,00	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ...	1,0000
2	<input type="checkbox"/>	Реплагал	ЛСР-000551/09	50,00	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ ...	1,0000

Рисунок 152. Количество

Количество упаковок рассчитывается Системой автоматически путем деления количества товара в единице измерения на количество потребительских единиц в потребительской упаковке с округлением до ближайшего целого значения. Данное значение не используется для передачи в ЕИС. Оно служит для проверки корректности указания значения в поле «**Количество товара в ед. измерения**».



При закупке лекарственных препаратов следует указывать цену за единицу, а также количество в потребительской единице измерения, т.е. в тех единицах измерения, которые указаны в выбранном МНН.

Пример. Происходит закупка 5 банок лекарственного препарата в виде таблеток: по 50 штук в каждой банке, по цене 11550 рублей за банку. В поле «**Количество**» необходимо указать величину, равную произведению количества банок на количество таблеток в каждой банке ($5 \cdot 50 = 250$). Цену за единицу необходимо получить путем деления цены за банку на количество таблеток в ней ($11550 / 50 = 231$). В поле «**Количество**» по нашему примеру должно фигурировать значение 250, а цена за единицу должна быть равной 231. В поле «Количество товара в единице измерения» в этом случае, в строке с торговым наименованием, следует указать значение, равное 250. Система автоматически при этом рассчитает значение количества в упаковке и отобразит значение, равное 5 (Рисунок 153).

Сведения о лекарственном препарате

Основное Сервис

Сохранить

Документ

Код классификации продукции по ОКПД2: 21.20.10.112

Наименование товара, работы или услуги: светодиодный прожектор полного движения

Единицы измерения: ШТ

Цена за единицу: 231,000000000000

Количество: 250,000000000000

Сумма: 57 750,00

☒ Объектом закупки является лекарственный препарат

Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование: ГРАНИСЕТРОН [Информация о МНН](#)

Срок годности (годен до): ☐ Указать дату в полном формате

☐ Признак включения в ЖНВЛП

Сведения о ЛП по данной строке объекта закупки были ранее опубликованы - запрещено изменять МНН ЛП, удалять (добавлять) позиции по ТН ЛП. Допустимо только изменение позиции ТН. При необходимости внести сведения о новой позиции по ТН ЛП, необходимо их указывать новой строкой объекта закупки.

Позиции по торговому наименованию лекарственного средства

Лекарственная форма	Количество товара в ед. измерения*	Количество упаковок ?
КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ИНФУЗИЙ	250,00	5

Рисунок 153. Пример заполнения сведений о ЛП, когда поставка будет осуществляться в упаковках

После заполнения данных следует сохранить введенные значения по кнопке  [Сохранить].

В поле «Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом» после заполнения данных отражается значение выбранных торговых наименований (Рисунок 154). Все остальные поля по строкам продукции, в случае лекарственных средств, заполняются аналогичным образом.

Информация о гарантии качества График финансирования **Объект закупки** Получатели Информаци...

за еди...	Количество	Указ...	Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом	Су...
466	2,000000000000	<input checked="" type="checkbox"/>	Гранисетрон - 21b2e680-bf5b-11e9-bd5d-cb3f0b93608c;	
000000...				

Рисунок 154. Заполненное поле «Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом»



Значение в поле «**Страна происхождения товара**» недоступно для ручного заполнения и заполняется Системой автоматически, на основе данных из указанного торгового наименования. Если для одной строки объекта закупки было указано несколько торговых наименований с разными странами происхождения товара, то в поле «**Страна происхождения товара**» будут отражены все страны.



Информация, касающаяся администраторов Системы:
Вышеперечисленные Справочники доступны по следующему пути:
СПРАВОЧНИКИ \ ГОСЗАКАЗ \ Реестр лекарственных и наркотических средств.

1.3.1.5. Заполнение сведений о Контракте по результатам аукциона на повышение цены

При Аукционе на право заключить Контракт, осуществляемом в соответствии с п.9 ч.3 ст. 49 44-ФЗ, когда цена Контракта понижается ниже 0,5% первоначальной цены, в сведениях о заключенном Контракте предусмотрен флаг «Цена за право заключения контракта» во вкладке «Общие данные» (Рисунок 155).

Общие данные | Дополнительная информация | Информация о гарантии качества | График финансирования | Объект закупки

Информация о цене контракта

Способ указания цены контракта

☐ Цена контракта ☐ Ориентировочное значение цены контракта ☐ Максимальное значение цены контракта

Цена контракта: 932 364,00 ☒ Цена за право заключения контракта ☐ Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей

☐ В условиях контракта указана максимальная цена контракта и формула цены контракта

Формула указания цены контракта:

☐ Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)

Валюта контракта: Российский рубль

Курс иностранной валюты по отношению к рублю на дату подписания контракта: За:

Цена контракта в российских рублях:

Значение НДС в валюте контракта: 0,00

Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО: 0,00 % 0,00 в российских рублях

Информация об авансовом платеже в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса:

☐ Контрактом предусмотрена выплата аванса ☐ В процентах ☐ В валюте контракта

Рисунок 155. Отражение цены за право заключения Контракта

При этом в поле «Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта» должна быть отражена информация о Протоколе подведения итогов Электронного аукциона.

Флаги напротив «Способа указания цены контракта» становятся не доступными для использования.

В поле «Цена контракта» вносится сумма, которую победитель Аукциона планирует выплатить заказчику.

Сведения о том, что Аукцион был на повышение цены, содержится в Протоколе подведения итогов Электронного аукциона. Аналогичные сведения отражаются и в сведениях о заявках участников такого Аукциона.

Во вкладках «График финансирования» сумма по строкам БК устанавливается равной нулю (Рисунок 156).

Общие данные | Дополнительная информация | Информация о гарантии качества | **График финансирования** | Объект закупки | Информация о поставщике

Источник финансирования

Наименование бюджета: Сумма: 0,00

Код территории муниципального образования (ОКТМО): Сумма: 0,00

Вид внебюджетных средств: Средства бюджетных учреждений Сумма: 0,00

☐ ЦСТ были изменены относительно извещения ☐ КВР были изменены относительно извещения ☐ Коды ОКС были изменены относительно извещения

БК	Программа	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Сумма 2022 года	Сумма 2023 года	Сумма 2024 года	Сумма 2025 года	Сумма 2026 года	Сумма 2027 года	Сумма 2028 года
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Разбивка суммы по месяцам:
31.07.2023 - Январь: 0,00

Рисунок 156. Информация о финансировании Контракта в разрезе БК

В разбивке сумм по годам необходимо указать нулевую сумму, месяц и этап Контракта для того года, в котором планируется завершить исполнение Контракта (Рисунок 157). У Контракта должен быть хотя бы один этап исполнения Контракта, соответствующий дате завершения исполнения Контракта.

Просмотр и редактирование сумм контракта по месяцам

Основное

Сохранить разбивку 3

Прикрепить файл(ы)

Документ | Прикрепленные файлы

БК: ...244(21-55170-00000-00000.310000) Год: 2022 Сумма: 0,00

Внимание! При внесении данных в таблицу разбивки сумм по месяцам, неиспользуемые строки (строки без этапа исполнения контракта) необходимо УДАЛИТЬ, используя кнопку "Удалить строку" в верхней части таблицы. В случае добавления строк используйте кнопку "Добавить строку" в верхней части таблицы

1	Месяц	Сумма	Дата оконча...	Примечание
1	Декабрь	0,00	31.12.2021	2

☐ ЦСТ были изменены относительно извещения ☐ КВР были изменены относительно извещения ☐ Коды ОКС были изменены относительно извещения

БК	Программа	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Вид средств	Сумма 2021 ...	Сумма 2022 ...
1	Внебюджет	0,00	0,00

1


Рисунок 157. Разбивка нулевой суммы по этапам Контракта

Во вкладке «Объект закупки» в поля «Цена за единицу» и «Сумма» заносится значение, равное нулю (Рисунок 158). Значение в поле «Количество» заполняется в полном объеме, предусмотренном Контрактом.

Информация о гарантии качества | График финансирования | **Объект закупки** | Получатели | Информация о поставщике

Цена за единицу*	Количество	Сумма	Указать количество в те...
0,000000000000	10,000000000000	0,00	<input type="checkbox"/>

Рисунок 158. Сведения об объекте закупки


Остальные сведения о заключенном Контракте заполняются аналогично инструкции, описанной в п. 1.3.1.2 данного руководства. В момент сохранения Контракта по кнопке  [Сохранить] Система проверяет наличие в Итоговом протоколе электронного аукциона информации о том, был ли проведен Аукцион на повышение. Наименование контроля: «**Проверка признака «Цена за право заключения контракта»**». Данный контроль используется для проверки правомерности использования в сведениях о контракте флага «Цена за право заключения контракта».


1.3.1.6. Формирование сведений о заключении Контракта со вторым и последующими участниками закупки

Согласно ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ, заказчик вправе заключить Контракт с участником закупки, которому присвоен второй и последующий номер в итоговом протоколе определения поставщика, если был расторгнут Контракт с предыдущим поставщиком.

Начиная с версии ЕИС 12.2 для формирования контракта со вторым и последующим поставщиком из итогового протокола определения поставщика необходимо сформировать Проект контракта, согласно п. 1.1.1 «Формирование Проекта контракта без подписей» текущего руководства пользователя. После успешного заключения контракта в электронной форме с поставщиком следует сформировать в Системе документ «**Контракт**». Данный документ может быть создан Системой автоматически после получения из ЕИС сведений о заключении контракта в электронной форме, а также вручную пользователем.



В случае заключения контракта с поставщиком, отсутствующим в итоговом протоколе электронной закупки, в соответствии с 46-ФЗ от 08.03.2022 документ «**Проект контракта**» не формируется. Формируется документ «**Контракт**» из списка лотов извещений или из списка заявки на закупку по кнопке  [Сформировать контракт].

Для формирования Контракта вручную пользователю необходимо в Системе перейти в Навигаторе в папку «**Реестр лотов**», в фильтр «**Состоявшаяся закупка**». В открывшемся списке необходимо выбрать Лот извещения и нажать кнопку  [Сформировать контракт] (Рисунок 159).

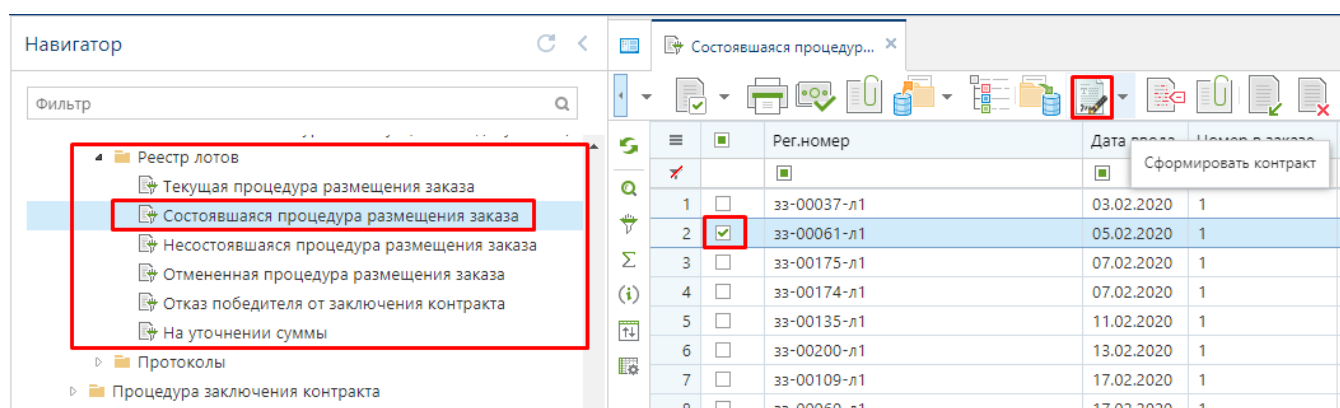


Рисунок 159. Кнопка формирования Контракта

В окне подтверждения действия по формированию документа необходимо нажать на кнопку [Да].

Формирование Контракта со вторым или последующим участником возможен, только если Контракты, заключенные с предыдущими поставщиками в рамках текущей закупки, были расторгнуты. В ином случае Система выведет контроль о невозможности формирования контракта (Рисунок 160).

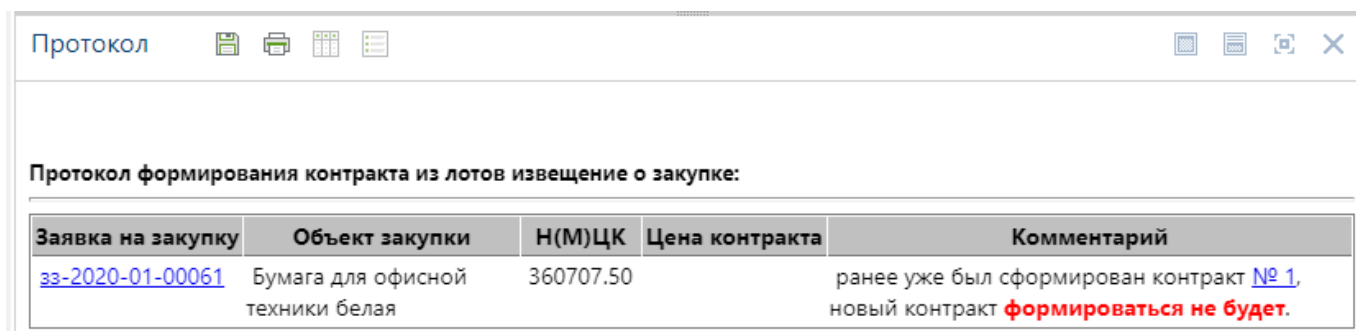


Рисунок 160. Протокол о невозможности формирования Контракта при наличии действующего Контракта, заключенного в рамках текущей закупки

Успешно сформированный Контракт будет доступен в папке Навигатора «**Контракт**» в фильтре «**Создание нового**» (Рисунок 161). В открывшемся списке необходимо выделить вновь сформированный Контракт и нажать на кнопку [Редактировать].

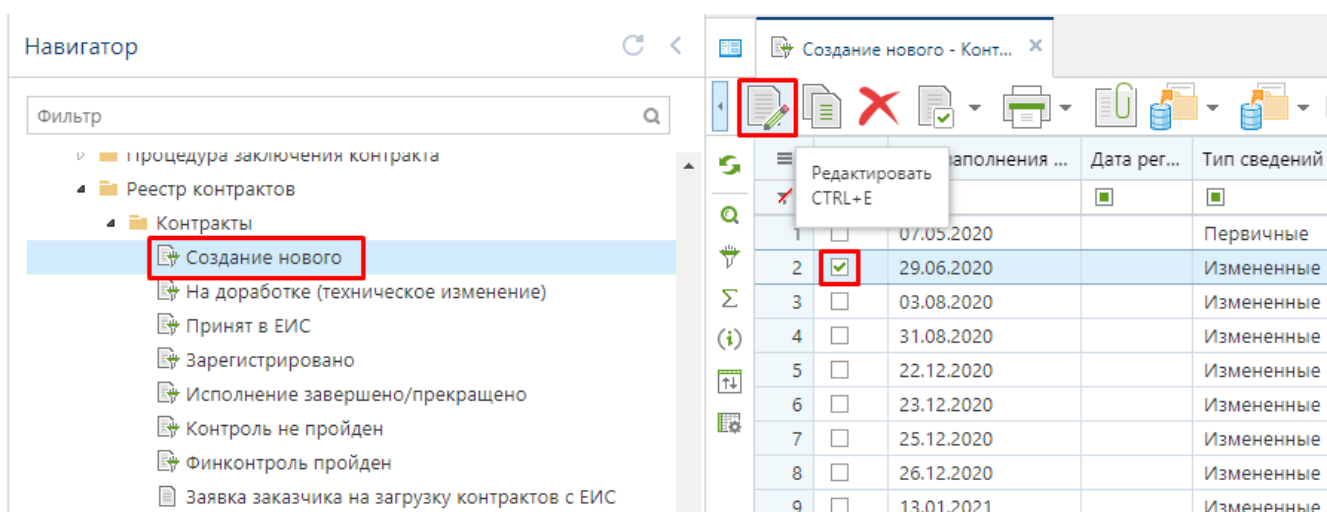


Рисунок 161. Список Контрактов в состоянии «Создание нового»


Вся процедура заполнения сведений о заключении Контракта со вторым или последующим поставщиком аналогична заполнению сведений о заключении Контракта с победителем, описанному в п. 1.3.1.2 «Создание Контракта из Лота извещения» данного руководства пользователя. При заключении Контракта со вторым и последующим участником закупки дополнительно во вкладке «**Информация о поставщиках**» необходимо установить флаг «**Контракт заключен в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ**» (Рисунок 162).

График финансирования Объект закупки **Информация о поставщиках** Организация разместившая\размещающая контра

	<input type="checkbox"/>	№ п/п	Тип участника	Наименование	ОГРН/ОГРНИП	Филиал	Код по ОКПО	Страна
1	<input type="checkbox"/>	1	Юридическое лицо РФ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕ...	1121690032859	<input type="checkbox"/>	09729926	Российская Федерация

☒ Контракт заключен в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ

Рисунок 162. Информация о заключении Контракта со вторым участником

После заполнения всей необходимой информации для сохранения внесенных изменений нужно нажать кнопку  [Сохранить].

Сведения о заключенном Контракте следует направить в ЕИС и разместить в Реестре контрактов, согласно п. 1.3.1 «*Формирование Контракта.*» данного руководства пользователя.

1.3.1.7. **Корректировка Кода бюджетной классификации (КБК) в первичной редакции контракта**

Для корректировки КБК в первичной редакции контракта необходимо в Системе выбрать документ и нажать кнопку [Отправить на уточнение суммы] (Рисунок 163). При использовании данной кнопки, применительно к Контракту, происходит перевод выбранного документа в фильтр «**На уточнении суммы**». Кнопку [Отправить на уточнение суммы] следует использовать только для Контракта первичной редакции и при условии, что Заявка на закупку формировалась из Предварительной заявки на закупку.

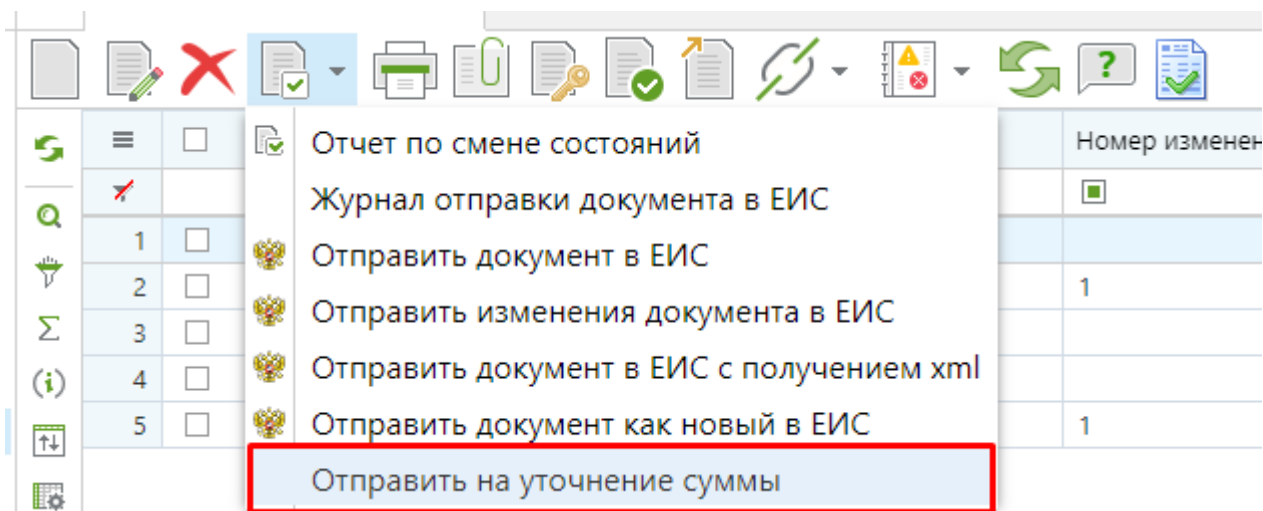


Рисунок 163. Кнопка «Отправить на уточнение суммы»

После отправки документа на уточнение суммы необходимо в Системе «Бюджет-NEXT» в Предварительной заявке на закупку произвести корректировку КБК. Как только в документ «Предварительная заявка на закупку» будут внесены необходимые изменения, его следует повторно импортировать в Систему. Для этого нужно перейти в фильтр «На уточнении суммы», выбрать в списке необходимый документ и нажать на кнопку [Импорт уточненных Предварительных заявок]. В случае успешного импорта документ перейдет в фильтр «Создание новой», КБК в Контакте будет заменено на значение из ПЗЗ, а документ ПЗЗ в бюджете получит статус **Импортировано в АИС ГЗ**.

1.3.1.8. Особенности заполнения Контакта в случае невозможности определения количества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг

Флаг «Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг» наследуется из Заявки на закупку или Извещения. Если данный флаг проставлен, то заполняется только столбец «Цена за единицу», а столбцы «Количество» и «Сумма» блокируются и недоступны для заполнения. При этом в столбце «Количество» отображаемое значение будет равно «1» (Рисунок 164).

< Информация о гарантии качества График финансирования **Объект закупки** Получатели

	Цена за еди...	Количество	Сумма	Указ...	Количество в
	10,000000000...	1,0000000000...	0,00	<input type="checkbox"/>	
	20,000000000...	1,0000000000...	0,00	<input type="checkbox"/>	

☒ Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг

Рисунок 164. Установлен флаг «Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг»



Цена контракта в данном варианте может совпадать с суммой цен единиц только в частном случае. В остальных случаях сумма цен за единицу всех строк закупки может быть как меньше, так и больше цены контракта.

1.3.1.9. Информация о субподрядчике в контракте

Для возможности отражения в контракте сведений о субподрядчиках, соисполнителях из числа СМП и СОНО необходимо первоначально в документе «**Контракт**» во вкладке «**Общие данные**» заполнить сведения о объеме средств, которые предполагается направить субподрядчикам в ходе исполнения контракта, в поле «**Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО**» (Рисунок 165).

Создание нового - Конт... Контракт: №0375200005...

Основное Электронная подпись Сервис

Сохранить Контроль Гиперссылка на опубликованный документ Генерация печатной формы ЕИС Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Общие данные **Дополнительная информация** Информация о гарантии качества График финансирования

Формула указания цены контракта:

☒ Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)

Валюта контракта:

Курс иностранной валюты по отношению к рублю на дату подписания контракта: За:

Цена контракта в российских рублях:

Значение НДС в валюте контракта:

Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО: % в российских рублях

Информация об авансовом платеже в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса:

☐ Контрактом предусмотрена выплата аванса ☐ В процентах ☐ В валюте контракта

Авансовый платеж: % Авансовый платеж (размер в рублях) предусмотрено контрактом

Рисунок 165. Объем привлечения субподрядчиков

Информацию о субподрядчиках следует заполнить во вкладке «Информация о поставщиках» документа «Контракт» в таблице «Информация о субподрядчиках, соисполнителях из числа СМП, СОНО» (Рисунок 166).

Создание нового - Конт... Контракт: №0375200005...

Информация о поставщиках

Контракт заключен в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ

Информация о субподрядчиках, соисполнителях из числа СМП, СОНО

	Линк	№ п/п	Тип участника	Наименование*	Информация о субподрядном договоре	Адрес, код по ОКТМО	Телефон, электронная почта
1		1					

Рисунок 166. Информация о субподрядчиках

В таблице для ввода информации о субподрядчиках необходимо нажать кнопку [Добавить строку]. Во вновь добавленной строке надо указать поставщика, являющегося

субподрядчиком по данному контракту. Для этого надо по двойному клику в поле «**Наименование**» вызвать справочник поставщиков услуг. Из открывшегося справочника отметить требуемого поставщика и нажать кнопку [**Применить**] (Рисунок 167).

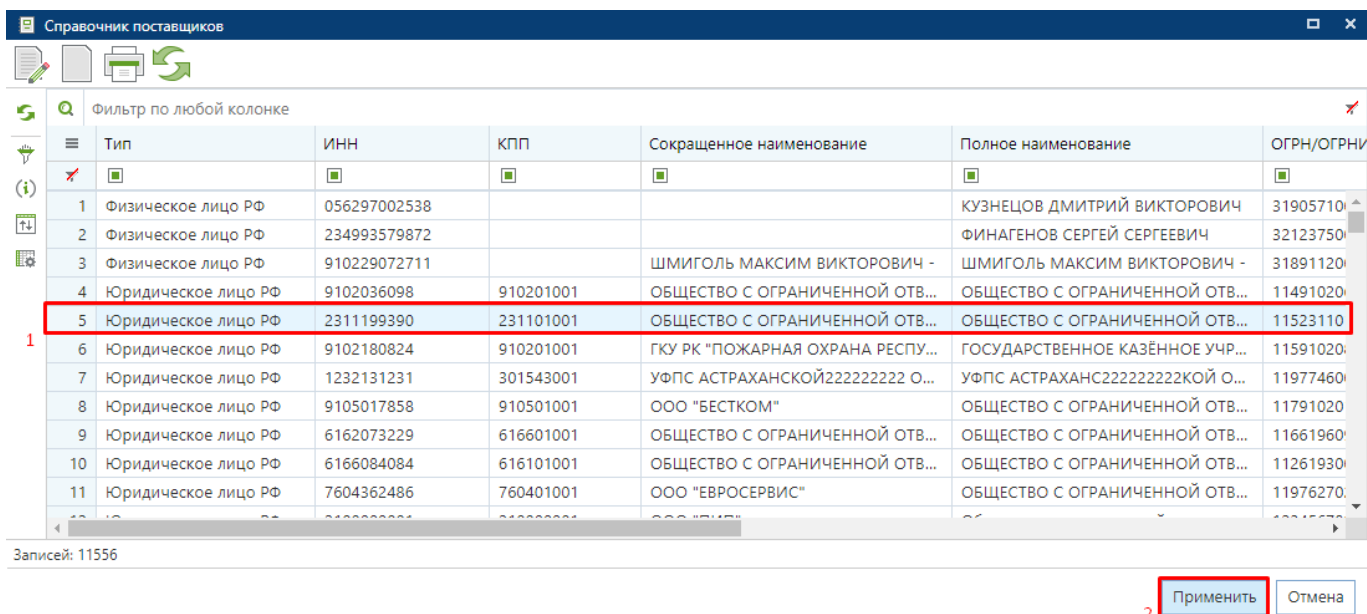


Рисунок 167. Справочник поставщиков услуг

В отношении выбранного поставщика следует указать сведения о заключенном с ним договоре. Для этого двойным кликом по полю «**Информация о субподрядном договоре**» надо вызвать одноименную форму и заполнить ее (Рисунок 168).

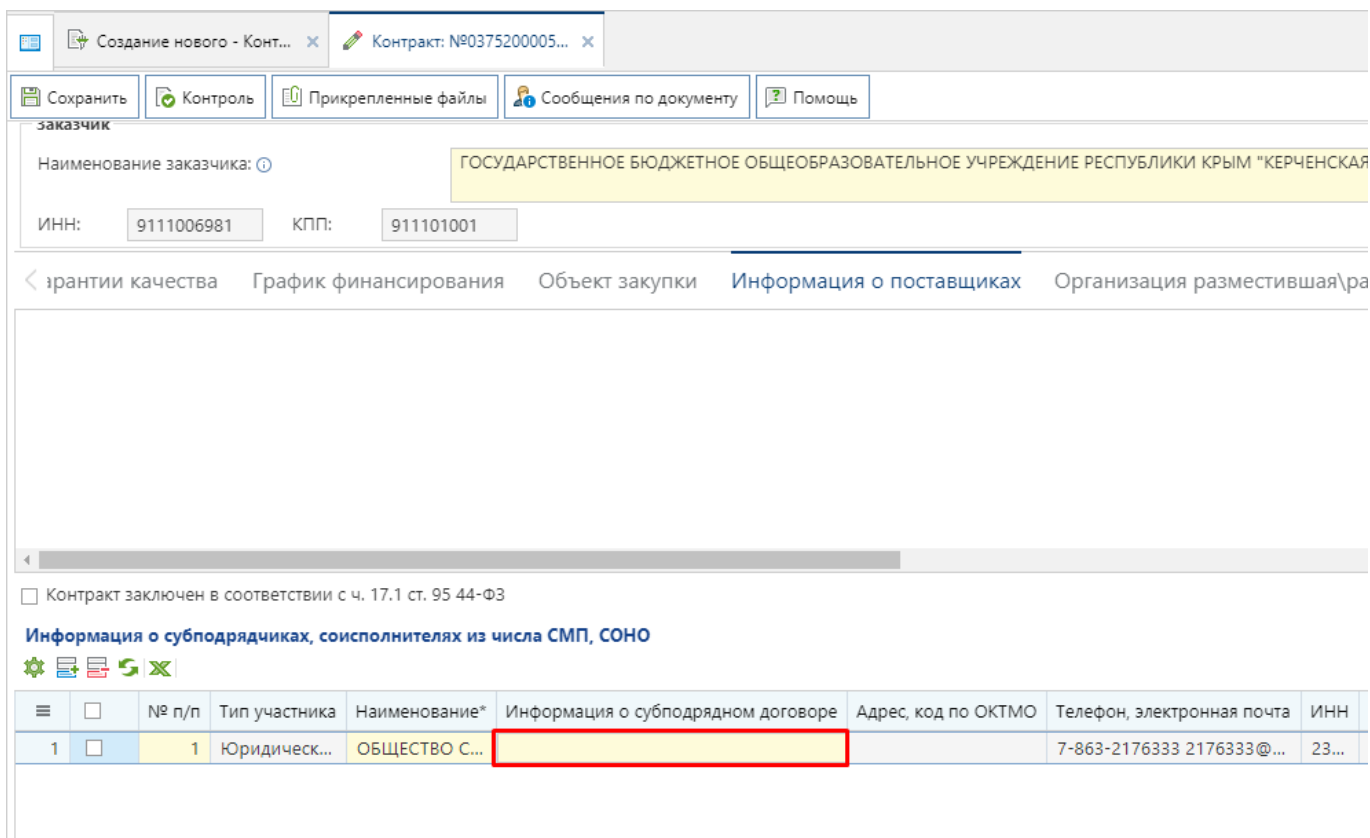


Рисунок 168. Активация формы ввода информации о субподрядном договоре

В открывшейся форме необходимо заполнить поля, отмеченные обязательными для заполнения (Рисунок 169).

Информация о субподрядном договоре

Сохранить

Дата заключения договора: 01.10.2024 Номер договора: 4523/2024

Предмет договора: Поставка металлических конструкций

Цена договора: 100 000,00 Валюта договора: РОССИЙСКИЙ РУБЛЬ

Размер НДС: 9 090,91

Способ указания цены договора: Цена договора

Объекты закупки

☐ Невозможно указать сведения о количестве товара, работы, услуги

	Уникальный идентификатор в ЕИС	№ п/п	Код классификации продукции по ОКПД2	Классификация продукции по ОКПД2	Единицы измерения*	Наименование товара, работы или услуги*	Цена за единицу*	Количество	Сумма	Ставка НДС в %*
1		1	47.52.73.000	Услуги по розничной тор...	ШТ	Конструкция вида 1	5 000,00	10,000000000...	50 000,00	10%
2		2	47.52.73.000	Услуги по розничной тор...	ШТ	Конструкция вида 1	10 000,00	5,000000000...	50 000,00	10%

Рисунок 169. Пример заполнения информации о субподрядном договоре

Для автоматического расчета значения в поле «Размер НДС» предусмотрена кнопка . Для его корректной работы необходимо в таблице объектов закупки для каждой строки таблицы заполнить поле «Ставка НДС в %».

Для закрытия экранной формы с сохранением внесенной информации следует нажать кнопку [Сохранить].

Для сохранения в документ всех сохраненных сведений следует нажать кнопку [Сохранить] на документе «Контракт» (Рисунок 170).

Создание нового - Конт... Контракт: №0375200005...

Сохранить Контроль Прикрепленные файлы Сообщения по документу Помощь

Гарантии качества График финансирования Объект закупки Информация о поставщиках Организация разместившая\разм

☐ Контракт заключен в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ

Информация о субподрядчиках, соисполнителях из числа СМП, СОНО

	№ п/п	Тип участника	Наименование*	Информация о субподрядном договоре	Адрес, код по ОКТМО	Телефон, электронная почта	ИНН
1	1	Юридическ...	ОБЩЕСТВО С...	№ договора: 4523/2024		7-863-2176333 2176333@...	231119...

Рисунок 170. Сохранение внесенных изменений в контракт

1.3.1.10. Заполнение сведений о характеристиках и КТРУ

Форма ввода сведений о характеристиках и КТРУ открывается двойным кликом по полю «Информация о КТРУ (Характеристики; Причины указания единицы измерения, отличной от КТРУ)» (Рисунок 171).

№ п/п	Позиция КТРУ ЕИС	Информация о КТРУ (Характеристики; Причины указания единицы измерения, отличной от КТРУ)	Код классификации продукции по ОКПД2	Классификация продукции по ОКПД2	Наименование товара, работы или услуги	Единицы измерения	Цена за единицу	Количество	Указана ли единица измерения, отличная от КТРУ	Количество в текстовой форме
1	Код: 10.71.11.110-00000004; Наименование: Хлеб недропительного хранения; Версия: 3	Внесено значение характеристик с использованием справочника КТРУ ЕИС.	10.71.11.110	Хлеб недропительного хранения	Хлеб недропительного хранения. хлеб пшеничный	КГ	77,330000000000	378,000000000000	<input type="checkbox"/>	
2	Код: 10.71.11.110-00000002; Наименование: Хлеб недропительного хранения; Версия: 3	Внесено значение характеристик с использованием справочника КТРУ ЕИС.	10.71.11.110	Хлеб недропительного хранения	Хлеб недропительного хранения. хлеб ржано-пшеничный	КГ	66,660000000000	387,000000000000	<input type="checkbox"/>	
3	Код: 10.71.11.120-00000004; Наименование: Булочные изделия; Версия: 4	Внесено значение характеристик с использованием справочника КТРУ ЕИС.	10.71.11.121	Булочные изделия из пшеничной муки	Булочные изделия. булочные изделия	КГ	99,660000000000	191,000000000000	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 171. Открытие формы «Сведения о характеристиках и КТРУ»



Если Контракт был сформирован на основании Электронного контракта, то форма «Сведения о характеристиках и КТРУ» в первичном Контракте будет заблокирована для редактирования, так как информация автоматически подгружается из Электронного контракта и не доступна для изменения (Рисунок 172).

№ п/п	Характеристика	Значение характеристики	Код характеристики	Наименование характеристики	Тип характеристики	Единица измерения	Вид
1	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Формовой	857e4c36-2	Хлеб по способу производства	качественная		28
2	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Пшеничный	1dca6c22-e	Вид хлеба	качественная		81

Рисунок 172. Форма «Сведения о характеристиках и КТРУ» в первичном контракте сформированном на основании ЭК

В остальных случаях форма «Сведения о характеристиках и КТРУ» доступна для редактирования и сохранения (Рисунок 173).

Сведения о характеристиках и КТРУ

Код классификации продукции по ОКПД2: 10.71.11.110 Хлеб недлительного хранения

☒ Используется федеральный каталог ТРУ Код: 10.71.11.110-00000002; Наименование: Хлеб недлительного хранения; Версия: 3 Показать

Единица измерения: кг ☐ Указать единицу измерения, отличающуюся от КТРУ

☐ Объектом закупки является медицинское изделие

№ п/п	Характеристика	Значение характеристики	Код характеристики	Наименование характеристики	Тип характеристики	Единица измерения
1	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Ржано-пшеничный	1dca6c22-e	Вид хлеба	качественная	
2	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Формовой	857e4c36-2	Хлеб по способу производства	качественная	

Рисунок 173. Форма «Сведения о характеристиках и КТРУ»

В случае необходимости изменения единицы измерения следует установить флаг «**Выбрать единицу измерения, отличающуюся от указанной в КТРУ**». В поле «**Причина выбора единицы измерения, отличающейся от указанной в КТРУ**» необходимо выбрать значение из справочника. При выборе значения «**Иная причина**» необходимо также заполнить поле «**Иная причина выбора единицы измерения, отличающейся от указанной в КТРУ**» (Рисунок 174).

Сведения о характеристиках и КТРУ

Код классификации продукции по ОКПД2: 10.71.11.110 Хлеб недлительного хранения

☒ Используется федеральный каталог ТРУ Код: 10.71.11.110-00000002; Наименование: Хлеб недлительного хранения; Версия: 3 Показать

Единица измерения: КГ ☒ Указать единицу измерения, отличающуюся от КТРУ

Причина выбора единицы измерения, отличающейся от указанной в КТРУ: Иное

Иная причина выбора единицы измерения, отличающейся от указанной в КТРУ:

☐ Объектом закупки является медицинское изделие

	<input type="checkbox"/>	№ п/п	Характеристика	Значение характеристики	Код характеристики	Наименование характеристики	Тип характеристики	Единица измерения
1	<input type="checkbox"/>	1	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Ржано-пшеничный	1dca6c22-e	Вид хлеба	качественная	
2	<input type="checkbox"/>	2	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Формовой	857e4c36-2	Хлеб по способу производства	качественная	

Рисунок 174. Выбор единицы измерения, отличающейся от указанной в КТРУ

В случае если Контракт был создан на основании Извещения и в Извещении был указан код Позиции КТРУ, то значение Позиции КТРУ и характеристики при наличии игнорируются при приеме в ЕИС и заполняются соответствующими значениями из Извещения.

Если в строке продукции необходимо изменить значение характеристики, то необходимо установить признак **«Произведена замена на ТРУ с улучшенными характеристиками»**.



Если в строке продукции Извещения были указаны ручные характеристики без применения Позиции КТРУ, то такие характеристики не переносятся в Контракт.

Для указания в строке продукции Позиции КТРУ необходимо в столбце **«Информация о КТРУ (Характеристики; Причины указания единицы измерения, отличной от КТРУ)»** открыть форму **«Сведения о характеристиках и КТРУ»**. На открывшейся форме установить признак **«Используется федеральный каталог ТРУ»** и в поле открыть справочник **«Справочник позиций каталога ЕИС»**. В данном справочнике выбрать необходимое значение и нажать на кнопку **[Запомнить]** (Рисунок 175).

Сведения о характеристиках и КТРУ

Код классификации продукции по ОКПД2: 32.50.13.110 Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты

☒ Используется федеральный каталог ТРУ Показать

Единица измерения: Указать единицу измерения, отличающуюся от КТРУ

☐ Объектом закупки является медицинское изделие

№ п/п	Характеристика	Значение характеристики	Код характеристики	Наименование характеристики	Тип характеристики	Единица измерения
Справочник позиций каталога ЕИС						
Фильтр по любой колонке						
	Код	Наименование	Дата первого включения в позицию КТРУ	Номер версии позиции КТРУ	Дата размещения текущей версии КТРУ	ОКПД2
1	22.21.29.120-00000008	Трубка дренажная для закрытой раны	16.03.2019	1	16.03.2019	22.21.29.120
2	22.21.29.120-00000013	Дренаж для раны хирургический тр...	20.03.2019	1	20.03.2019	22.21.29.120
3	26.60.12.121-00000016	Катетер для картирования сердца	19.11.2024	1	19.11.2024	26.60.12.121
4	26.60.12.121-00000017	Катетер для картирования сердца	19.11.2024	1	19.11.2024	26.60.12.121

Записей: 6422

Применить Отмена

Рисунок 175. Выбор Позиции КТРУ

При наличии характеристик у выбранного КТРУ, данные о характеристиках автоматически заполняются в таблицу с характеристиками.

При выборе Позиции КТРУ, которое относится к медицинскому изделию, автоматически будет проставлен признак «Объектом закупки является медицинское изделие (необходимо указание кода НКМИ)» и указано наименование НКМИ по КТРУ. Если поле не заполнено, то необходимо выбрать значение из справочника «Справочник НКМИ по КТРУ» (Рисунок 176).

Сведения о характеристиках и КТРУ

Код классификации продукции по ОКПД2: 32.50.13.110 Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты

☒ Используется федеральный каталог ТРУ Код: 32.50.13.110-00004589; Наименование: Катетер для периферических сосудов; Версия: 3 Показать

Единица измерения: ШТ ☐ Указать единицу измерения, отличающуюся от КТРУ

☒ Объектом закупки является медицинское изделие Код: 254520; Наименование: Катетер инфузионный для периферических сосудов

№ п/п	Характеристика	Значение характеристики	Код характеристики	Наименование характеристики	Тип характеристики	Единица измерения
1	Внесено значение	Да	b2a24e7d-7	Крылья для фиксации	качественная	

Справочник НКМИ по КТРУ

Фильтр по любой колонке

Код	Наименование	Описание
1 254520	Катетер инфузионный для периферических сосудов	Стерильная гибкая трубка предназначена для введения в кровеносные сосуды конечностей, доступные для чрескожного введения (т.е. периферические сосуды), и имеет небольшую длину для удержания ее дистального конца вблизи места введения. Как правило, включает в себя 2 - 8 см (1-3 дюйма) пластиковую трубку с металлическим стилетом внутри его просвета (наигольные катетеры). Чаще всего она используется с инфузионными устройствами для короткого времени использования (как правило, семь дней или меньше) для введения нераздражающих жидкостей, электролитов, витаминов, лекарственных средств, а также для введения некоторых анестетиков в периферические сосуды пациентов с хорошим венозным доступом. Это устройство одноразового использования.

Записей: 1

Применить Отмена

Рисунок 176. Указание НКМИ

Для характеристик, имеющих вид «неизменяемая заказчиком», значение характеристики заполняется в автоматическом режиме (Рисунок 177).

Сведения о характеристиках и КТРУ

Код классификации продукции по ОКПД2: 32.50.13.110 Шприцы, иглы, катетеры, канюли и аналогичные инструменты

☒ Используется федеральный каталог ТРУ Код: 32.50.13.110-00004589; Наименование: Катетер для периферических сосудов; Версия: 3 Показать

Единица измерения: ШТ ☐ Указать единицу измерения, отличающуюся от КТРУ

☒ Объектом закупки является медицинское изделие Код: 254520; Наименование: Катетер инфузионный для периферических сосудов

№ п/п	Характеристика	Значение характеристики	Код характеристики	Наименование характеристики	Тип характеристики	Единица измерения	Внешние характе
1	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Да	b2a24e7d-7	Крылья для фиксации	качественная		
2	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Нет	95b42ef0-8	Удлинительная трубка	качественная		
3			491d8eb9-3	Механизм защиты инъекционного порта	качественная		
4	Внесено значение характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС	Нет	49f678d4-3	Инъекционный порт	качественная		
5			1a7e2db1-7	Устройство защиты от укола иглой	качественная		
6			a9e3e9f6-4	Рентгеноконтрастность	качественная		
7			a93445de-2	Рабочая длина	количественная	Миллиметр	
8			4ec491b9-b	Диаметр катетера, G	количественная		

Рисунок 177. Неизменяемые заказчиком характеристики

Для качественной характеристики, имеющих вид «**изменяемая заказчиком с выбором одного значения**», необходимо выбрать одно из доступных значений. Для этого надо дважды кликнуть мышью в поле «**Возможные значения характеристики**». В открывшемся справочнике значений характеристики необходимо выделить требуемое значение и нажать кнопку [Запомнить] (Рисунок 178).

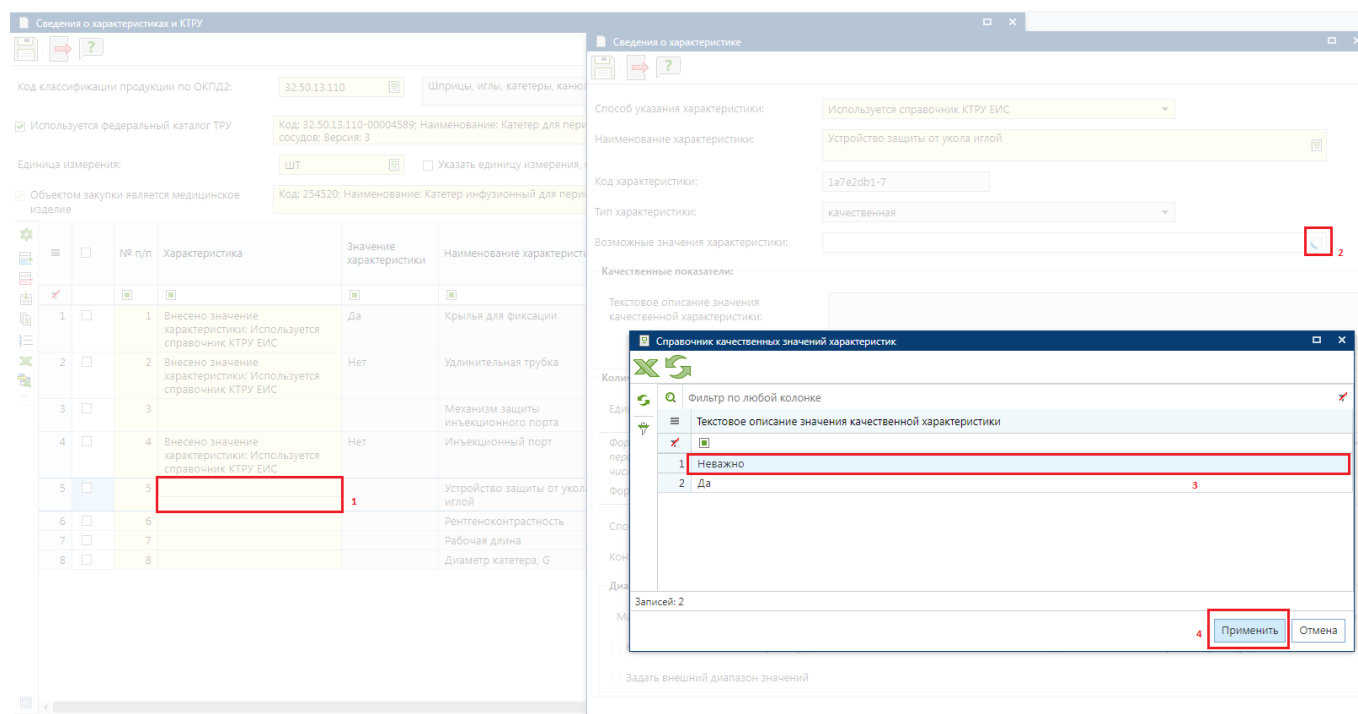
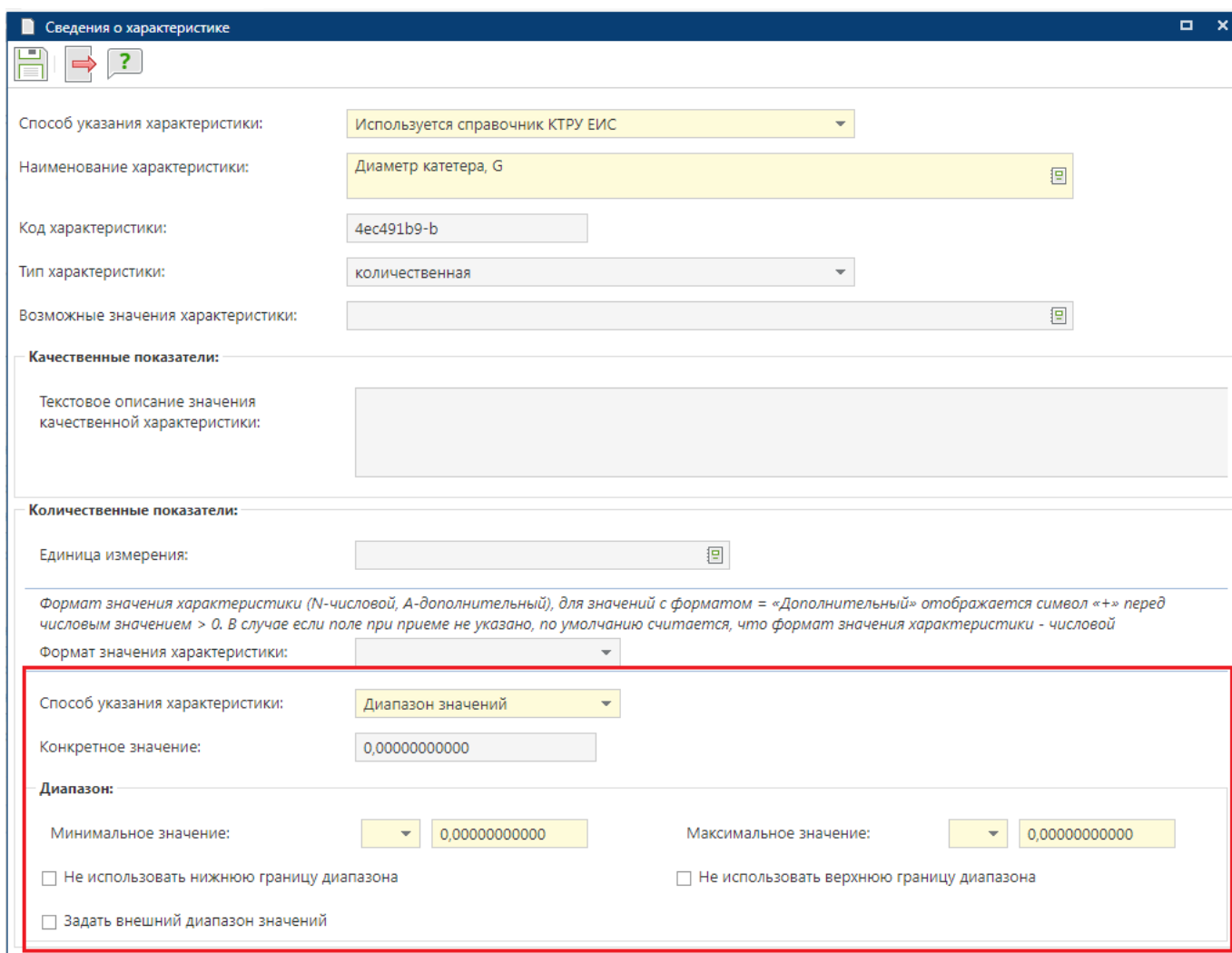


Рисунок 178. Указание качественной характеристики

Если характеристика имеет вид "**Изменяемая заказчиком, выбор нескольких значений**" и тип "**Множественный выбор**", то такая характеристика может быть указана несколько раз. Для повторного указания такой характеристики необходимо её скопировать по кнопке [Копировать] или добавить через кнопку [Добавить строку].

Для количественной характеристики значение характеристики указывается вручную, а не через справочник возможных значений характеристики. В поле «**Способ указания характеристики**» необходимо выбрать значение «**Диапазон значений**» или «**Конкретное значение**». Если выбрано значение «**Диапазон значений**», то необходимо заполнить блок «**Диапазон**» (Рисунок 179).



Сведения о характеристике

Способ указания характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС

Наименование характеристики: Диаметр катетера, G

Код характеристики: 4ec491b9-b

Тип характеристики: количественная

Возможные значения характеристики:

Качественные показатели:

Текстовое описание значения качественной характеристики:

Количественные показатели:

Единица измерения:

Формат значения характеристики (N-числовой, A-дополнительный), для значений с форматом = «Дополнительный» отображается символ «+» перед числовым значением > 0. В случае если поле при приеме не указано, по умолчанию считается, что формат значения характеристики - числовой

Формат значения характеристики:

Способ указания характеристики: Диапазон значений

Конкретное значение: 0,000000000000

Диапазон:

Минимальное значение: 0,000000000000 Максимальное значение: 0,000000000000

☐ Не использовать нижнюю границу диапазона ☐ Не использовать верхнюю границу диапазона

☐ Задать внешний диапазон значений

Рисунок 179. Указание количественного показателя

Если выбрано значение **«Конкретное значение»**, то необходимо заполнить поле **«Конкретное значение»** (Рисунок 180).

Сведения о характеристике

Способ указания характеристики: Используется справочник КТРУ ЕИС

Наименование характеристики: Диаметр катетера, G

Код характеристики: 4ec491b9-b

Тип характеристики: количественная

Возможные значения характеристики:

Качественные показатели:

Текстовое описание значения качественной характеристики:

Количественные показатели:

Единица измерения:

Формат значения характеристики (N-числовой, A-дополнительный), для значений с форматом = «Дополнительный» отображается символ «+» перед числовым значением > 0. В случае если поле при приеме не указано, по умолчанию считается, что формат значения характеристики - числовой

Формат значения характеристики:

Способ указания характеристики: Конкретное значение

Конкретное значение: 0,000000000000

Диапазон:

Минимальное значение: 0,000000000000 Максимальное значение: 0,000000000000

☐ Не использовать нижнюю границу диапазона ☐ Не использовать верхнюю границу диапазона

☐ Задать внешний диапазон значений

Рисунок 180. Указание количественного показателя

Для добавления ручной характеристики необходимо нажать на кнопку [Добавить строку]. В добавленной строке через поле «Характеристика» открыть форму «Сведения о характеристике». В поле «Способ указания характеристики» выбрать значение «Используется текстовая форма» и в поле «Наименование характеристики» открыть справочник «Справочник характеристики введенных вручную». В зависимости от выбранного типа характеристики надо заполнить блок полей «Качественные показатели» или «Количественные показатели» (Рисунок 181). После заполнения необходимых сведений и для сохранения введенных значений следует нажать кнопку [Сохранить].

Сведения о характеристиках и КТРУ

Код классификации продукции по ОКПД2: 32.50.13.110

☒ Используется федеральный каталог ТРУ Код: 32.50.13.110-сосудов; Версия: 3

Единица измерения: ШТ

☒ Объектом закупки является медицинское изделие Код: 254520; Наим: ...

Сведения о характеристике

Способ указания характеристики: Используется текстовая форма

Наименование характеристики: [Поле]

Код характеристики: [Поле]

Тип характеристики: [Поле]

Возможные значения характеристики: [Поле]

Справочник характеристик введенных вручную

Дата создания характеристики	Наименование характеристики	Тип характеристики	ОКПД2	Наименование ОКПД2	Единица измерения
30.11.2024	Технологические отверстия на диста...	качественная	32.50.13	Шприцы, иглы, катетеры, каноли и ...	
30.11.2024	Кран для газоподачи с замком типа ...	качественная	32.50.13	Шприцы, иглы, катетеры, каноли и ...	
30.11.2024	Диаметр наружной рабочей части	количественная	32.50.13	Шприцы, иглы, катетеры, каноли и ...	Миллиметр
30.11.2024	Диаметр внутренней рабочей части	количественная	32.50.13	Шприцы, иглы, катетеры, каноли и ...	Миллиметр
30.11.2024	Ширина проточки по окружности р...	количественная	32.50.13	Шприцы, иглы, катетеры, каноли и ...	Миллиметр
30.11.2024	Глубина проточки по окружности ра...	количественная	32.50.13	Шприцы, иглы, катетеры, каноли и ...	Миллиметр
30.11.2024	Количество уплотнительных прокла...	количественная	32.50.13	Шприцы, иглы, катетеры, каноли и ...	Штука
30.11.2024	Упрощенная операция смены уплот...	качественная	32.50.13	Шприцы, иглы, катетеры, каноли и ...	
30.11.2024	Ограничитель угла поворота рычага...	качественная	32.50.13	Шприцы, иглы, катетеры, каноли и ...	
30.11.2024	Защита оптики от повреждения об...	качественная	32.50.13	Шприцы, иглы, катетеры, каноли и ...	

Записей: 4049

Применить Отмена

Рисунок 181. Указание ручной характеристики

Для сохранения введенных значений на форме «Сведения о характеристиках и КТРУ» следует нажать кнопку [Сохранить].

1.3.1.11. Формирование сведений о заключении контракта на основе электронного контракта

При формировании сведений о заключении контракта на основе документа «**Электронный контракт**», документ «**Контракт**» создается в Системе КС Торги из документа «**Электронный контракт**» на основе типа документа основания «**Подписанный проект контракта**» по кнопке [Сформировать сведения о заключенном контракте] (Рисунок 182).

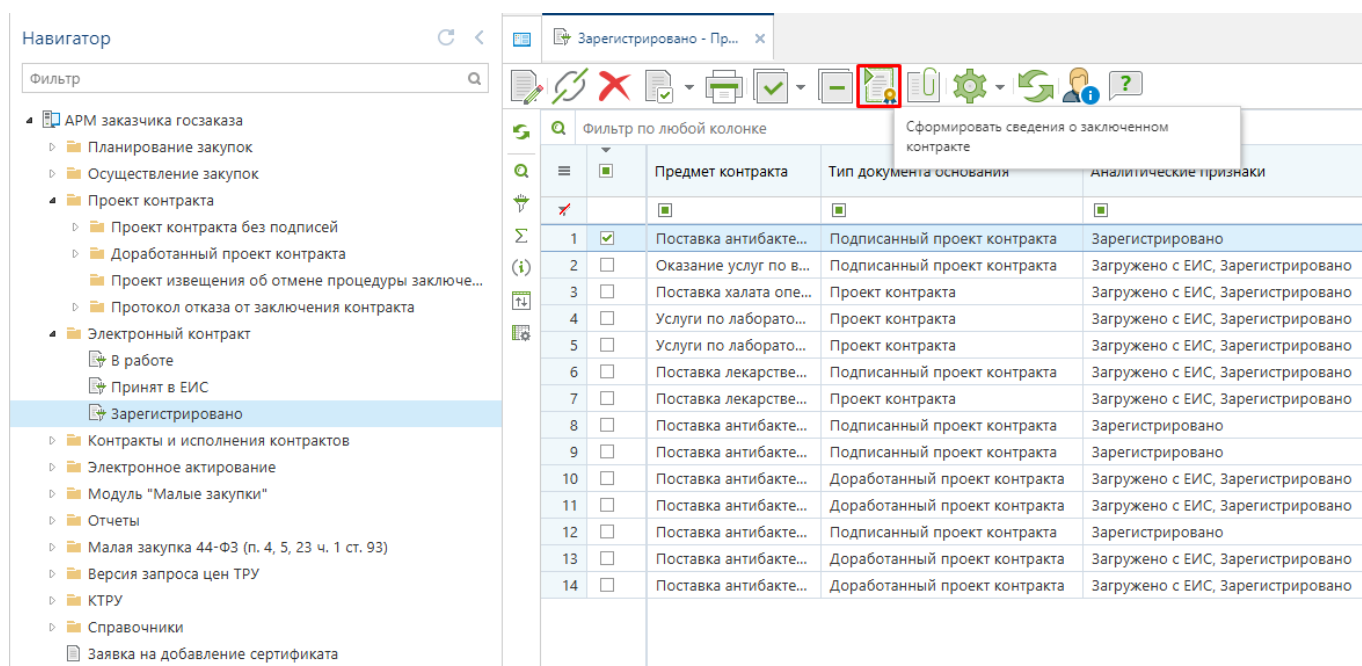


Рисунок 182. Формирование сведений о заключенном контракте

По нажатию на кнопку формирования контракта выйдет сообщение с запросом подтверждения на формирование контракта (Рисунок 183).

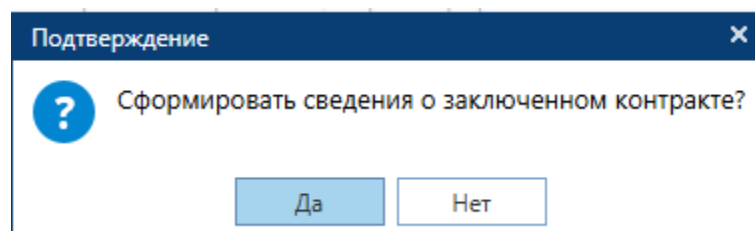


Рисунок 183. Подтверждение формирования сведений о заключенном контракте

Успешно сформированный контракт будет доступен в папке навигатора «Контракт» в фильтре «Создание нового» (Рисунок 184). В открывшемся списке необходимо выделить вновь сформированный контракт и нажать на кнопку [Редактировать].

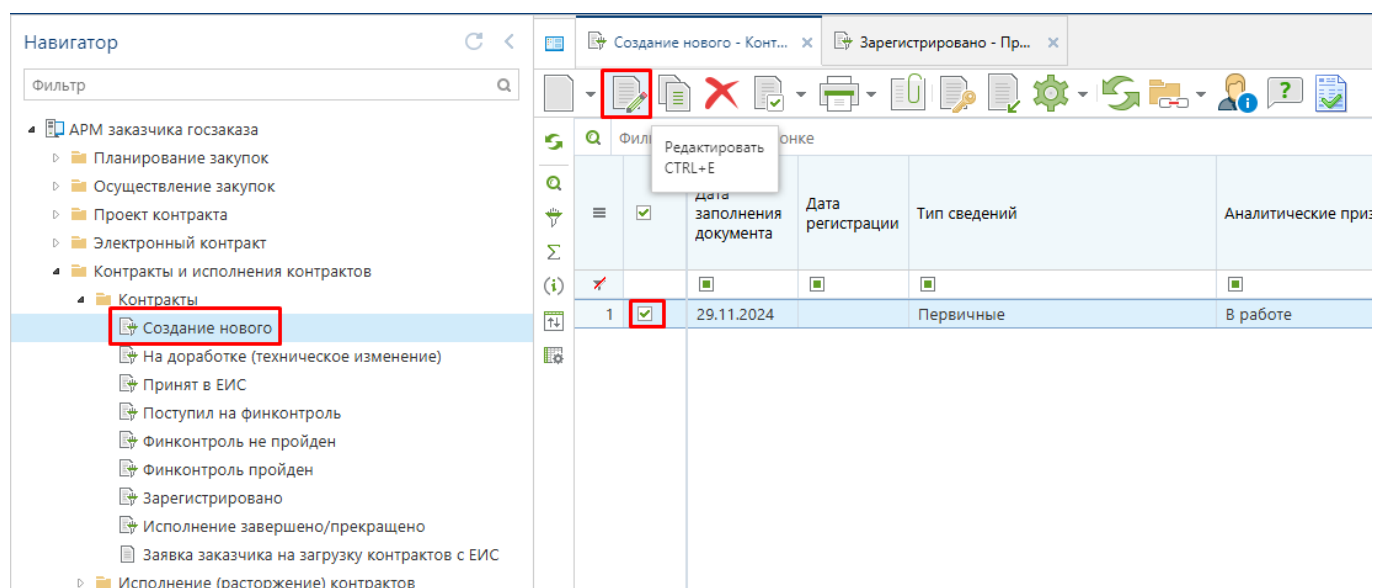


Рисунок 184. Форма «Открытия документа на редактирования»

Форма редактирования контракта показана на (Рисунок 185).

Основное | Электронная подпись | Сервис

Сохранить | Контроль | Гиперссылка на опубликованный документ | Генерация печатной формы ЕИС | Прикрепленные файлы | Печать и просмотр ОД | Сообщения по документу | Помощь

Документ | Прикрепленные файлы

Дата заполнения документа: 29.11.2024 | Дата регистрации: | Тип сведений: Первичная | Номер изменения: 0

Контракт заключается:

Реестровый номер извещения: 0375200036224000207 | № лота: 1 | ИКЗ: 242910206685791020100101990012120244

Способ определения поставщиков: Электронный аукцион

Заказчик

Наименование заказчика: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИАТРИИ И ПУЛЬМОНОЛОГИИ"

ИНН: 9102066857 | КПП: 910201001

Общие данные | Дополнительная информация | Информация о гарантии качества | График финансирования | Объект закупки | Информация о поставщиках | Организация разм >

Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): 16.05.2024 | ☐ Скрытый контракт

Основание заключения контракта с единственным поставщиком:

Основание применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Наименование документа, подтверждающего заключение контракта с единственным поставщиком:

Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта:

Реквизиты документально оформленного отчёта, содержащего информацию о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Дата заключения контракта: 27.05.2024

Номер реестровой записи контракта: | номер реестровой записи будет присвоен после публикации сведений

№ контракта: 0375200036224000207 | Номер проекта контракта: 03752000362240002070001

Предмет контракта: Поставка антибактериальных и противотуберкулезных препаратов для лечения больных туберкулезом Лот 5

Рисунок 185. Форма «Открытие документа на редактирования»

Окно редактирования контракта состоит из заголовочной части и десяти вкладок: **Общие данные** – содержит информацию по основанию заключения контракта, дату, номера контракта и реестровой записи, способ указания цены контракта, цену контракта, валюту контракта, сроки начала и окончания исполнения контракта.

Дополнительная информация – содержит поля для заполнения информации по обеспечению исполнения контракта и экономии при заключении энергосервисного контракта;

Информация о гарантии качества;

График финансирования – предназначен для разбивки цены контракта на суммы по годам в разрезе расходной бюджетной классификации и в рамках этапов контракта;

Объект закупки – предназначен для указания предмета контракта: продукции (услуги), цены, количества и суммы;

Информация о поставщиках – предназначен для указания информация о поставщиках (исполнителях, подрядчиках) по контракту;

Организация разместившая\размещающая контракт – заполняется в том случае, если сведения о заключенном контракте размещает не сам заказчик, а также в тех случаях, когда у пользователя заказчика указано несколько ролей в ЕИС.

Изменения - Изменения предназначены для заполнения полей, в случае внесения изменения к первичному контракту с указанием типа вносимых изменений с описанием изменений, реквизиты документа, являющиеся основанием для этих изменений, а в случае изменения цены контракта обоснование изменения цены и комментарии к нему.

Платежные реквизиты - предназначен для указания информации платежных реквизитов заказчика, поставщика, реквизиты для перечисления неустоек (штрафов, пени), реквизиты для перечисления налогов.

Сведения о состоянии документа (служебная информация) – содержит служебную информацию о создании и последнем обновлении документа.

Во вкладке «**Общие данные**» заполняются все без исключения обязательные для заполнения поля (Дата заключения контракта, Дата начала исполнения контракта, Дата окончания исполнения контракта) (Рисунок 186).

Общие данные | Дополнительная информация | Информация о гарантии качества | График финансирования | Объект закупки | Информация о поставщиках

Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя): 16.05.2024 ☐ Скрытый контракт

Основание заключения контракта с единственным поставщиком:

Основание применения закрытого способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Наименование документа, подтверждающего заключение контракта с единственным поставщиком:

Реквизиты документа, подтверждающего основание заключения контракта:

Реквизиты документально оформленного отчёта, содержащего информацию о невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

Дата заключения контракта: 27.05.2024

Номер реестровой записи контракта: номер реестровой записи будет присвоен после публикации сведений

№ контракта: 0375200036224000207 Номер проекта контракта: 03752000362240002070001

Предмет контракта: Поставка антибактериальных и противотуберкулезных препаратов для лечения больных туберкулезом Лот 5

Информация о цене контракта

Способ указания цены контракта ☒ Цена контракта ☐ Ориентировочное значение цены ☐ Максимальное значение цены контракта

Рисунок 186. Общие данные

Значение поля «**Дата подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя)**» игнорируется при приеме в ЕИС и заполняется автоматически датой подписания протокола подведения итогов связанного извещения, в случае наличия у контракта связи с извещением.

Поле «**Основание заключения контракта с единственным поставщиком**» заполняется путем выбора значений из одноименного справочника, если способ определения у проводимой закупки соответствует значению «закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя» или же в случае, если закупка проводилась по конкурентному способу определения поставщика и закупка была признана несостоявшейся.

Флаг «**Скрытый контракт**» устанавливается автоматически на основе выбранного значения в поле «**Основание заключения контракта с единственным поставщиком**» и не доступно для редактирования пользователями. Поле доступно для ручного изменения только администраторами Системы.

Значение в поле «**Номер реестровой записи контракта**» присваивается после успешной отправки документа в ЕИС и заполняется автоматически Системой после получения сведений об успешной публикации Контракта в ЕИС.

Поле «**Номер проекта контракта**» заполняется в сведениях о контрактах, заключенных по результатам проведения конкурентных процедур. Заполняется автоматически на основе номера документа «**Проект контракта**» и доступен для изменения или заполнения пользователем.

В блоке поле «**Информация о цене контракта**» поля заполняются автоматически и не доступны для ручного изменения пользователем.

В блоке поле «**Информация об авансовом платеже в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса**» поля заполняются автоматически и не доступны для ручного изменения пользователем.

«**Дата начала исполнения контракта**» и «**Дата окончания исполнения контракта**» доступны для ручного изменения пользователем.

В блоке поле «**Этапы исполнения контракта**» поля заполняются автоматически и не доступны для ручного изменения пользователем (Рисунок 187).

Общие данные | **Дополнительная информация** | Информация о гарантии качества | График финансирования | Объект закупки | Информация о поставщиках

Формула указания цены контракта:

☐ Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)

Валюта контракта:

Курс иностранной валюты по отношению к рублю на дату подписания контракта: За:

Цена контракта в российских рублях:

Значение НДС в валюте контракта:

Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО: % в российских рублях

Информация об авансовом платеже в случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса:

☐ Контрактом предусмотрена выплата аванса ☐ В процентах ☐ В валюте контракта

Авансовый платеж: % Авансовый платеж (размер в рублях) предусмотрено контрактом

Дата начала исполнения контракта:

Дата окончания исполнения контракта:

Этапы исполнения контракта

		№ п/п	Дата начала исполнения этапа	Дата окончания исполнения этапа	Цена этапа контракта в валюте контракта	Сумма финансирования	Размер аванса в процентах %	Размер аванса в валюте контракта	Внешний идентификатор этапа	Идентификатор этапа из электронного контракта	Наименование этапа
		1	27.05.2024	31.12.2024	897 762,00	897 762,00	0,00	0,00	547585c0-3861-44ab-a5a3-239d8...	985423	

Рисунок 187. Блок поля «Этапы исполнения контракта»

Во вкладке «Дополнительная информация» доступны для заполнения следующие блоки полей (Рисунок 188):

- Способ обеспечения исполнения контракта;
- Номер реестровой записи реестра независимых гарантий;
- Валюта обеспечения исполнения контракта;
- Размер обеспечения исполнения контракта в рублевом эквиваленте;
- Сумма независимой гарантии в валюте НГ;
- Заключение энергосервисного контракта;
- Информация об экономии в натуральном и денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов при заключении энергосервисного контракта;
- Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии;

Общие данные | **Дополнительная информация** | Информация о гарантии качества | График финансирования | Объект закупки | Информация о поставщиках

Способ обеспечения исполнения контракта:

☐ Контракт жизненного цикла

☐ Заключение энергосервисного контракта

Сопровождение контракта:

Виды расчетов, подлежащие КС, в соответствии с настоящим Федеральным законом:

В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств:


Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии

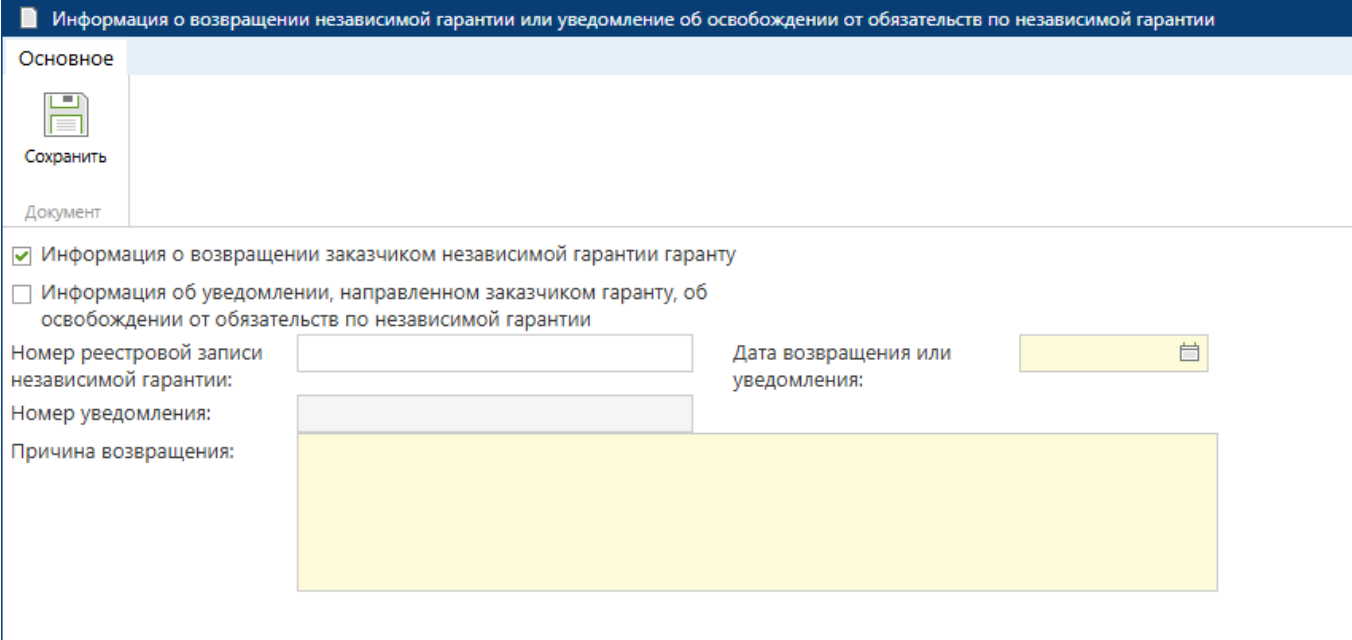
	№ п/п	Реестровый номер независимой гарантии	Тип информации	Номер уведомления

Рисунок 188. Вкладка «Дополнительная информация»

Номер независимой гарантии доступен для ручного ввода, а также его можно выбирать из справочник независимых гарантий, если в регионе настроен сервис по загрузке реестра независимых гарантий. Номер независимой гарантии имеет длину в 20 символов и содержит в себе цифровые и буквенные значения.

В блоке полей «Сопровождение контракта», «Виды расчетов, подлежащие КС, в соответствии с настоящим Федеральным законом», «В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств» поля заполняются автоматически и не доступны для ручного изменения пользователем.

В блоке поля «Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии» по кнопке  [Добавить строку] необходимо заполнить поля «Информацию о возвращении заказчиком независимой гарантии гаранту», «Информацию об уведомлении, направленном заказчиком гаранту, об освобождении от обязательств по независимой гарантии», «Номер реестровой записи независимой гарантии», «Дату возвращения или уведомления», «Номер уведомления», «Причина возвращения» поля заполняются автоматически и не доступны для ручного изменения пользователем (Рисунок 189).



Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии

Основное

Сохранить

Документ

☒ Информация о возвращении заказчиком независимой гарантии гаранту

☐ Информация об уведомлении, направленном заказчиком гаранту, об освобождении от обязательств по независимой гарантии

Номер реестровой записи независимой гарантии:

Номер уведомления:

Причина возвращения:

Дата возвращения или уведомления:

Рисунок 189. Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии

Блоки полей «Информация, указываемая в случае, если предмет контракта относится к работам по строительству», «Информация, указываемая в случае, если предметом контракта является приобретение жилых помещений», «Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги», и «Места поставки» заполняются автоматически и не доступны для ручного изменения пользователем (Рисунок 190).

Общие данные **Дополнительная информация** Информация о гарантии качества График финансирования Объект закупки

Информация, указываемая в случае, если предмет контракта относится к работам по строительству

☐ Предмет контракта относится к работам по строительству

Группа работ по строительству

Информация, указываемая в случае, если предметом контракта является приобретение жилых помещений

☐ Предметом контракта является приобретение жилых помещений

☐ Приобретение квартир по ДДУ

☒ Контрактом предусмотрена возможность одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст. 95 Закона 44-ФЗ

☐ Контракт, предусматривающий предоставление права на использование программы для ЭВМ и (или) базы данных

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги

☒ Указать место поставки

Место поставки

ОКТМО места поставки

Места поставки

Мест о поста вки не в Росси	Страна поставки

Рисунок 190. Место поставки

Во вкладке «Информация о гарантии качества» блоки полей заполняются автоматически и не доступны для ручного изменения пользователем (Рисунок 191):

- Информация о гарантии качества товара, работы, услуги;
- Обеспечение исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг.
- Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии

Информация о гарантии качества График финансирования Объект закупки Информация о поставщиках Организация разместившая\размещающая контракт

Информация о гарантии качества товара, работы, услуги

☐ Внести сведения о гарантии качества товара, работы, услуги ☐ Внести срок в текстовом формате

Срок, на который предоставляется гарантия: с: по:

Информация о требованиях к гарантийному обслуживанию товара:

Требования к гарантии производителя товара:

Обеспечение исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

☐ Требуется обеспечение исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

Наименование способа обеспечения исполнения обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг ☐ Независимая гарантия, выданная гарантом в соответствии со статьей 45 Федерального закона ☐ Внесение денежных средств на указанный заказчиком счет

Информация о возвращении независимой гарантии или уведомление об освобождении от обязательств по независимой гарантии

Реестровый номер независимой гарантии	Тип информации	Номер уведомления

Рисунок 191. Вкладка «Информация о гарантии качества»

Значения в полях вкладок «График финансирования» автоматически заполняются из имеющихся данных документа, из которого они были сформированы (Электронный контракт) (Рисунок 192).

Источник финансирования

Наименование бюджета: Сумма: 0,00

Код территории муниципального образования (ОКТМО): Сумма: 897 762,00

Вид внебюджетных средств: Средства бюджетных учреждений

☐ ЦСТ были изменены относительно извещения ☐ КВР были изменены относительно извещения ☐ Коды ОКС были изменены относительно извещения

БК	Программа	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Коды поступлений для АУ/БУ	Вид средств	Сумма 2024 года	Сумма 2025 года	Сумма 2026 года	Сумма 2027 года	Сумма 2028 года	Сумма 2029 года	Сумма 2030 года	Счет
1	Внебюджет	897 762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Разбивка суммы по месяцам:
№ 1 с: 27.05.2024 по: 31.12.2024 - null: 897762,00

Рисунок 192. Вкладка «График финансирования»

В блоке полей «Источник финансирования» сумма бюджетных средств заполняется автоматически системой на основе введенных значений финансирования в разрезе КБК в зависимости от типа организации заказчика, заполняющего сведения о заключенном контракте.

Для организаций, имеющих тип, отличный от: "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо", "09 - Государственная корпорация" всегда заполняется только сумма финансирования за счет бюджетных средств (Рисунок 16).

Для организаций, имеющих тип "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо", всегда заполняется только сумма финансирования за счет внебюджетных средств.

Если финансирование контракта осуществляется за счет бюджетных средств, то надо заполнить поля «Наименование бюджета» и «Код территории муниципального образования (ОКТМО)» выбором значения из соответствующих справочников.

Если финансирование контракта осуществляется за счет внебюджетных средств, то надо заполнить поле «Вид внебюджетных средств» путем выбора значения из одноименного справочника.

Для изменения значений сумм по годам, а также для отражения разбивки суммы по годам следует двойным кликом ЛКМ по полю суммы открыть электронную форму просмотра и редактирования сумм контракта по месяцам и заполнить необходимыми сведениями (Рисунок 193).

Просмотр и редактирование сумм контракта по месяцам

БК: ...244 Год: 2024 Сумма: 897 762,00

Внимание! При внесении данных в таблицу разбивки сумм по месяцам, неиспользуемые строки (строки без этапа исполнения контракта) необходимо УДАЛИТЬ, используя кнопку "Удалить строку" в верхней части таблицы. В случае добавления строк используйте кнопку "Добавить строку" в верхней части таблицы

Месяц	Сумма	Этап*	Примечание
Август	800 000,00	№ 1 с: 27.05.2024 по: 31.12.2024	
Сентябрь	97 762,00	№ 1 с: 27.05.2024 по: 31.12.2024	

Рисунок 193. Просмотр и редактирование сумм контракта по месяцам

Если Контракт многолетний, то процедуру заполнения сумм контракта по месяцам нужно повторить в отношении каждого года, в котором планируется проведение выплаты по выбранному КБК.

Значение в поле **«Счет получателя»** заполняется выбором значения из справочника **«Лицевые счета»**, вызываемого по двойному клику в поле **«Счет получателя»**.

Если контракт многолетний, график исполнения контракта необходимо сформировать на сумму каждого года контракта.

Значение в поле **«Контрагент/Взыскатель»** следует заполнять только в том случае, если планируется перевести денежные средства не на счет поставщика, а на счет другой организации. Для этого должна быть заполнена вкладка в контракте **«Получатели»**, откуда и выбирается значение для данного поля. Заполнение данного поля актуально в тех случаях, когда поставщиком является одна организация по контракту, а денежные средства переводятся другой организации, согласно контракту.

Видимость столбца **«Безусловность»** в строках КБК определяется администраторами Системы в тех регионах, где это требуется. Если включена видимость данного столбца, то флаг в поле **«Безусловность»** следует установить в строках БК, по которым планируется выплата аванса по контракту, а также в случае заключения контракта на приобретение квартир по ДДУ во всех строках БК.

Если по одному КБК планируется проведение выплат аванса и выплат по результатам приемки выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, то надо добавить копию строки КБК. Для строки с авансом нужно в полях сумм по годам указать величину аванса и установить флаг в поле **«Безусловность»**. Для второй строки КБК нужно указать сумму выплаты за минусом суммы аванса и флаг в поле **«Безусловность»** устанавливать не надо.

Флаг **«КБК изменены относительно извещения»** доступен для установки только для организаций с типом, отличным от "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо", "09 - Государственная корпорация". Устанавливается только в том случае, если оплата по контракту планируется проводить по КБК, отличному от КБК, указанного в Извещении. В случае установки данного флага ЕИС проверяет КБК контракта с КБК Позиции плана-графика закупок.

Флаги **«ЦСТ изменены относительно извещения»**, **«КВР изменены относительно извещения»** доступны для заполнения только для организаций с типом "10 - Автономное учреждение", "03 - Бюджетное учреждение", "05 - Унитарное предприятие", "20 - Иное юридическое лицо" (Рисунок 194). Устанавливаются в случае изменения источника финансирования в контракте относительно указанного КБК в извещении. В случае установки данных флагов ЕИС проверяет на соответствие введенных данных КБК с данными из Позиции плана-графика, а не из Извещения.

Флаг **«Коды ОКС изменены относительно извещения»** доступен для организаций с любым типом. Устанавливается в случае изменения кода объекта капитального строительства в контракте относительно указанного Кода ОКС в Извещении. В случае установки данного флага ЕИС проверяет на соответствие введенных данных Кода ОКС с данными из Позиции плана-графика, а не из Извещения.

Заказчик
Наименование заказчика: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИАТРИИ И ПУЛЬМОНОЛОГИИ"
ИНН: 9102066857 КПП: 910201001

Источник финансирования
Наименование бюджета:
Код территории муниципального образования (ОКТМО):
Вид внебюджетных средств: Средства бюджетных учреждений Сумма: 897 762,00

☒ ЦСТ были изменены относительно извещения ☒ КВР были изменены относительно извещения ☒ Коды ОКС были изменены относительно извещения

БК	Программа	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Коды поступлений для АУ/БУ	Вид средств	Сумма 2024 года	Сумма 2025 года	Сумма 2026 года	Сумма 2027 года	Сумма 2028 года	Сумма 2029 года	Сумма 2030 года	Счет п
1	Внебюджет	897 762,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Рисунок 194. ЦСТ изменены относительно извещения», «КВР изменены относительно извещения», «Коды ОКС изменены относительно извещения»

Флаги изменения составных частей КБК в контракте относительно извещения не доступны для заполнения для организаций с типом "09 - Государственная корпорация".

Перед изменением вышеупомянутых значений КБК в контракте необходимо убедиться в наличии требуемых значений в позиции плана-графика закупок. Если таковые значения отсутствуют, то их необходимо добавить в позицию плана-графика закупок перед началом изменения сведений в контракте.

Сведения об исполнении этапов контракта, указываемые во вкладке «График финансирования», в дальнейшем будут отражаться в документе «Исполнение контракта» (смотрим п. 2.14 данного руководства пользователя).



Если поле «Наименование товара, работы или услуги» не будет заполнено, то в качестве наименования ЕИС будет использовать наименование КТРУ по результатам приема контракта из Системы. В случае отсутствия наименования КТРУ или отсутствия самого кода КТРУ, в качестве наименования строк объекта закупки будет использовано наименование выбранного кода ОКПД2.

Форма ввода сведений о КТРУ открывается по двойному клику по полю «Информация о КТРУ (Характеристики; Причины указания единицы измерения, отличной от КТРУ)» (Рисунок 195).

Сведения о характеристиках и КТРУ

Код классификации продукции по ОКПД2: 38.21.29.000 Услуги по утилизации неопасных отходов прочие

☒ Используется федеральный каталог ТРУ Код: 38.11.11.000-00000002; Наименование: Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами; Версия: 1 Показать

Единица измерения: МЗ ☐ Указать единицу измерения, отличающуюся от КТРУ

☐ Объектом закупки является медицинское изделие

№ п/п	Характеристика	Значение характеристики	Код характеристики	Наименование характеристики	Тип характеристики	Единица измерения	Внешний идентификатор характеристики	Уникальный идентификатор характеристики	Внешний идентификатор значения характеристики	Уникальный идентификатор значения характеристики
1	Внесено значен...	Исполнителя	1daf0f5c-1	Принадлежность бункеров (...)	качественная					
2	Внесено значен...	Нет	5ae9abf8-9	Раздельное накопление тве...	качественная					
3	Внесено значен...	V	95460696-4	Класс опасности отходов	качественная					
4	Внесено значен...	Нет	e1a31a11-9	Крупногабаритные твердые ...	качественная					

Рисунок 195. Сведения о характеристиках и КТРУ

В открывшейся экранной форме сведения о КТРУ заполняются автоматически из связанного электронного контракта и не доступны для редактирования.

В случае закупок лекарственных препаратов открывается по двойному клику по полю «Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом» (Рисунок 196).

Рисунок 196. Сведения о лекарственном препарате

В открывшейся экранной форме сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом, заполняются автоматически из связанного электронного контракта и не доступны для редактирования.

Флаг «Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг» заполняется автоматически из связанного электронного контракта и не доступен для редактирования (Рисунок 197).

Рисунок 197. Флаг «Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг»

Блок «Объекты закупки, имеющие соподчиненные (дочерние) объекты закупки» заполняется автоматически из связанного электронного контракта и не доступен для редактирования (Рисунок 198).

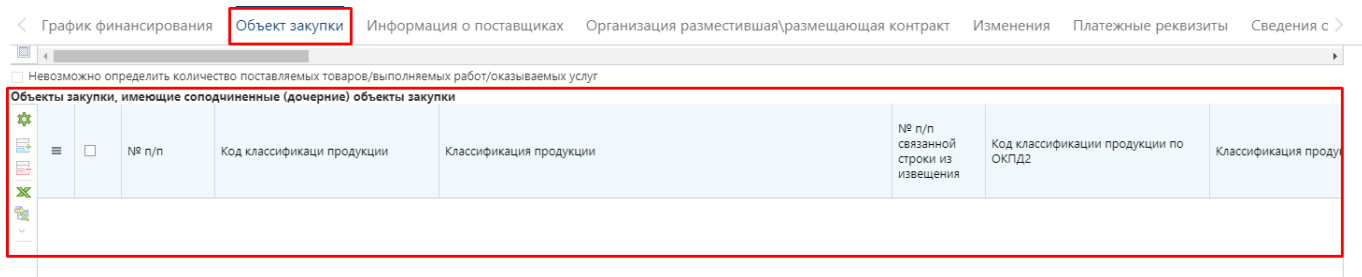


Рисунок 198. Объекты закупки, имеющие соподчиненные (дочерние) объекты закупки

Поля в блоке «Изменение объекта закупки в соответствии с частью 7 статьи 95 44-ФЗ» доступны для заполнения. Поле «Сведения об изменении информации об объекте закупки, наименовании страны происхождения или информации о производителе товара» доступно для заполнения в случае установки флага «Ввести сведения об изменении объекта закупки» (Рисунок 199).

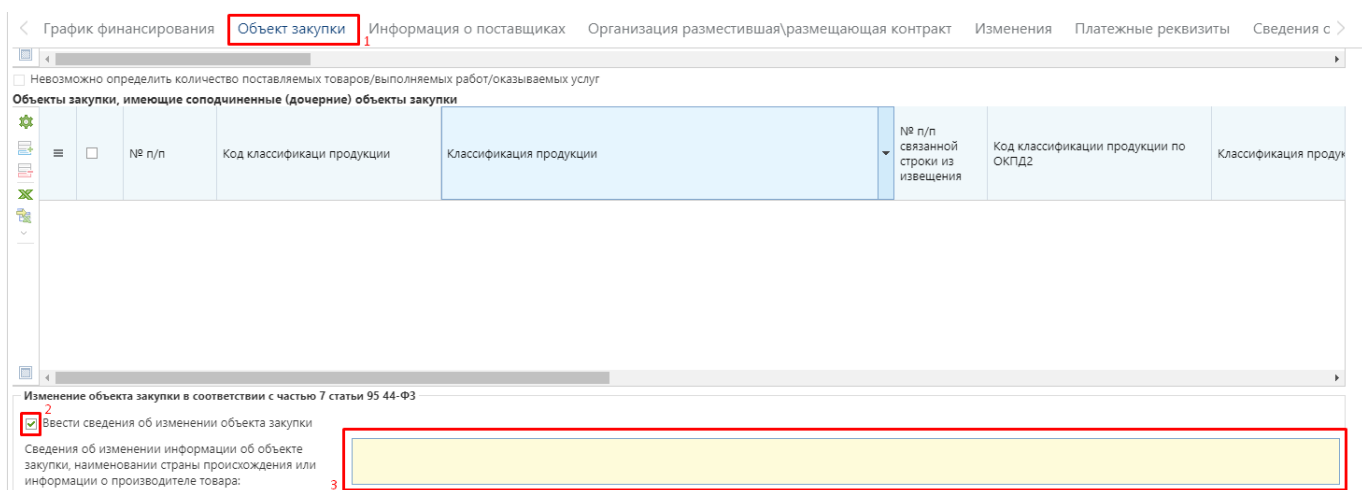



Рисунок 199. Сведения об изменении информации об объекте закупки, наименовании страны происхождения или информации о производителе товара

Поля в блоке «Реквизиты документов, подтверждающих согласование поставщиком и заказчиком изменения объекта закупки» доступны для заполнения. Для добавления новой строки надо на панели инструментов таблицы кликнуть кнопку  [Добавить строку] и заполнить поля, «Номер документа» и «Дата документа» (Рисунок 200).

Общие данные Дополнительная информация Информация о гарантии качества График финансирования **Объект закупки** Информация о поставщиках

1

Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг

Объекты закупки, имеющие соподчиненные (дочерние) объекты закупки

		№ п/п	Код классификации продукции	Классификация продукции	№ п/п связанной строки из извещения	Код классификации продукции по ОКПД2

Изменение объекта закупки в соответствии с частью 7 статьи 95 44-ФЗ

☐ Ввести сведения об изменении объекта закупки

Сведения об изменении информации об объекте закупки, наименовании страны происхождения или информации о производителе товара:

Реквизиты документов, подтверждающих согласование поставщиком и заказчиком изменения объекта закупки

		Наименование документа	Номер документа	Дата документа

2

3

Добавить строку
CTRL+SHIFT+I

Рисунок 200. Реквизиты документов, подтверждающих согласование поставщиком и заказчиком изменения объекта закупки

Во вкладке «**Информация о поставщиках**» в поле «**Наименование**» выбирается поставщик из справочника поставщиков услуг (*Рисунок 201*).

Информация о поставщиках Получатели Организация разместившая/размещающая контракт Изменения Платежные реквизиты Сведения о состоянии документа (служебная инфо)

		Линк	№ п/п	Наименование	Платежные реквизиты для перечисления денежных средств	Тип участника	Размер денежных средств, направляемых субъектам малого	ОГРН/ОГРНИП	Филиал	Код по ОКПО	Страна	Адрес в стране регистрации
1		2660787	1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АВТОМАТИКА ЛТД"	р/с: 40702810705000024164, банк - к/с: 30101810500000009975 БИК: 046577975 наименование: УРАЛЬСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"	Юридическое лицо РФ	0,00	1026601374381		25044323	Российская Федерация	622001, ОБЛ СВЕРДЛОВСКАЯ, г НИЖНИЙ ТАГИЛ, УЛ ЛЕНИНА, 36, 52

Рисунок 201. Информация о поставщиках

В поле «**Размер денежных средств, направляемых субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям**» необходимо отразить значение, соответствующее значению в поле «**Объем привлечения к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНО**» во вкладке «**Общие сведения**» в случае привлечения поставщиком к исполнению контракта субподрядчиков из числа СМП и СОНО.

В отношении поставщика доступна возможность указания платежных реквизитов в поле «**Платежные реквизиты для перечисления денежных средств**» (*Рисунок 202*).

Информация о поставщиках | Получатели | Организация разместившая\размещающая контракт | Изменения | Платежные реквизиты | Сведения о состоянии документа (служебная инфо.)

№ п/п	Наименование	Платежные реквизиты для перечисления денежных средств	Тип участника	Размер денежных средств, направляемых субъектам малого	ОГРН/ОГРНИП	Филиал	Код по ОКПО	Страна	Адрес в стране регистрации
1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ "АВТОМАТИКА ЛТД"	р/с: 40702810705000024164, банк - к/с: 30101810500000000975 БИК: 046577975 наименование: УРАЛЬСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"	Юридическое лицо РФ	0,00	1026601374381		25044323	Российская Федерация	622001, ОБЛ СВЕРДЛОВСКАЯ, Г НИЖНИЙ ТАГИЛ, УЛ ЛЕНИНА, 36, 52

Платежные реквизиты

Фильтр по любой колонке

Расчетный счет	Лицевой счет	Тип лицевого счета	БИК	Корреспондентский счет
1 40702810705000024164		Только расчетный счет	046577975	30101810500000000975

Записей: 1

Применить | Отмена

Рисунок 202. Платежные реквизиты



Значение счета поставщика из поля «Платежные реквизиты для перечисления денежных средств» не передается в ЕИС. Используется для отправки сведений о заключенном контракте в Систему исполнения бюджета или для формирования бюджетного обязательства в Системе исполнения бюджета.

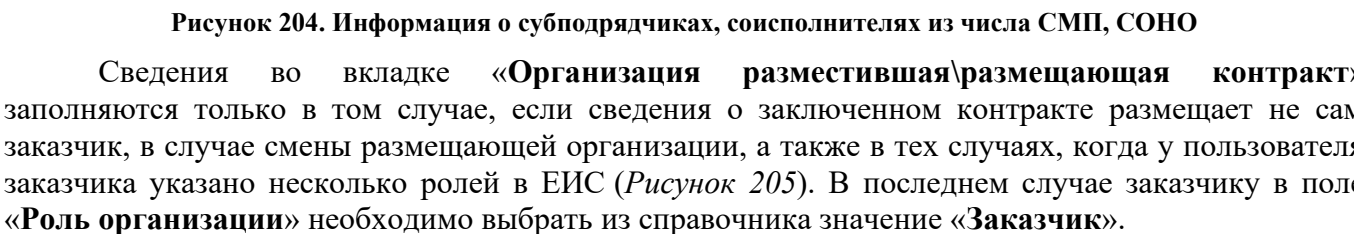
Если контракт заключается со вторым поставщиком, то в данном случае необходимо проставить данный признак «Контракт заключен в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ» (Рисунок 203).

Информация о поставщиках | Организация разместившая\размещающая контракт | Изменения

Контракт заключен в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ

Рисунок 203. Контракт заключен в соответствии с ч. 17.1 ст. 95 44-ФЗ

В блоке «Информация о субподрядчиках, соисполнителях из числа СМП, СОНО» информация заполняется автоматически из связанного электронного контракта и не доступен для редактирования (Рисунок 24).



Информация о поставщиках



Организация размещающая/размещающая контракт

Изменения

Платежные реквизиты

Сведения о состоянии документа (служебная информация)

Элемент обязателен для заполнения при загрузке в РК/РНГ (реестр контрактов/реестр независимых гарантий) контракта, размещаемого не заказчиком. Обязательно указание блока в случае приема в ЕИС по альтернативной интеграции под логином пользователя, имеющего несколько ролей.

Наименование организации:	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ФТИЗИАТРИИ И ПУЛЬМОЛОГИИ"			
ИНН:	9102066857	КПП:	910201001	
Роль организации:	Заказчик			
<input checked="" type="checkbox"/> Смена размещающей организации				

По умолчанию при генерации контракта в качестве наименования организации указывается наименование владельца контракта, в качестве роли организации устанавливается значение «Заказчик».

Вкладка «**Изменение**» доступна для редактирования только в сформированном изменении к контракту. В первичных сведениях о контракте данная вкладка не активна. Для внесения информации об изменении в контракте следует выбрать тип изменения:

- В случае изменения контракта необходимо будет отразить причину изменений условий контракта (*Рисунок 206*), выбрав причину из [**Справочник причин изменения условий контракта**] (*Рисунок 207*).

< Информация о поставщиках Получатели Организация разместившая/размещающая контракт **Изменения** Платежные реквизиты Сведения о состоянии документа (служебная информация) >

Изменение контракта

Причина изменения условий контракта:

Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта:

Реквизиты документа, являющегося основанием изменения условий контракта:

Дата документа:

Внести информацию об оплате суммы возмещения фактически понесенного ущерба

Наименование платежного документа	Номер документа	Дата документа	Валюта платежа

Рисунок 206. Изменения

Код	Наименование	Зависимость записи от справочника групп работ по строительству	Доступно удаление объектов закупки, унаследованных из	Доступно увеличение цены контракта	Основанием является НПА
1 090	Перемена заказчика	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2 080	Перемена поставщика (подрядчика,...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3 070	Изменение цены контракта с иност...	Причина изменения условий контракта...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4 060	Уменьшении ранее доведенных до г...	Причина изменения условий контракта...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5 050	Изменение в соответствии с законо...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6 040	Условия контракта изменены на осн...	Причина изменения условий контракта...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
7 011	При снижении цены контракта без ...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8 900	Изменение условий контракта, не о...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9 243	Изменение по соглашению сторон с...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10 260	Изменение существенных условий к...	Причина изменения условий контракта...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
11 230	Однократное изменение срока испо...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12 190	Изменение срока исполнения отдел...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13 141	Изменение условий контракта, закл...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14 220	Изменение условий контракта, закл...	Причина изменения условий контракта...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15 210	Изменение объема и (или) видов в...	Причина изменения условий контракта...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16 241	Увеличение количества товара по к...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17 240	Изменение по соглашению сторон ...	Причина изменения условий контракта...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
18 270	Изменение условий контракта на ос...	Причина изменения условий контракта...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
19 016	При увеличении по предложению з...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
20 242	Уменьшение количества товара по ...	Причина изменения условий контракта...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
21 200	Изменение условий контракта, закл...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22 231	Однократное изменение срока испо...	Причина изменения условий контракта...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23 017	При уменьшении по предложению ...	Причина изменения условий контракта...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Записей: 23

Применить Отмена

Рисунок 207. Справочник причин изменения условий контракта

Поле «Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта» заполняется выбором значения из справочника «Документы, являющиеся основанием изменения условий контракта».

Поле «Реквизиты документа, являющегося основанием изменения условий контракта» заполняется на основе данных о документе, являющегося основанием изменения условий контракта.

Начиная с версии ЕИС 12.3 в Системе добавлена вкладка «Платежные реквизиты», содержащая таблицы для заполнения сведений о платежных реквизитах (Рисунок 208):

- Платежные реквизиты заказчика заполняется автоматически из связанного электронного контракта и не доступен для редактирования;
- Платежные реквизиты поставщиков возможно указание более одной записи;
- Платежные реквизиты для перечисления неустоек (штрафов, пени) заполняется автоматически из связанного электронного контракта и не доступен для редактирования;

- Платежные реквизиты для перечисления налогов заполняется автоматически из связанного электронного контракта и не доступен для редактирования.
В таблице платежные реквизиты поставщиков возможно указание более одной записи.

Информация о поставщиках Организация разместившая\размещающая контракт Изменения **Платежные реквизиты** Сведения о состоянии документа (служебная информация)

Платежные реквизиты заказчика

☐ Указать обособленное подразделение организации

	Заказчик	Тип сведений	Лицевой счет	Расчетный счет	Наименование банка ТОФК	БИК	Реквизиты банка ТОФК	Корр. счет банка/Единый казн. счет	Внешний идентификатор в ЕИС	Наименование контрагента для ПП	Код по плей
1	ГБУЗ РК "КРКЦФИП"	Лицевой счет в ФК	20756Щ949...	032246433500...	УФК по Республике Крым	013510002	УФК по Республике Крым, г. Симферополь	40102810645...	7b02b681-50b3-4024-b340-97bfc3e6e37		

Платежные реквизиты поставщиков

☐ Добавить строку CTRL+SHIFT+I

	Поставщик	Тип сведений	Расчетный счет	Наименование банка ТОФК	Реквизиты банка ТОФК	БИК	Корр. счет банка/Единый казн. счет	Наименование контрагента для ПП	Лицевой счет
1	ООО "ФО..."	Расчетный с...	407028103010000594...	ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"	ЮЖНЫЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК", г. Волгоград	041806715	30101810100000000715	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ФОДИ"	
2	ОБЩЕСТВ...							ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ	

Платежные реквизиты для перечисления налогов (штрафов, пени)

Контрагент	Тип сведений	Лицевой счет	Расчетный счет	Наименование банк
	Лицевой счет в ФК	Лицевой счет в ФО	Расчетный счет	

Рисунок 208. Платежные реквизиты поставщика

В таблице «Платежные реквизиты поставщиков» для добавления новой записи надо нажать кнопку [Добавить строку]. В поле «Тип сведений» выбрать значение из выпадающего списка. Доступные значения: «Лицевой счет в ФК», «Лицевой счет в ФО» и «Расчетный счет». Заполнение полей «Лицевой счет» и «Расчетный счет» происходит путем выбора из списка доступных счетов поставщика. Информация по работе со счетами поставщика отражена п. 2.3.1. Справочник «Поставщики услуг» руководства пользователя Том 1.

1.3.1.12. Передача контрактов, не принадлежащих организации в ЛК ЕИС

В случае реорганизации заказчика контракты по котором не завершено исполнение переходят правопреемнику. Для отображения данных контрактов в ЛК ЕИС правопреемнику необходимо в разделе «Реестр контрактов» в параметрах поиска указать признак «Отобразить контракты, не принадлежащие организации» (Рисунок 209).

Реестр контрактов

Параметры поиска

Номер реестровой записи	Введите номер реестровой записи
Номер контракта	Введите номер или часть номера контракта
Идентификатор контракта по оборонному заказу	Введите номер или часть идентификатора контракта по оборонному заказу
Идентификационный код закупки	Введите полностью идентификационный код закупки
Идентификатор контракта, заключенного в электронной форме	Введите идентификатор или часть идентификатора контракта, заключенного в электронной форме
Предмет контракта, наименование объекта закупки	Введите предмет контракта, наименование объекта закупки или их части, код каталога товаров, работ услуг
Наименование заказчика	Введите ИНН, полное или сокращенное наименование Заказчика, часть имени Заказчика
	<input checked="" type="checkbox"/> Отобразить контракты, не принадлежащие организации
Наименование бюджета	Введите полностью или частично наименование бюджета
Уровень бюджета	Выберите одно или несколько значений
Вид внебюджетных средств	Выберите одно или несколько значений

Рисунок 209. Признак «Отобразить контракты, не принадлежащие организации»



Если в ЕГРЮЛ содержится информация о правопреемстве организации, то в ЛК ЕИС правопреемника через параметр поиска **«Отобразить контракты, не принадлежащие организации»** будут доступны контракты.

В случае, если в ЕГРЮЛ отсутствует информация о правопреемстве организации, то необходимо формировать заявку на получение контрактов правопреемнику.

Для формирования заявки правопреемственности необходимо в панели администрирования выбрать пункт **«Формирование заявки на подтверждение правопреемственности (для получения доступа к документам, размещенным в других личных кабинетах)»** (Рисунок 210)

Администрирование

- Структура организации
 - Подразделения организации с правом осуществления закупок (0)
 - Подразделения организации (0)
- Пользователи организации (1)
- Реквизиты счетов организации
- Журнал действий пользователей
- Статистические сведения по журналу событий
- Настройки уведомлений
- Перечень зарегистрированных информационных систем
- Настройка выдачи идентификатора для использования сервисов отдачи
- Организации, осуществляющие централизованный учет

Права других организаций на размещение/согласование сведений

- Права Уполномоченных органов/ Уполномоченных учреждений (1)
- Права Организаций, осуществляющих полномочия заказчика на осуществление закупок на основании договора (соглашения) (0)
- Права Специализированных организаций (0)

Передача документов по правопреемственности

- Формирование заявки на подтверждение правопреемственности (для получения доступа к документам, размещенным в других личных кабинетах)**
- Полученные заявки на подтверждение правопреемственности (для предоставления доступа к своим документам)

Рисунок 210. Формирование заявки на подтверждение правопреемственности (для получения доступа к документам, размещенным в других личных кабинетах)



Для создания заявки на подтверждение правопреемственности необходимо выполнить авторизацию в ЕИС в качестве Руководителя организации или Администратора организации.

На открывшейся форме необходимо нажать на кнопку **[Добавить заявку]** и воспользовавшись поиском указать организацию, чьи документы необходимо перенести в свой личный кабинет (Рисунок 211).

Заявки на подтверждение правопреемственности

Организация: Введите ИНН, полное или сокращенное наименование, часть наименования организации

Тип записи: Выберите тип записи

Номера документов: Введите номера документов. Формат указания номеров <Номер 1>, <Номер 2>, <Номер 20>. Максимальное количество номеров – 20.

Статус заявки: Все типы

Найти

Всего: 0

Добавить заявку

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата создания заявки	Дата подтверждения заявки	Тип записи	Номера документов	Статус
Нет документов							

Рисунок 211. Добавление заявки на подтверждение правопреемственности

На форме «Заявка на подтверждение правопреемственности» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 212):

- в поле «Тип записи» необходимо выбрать значение из выпадающего списка;
- в поле «Номера документов» указать перечень документов, который необходимо получить от правопреемственника.

Заявка на подтверждение правопреемственности

Укажите параметры заявки:

Тип записи*: Реестровый номер контракта

Номера документов: Введите номера документов через запятую

Номера документов указываются в случае необходимости получения доступа к конкретным документам или к документам, не размещаемым на официальном сайте ЕИС. В ином случае оставьте поле незаполненным.

Формат указания реестровых номеров <Номер 1>, <Номер 2>, <Номер 20>. Максимальное количество реестровых номеров – 20.

Отмена Отправить на подтверждение

Рисунок 212. Добавление заявки на подтверждение правопреемственности



Реестровые номера документов вводятся в количестве не более 20 штук. Маска для ввода реестровых номеров имеет формат: <19 символов>, <19 символов>, <19 символов>. Если необходимо передать все документы, то можно ничего не указывать (исключением являются сокрытые контракты, номера которых следует обязательно перечислять вручную).

Система выполняет проверку выбранной организации-правопреемственника. Далее следует нажать на кнопку [Отправить на подтверждение]. Если организация действующая и отличается от текущей организации, то отобразится уведомление о подтверждении направления заявки на правопреемственность.



Если организация действующая, то заявка направляется в ЛК этой организации.

Если организация не действующая, но найден ее ГРБС, то заявка направляется в ЛК организации ГРБС.

Если не найден ГРБС, но найден его учредитель, то заявка направляется в ЛК Учредителя.

Если не найдена действующая организация и ее ГРБС/Учредитель, то заявка не формируется. Для добавления записи следует обратиться в Службу поддержки пользователей ЕИС.

Для подтверждения заявки на правопреемственности необходимо выполнить авторизацию в ЕИС в качестве Руководителя организации или Администратора, кому была направлена заявка. В панели администрирования выбрать пункт **«Полученные заявки на подтверждение правопреемственности (для предоставления доступа к своим документам)»** (Рисунок 213).

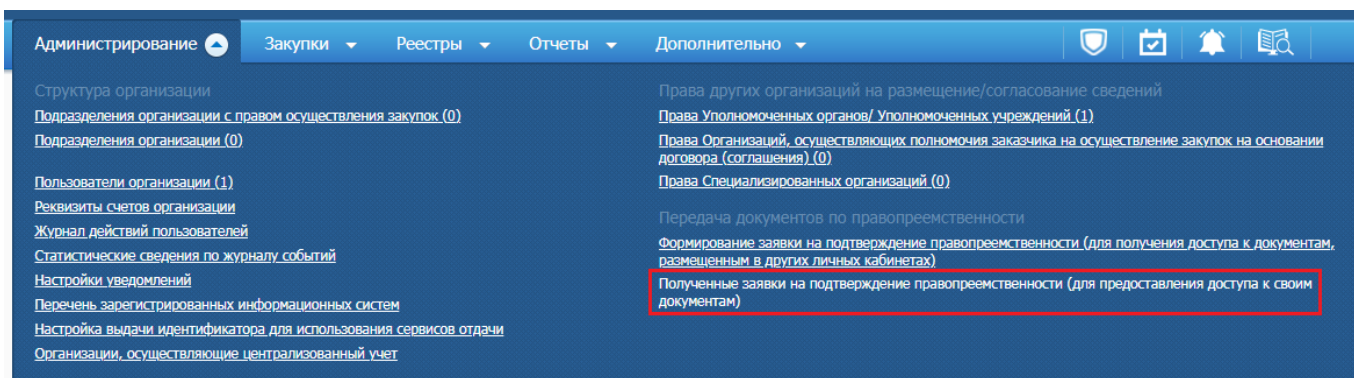


Рисунок 213. Полученные заявки на подтверждение правопреемственности (для предоставления доступа к своим документам)

На открывшейся форме «Полученные заявки на подтверждение правопреемственности» для необходимой заявки следует выбрать пункт **«Подтвердить/отклонить»** (Рисунок 214).

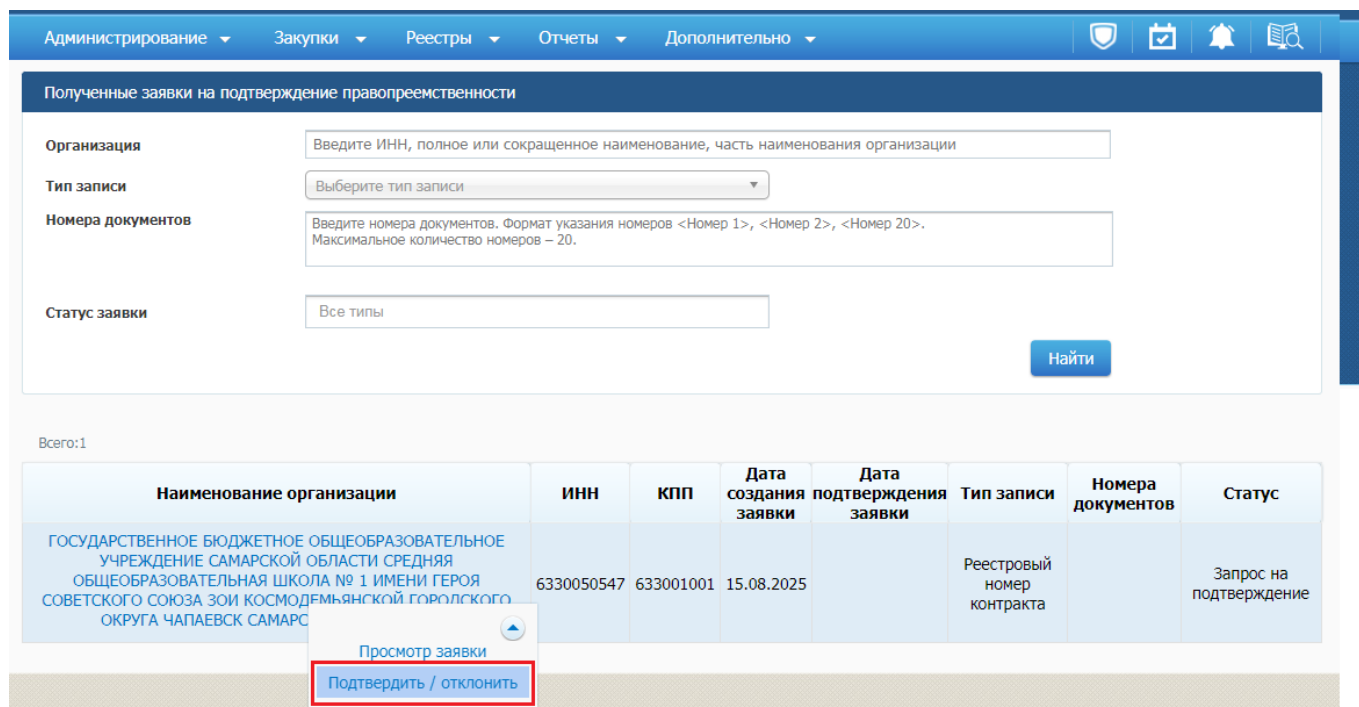



Рисунок 214. Полученные заявки на подтверждение правопреемственности

Далее на форме «Подтверждение/отклонение заявки на правопреемственность» выбрать подтверждение или отклонение заявки и нажать на кнопку **[Сохранить]** (Рисунок 215).

Рисунок 215. Подтверждение заявки на правопреемственности

После подтверждения заявки указанные документы будут доступны для правопреемника в течение ограниченного периода времени (по умолчанию 60 дней). По истечении данного срока будет необходимо создать новую заявку.

1.3.1.13. Сведения о корректировке платежных реквизитов

Начиная с версии ЕИС 16.0 в Системе доступна возможность формирования изменения контракта, которое позволяет изменить только платежные реквизиты заказчика и платежные реквизиты для уплаты неустоек (штрафов, пеней). Такое изменение контракта при отправке в ЕИС на размещение не попадает на финансовый контроль и сразу же переводится в опубликованное размещение. Для формирования подобного изменения контракта необходимо в списке зарегистрированных контрактов выделить требуемый документ и нажать кнопку  [Сформировать сведения о корректировке платежных реквизитов] (Рисунок 217).

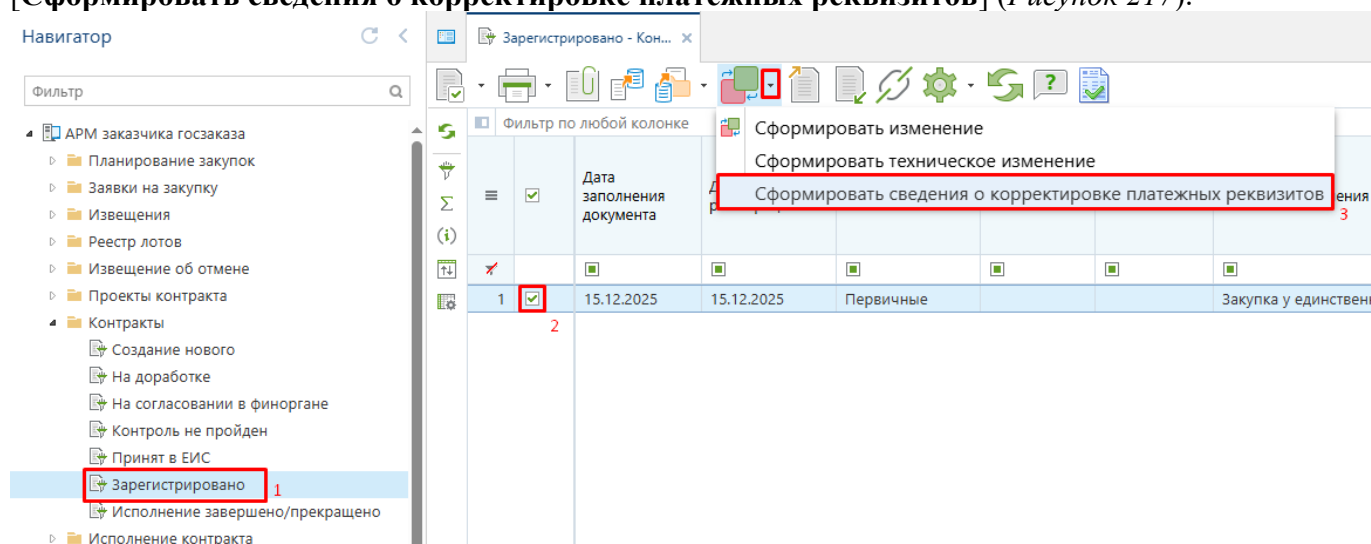


Рисунок 216. Кнопка формирования сведения о корректировке платежных реквизитов

В окне подтверждения действия необходимо нажать кнопку [Да] (Рисунок 217).

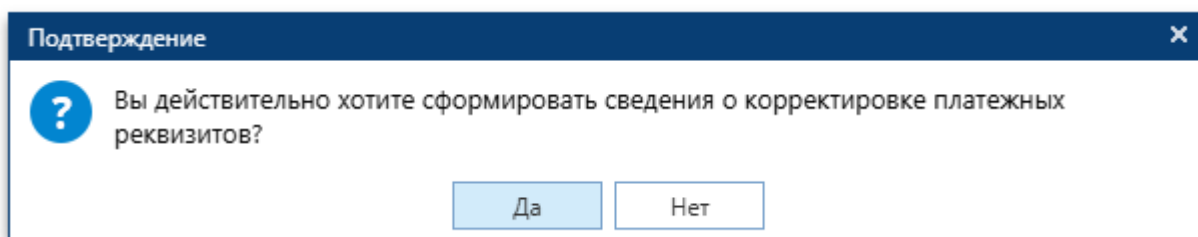


Рисунок 217. Подтверждение выбранного действия

В случае успешного формирования изменения контракта в протоколе будет отражена соответствующая информация с ссылкой на сформированный документ (Рисунок 218). По ссылке откроется экранная форма сформированного документа.

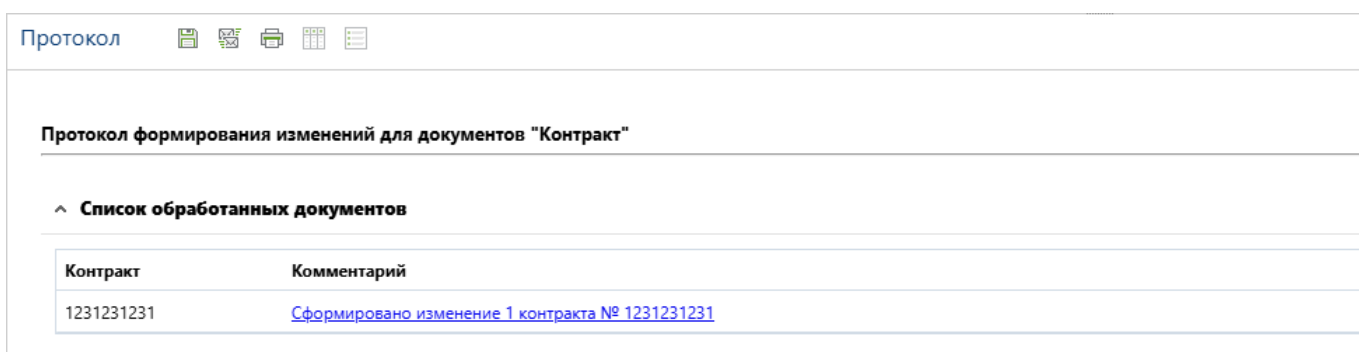


Рисунок 218. Протокол успешного формирования документа

Вновь сформированный документ будет доступен для просмотра в фильтре «Создание нового» документа «Контракт» с типом сведений «Корректировка платежных реквизитов» (Рисунок 219). Для редактирования документа его необходимо выделить в списке и нажать кнопку [Редактировать].

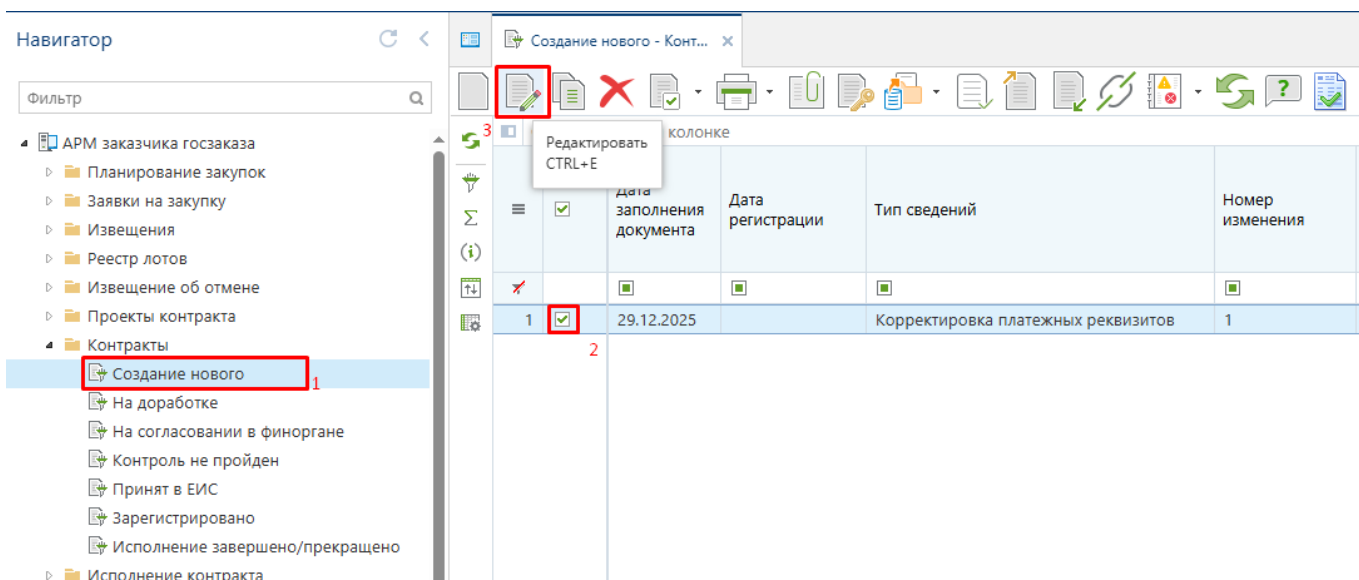


Рисунок 219. Кнопка редактирования документа

В открывшейся экранной форме документа доступны для редактирования поля во вкладках «Платежные реквизиты» и «Изменения». Информация во всех остальных вкладках не доступна для редактирования, но доступна для просмотра. Во вкладке «Платежные реквизиты» доступны для изменения данные в таблицах «Платежные реквизиты заказчика» и «Платежные реквизиты для перечисления неустоек (штрафов, пени)» (Рисунок 220).

Платежные реквизиты заказчика

☐ Указать обособленное подразделение организации

Заказчик	Тип сведений	Лицевой счет	Расчетный счет	Наименование банка ТОФК	БИК	Реквизиты банка ТОФК	Корр. счет банка/Единый казн. счет	Наименование контрагента для ПП	Коды поступлений	Уникальный идентификатор в ЕИС	Внеб

Платежные реквизиты поставщиков

Поставщик	Тип сведений	Лицевой счет	Расчетный счет	Наименование банка ТОФК	БИК	Реквизиты банка ТОФК	Корр. счет банка/Единый казн. счет	Наименование контрагента для ПП	ОКТМ
1									
Публичное акционе...	Расчетный счет		40702810800030005332	Банк ВТБ (ПАО)	044525187		30101810700000000187	ПАО «Ростелеком»	

Рисунок 220. Вкладка «Платежные реквизиты»

Во вкладке «Изменения» для заполнения доступны поля «Номер редакции сведений в ЕИС» и «Основание для изменений» (Рисунок 221).

Реестровый номер процедуры доп.соглашения:

Номер редакции сведений в ЕИС:

Причина изменения условий контракта:


Наименование документа, являющегося основанием изменения условий контракта:

Реквизиты документа, являющегося основанием изменения условий контракта:

Основание для изменений:

Дата документа:

Рисунок 221. Вкладка «Изменения»

После внесения необходимых исправлений документ следует сохранить по кнопке  [Сохранить]. Успешно сохраненный документ следует направить в ЕИС для размещения.

1.3.2. Отправка сведений по Контракту на регистрацию в ЕИС

В случае работы в режиме информационного взаимодействия Заказчик осуществляет автоматизированную передачу сведений о заключенном Контракте (его изменении) в личный кабинет ЕИС.

Для этого необходимо выделить требуемый документ и нажать кнопку [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 222), при этом аналитический признак документа изменится на «Ожидает отправки в ЕИС».

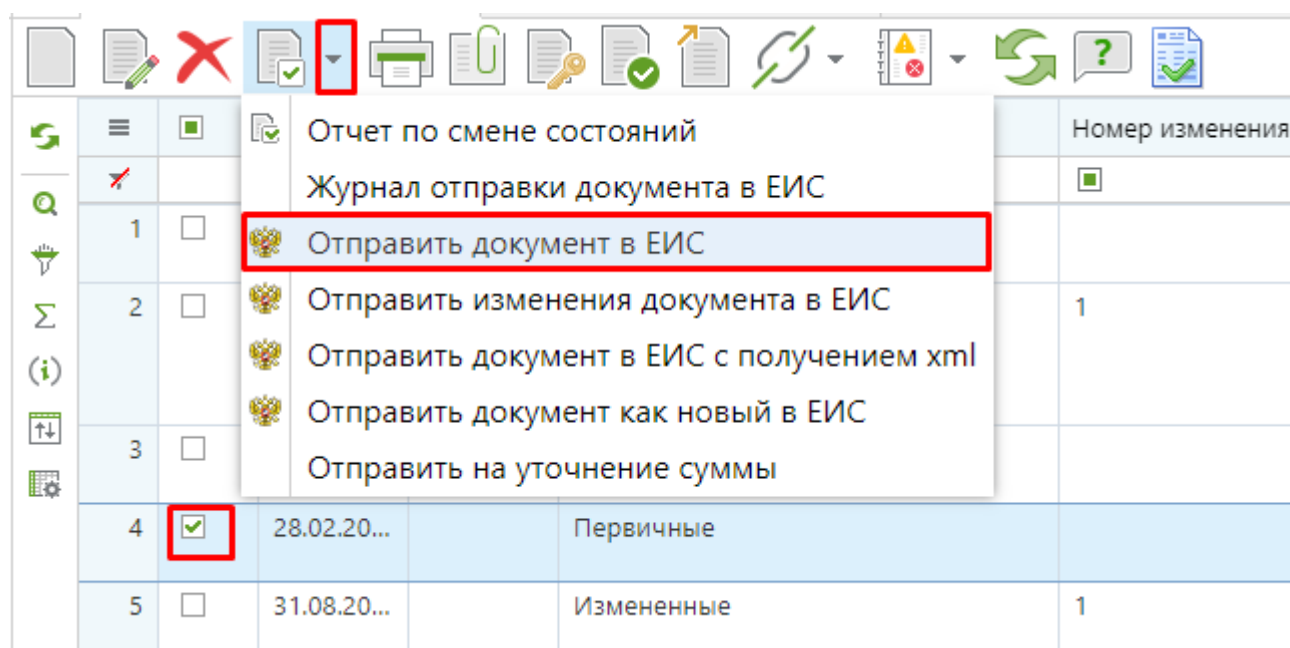


Рисунок 222. Отправка документа в ЕИС.

В случае успешного принятия сведений о Контракте в ЕИС, документ **«Контракт»** появится в личном кабинете заказчика, откуда он может его опубликовать. В Системе, документ Контракта будет доступен в состоянии **«Принят в ЕИС»**.

В личном кабинете ЕИС заказчик направляет сведения о Контракте, загруженные из Системы, на контроль по ч.5 ст.99 44-ФЗ, подписав своей ЭП. С этого момента ЕИС в течение одного часа выгружает соответствующие сведения на свой FTP сервер, откуда Система получает информацию, что документ поступил на контроль. Сотрудники финансового органа или федерального казначейства проводят контроль по ч.5 ст. 99 44-ФЗ и присваивают документу статус о прохождении или непрохождении контроля. Результат контроля вывешивается в ЕИС.

Если документ прошел контроль по ч.5 ст.99 44-ФЗ, то он будет зарегистрирован в ЕИС. До момента успешного прохождения контроля по ч.5 ст.99 44-ФЗ сведения о заключенном Контракте регистрацию в ЕИС не проходят.

Если же документ не прошел контроль по ч.5 ст.99 44-ФЗ, то он отобразится в фильтре **«Контроль не пройден»**. Причину, по которой документ не прошел контроль, можно посмотреть по кнопке **[Отчет по смене состояний]** (Рисунок 223).

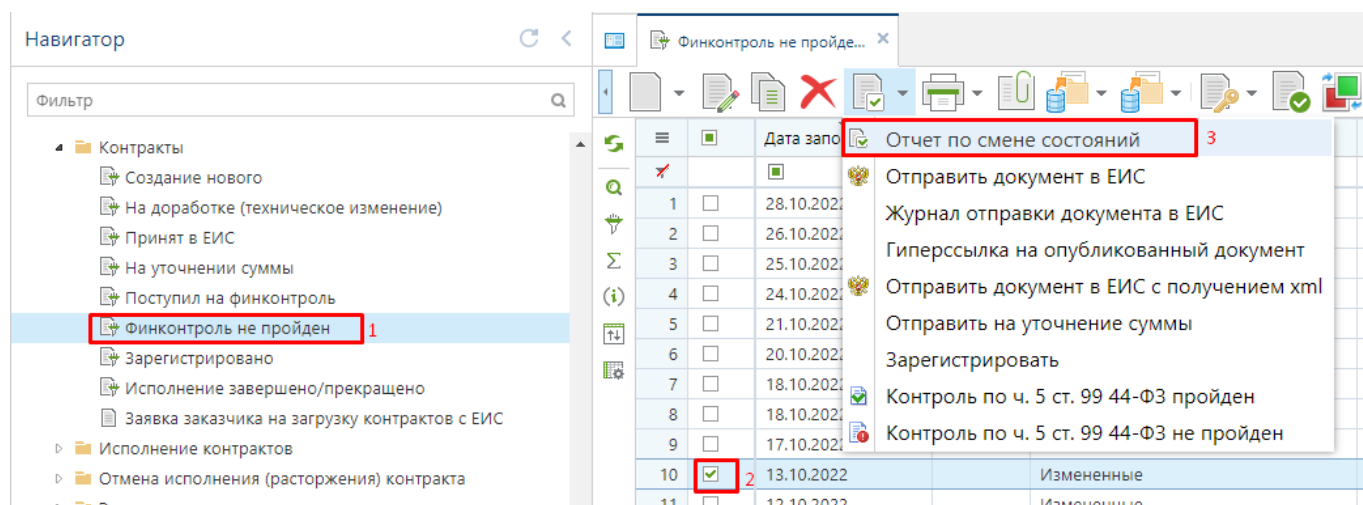


Рисунок 223. Кнопка «Отчет по смене состояний»

В открывшемся протоколе, напротив записи состояния документа «**Контроль по ч. 5 ст. 99 44-ФЗ не пройден**», в поле «**Комментарий**» будет отражена информация о причине, по которой документ не прошел контроль (Рисунок 224).

История аналитических состояний документа 321001003997				
Состояние документа	Дата и время установки	Комментарий	Организация	Пользователь
Принят в ЕИС	28.10.2022 14:50:24	Успешная отправка документа в ЕИС.		service
Ожидает обработки в ЕИС	28.10.2022 14:50:16	Документ переходит в статус "Обработка в ЕИС".		service
Ожидает отправки в ЕИС	28.10.2022 14:49:47		МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПОРЕЦКИЙ ДЕТСКИЙ САД "СКАЗКА" ПОРЕЦКОГО РАЙОНА ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ	9a655d6b-c1bb-4ad6-aced-b56947c34f5
В работе	28.10.2022 14:42:33			9a655d6b-c1bb-4ad6-aced-b56947c34f5

История аналитических состояний документа 321001003997				
Состояние документа	Дата и время установки	Комментарий	Организация	Пользователь
Контроль по ч. 5 ст. 99 44-ФЗ не пройден	28.10.2022 23:17:30	Дата/время 28.10.2022 17:22:34 Выявленные несоответствия Выявлено несоответствие в проверке: Проверка наличия информации и документов, предусмотренных настоящими Правилами - несоответствие номера и даты контракта в Информации о заключенном контракте (его изменении), и представленном документе, являющимся основанием для внесения изменений в контракт (подпункт «а» пункта 18 Правил ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60). Идентификатор документа, направленного на контроль 76409947.		service
Направлен на контроль по ч. 5 ст. 99 44-ФЗ	28.10.2022 17:09:38	Дата/время 28.10.2022 14:53:11 Идентификатор документа, направленного на контроль 76409947.		service

Рисунок 224. Протокол отчета по смене состояния документа

В этом случае необходимо скорректировать сведения о заключенном Контракте в фильтре «**Контроль не пройден**» и повторно отправить этот же документ в ЕИС (с целью повторного направления на финансовый контроль) по кнопке [**Отправить изменения документа в ЕИС**] (Рисунок 225).

Навигатор				
<div> <div> <div>Фильтр</div> <div> <div>АРМ Заказчика</div> <div> <div>Планирование закупок</div> <div>Осуществление закупок</div> <div>Процедура заключения контракта</div> <div> <div>Реестр контрактов</div> <div> <div>Контракты</div> <div> <div>Создание нового</div> <div>На доработке (техническое изменение)</div> <div>Принят в ЕИС</div> <div>Зарегистрировано</div> <div>Исполнение завершено/прекращено</div> <div>Контроль не пройден</div> <div>Финконтроль пройден</div> <div>Заявка заказчика на загрузку контрактов с ...</div> </div> </div> </div> </div> <div>Исполнение (расторжение) контрактов</div> <div>Решение об одностороннем отказе от исполн...</div> <div>Реестр закупок малого объема</div> <div>Справочники</div> <div>Отчеты</div> <div>Заявка на добавление сертификата</div> </div> </div> </div>				
<div> <div> <div>Отчет по смене состояний</div> <div>Журнал отправки документа в ЕИС</div> <div>Отправить документ в ЕИС с получением xml</div> <div>Отправить изменения документа в ЕИС</div> </div> <div> <div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>6</div> <div>7</div> <div>8</div> <div>9</div> <div>10</div> <div>11</div> <div>12</div> <div>13</div> <div>14</div> <div>15</div> <div>16</div> </div> <div> <div>11.03.20...</div> <div>05.06.20...</div> <div>05.06.20...</div> <div>18.06.20...</div> <div>18.06.20...</div> <div>18.06.20...</div> <div>11.09.20...</div> <div>27.10.20...</div> <div>29.12.20...</div> <div>31.12.20...</div> <div>13.01.20...</div> <div>15.01.20...</div> <div>28.01.20...</div> <div>04.02.20...</div> <div>16.02.20...</div> </div> <div> <div>Измененные</div> <div>Измененные</div> <div>Измененные</div> <div>Измененные</div> <div>Измененные</div> <div>Измененные</div> <div>Измененные</div> <div>Измененные</div> <div>Первичные</div> <div>Измененные</div> <div>Измененные</div> <div>Измененные</div> <div>Первичные</div> <div>Первичные</div> </div> <div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>1</div> <div>0</div> <div>1</div> <div>4</div> <div>2</div> <div>0</div> <div>0</div> </div> </div>				

Рисунок 225. Отправка исправленных сведений о заключенном контракте в ЕИС



Информация о регистрации Контракта в ЕИС попадает в Систему только на следующий день после публикации в ЕИС. Это связано с тем, что информацию о публикуемых файлах ЕИС выкладывает на сервер 1 раз в день для скачивания внешними региональными системами. Обычно это происходит в ночное время.

1.3.3. Внесение изменений в Контракт

Если после успешной отправки Контракта в ЕИС появится необходимость изменить отправленные сведения до момента публикации и отправки на финансовый контроль, то можно внести изменения в документ в фильтре «**Принят в ЕИС**». После исправления сведений необходимо отправить документ по кнопке [**Отправить изменения документа в ЕИС**] (Рисунок 226).

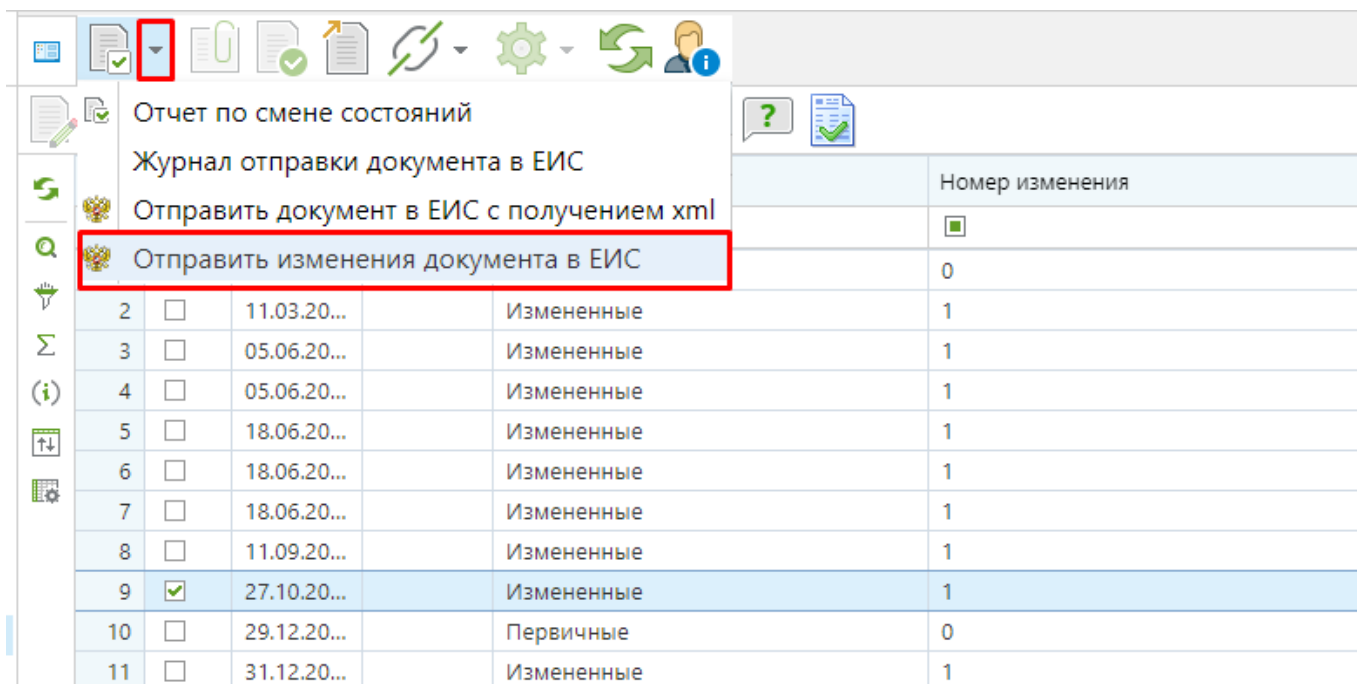


Рисунок 226. Отправка исправленного Контракта в ЕИС

Если же ошибка в отправленном Контракте была обнаружена только после его публикации, то следует дождаться следующего дня после публикации документа в ЕИС, чтобы документ, отправленный из Системы, получил реестровый номер. Далее для внесения изменения в опубликованный Контракт необходимо в Навигаторе в папке «**Контракты**» открыть фильтр «**Зарегистрировано**». Из списка зарегистрированных Контрактов надо выбрать требуемую запись и нажать на кнопку [**Сформировать изменение**] (Рисунок 227).

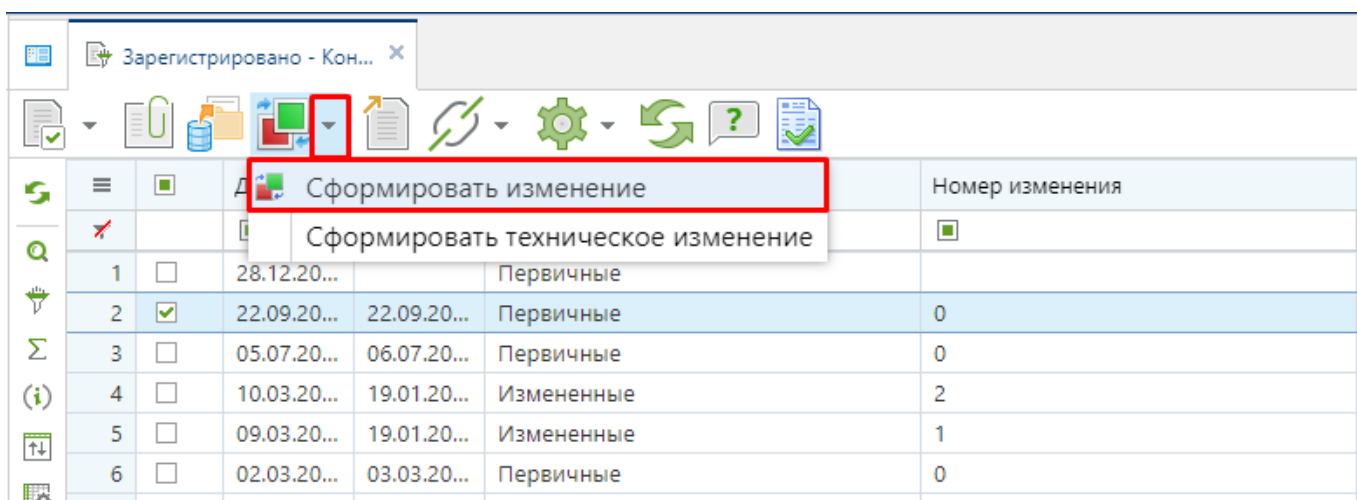


Рисунок 227. Формирование изменения к Контракту

В случае необходимости внесения изменений в зарегистрированный в ЕИС первичный Контракт в день его регистрации, необходимо обратиться к администраторам Системы Вашего

региона и, предоставив им данные реестрового номера и даты публикации Контракта, попросить их в ручном режиме перевести Контракт в зарегистрированное состояние, не дожидаясь следующего дня. После этого можно будет сформировать изменение Контракта из зарегистрированного состояния (Рисунок 227).

Сформированное изменение к Контракту будет доступно в Навигаторе в фильтре «**В работе**» с типом сведений «**Измененные**» в папке «**Контракт**». В окне редактирования Контракта в поле «**Номер редакции сведений**» будет отражен номер изменения. Поле заполняется автоматически, по мере формирования изменений, и недоступно для редактирования. После внесения всех необходимых изменений в документ «**Контракт**» обязательно требуется заполнить сведения во вкладке «**Изменения**» (Рисунок 228). Без заполнения данной вкладки при отправке сведений о Контракте ЕИС воспримет документ не как изменение, а как новый и не примет его, т.к. документ уже будет содержать реестровый номер, а новые документы до регистрации в ЕИС не могут содержать в себе реестровый номер Контракта.

Контракт: №2 от 05.07.2... X

Основное Электронная подпись

Сохранить Контроль Гиперссылка на опубликованный документ Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Дата заполнения документа: 13.10.2022 Дата регистрации: Тип сведений: Измененная Номер изменения: 1

Контракт заключается:

Реестровый номер извещения: 016230000821000167 № лота: 1 ИКЗ: 213662300109966230100100030011920244

Способ определения поставщиков: Электронный аукцион

Заказчик

Наименование заказчика: НИЖНЕТАГИЛЬСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ИНН: 6623001099 КПП: 662301001

Информация о поставщиках Организация разместившая\размещающая контракт Изменения Контрагент и его реквизиты

Исправление сведений Номер редакции сведений в ЕИС:

Основание для изменений:

Внести информацию об оплате суммы возмещения фактически понесенного ущерба

Наименование платежного документа	Номер документа
-----------------------------------	-----------------

Рисунок 228. Вкладка «Изменения»

В случае если необходимо отразить переброску финансирования с одной БК на другую, нужно открыть форму Контракта во вкладке «**График финансирования**» или во вкладке, в зависимости от того, из каких средств происходит финансирование. Для добавления новой строки БК можно воспользоваться кнопкой [Добавить строку], по которой будет добавлена пустая строка или же кнопкой [Копировать], и тогда будет создана копия строки, на основе которой было произведено копирование (Рисунок 229).

[← информация](#)
[Информация о гарантии качества](#)
[График финансирования](#)
[Объект закупки](#)
[Получатели](#)

Источник финансирования

Наименование бюджета:

Код территории муниципального образования (ОКТМО):

Вид внебюджетных средств:

☐ КБК были изменены относительно извещения

	<input type="checkbox"/>	БК	Программа	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Вид средств	Сумма 2021 ...	Сумма 20...
1	<input type="checkbox"/>	912.0103.7000101000.2...				Бюджет	300 000,00	


 Копировать

Рисунок 229. Копирование строки БК

Во вновь скопированной строке БК есть возможность скорректировать БК, выбрать иной счет получателя, а также изменить сумму выплат по новой БК (Рисунок 230).

[← информация](#)
[Информация о гарантии качества](#)
[График финансирования](#)
[Объект закупки](#)
[Получатели](#)

Источник финансирования

Наименование бюджета:

Код территории муниципального образования (ОКТМО):

Вид внебюджетных средств:


☐ КБК были изменены относительно извещения

	<input checked="" type="checkbox"/>	БК	Программа	Счет получателя	Сумма 2021 ...	ОК
1	<input checked="" type="checkbox"/>	912.0103.7000101000.2...		03912000030	300 000,00	
2	<input checked="" type="checkbox"/>	912.0103.7000101000.2...		03912000030	0,00	

Рисунок 230. переброска средств с одной БК на другую



Если же выплаты по первоначально запланированной БК не производились и все финансирование предполагается провести с новой БК, то строку с предыдущей БК не надо удалять или затирать, а необходимо обнулить и создать новую строку на весь объем финансирования. При этом может быть также изменен и счет получателя, как показано на примере выше.

После внесения необходимых исправлений следует сохранить документ по кнопке  [Сохранить].

Для размещения измененного Проекта контракта в ЕИС следует выбрать требуемый документ и нажать на кнопку [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 231).

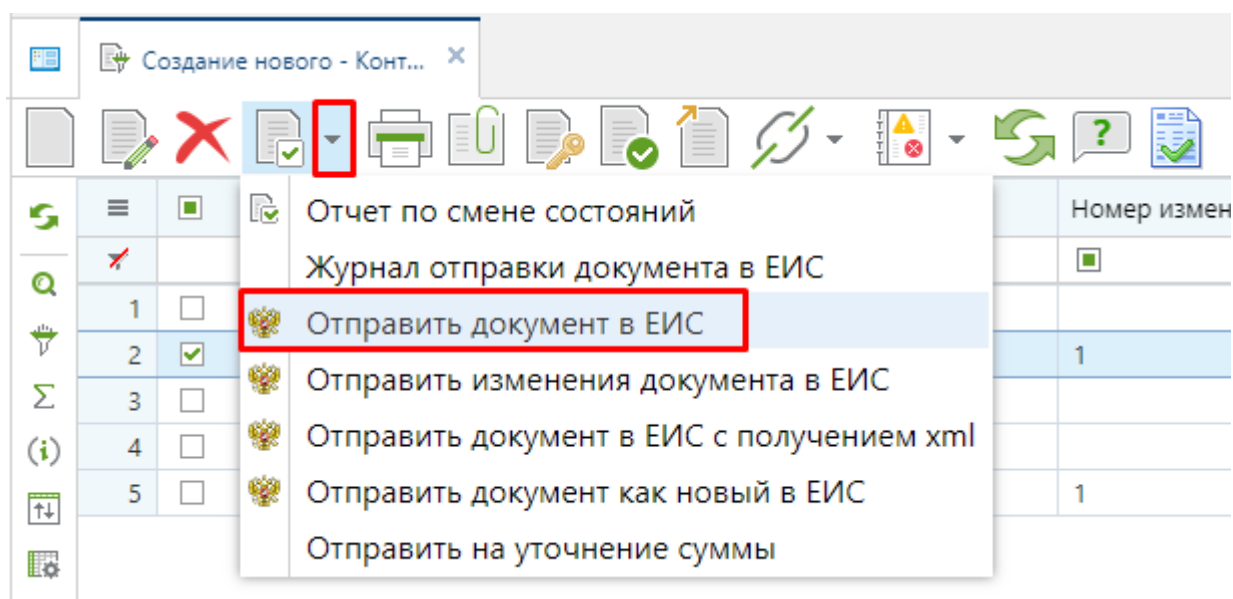


Рисунок 231. Кнопка «Отправить документ в ЕИС» и «Журнал отправки документа в ЕИС»

Чтобы получить сведения о состоянии загрузки Контракта в ЕИС, надо выделить документ и нажать кнопку **[История статусов отправки документа в ЕИС]** (Рисунок 231), где отражается дата и время совершенной операции, статус операции и разъясняющий комментарий к ней (Рисунок 232). Неточности, препятствующие загрузке документа в ЕИС, записываются в начале абзаца красным текстом со словом «**Ошибка (обязательное устранение)**». Они обязательны для устранения. Если же перед текстом комментария стоит слово зеленого цвета «**Предупреждение**», то оно допускает передачу документа, но предупреждает о найденных неточностях (Рисунок 232).

История отправки в ЕИС документа "Контракт" № 25 от 01.11.2022		
Перейти к обсуждению контролей на форум Кейсистемс		
Дата и время операции	Статус операции	Комментарий
02.11.2022 08:24	Документ не может быть принят ЕИС	<p>Ошибка (обязательно устранение): UE, APK_3007_0798. Следующие коды бюджетной классификации, указанные в информации о контракте, отсутствуют в позиции плана-графика закупок: 9031003A210372940412.</p> <p>Предупреждение: UE, APK_0000_0150. Информация о заказчике в части поле Дата постановления на учет не соответствует сведениям в ЕГРЮЛ.</p> <p>Предупреждение: UE, PKO_0000_0169. Сверка с ЕГРИП сведений о поставщике Яковлева Татьяна Витальевна не произведена: Сведения о поставщике с указанным ИНН (210601036613) не найдены в справочнике ЕГРИП</p> <p>Предупреждение: UE, APK_0000_0058. Между датой направления в Федеральное казначейство сведений о контракте (его изменении), подлежащих включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и датой заключения (изменения) контракта прошло более трёх рабочих дней</p> <p>Идентификатор обработанного пакета данных 0080e55e-50b5-43cd-b3f0-0f59dc152526.</p>

Рисунок 232. История статусов отправки документов в ЕИС

В случае срабатывания в ЕИС блокирующих контролей на этапе приема контракта из Системы документ получает аналитический признак «**Ошибка при отправке документа в ЕИС**». При этом документ будет отображаться в фильтре «**Создание нового**». В таком случае следует исправить указанные в протоколе ошибки и повторить отправку документа в ЕИС еще раз по кнопке **[Отправить документ в ЕИС]**.

Данные о включении сведений в Реестр контрактов загружаются в Систему автоматически (дата публикации в ЕИС, реестровый номер Контракта).

Зарегистрированные сведения о Контракте отображаются в списке документов «**Контракт**» в фильтре «**Зарегистрировано**».

1.3.4. Внесение в Контракт технических изменений, не требующих отправки в ЕИС

В Системе предусмотрен механизм изменения сведений, не передающихся в ЕИС:

- составные элементы БК, расположенные после первых 20 знаков (КОСГУ, ДопКласс, РегКласс, Услуга, Цель, Программа);
- данные поля «Счет получателя».

Для необходимости внесения изменений в вышеописанные поля используется механизм формирования технического изменения к Контракту или же перевод ранее опубликованного Контракта в состояние технического изменения. Когда Контракт находится в режиме технического изменения, Система запрещает вносить изменения, не относящиеся к дополнительным полям БК или к счету получателя.

Для формирования технического изменения контракта необходимо в списке зарегистрированных контрактов выделить необходимую запись и на панели инструментов нажать кнопку **[Сформировать техническое изменение]** (Рисунок 233).

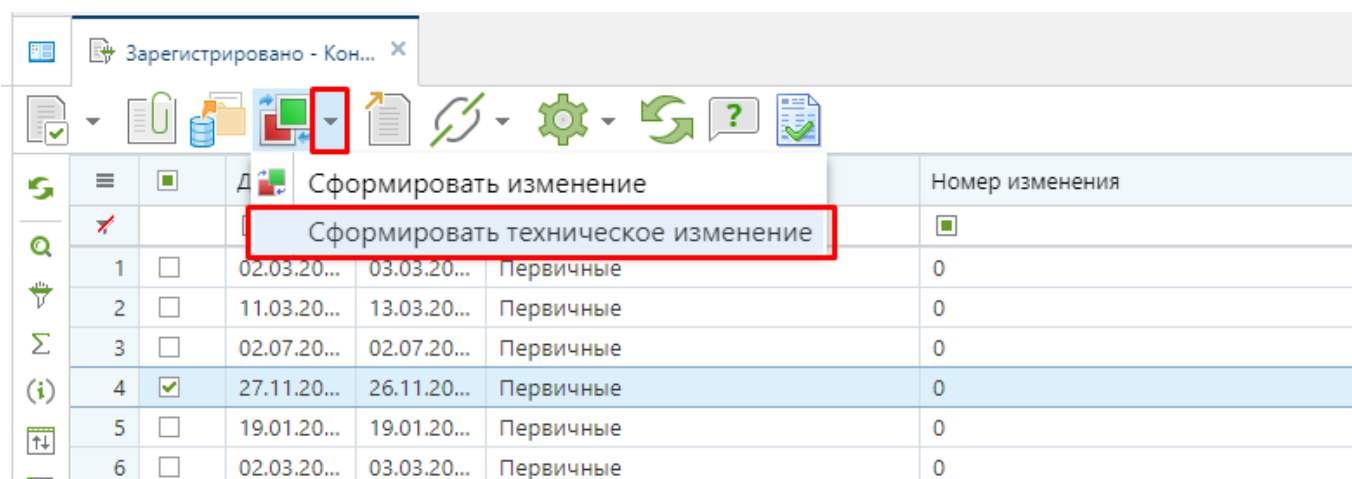


Рисунок 233. Формирование технического изменения к Контракту

При этом будет сформирована новая редакция Контракта с типом «**Измененные**», и номер изменения будет увеличен на одно значение. Вновь сформированная редакция станет доступна для дальнейшего редактирования в папке «**Контракт**» в фильтре «**На доработке**» (Рисунок 234).

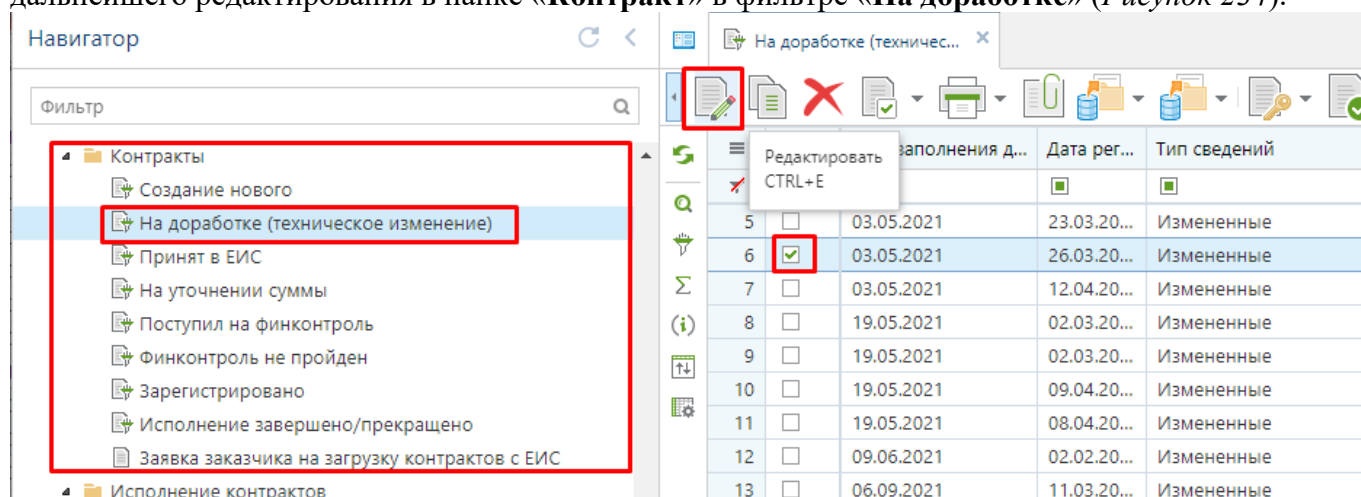


Рисунок 234. Список Контрактов на доработке в техническом изменении

В случае если необходимо отразить переброску финансирования с одной БК на другую, необходимо открыть форму контракта во вкладке «**График финансирования**» (в зависимости от того, из каких средств происходит финансирование). Для добавления новой строки БК можно воспользоваться кнопкой **[Добавить строку]** (будет добавлена пустая строка) или же кнопкой **[Копировать]**, (будет создана копия строки, на основе которой было произведено копирование) (Рисунок 235).

Информация о гарантии качества **График финансирования** 1 Объект закупки Информация о поставщиках

Источник финансирования

Наименование бюджета:

Код территории муниципального образования (ОКТМО):

Вид внебюджетных средств: Средства бюджетных учреждений

☐ ЦСТ были изменены относительно извещения ☐ КВР были изменены относительно извещения ☐ Коды ОКС были изменены относительно извещения

2	БК	Программа	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Вид средств	Сумма 2021 ...	Сумма 2022 ...	Сумм
1	855.0901.Ц21...				Внебюджет	70 758,60	0,00	

3

Копировать

Рисунок 235. Копирование строки БК

Во вновь скопированной строке БК есть возможность скорректировать БК, выбрать иной счет получателя, а также изменить сумму выплат по новой БК (Рисунок 236).

Информация о гарантии качества **График финансирования** Объект закупки Информация о поставщиках Органи

Источник финансирования

Наименование бюджета:

Код территории муниципального образования (ОКТМО):

Вид внебюджетных средств: Средства бюджетных учреждений

☐ ЦСТ были изменены относительно извещения ☐ КВР были изменены относительно извещения ☐ Коды ОКС были изменены относительно извещения

БК	Счет получателя	Сумма 2021 ...	Программа	Объ
1 855.0901.Ц210140120.244.341(855701)	22266502541	70 758,60		
2 855.0901.Ц210140120.244.221(855701)	22266502541	0,00		

Рисунок 236. Переброска средств с одной БК на другую



Если же выплаты по первоначально запланированной БК не производились и все финансирование предполагается провести с новой БК, то строку с предыдущей БК не надо удалять или затирать, а необходимо обнулить и создать новую строку на весь объем финансирования. На примере выше показана переброска средств с одной БК на другую с частичным финансированием по предыдущей БК и с оставшимся объемом финансирования по новой БК. При сохранении Контракта Система проверит данные на неизменность общего объема финансирования, т.к. изменение объема финансирования обязательно необходимо отразить в ЕИС, а для этого используется механизм формирования изменения к Контракту, но никак не техническое изменение.

После внесения необходимых исправлений следует сохранить документ по кнопке [Сохранить].

Для перевода Контракта, находящегося в режиме технического изменения, в фильтр «Зарегистрировано» используется кнопка [Зарегистрировать] (Рисунок 237).

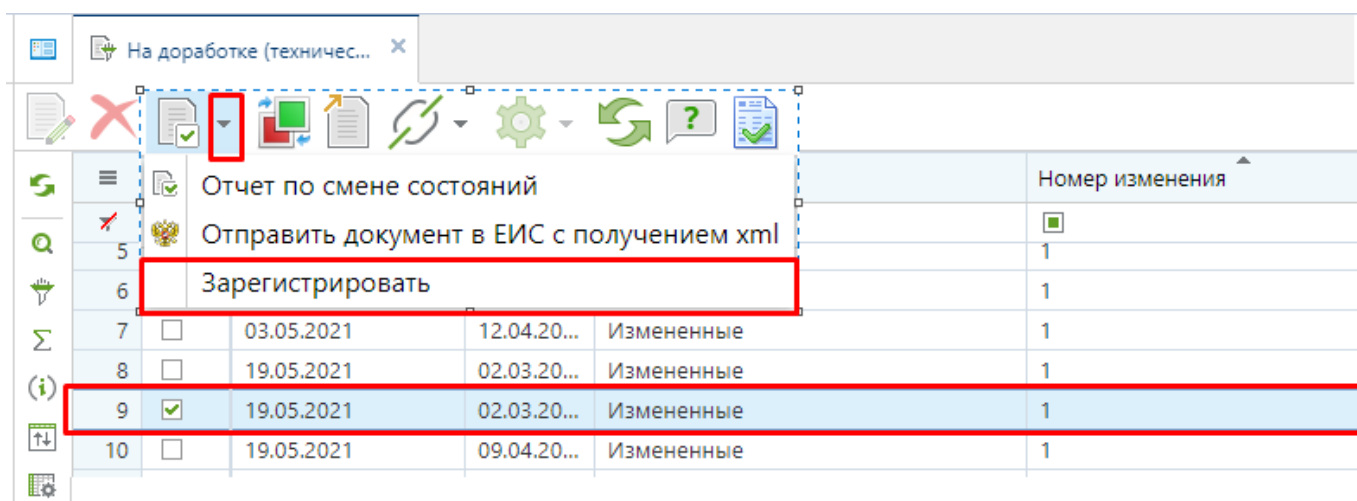



Рисунок 237. Перевод документа «Контракт» с доработки в зарегистрированное состояние

Данная кнопка перевода, в зарегистрированное состояние, доступна только в фильтре «На доработке». Изменение следует отправить в базу исполнения бюджета в качестве следующего изменения к ранее переданному Контракту.

1.3.5. Передача сведений о заключенном Контракте из Системы в ПК «Бюджет-NEXT»

Передача сведений о заключенных Контрактах в ПК «Бюджет-NEXT» производится на основе данных из зарегистрированного в ЕИС контракта по кнопке  [Сформировать договор в БКС] (Рисунок 238).

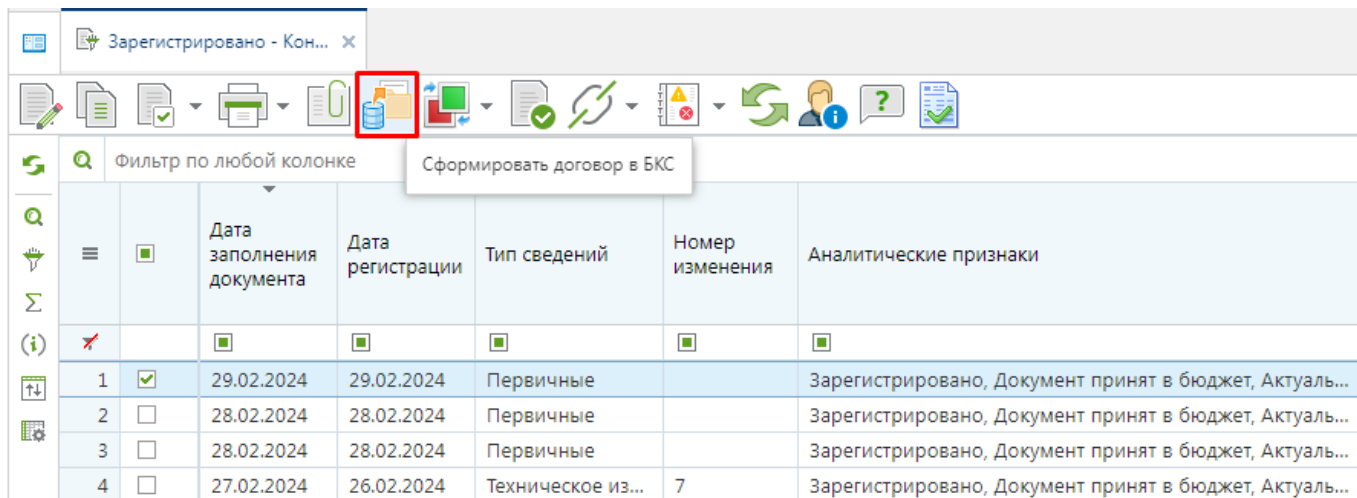



Рисунок 238. Сформировать договор в БКС

Механизм передачи договора используется вместо режима передачи контракта и БО. Механизм передачи договора применяется для всех типов организаций, и в отличие от других режимов не запускает процедуру формирования документа в БКС сразу же после нажатия кнопки. По нажатию кнопки  [Сформировать договор в БКС] документ встает в очередь на отправку в БКС. Документы из очереди отправки обрабатываются Системой в последовательности их постановки в очередь. Для получения информации о статусе отправки документа в БКС можно ориентироваться на поле «Аналитические признаки». Успешно отправленные документы имеют признак «Документ принят в бюджет». В истории отправки документа в БКС отражается информация во сколько и когда была отправка документа, сколько раз документ отправлялся и был

ли он принят (Рисунок 239). Для просмотра истории необходимо выделить документ и нажать кнопку [Журнал отправки документа в БКС].

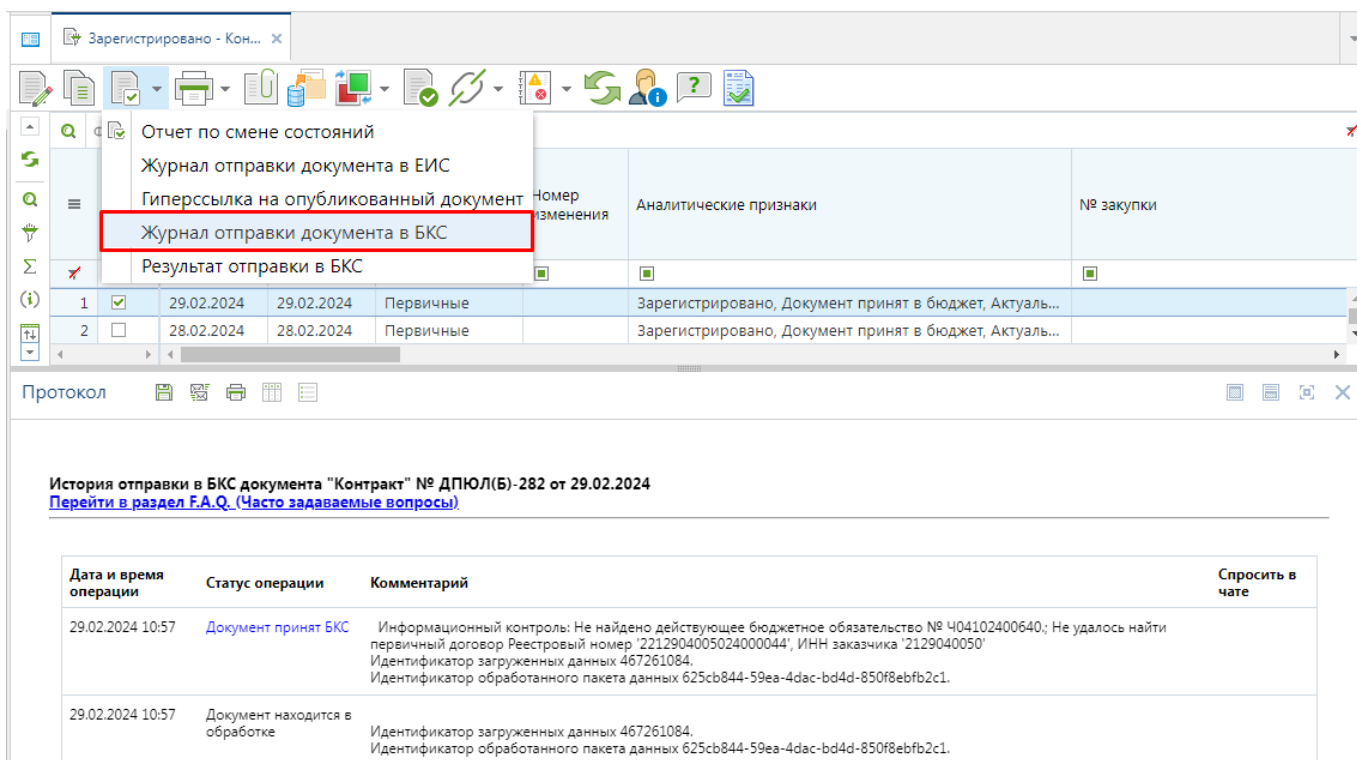


Рисунок 239. Журнал отправки документа в БКС

Для получения информации о причинах отклонения документа БКС в процессе приема необходимо воспользоваться кнопкой [Результат отправки в БКС] (Рисунок 240).

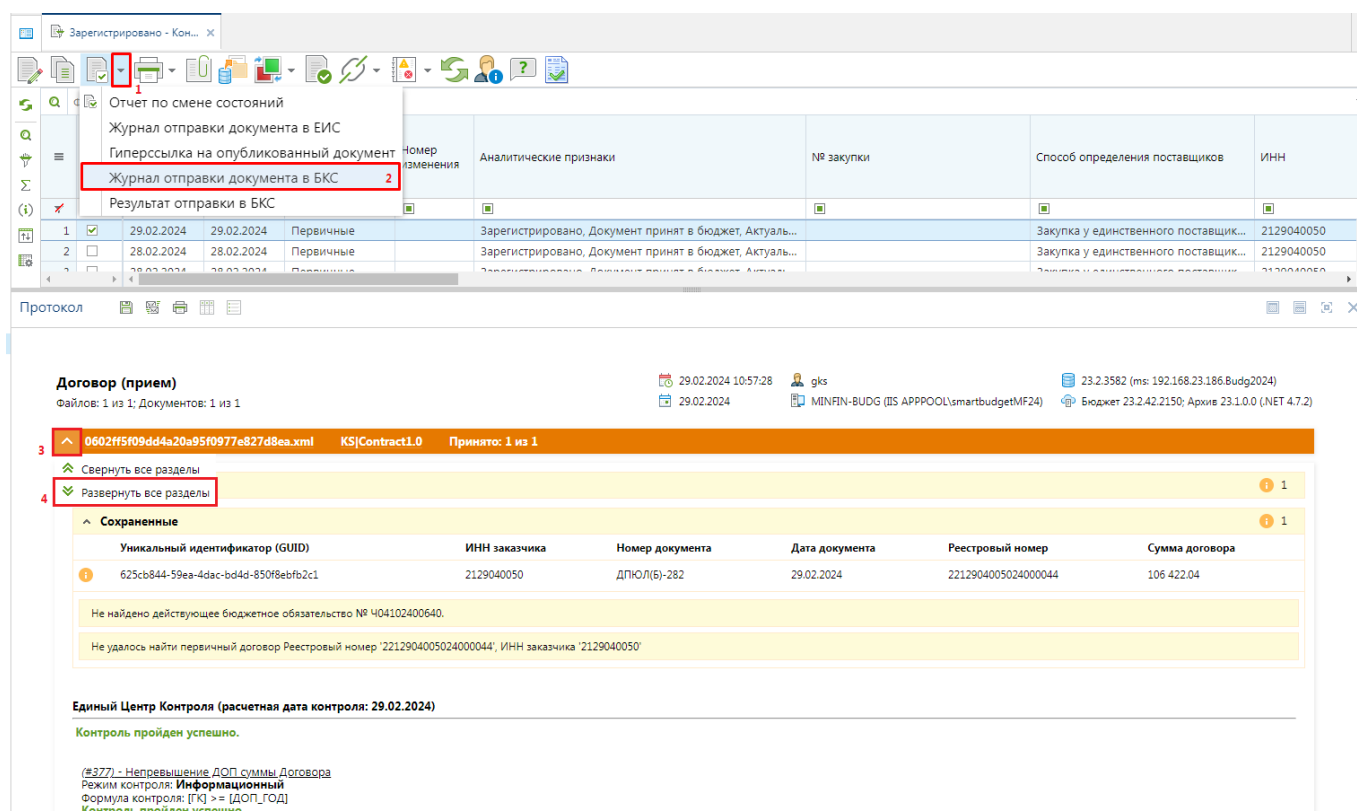



Рисунок 240. Результат отправки в БКС

В открывшемся протоколе необходимо навести стрелку мыши на пункт 3, отмеченный на рисунке выше и выбрать команду из выпадающего списка [**Развернуть все разделы**]. Данные действия необходимо для просмотра полного содержимого протокола приема документа Договор на стороне БКС. Данный протокол можно сохранить при необходимости по кнопке  [**Сохранить**].

В зависимости от настроек на стороне БКС в зависимости от типа организации из принятого документа Договор в автоматическом режиме может быть создан документ «**Бюджетное обязательство**».

Если в БКС необходимо передать исправленные сведения в отношении ранее переданного документа «**Договор**», необходимо сформировать изменение контракта руководствуясь п. 1.3.3 *Внесение изменений в Контракт* данного руководства пользователя, если вносимые изменения требуется отразить в ЕИС и после размещения такого изменения контракта повторить передачу изменения контракта в БКС руководствуясь механизмами, описанными в данном пункте руководства пользователя.

Если в БКС необходимо передать изменения, которые не участвует в отправке в ЕИС (лицевой счет заказчика, платежные реквизиты поставщика из вкладки «**Информация о поставщиках**», изменение в БК значений более 20 знаков: КОСГУ, дополнительная классификация и т.д.), то необходимо сформировать техническое изменение контракта руководствуясь пунктом 1.3.4 *Внесение в Контракт технических изменений, не требующих отправки в ЕИС* данного руководства пользователя и передать его в БКС.

1.3.6. Заявка заказчика на загрузку контракта с ЕИС


В Системе доступен механизм загрузки ранее опубликованных в ЕИС сведений о заключенном Контракте заказчиков.

Данный механизм рассчитан для регионов, которые с середины года переходят на работу в Системе, а также для случаев форс-мажора при интеграции с ЕИС.



Функционал позволяет загрузить как первичные сведения о заключенном Контракте, так и изменение к сведениям о заключенном Контракте. Во всех случаях с ЕИС загружается максимально доступная для загрузки редакция сведений о заключенном Контракте.

Загрузка сведений о заключенном Контракте возможна только со следующего дня после размещения в ЕИС, т.е. с момента размещения сведений о заключенном Контракте в ЕИС до момента подачи Заявки на загрузку должно пройти не менее 1 дня, иначе данные не будут подгружены в силу того, что сведения о размещенных данных выгружаются ЕИС на следующий день после их размещения.

Для создания Заявки на загрузку контракта с ЕИС достаточно перейти к документу «**Заявка заказчика на загрузку контракта с ЕИС**» и нажать на кнопку  [**Создать**] (Рисунок 241).

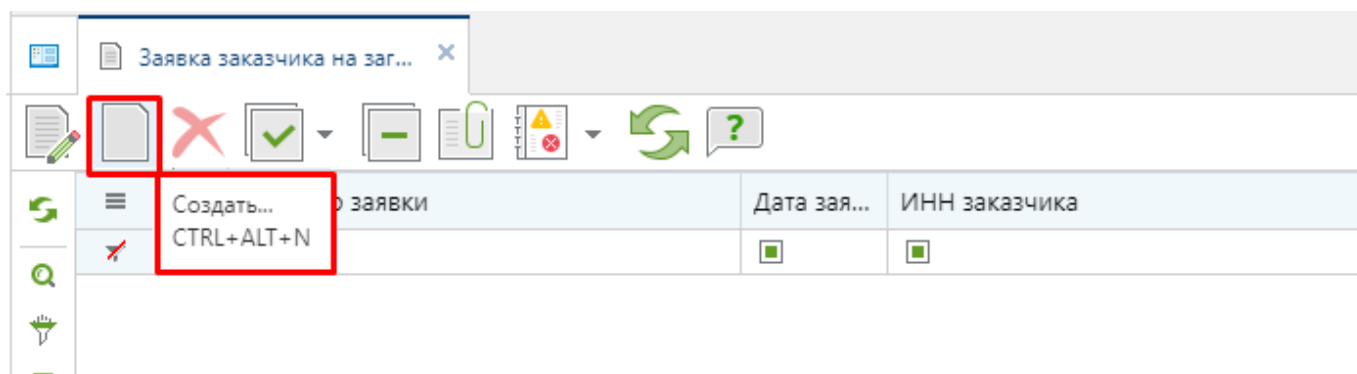



Рисунок 241. Формирование Заявки на загрузку контракта

В открывшейся электронной форме сведения об организации заказчика будут заполнены автоматически (Рисунок 242). В таблице «Перечень документов» есть возможность перечислить Контракты, которые следует загрузить с ЕИС. Для этого по кнопке  [Добавить строку] необходимо создать пустую строку и в поле «Реестровый номер документа» ввести реестровый номер заключенного и размещенного в ЕИС Контракта. В поле «Реестровый номер документа» должен быть занесен только один реестровый номер Контракта. В одну заявку заказчика на загрузку контрактов можно добавить перечень всех Контрактов, которые следует загрузить. Не допускается занесение реестровых номеров через запятую в одно поле. Для каждого Контракта следует добавить отдельную строку и указать в нем только один реестровый номер Контракта.

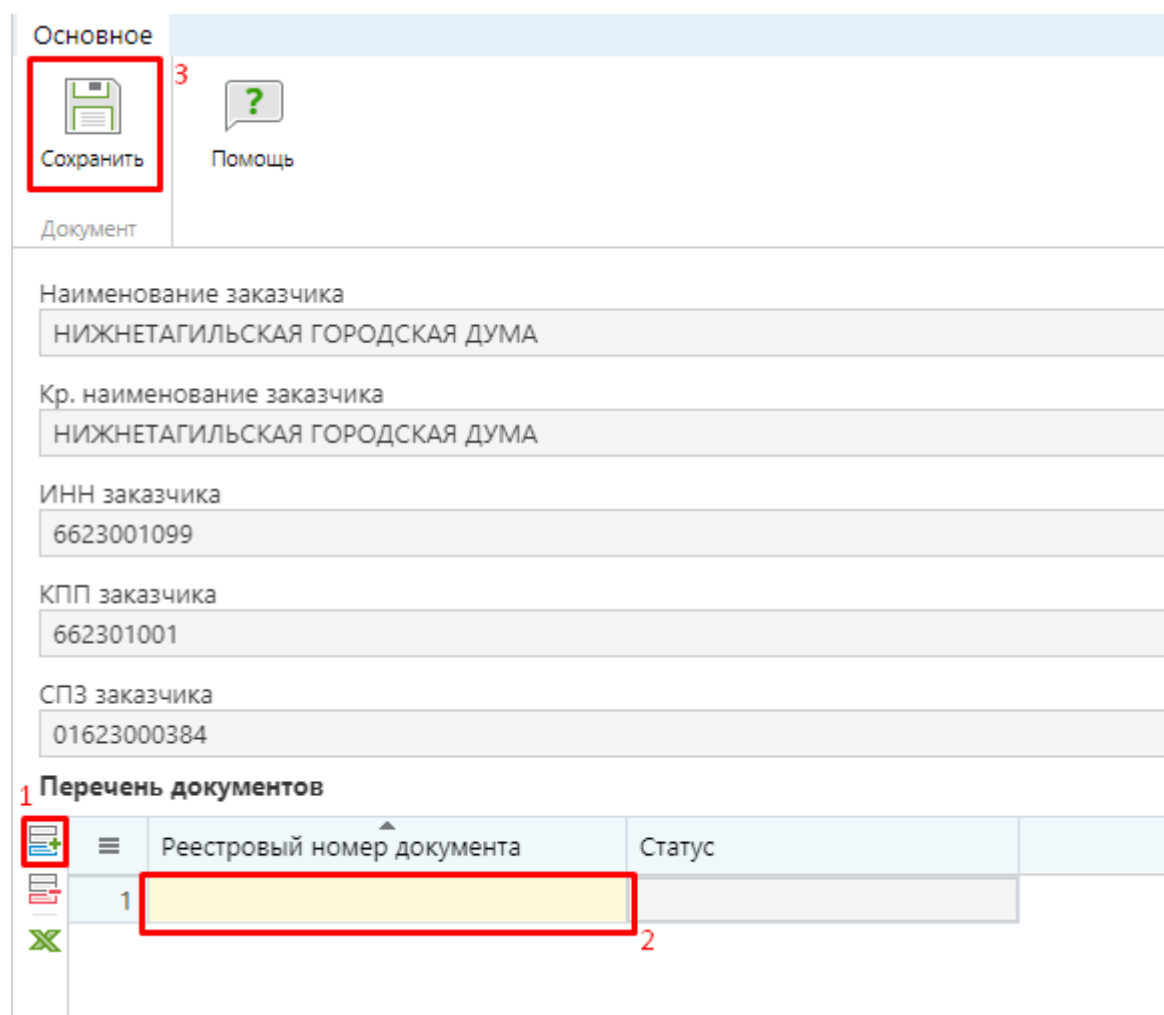



Рисунок 242. Электронная форма Заявки заказчика на загрузку контракта

После внесения всех необходимых реестровых номеров Заявку на загрузку следует сохранить по кнопке  [Сохранить]. Сохраненная Заявка на загрузку будет доступна в списке документов «Заявка заказчика на загрузку контракта с ЕИС» в состоянии «На регистрации» (Рисунок 243).

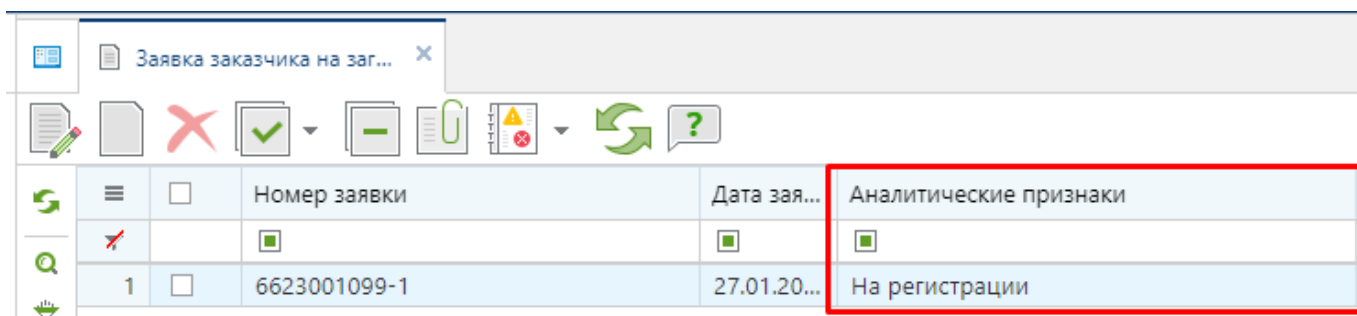


Рисунок 243. Вновь созданная Заявка на загрузку контракта на регистрации администратора Системы

Для Заявки на загрузку контракта с ЕИС доступны следующие состояния:

- На регистрации;
- Зарегистрировано;
- Загружено с ЕИС; Зарегистрировано;
- Зарегистрировано; Заявка обработана;
- Зарегистрировано; Не найден в ЕИС.

Статус **«На регистрации»** информирует о том, что документ был успешно создан заказчиком и ожидает регистрации администратором Системы.

Статус **«Зарегистрировано»** информирует о том, что Заявка на загрузку была зарегистрирована администратором Системы, и процесс загрузки был запущен. Требуется дождаться результата обработки Заявки на загрузку.

Статус **«Загружено с ЕИС; Зарегистрировано»** информирует о том, что сведениях обо всех Контрактах, указанных в Заявке заказчика, были успешно загружены в Систему.

Статус **«Зарегистрировано; Заявка обработана»** информирует о том, что среди сведений о Контрактах, отраженных в Заявке на загрузку, присутствуют записи, по которым по той или иной причине не была произведена загрузка Контрактов.

Статус **«Зарегистрировано; Не найден в ЕИС»** информирует о том, что по всем сведениям о Контрактах, отраженных в Заявке на загрузку информация не была найдена в ЕИС. Подобное возможно в случае указания неверного реестрового номера Контракта. Следует проверить реестровый номер и создать новую Заявку на загрузку, указав верное значение.

В самой Заявке на загрузку контракта с ЕИС в поле статус, для каждой записи реестрового номера Контракта, будет записано свое значение по результатам обработки (*Рисунок 244*). Возможны следующие статусы обработки:

- ожидается загрузка;
- документ загружен;
- документ не найден;
- документ уже присутствует в базе (совпадение по реестровому номеру или ИКЗ);
- документ не принадлежит данному корреспонденту.

Заявка заказчика на загрузку контракта

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Наименование заказчика
Муниципальное бюджетное учреждение "Управление капитального строительства и реконструкции" города Чебоксары Чув

Кр. наименование заказчика
МБУ "Управление капитального строительства и реконструкции" города Чебоксары

ИНН заказчика
2130175037

КПП заказчика
213001001

СПЗ заказчика
03156000003

Перечень документов

	Реестровый номер документа	Статус
1	321260029622000004	Документ уже присутствует в базе(совпадение по реестровому номеру или ИКЗ)

Рисунок 244. Пример обработанной Заявки на загрузку контракта

Статус **«Ожидается загрузка»** устанавливается автоматически для каждой записи после сохранения Заявки на загрузку контракта.

Статус **«Документ загружен»** информирует о том, что сведения о заключенном Контракте по данному реестровому номеру были успешно загружены в Систему.

Статус **«Документ не найден»** информирует о том, что по введенному реестровому номеру не удалось обнаружить опубликованный Контракт в ЕИС. В этом случае требуется проверить реестровый номер Контракта и создать новую Заявку на загрузку.

Статус **«Документ уже присутствует в базе (совпадение по реестровому номеру или ИКЗ)»** информирует о том, что в Системе существует Контракта с таким же реестровым номером или ИКЗ.


Статус **«Документ не принадлежит данному корреспонденту»** информирует о том, что введенный реестровый номер контракта не соответствует организации, от имени которой была создана Заявка на загрузку.

Успешно загруженные с ЕИС Контракты будут доступны в папке **«Контракты»** в фильтре **«Зарегистрировано»**.

1.3.7. Внесение изменений в Контракт после непрохождения финконтроля

Для отражения сведений о заключении Контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не требуется формирование Извещения. Сведения о заключенном Контракте формируются из списка документа **«Заявка на закупку»** в состоянии **«Принято к исполнению»** по кнопке [Сформировать контракт] (смотрим п. 1.3.1.3 данного руководства).

В случае если Контракт не прошел финансовый контроль по ч.5 ст. 99 44-ФЗ, то требуется внести исправления в этот Контракт в выявленных контролирующим органом несоответствиях, и повторить отправку документа в ЕИС. Для отправки исправленного Контракта в ЕИС можно воспользоваться кнопками **[Отправить документ в ЕИС]** или **[Отправить изменение документа в ЕИС]**.

В случае, когда необходимо внести исправления в связанную Позицию ПГ или Заявку на закупку, нужно выделить Контракт и нажать кнопку  **[Разорвать связь с заявкой на закупку]** (Рисунок 245).

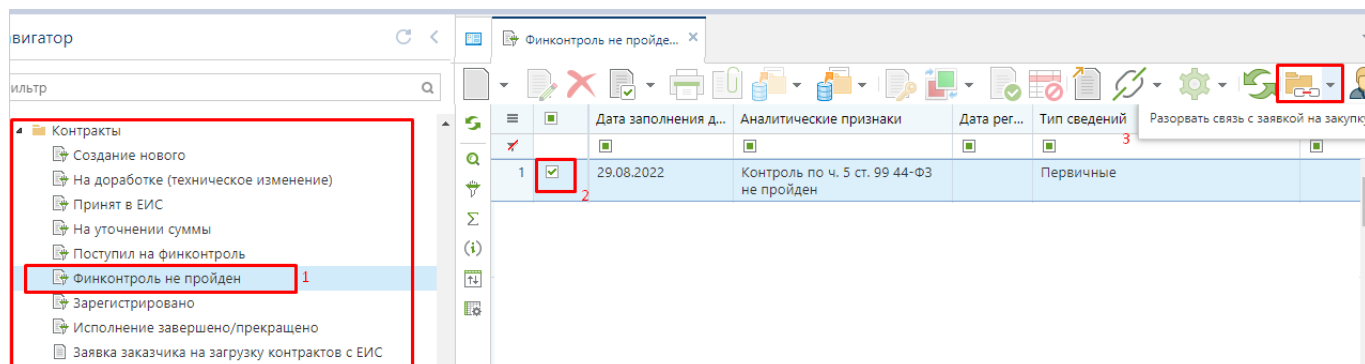


Рисунок 245. Кнопка разрыва связи Контракта с Заявкой на закупку

Механизм разрыва связи с Заявкой на закупку доступен для Контракта при следующих условиях (Рисунок 246):

- Наличие на документе аналитического признака "Контроль по ч. 5 ст. 99 44-ФЗ не пройден";
- Способ определения поставщика "Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)";
- Первичный документ;
- Отсутствуют последующие изменения;
- Отсутствует реестровый номер контракта.

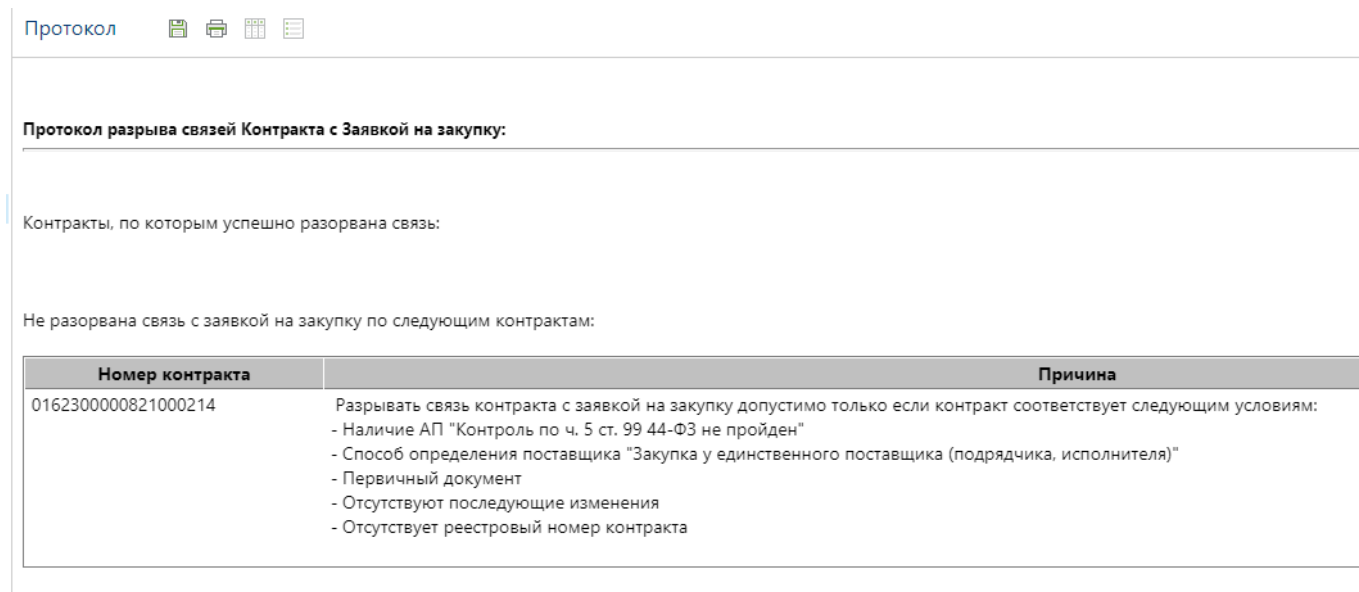






Рисунок 246. Перечень условий для возможности разрыва связи, которым должен удовлетворять Контракт

В случае если Контракт удовлетворяет всем условиям, то Система выполнит разрыв связи Контракта с Заявкой на закупку и откроет протокол результата действий (Рисунок 247).

Протокол    

Протокол разрыва связей Контракта с Заявкой на закупку:





Контракты, по которым успешно разорвана связь:

Номер контракта	
154	Связь с заявкой на закупку успешно разорвана.

Не разорвана связь с заявкой на закупку по следующим контрактам:

Рисунок 247. Протокол успешного разрыва связи

Механизм разрыва связи работает для множественного выбора Контрактов из списка. В случае если по документу ранее была разорвана связь с Заявкой на закупку, то Система проинформирует об этом, открыв соответствующий протокол (Рисунок 248).

Протокол    

Протокол разрыва связей Контракта с Заявкой на закупку:

Контракты, по которым успешно разорвана связь:

Не разорвана связь с заявкой на закупку по следующим контрактам:

Номер контракта	Причина
154	По документу ранее уже была разорвана связь с 33. Если необходимо восстановить связь, нажмите кнопку "Восстановить связь с заявкой на закупку".

Рисунок 248. Пример протокола в случае попытки повторного разрыва связи Контракта с Заявкой на закупку

Дополнительно для Контрактов, у которых были разорваны связи с Заявкой на закупку, в связях документов будет отражена информация о разрыве (Рисунок 249).

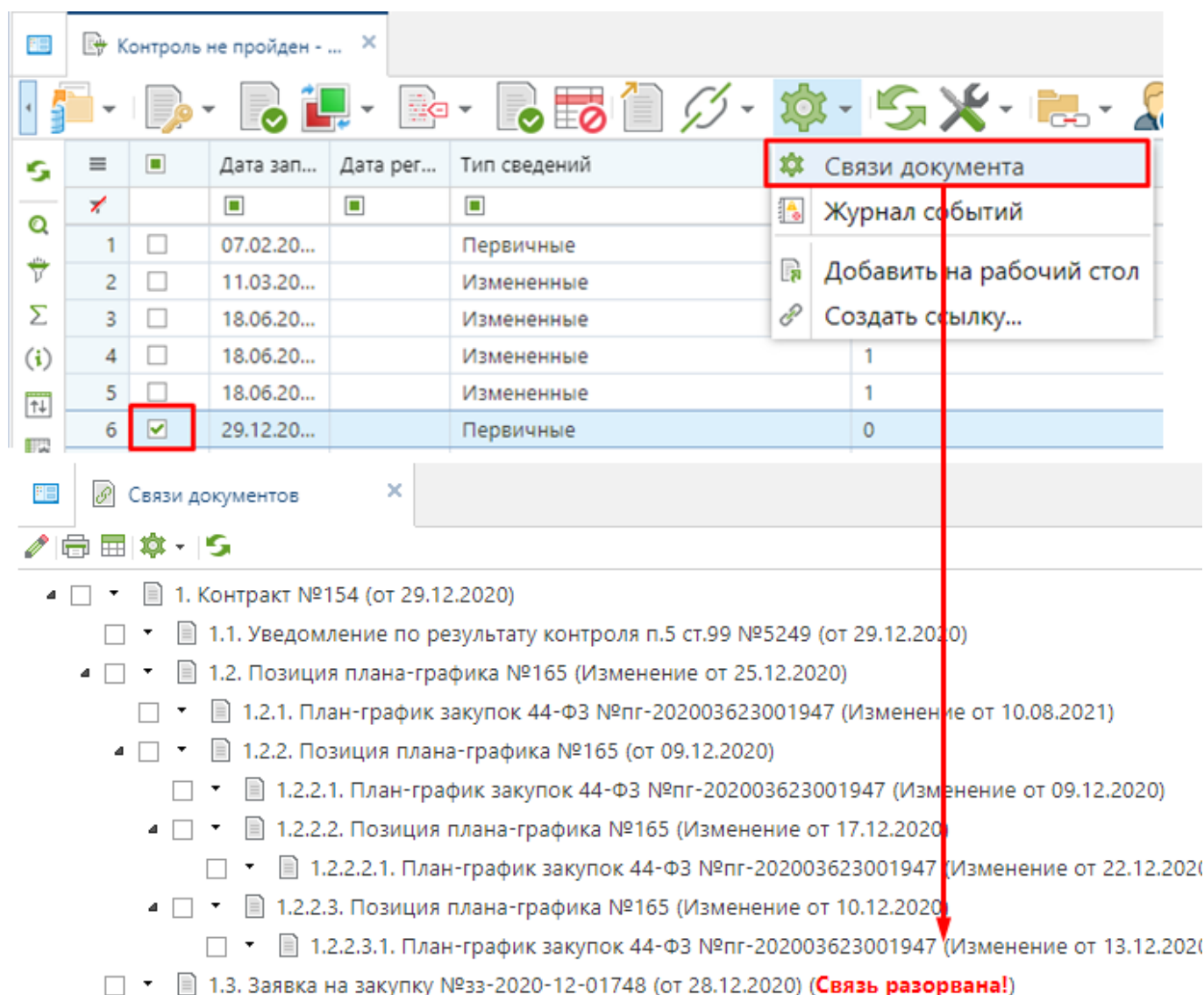


Рисунок 249. Связи документа

После того, как связь Заявки на закупку с Контрактом будет разорвана, необходимо перейти в папке «**Заявка на закупку**» в фильтр «**Принято к исполнению**», выбрать Заявку на закупку и нажать кнопку [Отправить по маршруту] для перевода документа на этап доработки.

На этапе доработки необходимо исправить сведения в Заявке на закупку. При необходимости, можно сформировать изменение в Позицию плана-графика и в последующем отразить эти изменения в связанной Заявке на закупку.

После того как все необходимые исправления в Заявке на закупку будут завершены, документ нужно провести по всем этапам согласования по кнопке [Отправить по маршруту]. Когда Заявка на закупку будет переведена в фильтр «**Принято к исполнению**», необходимо перейти в папку с Контрактами, открыть список Контрактов в состоянии «**Финконтроль не пройден**». В открывшемся списке нужно выделить Контракт, по которому необходимо восстановить связь, и нажать кнопку [Восстановить связь с заявкой на закупку] (Рисунок 250).

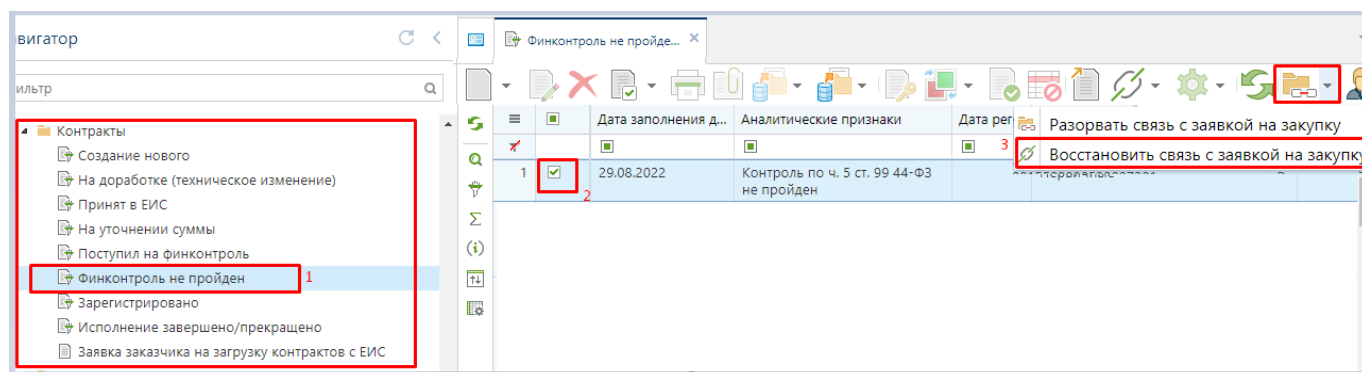


Рисунок 250. Кнопка восстановления связей Контракта с Заявкой на закупку

Для восстановления связи Заявка на закупку должна находиться в конечном состоянии, из которого разрешено формирование Контракта. В случае успешного восстановления связей Система выведет протокол (Рисунок 251).

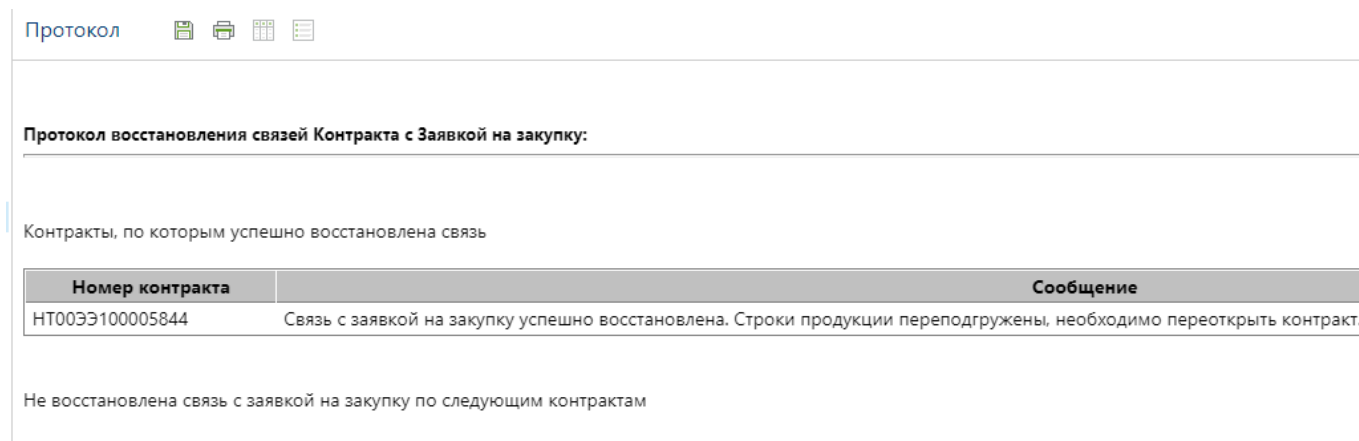


Рисунок 251. Протокол успешного восстановления связей Заявки на закупку и Контракта

Если в ходе изменения Заявки на закупку был изменен набор строк ТРУ, то при успешном восстановлении связей в Контракт автоматически загрузится тот набор строк ТРУ, который был отражен в Заявке на закупку в момент связи. В случае если в Заявке на закупку были изменены сведения о финансировании, то в Контракте необходимо во вкладке «График финансирования» нажать кнопку [Подгрузить сведения] (Рисунок 252).

[← информация](#)
[Информация о гарантии качества](#)
[График финансирования](#)
[Объект закупки](#)

Источник финансирования

Наименование бюджета: Бюджет города Нижний Тагил


Код территории муниципального образования (ОКТМО):

Вид внебюджетных средств: Средства бюджетных учреждений

☐ ЦСТ были изменены относительно извещения
 ☐ КВР были изменены относительно извещения
 ☐ Коды ОКС были изменены относительно извещения

		БК	Программа	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Вид средств
1	<input type="checkbox"/>	...244(10мк...				Внебюджет
2	<input type="checkbox"/>	...244(1400...				Внебюджет
Подгрузить сведения						Бюджет

Рисунок 252. Подгрузка сведений о КБК из связанной Заявки на закупку

Из связанной Заявки на закупку будут подгружены актуальные сведения о финансировании. Необходимо повторно произвести разбивку сумм по месяцам согласно Контракту и сохранить изменения по кнопке  [Сохранить].

Измененный Контракт нужно повторно отправить в ЕИС по кнопке [Отправить документ в ЕИС] или [Отправить изменение документа в ЕИС].



В ЕИС разрешается отправлять только те Контракты, у которых есть связь с Заявкой на закупку. Если у Контракта связь была разорвана, то Система запретит отправку документа до того момента, пока связь с Заявкой на закупку не будет восстановлена.


Запрещено формировать новый Контракт из Заявки на закупку, по которой ранее была разорвана связь с Контрактом (Рисунок 253).

Протокол формирования документа контракта из заявок на закупку:

Заявка на закупку	Объект закупки	Н(М)ЦК	Комментарий
33-00015	Лазерные указки	100 000.00	Ранее уже был сформирован контракт № <пусто> (с которым сейчас разорвана связь - восстановить связь контракта с заявкой на закупку можно при помощи соответствующей кнопки в списке контрактов), новый контракт формироваться не будет.

Рисунок 253. Запрет на формирование нового Контракта из Заявки на закупку

1.3.8. Внесение изменений в Контракте по лекарственным препаратам

Для внесения изменения в ранее опубликованный Контракт необходимо в навигаторе в папке «Контракты» открыть фильтр «Зарегистрировано». Из списка зарегистрированных контрактов следует выбрать необходимую запись и нажать на кнопку  [Сформировать изменение].

Подробное описание формирования изменения Контракта указано в пункте 1.3.3.

Если в изменении контракта необходимо скорректировать сведения о лекарственном препарате, то следует на вкладке «Объект закупки» в поле «Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом» открыть форму «Сведения о лекарственном препарате» (Рисунок 254).

Общие данные Дополнительная информация Информация о гарантии качества График финансирования Объект закупки Информация о пос									
		№ п/п	Позиция КТРУ ЕИС	Информация о КТРУ (Характеристики; Причина указания единицы измерения, отличной от КТРУ)	Сведения об объекте, когда он является лекарственным препаратом	Код классификации продукции по ОКПД2	Классификация продукции по ОКПД2	Ед	
1		1			Гранисетрон - 21b2e680-bf5b-11e9-bd5d-cb3f0b93608c;	21.20.10.112	Препараты для лечения заболеваний...	СМ	

Рисунок 254. Открытие формы «Сведения о лекарственном препарате»

Если в изменении Контракта требуется поменять сведения только о торговом наименовании, то необходимо в табличной части в поле «Торговое наименование» открыть справочник «Справочник ТН». В справочнике следует выбрать необходимое ТН и нажать на кнопку [Запомнить] (Рисунок 255).

Сведения о лекарственном препарате

Сохранить

Код классификации продукции по ОКПД2: 21.20.10.112

Наименование товара, работы или услуги:

Единицы измерения: СМ3;^МЛ

Цена за единицу: 1 590,000000000000

Количество: 2,000000000000

Сумма: 3 180,00

☒ Объектом закупки является лекарственный препарат

Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование: ГРАНИСЕТРОН

Срок годности (годен до):

☐ Указать дату в полном формате

☐ Признак включения в ЖНВЛП

Позиции по торговому наименованию лекарственного средства

	Уникальный идентификатор в ЕИС	Внешний идентификатор в ЕИС	Торговое наименование*	Номер РУ	Лекарственная форма	Значение дозировки	Полная форма дозировки	Единица измерения
1	64149655	f683d485-4e97-428d-867d-aa7c5e9aa931	Гранисетрон	ЛП-005232	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ...	1,0000	1 мг/мл	УСЛ ЕД

1

Справочник ТН

	Уникальный внешний код лекарственного препарата	Код лекарственного препарата	Торговое наименование (ТН) препарата	Лекарственная форма	Значение дозировки	Наркотические средства, психотропные вещества и их прекурсоры	Признак включения в реестр ЖНВЛП
1	21b2b5e8-bf5b-11e9-bd5d-2fabfcb75...	21.20.10.110-000011-1-00050-200000...	Китрил	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ...	1,00		
2	21b2b84a-bf5b-11e9-bd5d-27f6205bf...	21.20.10.110-000011-1-00050-200000...	Китрил	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ...	1,00		
3	21b2d42e-bf5b-11e9-bd5d-93e2db5...	21.20.10.110-000011-1-00050-200000...	Китрил	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ...	1,00		

Записей: 44

3 Применить Отмена

Рисунок 255. Изменение ТН

Если в изменении Контракта требуется поменять сведения о МНН, то нужно в поле «Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование» открыть справочник «Справочник МНН». В открывшемся справочнике выбрать необходимое МНН (Рисунок 256). Далее указать сведения о ТН в поле «Торговое наименование» из справочника «Справочник ТН».

Сведения о лекарственном препарате

Сохранить

Код классификации продукции по ОКПД2: 21.20.10.112

Наименование товара, работы или услуги:

Единицы измерения: CM3;^ML

Цена за единицу: 1 590,000000000000

Количество: 2,000000000000

Сумма: 3 180,00

☒ Объектом закупки является лекарственный препарат

Международное непатентованное или группировочное или химическое наименование: ГРАНИСЕТРОН

Срок годности (годен до): 1

☐ Указать дату в полном формате

Информация о МНН

Справочник МНН


	Код МНН	Уникальный код	Наименование	Фармакотерапевтическая группа	Наименование лекарственной формы	Уникальный внешний код
1	186218	21.20.10.110-000049-1-00001-...	ЭЛОСУЛЬФАЗА АЛЬФА	ферментное средство	КОНЦЕНТРАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ...	5d6e3342-75b7-11e9-b5ac-e37
2	178850	21.20.10.110-000015-1-00034-...	ЭЛИГЛУСТАТ	прочие средства, влияющие на пищ...	КАПСУЛЫ	1ee0d214-bf5b-11e9-bd5d-c7c
3	189666	21.20.10.110-000053-1-00001-...	ЭКДИСТЕН	метаболическое средство	ТАБЛЕТКИ	5c252fa2-afe3-11e9-abc-b-a725
4	182380	21.20.10.112-000006-1-00030-...	ЭЗОМЕПРАЗОЛ	желез желудка секрецию понижаю...	ТАБЛЕТКИ, ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ	1ee651ee-bf5b-11e9-bd5d-0bc
5	179899	21.20.10.112-000006-1-00056-...	ЭЗОМЕПРАЗОЛ	желез желудка секрецию понижаю...	ПЕЛЛЕТЫ, ПОКРЫТЫЕ КИШЕЧНОРА...	1ee27da8-bf5b-11e9-bd5d-8bc
6	176079	21.20.10.112-000006-1-00028-...	ЭЗОМЕПРАЗОЛ	желез желудка секрецию понижаю...	ТАБЛЕТКИ, ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ	1edc552c-bf5b-11e9-bd5d-2fe
7	185987	21.20.10.112-000006-1-00101-...	ЭЗОМЕПРАЗОЛ	желез желудка секрецию понижаю...	ЛИОФИЛИЗАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИ...	3c7414ba-48c4-11e9-82c9-73ff
8	181830	21.20.10.112-000006-1-00099-...	ЭЗОМЕПРАЗОЛ	желез желудка секрецию понижаю...	ЛИОФИЛИЗАТ ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИ...	1ee57eea-bf5b-11e9-bd5d-d34

Записей: 169

Применить Отмена

Рисунок 256. Изменение МНН

После заполнения сведений о лекарственном препарате следует сохранить форму «Сведения о лекарственном препарате» по кнопке  [Сохранить].

Измененный Контракт требуется обязательно сохранить по кнопке  [Сохранить] и отправить в ЕИС для публикации. Подробное описание отправки в ЕИС указано в пункте 1.3.1.9.

1.4. Электронное активирование

Электронное активирование — это обмен документами о приемке товаров, работ, услуг при исполнении государственных и муниципальных контрактов (в соответствии с Законом № 44-ФЗ) в электронном формате посредством функционала личного кабинета заказчика и поставщика в ЕИС.

В рамках исполнения контракта предусмотрена возможность работы с документами о приемке и корректировочными документами, подтверждающими:

- факты передачи товаров (любого имущества, кроме объектов недвижимости) без транспортировки с передачей товара заказчику (его доверенному лицу);
- факты передачи товаров с транспортировкой и передачей товара заказчику (его доверенному лицу) либо иному лицу, привлеченному для транспортировки товаров;
- факты оказания услуги;
- факты передачи результатов выполненных работ.

Формирование документа о приемке / счета-фактуры / корректировочного документа / корректировочного счета-фактуры осуществляется поставщиком в личном кабинете участника закупки.

После подписания (направления) документа должностными лицами, уполномоченными на подписание направляемых сведений со стороны поставщика, документ отображается в Личном кабинете заказчика в реестре документов об исполнении контракта, а также загружается в Систему и становится доступен для просмотра заказчику в разделе «Электронное активирование».

Первичные типы документов электронного активирования в Системе:

- «Счет-фактура»;
- «Счет-фактура, Документ о передаче»;
- «Документ о передаче»;
- «Акт о приемке выполненных работ, информация подрядчика».

Вторичные типы документов электронного активирования в Системе:

- «Корр. счет-фактура»;
- «Корр. счет-фактура, Документ об изменении стоимости»;
- «Документ об изменении стоимости».

Ниже отображено дерево объектов электронного активирования (*Рисунок 257*).

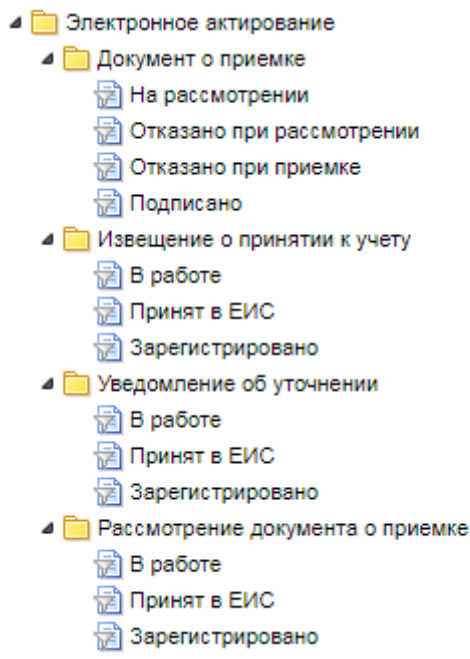


Рисунок 257. Дерево объектов Электронного активирования

1.4.1. Документ о приемке

Заказчику необходимо произвести проверку полученного от поставщика документов о приемке/счета-фактуры в соответствии и в сроки, установленные условиями контракта.

Документы о приемке расположены в папке «Документы о приемке» в фильтре «На рассмотрении» (*Рисунок 258*).

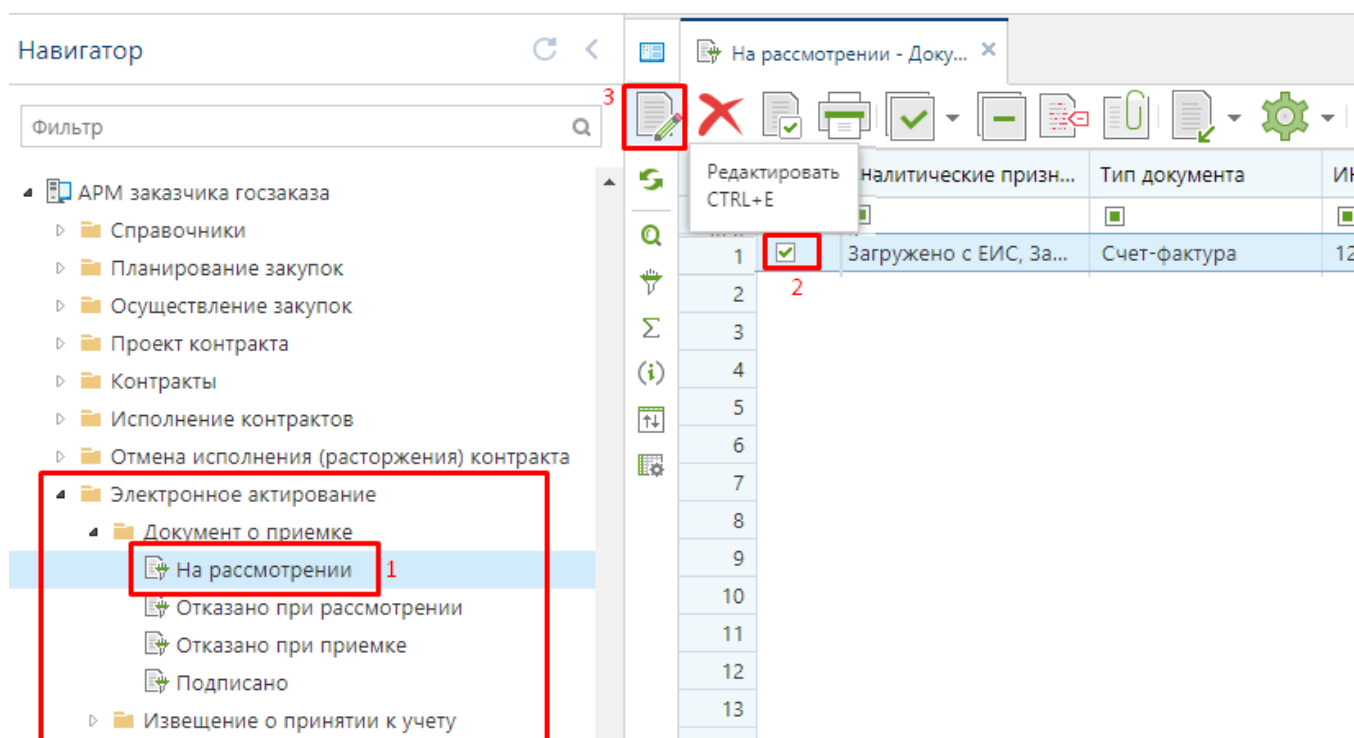



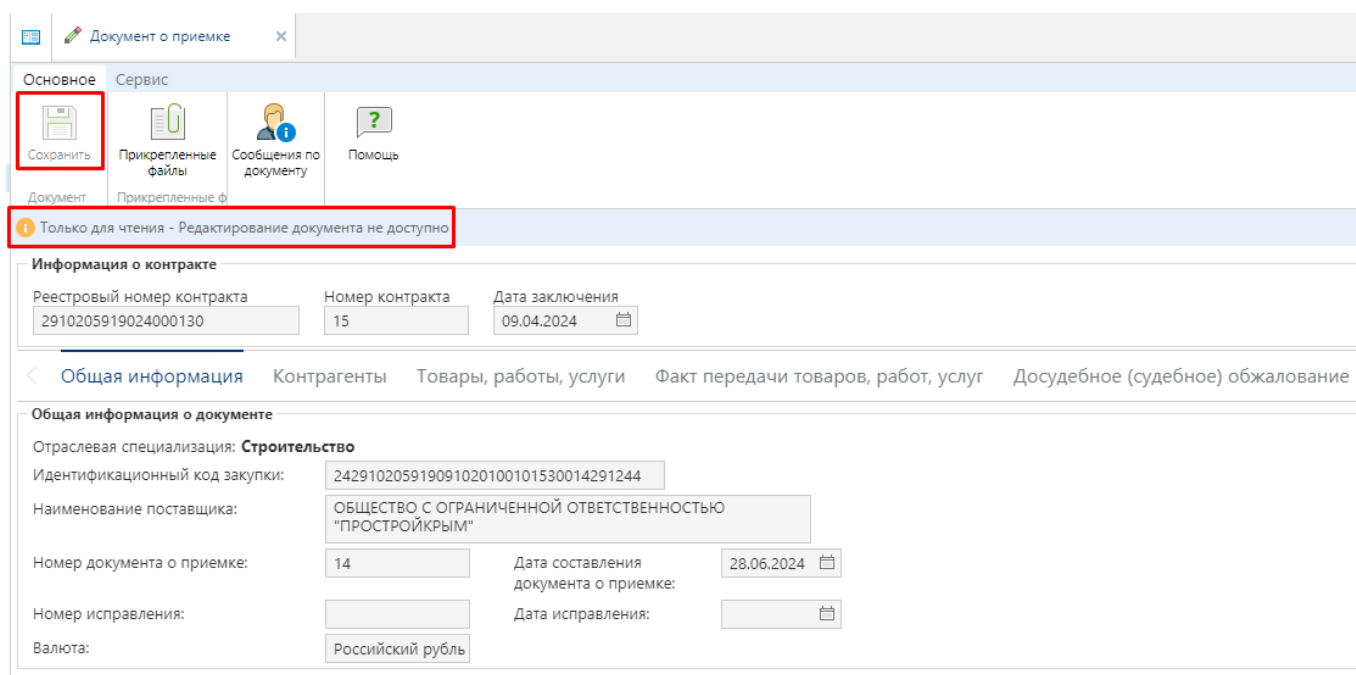
Рисунок 258. Список документа «Документ о приемке»

Поставщик в рамках электронного активирования может направить заказчику документы с типами:

- Счет-фактура;
- Счет-фактура, Документ о передаче;
- Документ о передаче.
- Акт о приемке выполненных работ, информация подрядчика.

Для открытия документа «Документ о приемке» необходимо выделить документ и нажать на кнопку  [Редактировать] или воспользоваться двойным щелчком ЛКМ по документу.

В экранной форме Документа о приемке в шапочной части отображается информацию о контракте. (Рисунок 259).



Документ о приемке

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Только для чтения - Редактирование документа не доступно

Информация о контракте

Реестровый номер контракта 2910205919024000130 Номер контракта 15 Дата заключения 09.04.2024

Общая информация Контрагенты Товары, работы, услуги Факт передачи товаров, работ, услуг Досудебное (судебное) обжалование

Общая информация о документе

Отраслевая специализация: **Строительство**

Идентификационный код закупки: 242910205919091020100101530014291244

Наименование поставщика: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОСТРОЙКРЫМ"

Номер документа о приемке: 14 Дата составления документа о приемке: 28.06.2024

Номер исправления: Дата исправления:

Валюта: Российский рубль

Рисунок 259. Экранная форма Документа о приемке

Редактирование данного документа не доступно заказчику.

Во вкладке «**Общая информация**» указана общая информация о поступившем документе.

Во вкладке «**Контрагенты**» содержится (Рисунок 260).

- информация о заказчике;
- информация о поставщике;
- информация о грузоотправителе;
- информация о грузополучателе;
- информация о перевозчике.

Общая информация **Контрагенты** Товары, работы, услуги Факт передачи товаров, работ, услуг Досудебное (судебное) обжалование

Информация о заказчике

Наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КРЫМСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ"

ИНН: 9102059190 КПП: 910201001 ОКПО: 00777467

Адрес: 295007, 91, Г. Симферополь, УЛ. ПЛОТИННАЯ, Д. 4,

Телефон: 8 365 263 80 30; 8 365 26 E-mail: office@krymmvh.ru

Банк: БИК:

Расчётный счёт:

Корр. счет банка:

Информация о поставщике

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ПРОСТРОЙКРЫМ"

ИНН: 9102232342 КПП: 910201001 ОКПО:

Адрес: 295001, 91, Г. СИМФЕРОПОЛЬ, УЛ. КРЫЛОВА, Д. 155/ЛИТЕРА А, КОМ. 8

Телефон: 7 9183861640 E-mail: office@prostroykrym.ru

Банк: РНКБ БАНК (ПАО) БИК: 043510607

Расчётный счёт: 40702810041300908837

Корр. счет банка: 30101810335100000607

Информация о грузоотправителе

Наименование:

ИНН: КПП: ОКПО:

Рисунок 260. Вкладка «Контрагенты»

Во вкладке «Товары, работы, услуги» отображается информация об объеме исполненных поставщиком обязательств по контракту, указанная поставщиком при формировании документа о приемке (Рисунок 261).

Общая информация Контрагенты **Товары, работы, услуги** Факт передачи товаров, работ, услуг Досудебное (судебное) обжалование Сведения, относящиеся к отраслевой специализации >

Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)

	Код товара (работы, услуги)	Наименование товара (работы, услуги)	Код единицы измерения	Наименование единицы измерения	Количество (объем)	Количество (объем) в текстовой форме	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость без налога - всего	Налоговая ставка	Сумма налога, предъявляемая покупателю	Стоимость с налогом - всего
1		Выполнение строительно-монтажных ра...	876	Условная единица	0,1348725...		36 881 346,2...	4 145 234,59	20%	829 046,92	4 974 281,51

Рисунок 261. Вкладка «Товары, работы, услуги»

На вкладке «Факт передачи товаров, работ, услуг» содержится (Рисунок 262):

- информация о передаче товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- информация о месте поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
- информация о документе-основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг);
- информация о лице передавшем товар;
- информация о транспортировке.

Товары, работы, услуги **Факт передачи товаров, работ, услуг** Досудебное (судебное) обжалование Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству

Информация о передаче товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Содержание операции: Работы выполнены в полном объеме Дата начала периода поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): 18.06.2024

Дата передачи товаров (выполнения работ, оказания услуг): 28.06.2024 Дата окончания периода поставки товара (выполнения работ, оказания услуг): 28.06.2024

Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)

Субъект РФ	Район/Город	Населенный пункт
1 Крым Респ	Г. Белогорск	

Информация о документе-основании передачи товаров (результатов выполненных работ, оказанных услуг)

Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Дополнительные сведения

Рисунок 262. Вкладка «Факт передачи товаров, работ, услуг»

На вкладке «Досудебное (судебное) обжалование» содержится информация об обжаловании (Рисунок 263).

Товары, работы, услуги **Досудебное (судебное) обжалование** Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству

Документ формируется по итогам досудебного (судебного) обжалования отказа в приемке товаров (работ, услуг)

Реквизиты документа, являющегося предметом обжалования:

Вид документа, подтверждающего наличие соглашения сторон/решения суда:

Реквизиты документа, подтверждающего наличие соглашения сторон/решения суда:

Рисунок 263. Вкладка «Досудебное (судебное) обжалование»

На вкладке «Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству» содержится информация по строительству (Рисунок 264).

Товары, работы, услуги **Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству** Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по приобретению

Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству

Сумма, не облагаемая налогом (по ставке «Без НДС» и 0%):

Сумма налога по ставке 10%:

Сумма налога по ставке 20%:

Сведения об инвесторе

Наименование/ ФИО:

ИНН: КПП:

Рисунок 264. Вкладка «Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству»

— сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству;

- сведения об инвесторе.

На вкладке «Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по приобретению жилых помещений» содержится информация по приобретению жилых помещений (Рисунок 265).

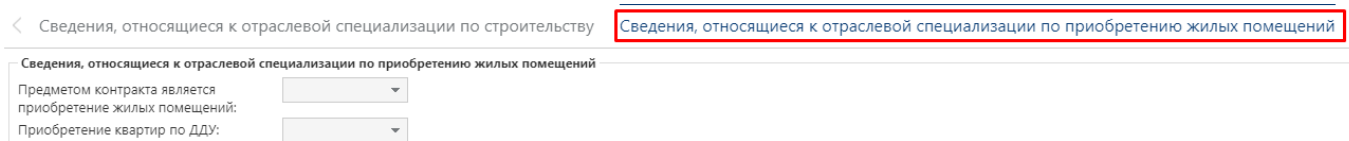


Рисунок 265. Вкладка «Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по приобретению жилых помещений»

На вкладке «Подписанты поставщика» содержится перечень лиц подписантов со стороны поставщика, подписавших документ о приемке (Рисунок 266).

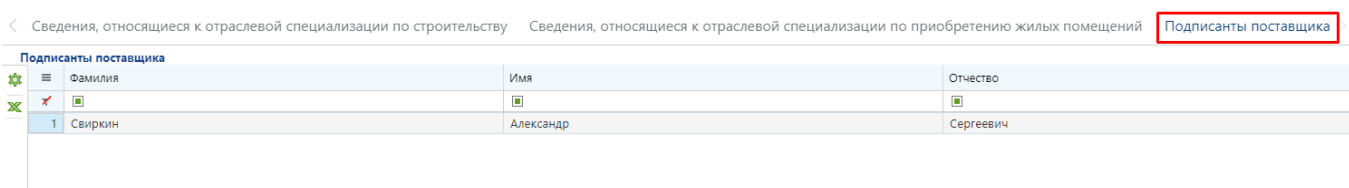




Рисунок 266. Вкладка «Подписанты поставщика»

По результатам рассмотрения данного документа у заказчика есть возможность сформировать документ «Рассмотрение документа о приемке», «Извещение о приемке» или «Уведомление об уточнении».

Перечень документов, приложенных поставщиком к документу о приемке можно открыть для просмотра и скачивания по кнопке  [Прикрепленные файлы].

1.4.2. Извещение о принятии к учету

На основании полученного от поставщика документа о приемке с типом «Счет-фактура» заказчику доступна возможность формирования документа «Извещение о принятии к учету» или «Уведомление об уточнении» (Рисунок 269). Формирование Извещения о принятии к учету доступно в фильтре «На рассмотрении» документа «Документ о приемке» по кнопке  [Сформировать извещение о приемке] (Рисунок 267).

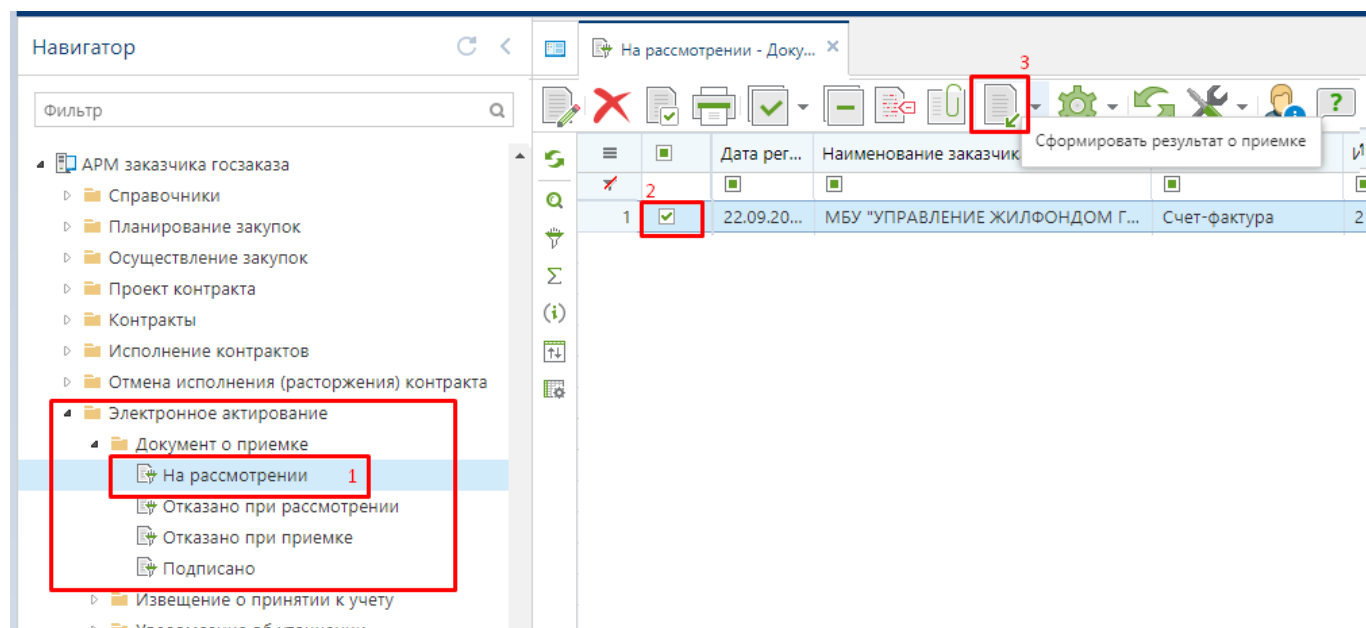


Рисунок 267. Формирование результат о приемке

В окно подтверждения выполнения действия необходимо нажать кнопку [ДА] (Рисунок 268.).

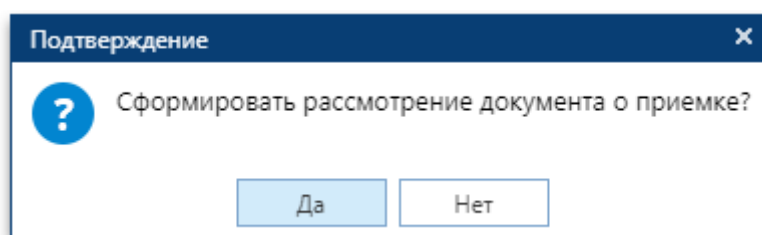


Рисунок 268. Окно подтверждения действия

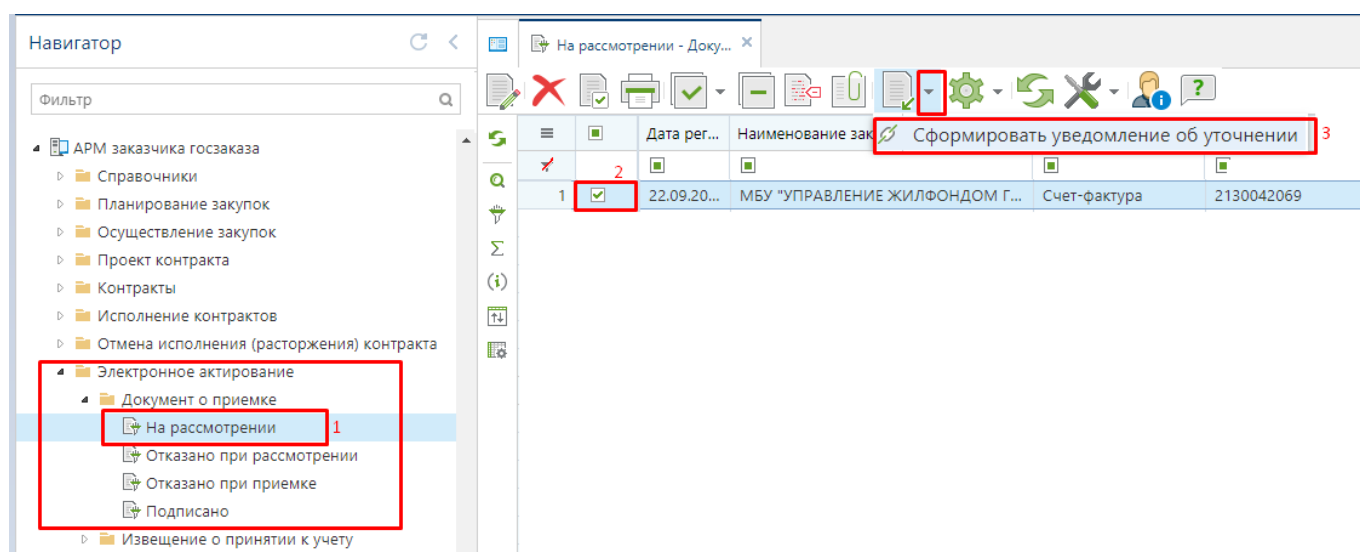


Рисунок 269. Формирование уведомление об уточнении

В окно подтверждения выполнения действия необходимо нажать кнопку [ДА] (Рисунок 270).

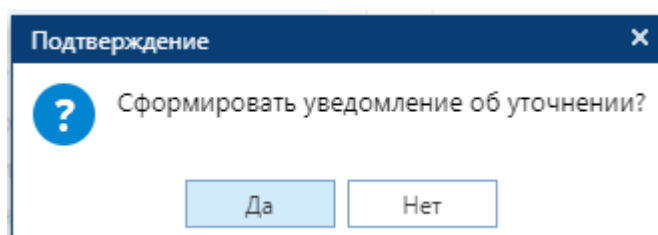


Рисунок 270. Окно подтверждения действия

Сформированный документ отобразится в папке «Извещение о принятии к учету» в фильтре «В работе» (Рисунок 271).

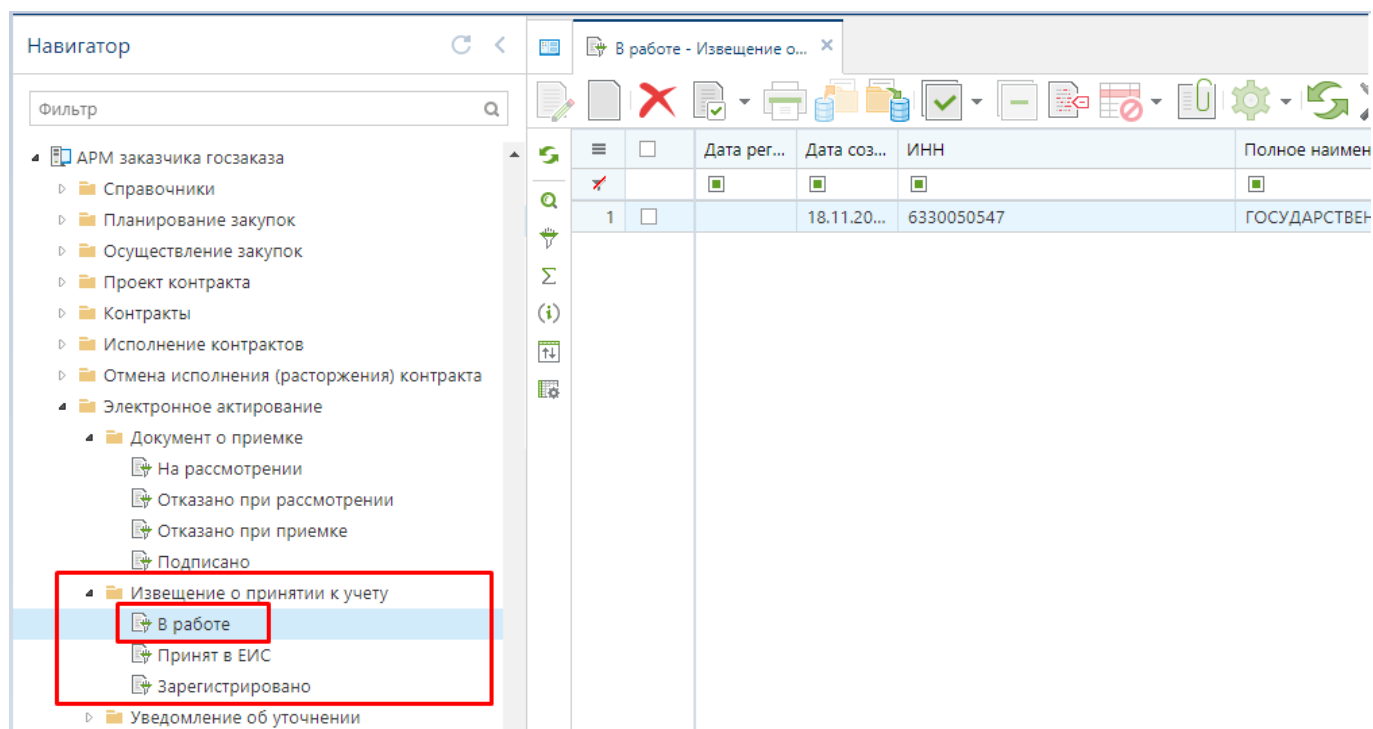


Рисунок 271. Формирование Извещения о принятии к учету

Для открытия документа «**Извещение о принятии к учету**» необходимо выделить документ и нажать на кнопку [Редактировать] или воспользоваться двойным щелчком ЛКМ по документу.

В открывшейся форме необходимо заполнить блок «**Сведения о подписанте**» (Рисунок 272).

Извещение о принятии ...

Основное

Сохранить Прикрепленные файлы Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные ф

Информация о контракте

Реестровый номер контракта Номер контракта Дата заключения

Документ

Наименование документа: Счет-фактура Номер документа:

Сведения о подписанте

Фамилия Иванова Имя Иван Отчество Олегович

Должность Директор

Рисунок 272. Документ «Извещения о принятии к учету»

В блоке «Сведения о подписанте» в поле «Фамилия» надо открыть справочник «Подписанты организации». Информация о подписантах в данный справочник подгружается из ЕИС в отношении пользователей, имеющих право подписания документов о приемке. После выбора подписанта нужно нажать кнопку [Применить] (Рисунок 273).

Основное

Сохранить Прикрепленные файлы Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Информация о контракте

Реестровый номер контракта Номер контракта Дата заключения

Документ

Наименование документа: Счет-фактура Номер документа:

Сведения о подписанте

Фамилия 1 Имя Отчество

Должность

Подписанты организации


	Фамилия	Имя	Отчество
1	Александрова	Ольга	Анатолий

2

3

Применить Отмена

Рисунок 273. Подписанты организации

После указания подписанта документ «Извещение о принятии к учету» необходимо сохранить по кнопке  [Сохранить].

Сохраненный документ нужно отправить в ЕИС по кнопке [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 274).

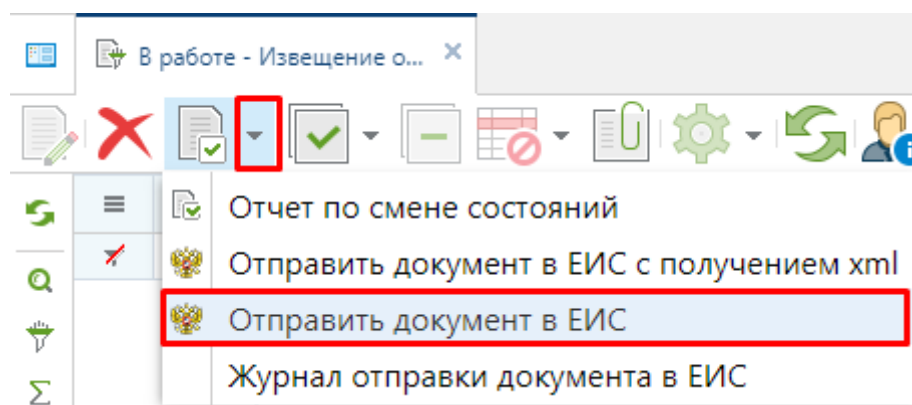


Рисунок 274. Отправка документа в ЕИС

После того, как документ будет успешно отправлен в личный кабинет заказчика в ЕИС, в Системе документ «**Извещение о принятии к учету**» перейдет в фильтр «**Принят в ЕИС**». Документ «**Извещение о принятии к учету**» перейдет в фильтр «**Зарегистрировано**» после того, как заказчик подпишет его в личном кабинете в ЕИС, а документ «**Документ о приемке**» перейдет в фильтр «**Подписано**».

1.4.3. Рассмотрение документа о приемке

На основании документа «**Документ о приемке**» с типом «**Документ о передаче/ Счет-фактура, Документ о передаче**» можно сформировать документ «**Рассмотрение документа о приемке**». Формирование документа происходит по кнопке [Сформировать результат о приемке (Рисунок 275)].

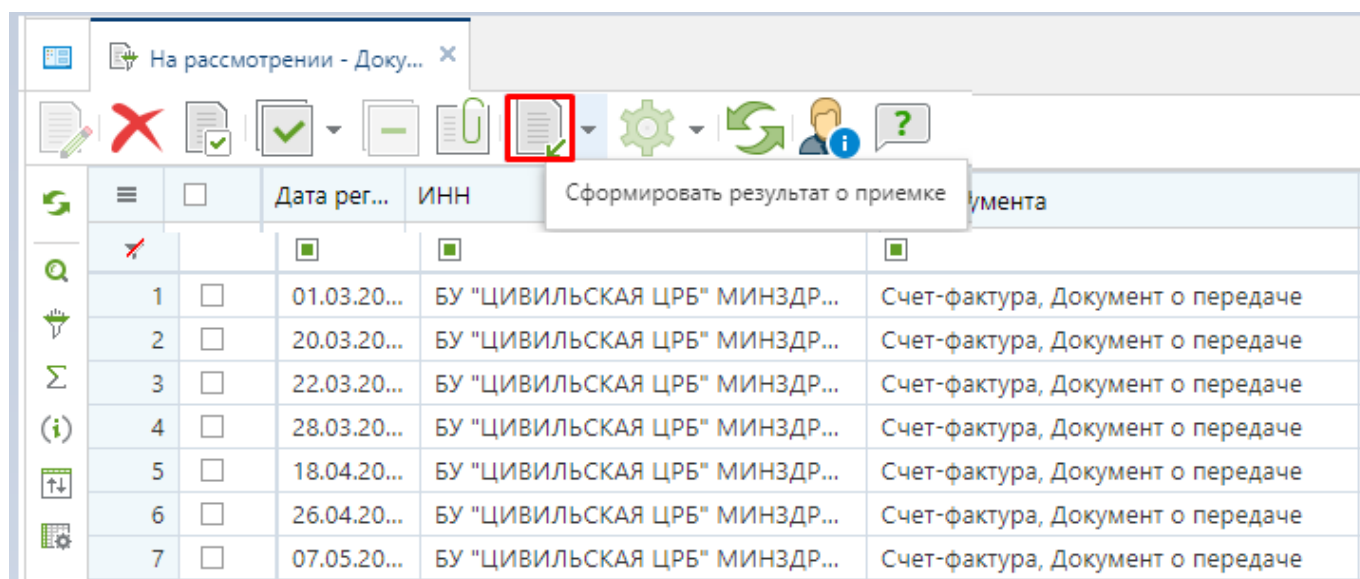


Рисунок 275. Формирование документа «Рассмотрение документа о приемке»

Сформированный документ отобразится в папке «**Рассмотрение документа о приемке**» в фильтре «**В работе**». Для открытия документа «**Рассмотрение документа о приемке**» необходимо выделить документ и нажать на кнопку [Редактировать] или воспользоваться двойным щелчком ЛКМ по документу (Рисунок 276).

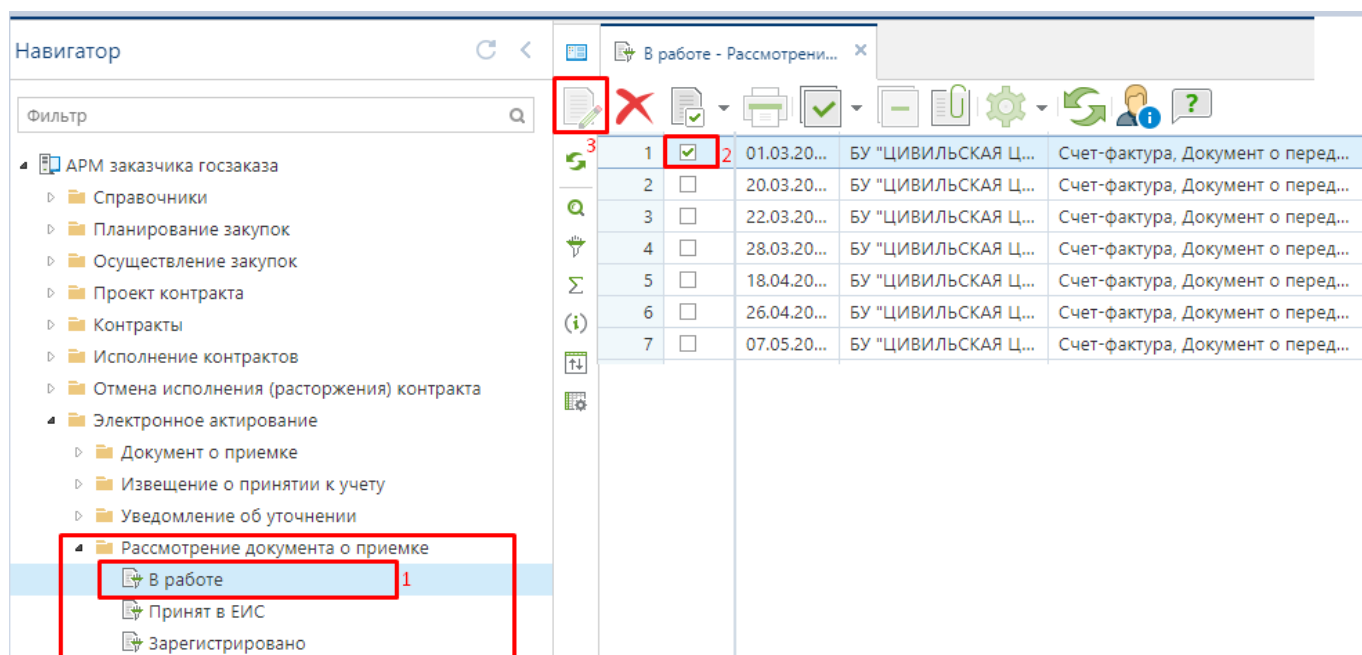


Рисунок 276. Открытие документа «Рассмотрение документа о приемке»

На вкладке «Подписанты заказчика» необходимо указать приемочную комиссию, если для определения результатов приемки товаров (работ, услуг) должна быть создана приемочная комиссия. Для этого нужно установить признак «Для определения результата приемки создана приемочная комиссия» (Рисунок 277).

Рассмотрение документ...

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные ф

Информация о контракте

Реестровый номер контракта 2213020080822000002 Номер контракта 79-0915 Дата заключения 03.01.2022

Документ, по которому сформировано рассмотрение

Наименование: Документ о приемке Номер: б/н Дата: 02.02.2022

Подписанты заказчика Приемка товаров, работ, услуг Прочие начисления Информация об итоговых суммах

☐ Для определения результата приемки создана приемочная комиссия

Основание создания приемочной комиссии

☐ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке

☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

Код решения приемочной комиссии

Решение приемочной комиссии

Подписанты\Члены приемочной комиссии

№	№ п/п	Фамилия	Имя
1	1	Александрова	Ольга

Рисунок 277. Форма документа «Рассмотрение документа о приемке»

При установке признака «Для определения результата приемки создана приемочная комиссия» необходимо заполнить дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии (Рисунок 278):

- поле «**Основание создания приемочной комиссии**», - в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта заказчика о создании приемочной комиссии;
- признак «**Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке**»;
- признак «**Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке**». В данном случае необходимо обязательно прикрепить документ с типом «**Решение приемочной комиссии**»;
- значение в поле «**Код решения приемочной комиссии**» выбирается из выпадающего списка;
- в поле «**Решение приемочной комиссии**» указывается текстовый комментарий по решению приемочной комиссии.

Информация о контракте

Реестровый номер контракта 2213020080822000002	Номер контракта 79-0915	Дата заключения 03.01.2022
---	----------------------------	-------------------------------

Документ, по которому сформировано рассмотрение

Наименование Документ о приемке	Номер: б/н	Дата: 02.02.2022
------------------------------------	---------------	---------------------

Подписанты заказчика Приемка товаров, работ, услуг Прочие начисления Информация об итог

☒ Для определения результата приемки создана приемочная комиссия

Основание создания приемочной комиссии

☐ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке

☒ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

Код решения приемочной комиссии
Товары не поставлены (работы не выполнены, услуги не оказаны), либо товары

Решение приемочной комиссии

Подписанты\Члены приемочной комиссии

	№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Область пол...	Статус	Основани
1	1	Александрова	Ольга	Анатольевна	Лицо, совер...	Уполномоч...	Согласно

Рисунок 278. Форма документа «Рассмотрение документа о приемке»

Далее надо указать подписантов со стороны заказчика в таблице «Подписанты\Члены приемочной комиссии». Для этого надо нажать кнопку [Добавить строку]. По двойному клику

ЛКМ в поле «**Фамилия**» открывается форма «**Сведения о подписанте**», в которой надо указать необходимую информацию (Рисунок 279).

Подписанты заказчика Приемка товаров, работ, услуг Прочие начисления Информация об итоговых суммах

☒ Для определения результата приемки создана приемочная комиссия

Основание создания приемочной комиссии

☐ Члены приемочной комиссии подписывают документ о

☒ Решение приемочной комиссии прикладывается к докум

Код решения приемочной комиссии

Товары не поставлены (работы не выполнены, услуги не ок

Решение приемочной комиссии

Подписанты\Члены приемочной комиссии

№ п/п	Фамилия	Имя
1	Александрова	Ольга
2		

1 2

3

Фамилия

Александрова

Имя

Ольга

☐ Физическое лицо ☐ Индивидуальный предприниматель ☒ Представи

Область полномочий

Лицо, совершившее сделку, операцию и ответственное за:

Статус

Уполномоченный сотр.

Основание полномочий (доверия)

Согласно Приказа

Основание полномочий

ИНН организации

2130200808

Наименование организации

БУ Городская клиническая больница №1

Должность

Экономист

Рисунок 279. Сведения о подписанте

На форме «**Сведения о подписанте**» в поле «**Фамилия**» открывается справочник «**Подписаны организации**». Информация о подписантах в данный справочник подгружается из ЕИС по пользователям, имеющим право подписания документов о приемке. После выбора подписанта нужно нажать кнопку [**Применить**], а затем сохранить форму «**Сведения о подписанте**» по кнопке [Сохранить] (Рисунок 280).

Рисунок 280. Подписанты организации

После сохранения информация о подписанте будет отображаться в таблице «Подписанты\Члены приемочной комиссии».

Если установить признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», то в таблице ««Подписанты\Члены приемочной комиссии» требуется для всех членов приемочной комиссии заполнить поля «Роль в приемочной комиссии», «Решение члена приемочной комиссии» и «Решение» (Рисунок 281).

Рисунок 281. Признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке»

Во вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» необходимо указать результат приемки. По результату проверки информации, указанной поставщиком в документе о приемке, заказчику необходимо заполнить данные о соответствии или несоответствии представленной информации, а также сведения об итогах приемки товаров (выполненных работ, оказанных услуг) (Рисунок 282).

Подписанты заказчика **Приемка товаров, работ, услуг** Прочие начисления Информация об итоговых суммах

Информация о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки
Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)

Содержание операции
Содержание операции

Дата получения (принятия) товаров (работ, услуг): 04.11.2022

Информация об исполнении контракта
Этап с: 03.01.2022 по: 30.04.2022

Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг
Информация о расхождениях / причинах отказа в приемке

Итого, фактически принято заказчиком: 188 550,00

№ п/п	Код/Наимен...	Единица измерения	Явл...	Кол...
-------	---------------	-------------------	--------	--------

Рисунок 282. Вкладка «Приемка товаров, работ, услуг»

В частности, обязательное для заполнения поле «Итог приемки» нужно заполнить выбором значения из выпадающего списка (Рисунок 283).

Итог приемки

Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)

Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)

Товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)

Товары (работы, услуги) не приняты

Рисунок 283. Поле «Итог приемки»

Выбор варианта «Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)» используется в случае полной приемки товаров (работ, услуг). При выборе данного варианта элементы блоков «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг» и «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке» - недоступны (Рисунок 282).

Вариант «Товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)» означает частичную приемку товаров (работ, услуг). При выборе данного варианта элементы блоков «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг» и «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке» - доступны для заполнения (Рисунок 284).

Подписанты заказчика	Приемка товаров, работ, услуг	Прочие начисления	Информация об итоговых суммах
----------------------	--------------------------------------	-------------------	-------------------------------

Информация о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки
Товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией) ▼

Содержание операции
Содержание операции

Дата получения (принятия) товаров (работ, услуг): 04.11.2022 📅

Информация об исполнении контракта

Этап с: 03.01.2022 📅 по: 30.04.2022 📅

Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг

Информация о расхождениях / причинах отказа в приемке

Итого, фактически принято 188 550,00

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождениях:

Дата документа о расхождениях: 📅

Наименование документа, оформляющего расхождения:

Код вида документа, оформляющего расхождения: ▼

Информация о лице, принявшем документы

☒ Указать сведения о лице, принявшем товары

☒ Работник организации покупателя ☐ Представитель организации, которой доверено принятие товара (груза) ☐ Физическое лицо, которому доверено принятие товара (груза)

Фамилия: 📄 Имя: Отчество:

Должность:

Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо

Основание полномочий (доверия)

Рисунок 284. Вариант «Товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)»

Поле «Содержание операции» и «Дата получения (принятия) товаров (работ, услуг)» доступно для редактирования и заполняется заказчиком самостоятельно.

Блок «Информация об исполнении контракта» недоступно для редактирования, значение подгружается из документа о приемке.

В блоке «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг» необходимо обязательно заполнить поле «Информация о расхождениях / причинах отказа в приемке» и строки продукции по которым идёт расхождение.

Добавление строк продукции осуществляется автоматической подгрузкой данных с блока «Информация о поставленных товарах (выполненных работах, оказанных услугах)» с «Документа о приемке» при выборе в поле «Итог приемки» значение «Товары (работы, услуги)»

приняты с расхождениями (претензией)» и «Товары (работы, услуги) не приняты» (Рисунок 285).

Подписанты заказчика Приемка товаров, работ, услуг Прочие начисления Информация об итоговых суммах

Информация о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

Итог приемки
Товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)

Содержание операции

Дата получения (принятия) товаров (работ, услуг):

Информация об исполнении контракта

Этап с: 04.07.2022 по: 31.01.2023

Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг

Информация о расхождениях / причинах отказа в приемке

Итого, фактически принято заказчиком: 0,00

		№ п/п	Код/Наименование товара (работы, услуги)	Признак принятия	Единица измерения	Количество принятое заказчиком	Является лекарственным препаратом	Причина отказа от приемки	Количество указано в текстовой
1		1	19.20.21.125...		Литр; ^кубический дециме...	0,000000000000			
2		2	19.20.21.135...		Литр; ^кубический дециме...	0,000000000000			

Рисунок 285. Справочник «Товары, работы, услуги документа о приемке»

В строках продукции необходимо заполнить столбец «Количество, принятое заказчиком» и установить флаг «Признак принятия». Если признак «Признак принятия» не устанавливается, то необходимо так же заполнить поле «Причина отказа от приемки».

В блоке «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке» необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 286):

- Номер документа о расхождениях;
- Дата документа о расхождениях;
- Наименование документа, оформляющего расхождения;
- Код вида документа, оформляющего расхождения (значение выбирается из выпадающего списка).

Подписанты заказчика **Приемка товаров, работ, услуг** Прочие начисления Информация об итоговых суммах

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождении: 1

Дата документа о расхождении: 04.11.2022

Наименование документа, оформляющего расхождения: Наименование документа, оформляющего расхождения

Код вида документа, оформляющего расхождения: Документ о приемке с расхождениями

Рисунок 286. Блок «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке»

В поле «Итог приемки» значение «Товары (работы услуги) не приняты» следует выбрать в случае отказа от приемки. В этом случае становятся доступны для заполнения элементы блоков «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг» и «Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке».

При этом в блоке «Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг» необходимо обязательно заполнить поле «Информация о расхождениях / причинах отказа в приемке» и строки продукции по которым идёт расхождение.

В строках продукции надо указать значение в поле «Причина отказа от приемки» (Рисунок 287).

Подписанты заказчика **Приемка товаров, работ, услуг** Прочие начисления Информация об итоговых суммах

Итог приемки
Товары (работы, услуги) не приняты

Содержание операции

Дата получения (принятия) товаров (работ, услуг):

Информация об исполнении контракта
Этап с: 04.07.2022 по: 31.01.2023

Информация о расхождениях в приемке товаров, работ, услуг
Информация о расхождениях / причинах отказа в приемке

Итого, фактически принято заказчиком: 0,00

	№ п/п	Код/ Наименование товара (работы, услуги)	Признак принятия	Единица измерения	Количество принятое заказчиком	Причина отказа от приемки	Является лекарственным препаратом
1		1 19.20.21.125...		Литр;^ кубический дециме...	0,000000000000		
2		2 19.20.21.135...		Литр;^ кубический дециме...	0,000000000000		

Рисунок 287. Варианта «Товары (работы услуги) не приняты»

Во вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» доступна возможность отражения информации о лице, принявшем документы. Для этого необходимо установить флаг «Указать

сведения о лице, принявшем товары» и заполнить доступные поля на экранной форме по мере необходимости (Рисунок 288).

Подписанты заказчика **Приемка товаров, работ, услуг** Прочие начисления Информация об итоговых суммах

Информация о документе, подтверждающем расхождение в приемке

Номер документа о расхождении: 1

Дата документа о расхождении: 04.11.2022

Наименование документа, оформляющего расхождения: Наименование документа, оформляющего расхождения

Код вида документа, оформляющего расхождения: Документ о приемке с расхождениями

Информация о лице, принявшем документы

☒ Указать сведения о лице, принявшем товары

☐ Работник организации покупателя ☐ Представитель организации, которой доверено принятие товара (груза) ☐ Физическое лицо, которому доверено принятие товара (груза)

Фамилия: Имя: Отчество:

Должность:

Иные сведения, идентифицирующие физическое лицо:

Основание полномочий (доверия):

Рисунок 288. Блок «Информация о лице, принявшем документы»

Во вкладке «Прочие начисления» расположены таблицы «Информация о неустойках (штрафах, пени)», «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо» (Рисунок 289).


Блок «Информация о неустойках (штрафах, пени)» доступен для ввода данных в случае выбора во вкладке «Приемка товаров, работ, услуг» в поле «Итог приемки» значения «Товары (работы, услуги) приняты без расхождений (претензий)» или «Товары (работы, услуги) приняты с расхождениями (претензией)».

Подписанты заказчика Приемка товаров, работ, услуг **Прочие начисления** Информация об итоговых суммах

Информация о неустойках (штрафах, пени)


я	Тип неустойки	Размер неустойки	Номер требования
	Штраф	0,00	

Рисунок 289. Вкладка прочих начислений

Для отражения новой записи надо нажать кнопку  [Добавить строку] и в появившейся пустой строке заполнить следующие поля:

- Наименование требования;
- Номер требования;
- Дата требования;
- Тип неустойки (значение в поле выбирается из справочника «Справочник типов неустойки»);
- Размер неустойки.

Блок «**Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо**» доступен для заполнения, если в связанном контракте установлен признак «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей» и поставщик является физическим лицом (Рисунок 290).

Добавление строки осуществляется по кнопке  [Добавить строку]. В добавленной строке необходимо заполнить следующие поля:

- Сумма;
- Информация о других налогах/взносах;
- Наименование налога/взноса (выбирается значение из справочника «Справочник налогов и взносов физического лица»).

Подписанты заказчика Приемка товаров, работ, услуг **Прочие начисления** Информация об итогах

Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо

Сумма	Информация о других налогах/взносах	Наименование налога/взноса
1	0,00	

Код причины начисления неустойки	Наименование причины начисления неустойки
1	Налог на доходы физических лиц
2	Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование
3	Страховые взносы на обязательное медицинское страхование
4	Страховые взносы на обязательное социальное страхование
5	Другие налоги / взносы


Рисунок 290. Блок «Информация о налогах и взносах, уплачиваемых заказчиком за физическое лицо»


На вкладке **«Информация об итоговых суммах»** отображаются следующие информационные сведения (Рисунок 291):

- Стоимость товаров, работ, услуг;
- Итого, фактически принято заказчиком;
- Неустойки (штрафы, пени);
- Налоги и взносы физ. лица;
- Итого к оплате.

Подписанты заказчика	Приемка товаров, работ, услуг	Прочие начисления	Информация об итоговых суммах
Стоимость товаров, работ, услуг:	744 000,00		
Итого, фактически принято заказчиком:	0,00		
Неустойки (штрафы, пени):			
Налоги и взносы физ. лица:	0,00		
Итого к оплате:	0,00		

Рисунок 291. Вкладка «Информация об итоговых суммах»

После внесения всей необходимой информации документ следует сохранить по кнопке  [Сохранить]. При успешном прохождении предварительных контролей документ будет сохранен.

К сохраненному документу следует прикрепить пакет документов, необходимых для отправки в ЕИС. Для перехода к списку прикрепленных документов следует воспользоваться кнопкой  [Прикрепленные файлы]. Для документов, которые необходимо отправить в ЕИС, надо установить отметку **«Отправить файл во внешнюю Систему (ЕИС, ЭТП и т.д.)»**.

Для того, чтобы отправить документ в ЕИС, надо выделить его в списке документа **«Рассмотрение документа о приемке»**, а затем воспользоваться кнопкой [Отправить документ в ЕИС], как показано на рисунке ниже (Рисунок 292).

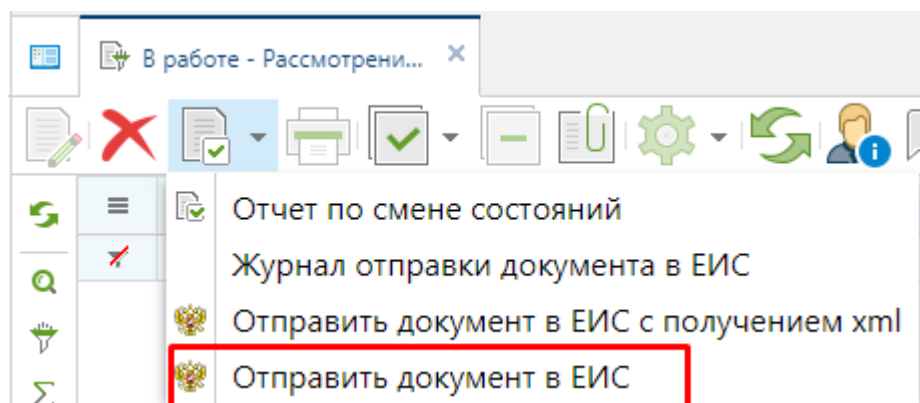


Рисунок 292. Кнопка отправки документа в ЕИС

После успешной отправки в ЕИС документ **«Рассмотрение документа о приемке»** перейдет в фильтр **«Принят в ЕИС»**. Документ **«Рассмотрение документа о приемке»** сменит статус на **«Зарегистрировано»** после подписания заказчиком в личном кабинете в ЕИС, а документ **«Документ о приемке»** перейдет в фильтр **«Подписано»** или **«Отказано при приемке»**.

1.4.4. Корректировка документа о приемке

Корректировочный документ – это электронный документ, выполняющий функции корректировочного документа или корректировочного счета-фактуры, подтверждающего факт

изменения стоимости поставленных товаров, работ, услуг поставщиком заказчику при электронном документообороте.

Корректировочный документ используется в электронном взаимодействии заказчика и поставщика при осуществлении частичной приемки товаров (работ, услуг), - данную информацию заказчик указывает в документе о приемке. В свою очередь, поставщик должен сформировать «**Корректировочный документ**» и направить его на рассмотрение заказчику.

Корректировочный документ отображается в папке Навигатора «**Документ о приемке**» в фильтре «**На рассмотрении**» и имеет один из типов (Рисунок 293):

- Корр. счет-фактура;
- Корр. счет-фактура, Документ об изменении стоимости;
- Документ об изменении стоимости.

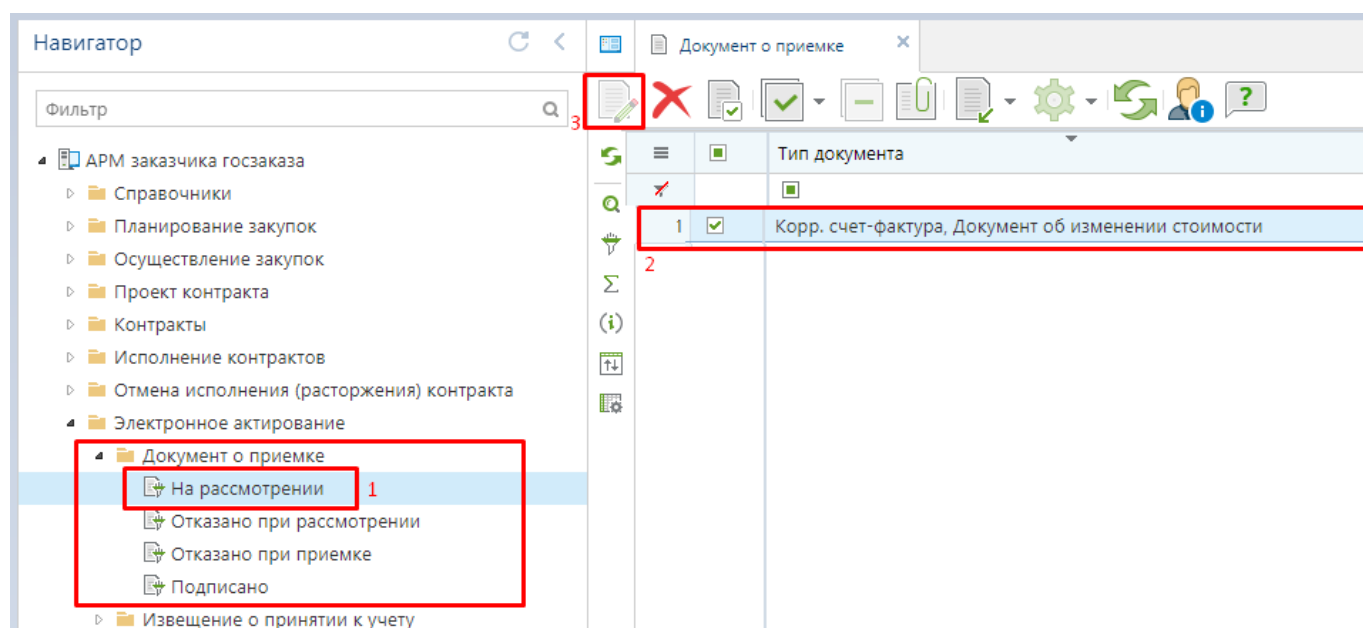


Рисунок 293. Список документов о приемке

На экранной форме документа «**Корректировка документа о приемке**» заказчик может только просмотреть информацию. Возможность отредактировать и сохранить документ у заказчика отсутствует (Рисунок 294).

На вкладке «**Общая информация**» отображается информация о контракте, информация о корректируемом документе и реквизиты документов, к которым относится корректировка.

Общая информация Контрагенты Товары, работы, услуги Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству Подписанты поставщика

Общая информация о документе

Идентификационный код закупки: 232911008698491100100100230011011244

Документ о приемке включает в себя счет-фактуру: Не

Наименование документа, определенное организацией: Документ об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных

Наименование поставщика: ВЛАСОВ СЕРГЕЙ ГЕННАДИЕВИЧ

Корректировочный документ №: 1 Дата составления корректировочного документа: 22.03.2024

Валюта: Российский рубль

Информация о корректируемом документе

	К документу о приемке №	Дата составления	С учетом исправления №	Дата составления исправления
1	2029	19.03.2024		

Реквизиты документов, к которым относится корректировка

	Наименование	Номер	Дата	Дополнительная
1	Документ о приемке	2029	19.03.2024	

Реквизиты документов, к которым относится корректировка

Содержание операции: Предлагаю изменить стоимость

Дата направления на согласование:

Рисунок 294. Форма документа «Корректировка документа о приемке»

На вкладке «Контрагенты» отображаются блоки «Информация о заказчике» и «Информация о поставщике» (Рисунок 295).

Общая информация **Контрагенты** Товары, работы, услуги Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству Подписанты поставщика

Информация о заказчике

Наименование: ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "КЛИНИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ И ДЕТЕЙ С РОДИТЕЛЯМИ "ЗДРАВНИЦА"

ИНН: 9110086984 КПП: 911001001 ОКПО: 00835012

Адрес: 297407, 91, ГОРОД Евпатория, УЛИЦА ГОРЬКОГО, ДОМ 21,

Телефон: 8 365 692 73 09 Е-mail: san_zdravnitsa@mail.ru

Банк: БИК:

Расчётный счёт:

Корр. счет банка:

Информация о поставщике

Наименование: ВЛАСОВ СЕРГЕЙ ГЕННАДИЕВИЧ

ИНН: 911002481567 КПП: ОКПО:

Адрес: 297420, 91, Г. ЕВПАТОРИЯ, Мишурина, 18, 16

Телефон: 7 9788203514 Е-mail: serezhenska.vlasov.vlasov@

Банк: РНКО БАНК (ПАО) БИК: 043510607

Расчётный счёт: 40802810340880002045

Корр. счет банка: 30101810335100000607

Рисунок 295. Вкладка «Контрагенты»

На вкладке «Товары, работы, услуги» выделены значения, которые были изменены в корректировочном документе (Рисунок 296).

Общая информация

Контрагенты

Товары, работы, услуги

Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству

Подписанты поставщика

Изменение стоимости ранее поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг)

	№ п/п	Наименование товара(работы, услуги)	Наименование единицы измерения До	Наименование единицы измерения После	Количество (объем) До	Количество (объем) После	Цена (тариф) за единицу измерения До	Цена (тариф) за единицу измерения После	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога - всего До	Стоимость товаров (работ, услуг) без налога - всего После	В том числе сумма акциза До	В том числе сумма акциза После	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом - всего До	Стоимость товаров (работ, услуг) с налогом - всего После
✂														
	1	Субпродукты пищевые...	Килограмм	Килограмм	15,500000...	12,860000...	922,4500000...	922,4500000...	14 297,98	11 862,71	0,00	0,00	14 297,98	11 862,71

Рисунок 296. Вкладка «Товары, работы, услуги»

На вкладке «Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству» содержится информация по строительству (Рисунок 297):

- сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству;
- сведения об инвесторе.

Общая информация	Контрагенты	Товары, работы, услуги	Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству	Подписанты поставщика
Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству				
Итоговое увеличение суммы налога по ставке 10%:		Итоговое уменьшение суммы налога по ставке 10%:		
Итоговое увеличение суммы налога по ставке 20%:		Итоговое уменьшение суммы налога по ставке 20%:		
Сведения об инвесторе				
Наименование/ ФИО:				
ИНН:		КПП:		


Рисунок 297. Вкладка «Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству»

На вкладке «Подписанты поставщика» отображается информация о лицах, подписавших документ со стороны поставщика (Рисунок 298).

Общая информация	Контрагенты	Товары, работы, услуги	Сведения, относящиеся к отраслевой специализации по строительству	Подписанты поставщика
Подписанты поставщика				
	Фамилия	Имя	Отчество	
1	Власов	Сергей	Геннадиевич	

Рисунок 298. Вкладка «Подписание поставщика»

1.4.5. Рассмотрение корректировочного документа о приемке

Из корректировочного документа о приемке необходимо сформировать документ «Рассмотрение корректировочного документа о приемке» по кнопке  [Сформировать рассмотрение документа о приемке] (Рисунок 299).

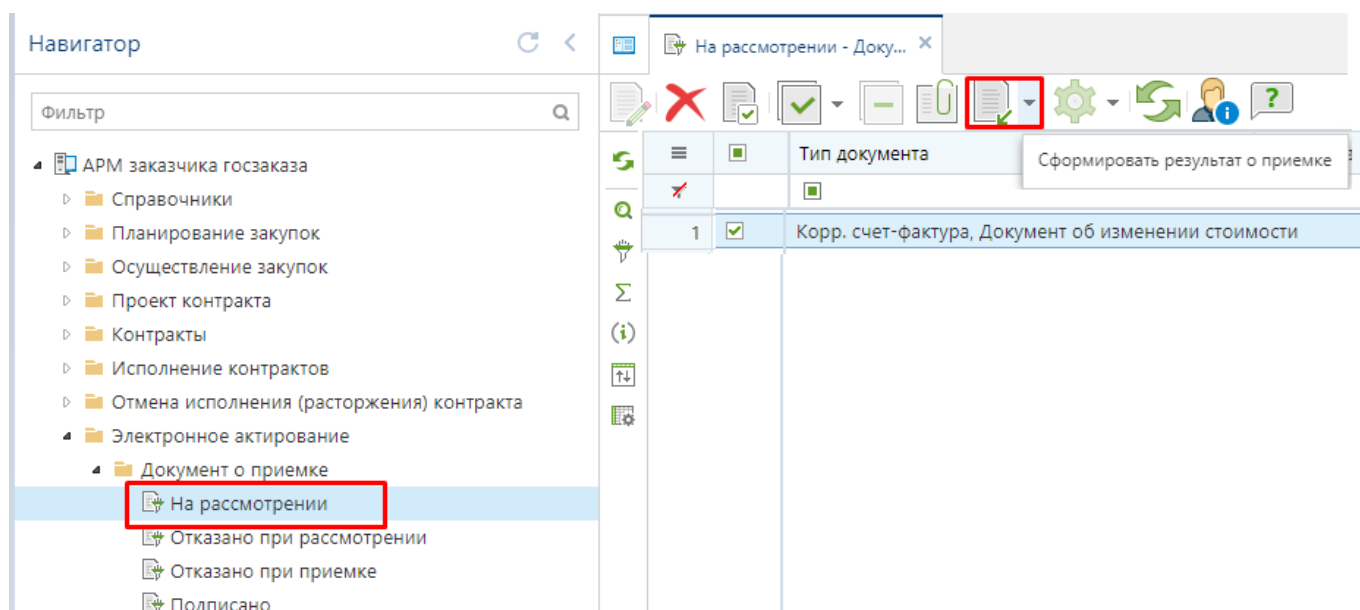


Рисунок 299. Формирование документа «Рассмотрение корректировочного документа о приемке»

Сформированный документ отобразится в папке «Рассмотрение документа о приемке» в фильтре «В работе». Для открытия документа «Рассмотрение документа о приемке» необходимо выделить документ и нажать на кнопку [Редактировать] или воспользоваться двойным щелчком ЛКМ по документу (Рисунок 300).

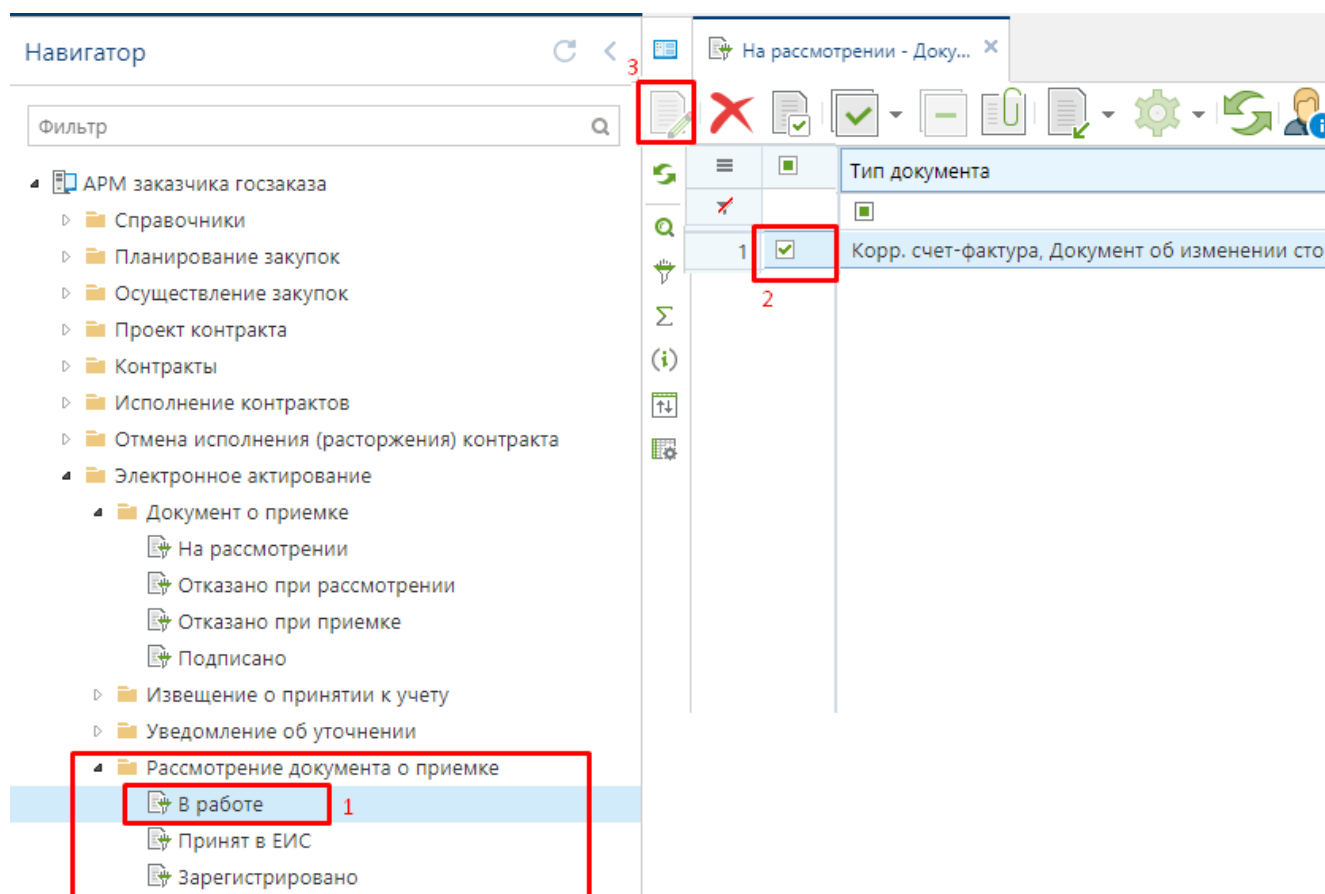


Рисунок 300. Открытие документа «Рассмотрение документа о приемке»

На вкладке «Подписанты заказчика» необходимо указать подписантов или членов приемочной комиссии. Если для определения результатов приемки товаров, работ, услуг должна

быть создана приемочная комиссия, то нужно установить признак «Для определения результата приемки создана приемочная комиссия» (Рисунок 301).

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Информация о контракте

Реестровый номер контракта: 3211005182022000004
 Номер контракта: 081550000052200
 Дата заключения: 29.03.2022

Документ, по которому сформировано рассмотрение

Наименование: Документ о приемке
 Номер: 5-1
 Дата: 29.07.2022

Подписанты заказчика | Согласие на изменение стоимости | Прочие начисления

☐ Для определения результата приемки создана приемочная комиссия

Основание создания приемочной комиссии

☐ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке
☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

Код решения приемочной комиссии

Решение приемочной комиссии

Подписанты/Члены приемочной комиссии

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Область
1	Петров	Петр	Петрович	Липецкая

Рисунок 301. Форма документа «Рассмотрение документа о приемке»

При установке признака «Для определения результата приемки создана приемочная комиссия» необходимо заполнить дополнительные поля для указания информации о приемочной комиссии (Рисунок 302):

- поле «**Основание создания приемочной комиссии**», - в данном поле необходимо указать реквизиты соответствующего акта заказчика о создании приемочной комиссии;
- признак «**Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке**»;
- признак «**Решение приемочной комиссии прилагается к документу о приемке**». В данном случае необходимо обязательно прикрепить документ с типом «**Решение приемочной комиссии**»;
- значение в поле «**Код решения приемочной комиссии**» выбирается из выпадающего списка;

- в поле «Решение приемочной комиссии» указывается текстовый комментарий по решению приемочной комиссии.

Основное

Сервис

Сохранить

Прикрепленные файлы

Печать и просмотр Од

Сообщения по документу

Помощь

Документ

Прикрепленные файлы

Информация о контракте

Реестровый номер контракта

3211005182022000004

Номер контракта

081550000052200

Дата заключения

29.03.2022

Документ, по которому сформировано рассмотрение

Наименование

Документ о приемке

Номер

5-1

Дата

29.07.2022

Подписанты заказчика

Согласие на изменение стоимости

Прочие начисления

☒ Для определения результата приемки создана приемочная комиссия

Основание создания приемочной комиссии

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке

☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке


Код решения приемочной комиссии


Решение приемочной комиссии

Подписанты\Члены приемочной комиссии

			№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Область полномочий	Статус	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии	Основание
			1	Петров	Петр	Петрович	Лицо, ответственное за оформление свершившихся событий	Работник организации - покупателя	Председатель приемочной комиссии	С изменением стоимости согласен	Устав

Рисунок 302. Форма документа «Рассмотрение документа о приемке»

Во вкладке «Подписанты заказчика» также необходимо указать подписантов со стороны заказчика в блоке «Подписанты\Члены приемочной комиссии». Для этого в блоке «Подписанты\Члены приемочной комиссии» надо нажать кнопку  [Добавить строку]. По двойному щелчку ЛКМ в поле «Фамилия» открывается форма «Сведения о подписанте», в которой необходимо указать требуемую информацию (Рисунок 303).

На форме «Сведения о подписанте» в поле «Фамилия» открывается справочник «Подписаны организации». Информация о подписантах в данный справочник подгружается из ЕИС в отношении пользователей, имеющих право подписания документов о приемке. После выбора подписанта надо нажать кнопку [Применить], а затем сохранить форму «Сведения о подписанте» по кнопке  [Сохранить].

Информация о контракте

Реестровый номер контракта Номер контракта Дата

Сведения о подписанте

Основное Сервис

Сохранить 6

Документ

Фамилия 3 Имя Отчество

☒ Физическое лицо ☐ Индивидуальный предприниматель ☐ Представитель юридического лица

Область полномочий Статус

Основание полномочий (доверия) Основание полномочий (доверия) организации

ИНН

1

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Область полномочий	Статус
1					

2

Подписанты организации

4

	Фамилия	Имя	Отчество	Статус	Область полномочий	Основания пол...
1	Петров	Петр	Петрович	Уполномоченн...	лицо, ответственн...	Устав

Записей: 1

5 Применить Отмена

Рисунок 303. Сведения о подписанте

После сохранения информация о подписанте будет отображаться в блоке «Подписанты\Члены приемочной комиссии».

Если установить признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке», то в блоке «Подписанты\Члены приемочной комиссии» для всех членов приемочной комиссии обязательно нужно заполнить поля «Роль в приемочной комиссии», «Решение члена приемочной комиссии» и «Решение» (Рисунок 304).

Подписанты заказчика Согласие на изменение стоимости Прочие начисления

☒ Для определения результата приемки создана приемочная комиссия

Основание создания приемочной комиссии

Основание создания приемочной комиссии

☒ Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке

☐ Решение приемочной комиссии прикладывается к документу о приемке

Код решения приемочной комиссии

С изменением стоимости согласны

Решение приемочной комиссии

Подписанты\Члены приемочной комиссии

		№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Область полномочий	Статус	Роль в приемочной комиссии	Решение члена приемочной комиссии	Решение
	<input type="checkbox"/>	1	Петров	Петр	Петрович	Лицо, ответственное за оформление свершившихся событий	Работник организации - покупателя	Председатель приемочной комиссии	С изменением стоимости согласен	Решение 1

Рисунок 304. Признак «Члены приемочной комиссии подписывают документ о приемке»

Во вкладке «Согласие на изменение стоимости» необходимо указать результат рассмотрения корректировочного документа о приемке, заполнив поля «Содержание операции» и «Дата согласования (согласия)» (Рисунок 305).

Подписанты заказчика **Согласие на изменение стоимости** Прочие начисления

Информация о согласовании изменения стоимости

Содержание операции

Уведомление об изменении стоимости принято к учету

Дата согласования (согласия):

Информация об исполнении контракта

Этап с: 29.03.2022 по: 01.08.2022

Рисунок 305. Вкладка «Согласие на изменение стоимости»

Во вкладке «Прочие начисления» расположен блок «Информация о неустойках (штрафах, пени)». Добавление строки осуществляется по кнопке [Добавить строку]. В добавленной строке необходимо указать следующие поля (Рисунок 306):

- Наименование требования;
- Номер требования;
- Дата требования;
- Тип неустойки (значение в поле выбирается из справочника «Справочник типов неустойки»);
- Размер неустойки.

Рассмотрение корректив...

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Информация о контракте

Реестровый номер контракта: 3211005182022000004
 Номер контракта: 081550000052200
 Дата заключения: 29.03.2022

Документ, по которому сформировано рассмотрение

Наименование: Документ о приемке
 Номер: 5-1
 Дата: 29.07.2022

Подписанты заказчика Согласие на изменение стоимости **Прочие начисления**

Информация о неустойках (штрафах, пени)

	Наименование требования	Номер требования	Дата требов...	Тип неустойки	Размер неустойки	Код причины начис...
1	Наименование	1	07.11.2022	Пеня	0,00	21

Рисунок 306. Вкладка «Прочие начисления»

После внесения всей необходимой информации документ следует сохранить по кнопке [Сохранить]. При успешном прохождении предварительных контролей документ будет сохранен.

К сохраненному документу следует прикрепить пакет документов, необходимых для отправки в ЕИС. Для перехода к списку прикрепленных документов следует воспользоваться кнопкой [Прикрепленные файлы]. Для документов, которые требуется отправить в ЕИС, надо установить отметку «Отправить файл во внешнюю Систему (ЕИС, ЭТП и т.д.)».

Для того, чтобы отправить документ в ЕИС, необходимо выделить его в списке документа «Рассмотрение документа о приемке», а затем нажать кнопку [Отправить документ в ЕИС], как показано на рисунке ниже (Рисунок 307).

В работе - Рассмотрени...

Отчет по смене состояний Журнал отправки документа в ЕИС

1 Отправить документ в ЕИС с получением xml

2 **Отправить документ в ЕИС**

3


	БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШ...	БУ "Чувашский нац
4	<input type="checkbox"/>	БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШ...
5	<input checked="" type="checkbox"/> 1	БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШ...
6	<input type="checkbox"/>	БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЧУВАШ...
7	<input type="checkbox"/>	АДМИНИСТРАЦИЯ АТНАРСКОГО СЕ...

Рисунок 307. Кнопка отправки документа в ЕИС

После успешной отправки в ЕИС документ «Рассмотрение корректировочного документа о приемке» перейдет в фильтр «Принят в ЕИС». Документ «Рассмотрение корректировочного документа о приемке» сменит статус на «Зарегистрировано» после подписания заказчиком в

личном кабинете в ЕИС, а документ «Документ о приемке» перейдет в фильтр «Подписано» или «Отказано при приемке».

1.4.6. Уведомление об уточнении

Документ «Уведомление об уточнении» формируется из документа «Документ о приемке» по кнопке  [Сформировать уведомление об уточнении] (Рисунок 308).

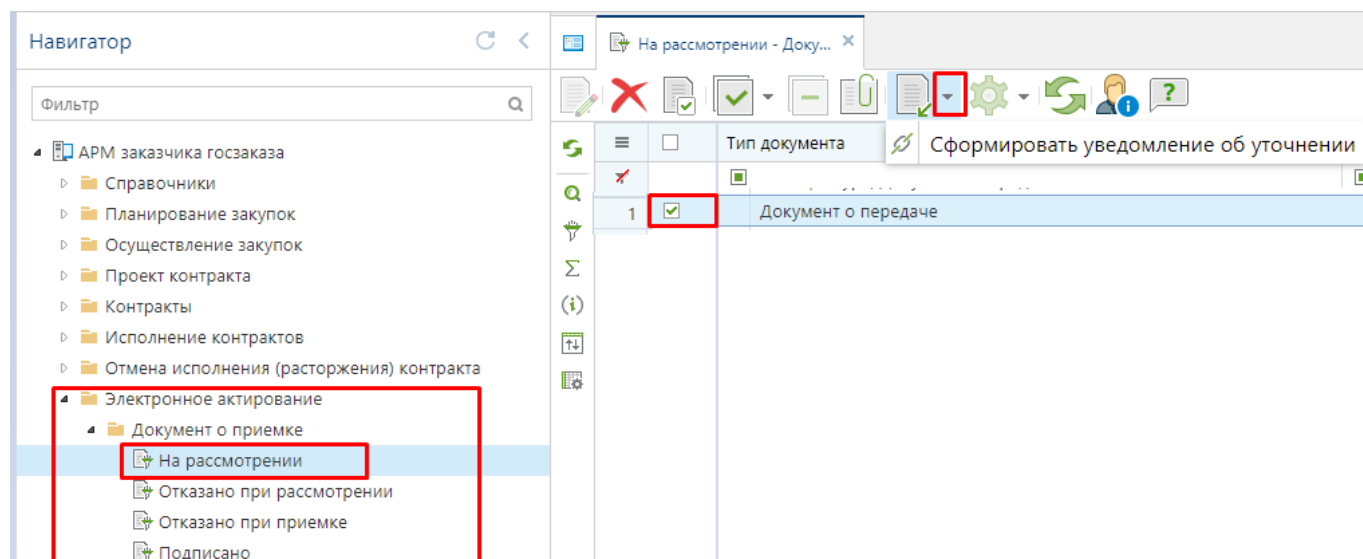


Рисунок 308. Формирование документа «Уведомление об уточнении»

Сформированный документ отобразится в папке Навигатора «Уведомление об уточнении» в фильтре «В работе» (Рисунок 309).

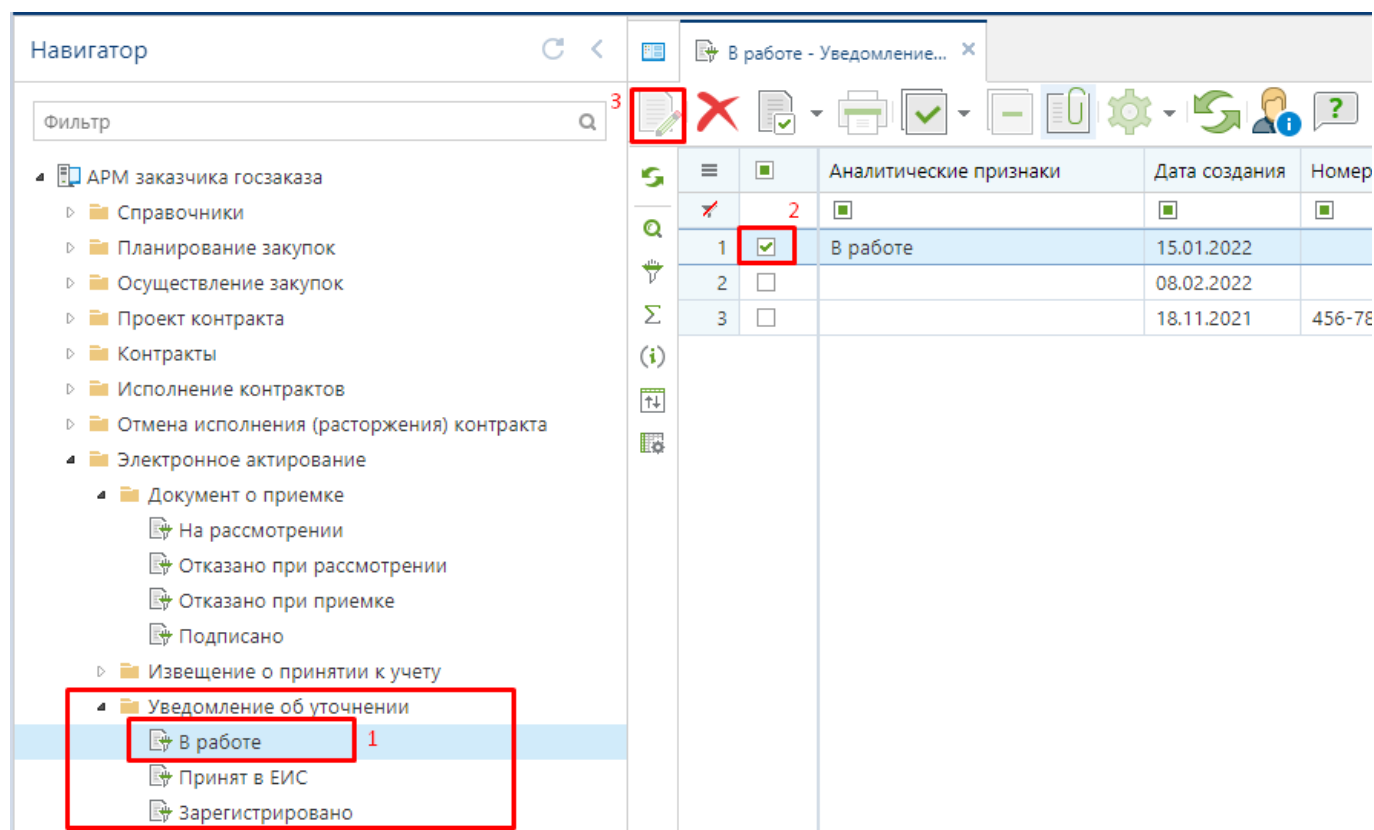

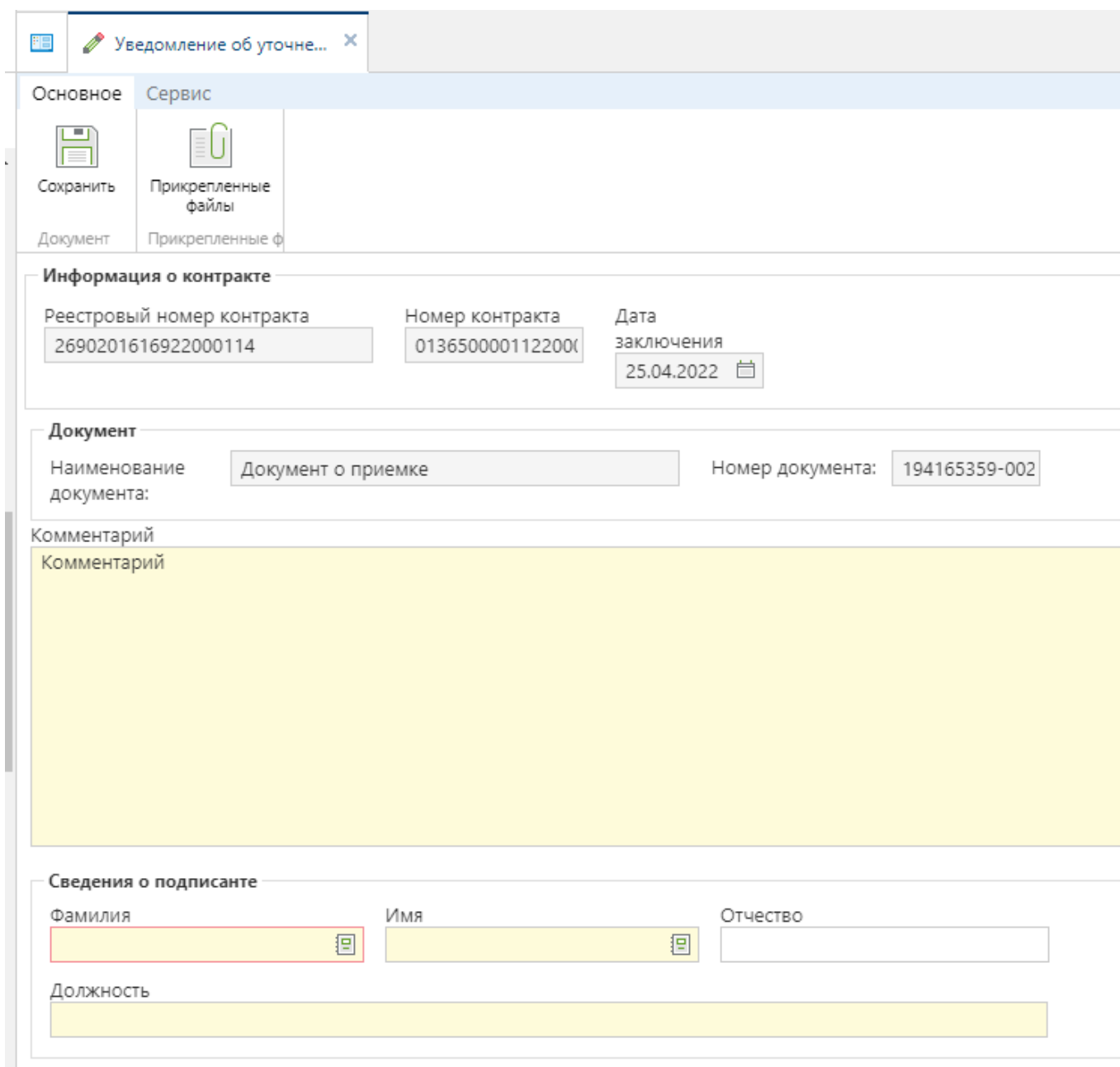


Рисунок 309. Документ «Уведомление об уточнении»

Для открытия документа «Уведомление об уточнении» необходимо выделить документ и нажать на кнопку  [Редактировать] или воспользоваться двойным щелчком ЛКМ по документу (Рисунок 310).



Уведомление об уточне...

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы

Документ Прикрепленные ф...

Информация о контракте

Реестровый номер контракта 2690201616922000114

Номер контракта 013650000112200...

Дата заключения 25.04.2022

Документ

Наименование документа: Документ о приемке

Номер документа: 194165359-002

Комментарий

Комментарий

Сведения о подписанте

Фамилия Имя Отчество

Должность



Рисунок 310. Форма документа «Уведомление об уточнении»

На форме документа «Уведомление об уточнении» надо заполнить поле «**Комментарий**» и блок полей «**Сведения о подписанте**».

Для заполнения блока полей «**Сведения о подписанте**» необходимо в поле «**Фамилия**» открыть справочник «**Подписанты организации**». Информация о подписантах в данный справочник подгружается из ЕИС в отношении пользователей, имеющих право подписания

документов о приемке. После выбора подписанта нужно нажать кнопку **[Применить]** (

Сведения о подписанте

Фамилия 1  Имя  Отчество

Должность

Подписанты организации

	Фамилия	Имя	Отчество
1	Тестовая	Елена	Юрьевна



2

Записей: 34

3 **Применить** Отмена

Рисунок 311).

Сведения о подписанте

Фамилия 1  Имя  Отчество

Должность

Подписанты организации


	Фамилия	Имя	Отчество
1	Тестовая	Елена	Юрьевна

2

Записей: 34

3 **Применить** Отмена

Рисунок 311. Заполнение блока «Сведения о подписанте»

После заполнения документа «Уведомление об уточнении» его нужно сохранить по кнопке  [Сохранить].

Сохраненный документ необходимо отправить в ЕИС по кнопке **[Отправить документ в ЕИС]** (Рисунок 312).

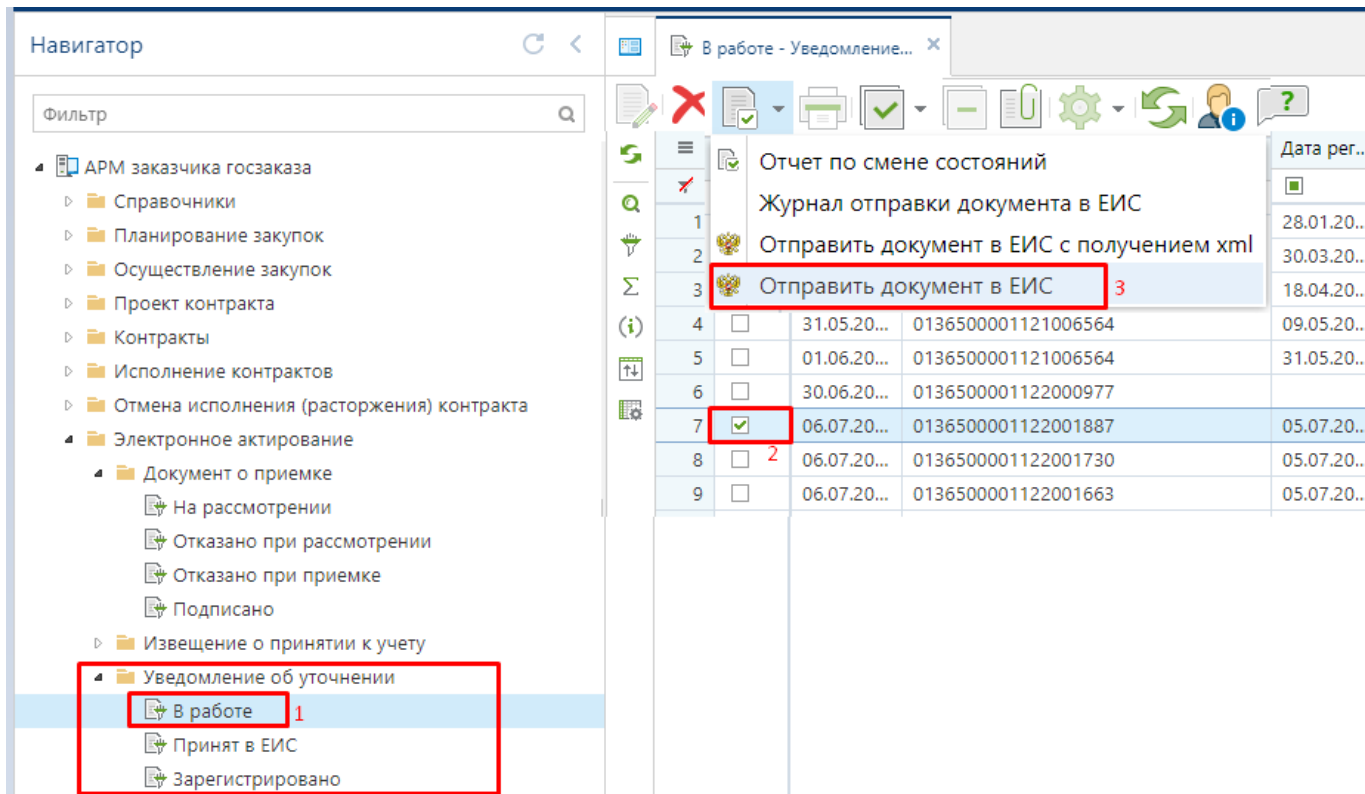


Рисунок 312. Отправка документа в ЕИС

После того, как документ будет успешно отправлен в личный кабинет заказчика в ЕИС, его статус в Системе изменится на **«Принят в ЕИС»**. Документ **«Уведомление об уточнении»** перейдет в фильтр **«Зарегистрировано»** после того, как заказчик подпишет его в личном кабинете в ЕИС, а документ **«Документ о приемке»** перейдет в фильтр **«Отказано при рассмотрении»**.

1.5. Работа с документами «Исполнение контракта»

1.5.1. Формирование и заполнение документа «Исполнение контракта»

Исполнения контрактов, содержащие сведения о выполненных обязательствах поставщика по контракту предусматривающему электронное активирование в ЕИС, загружаются в Систему в автоматическом режиме на следующий день после размещения исполнения контракта в ЕИС. Такие документы будут доступны для просмотра в фильтре «**Зарегистрированы**». Сведения об исполнении обязательств заказчиком по таким контрактам, а также сведения об исполнении контракта, по которому не предусмотрено электронное активирование в ЕИС, формируются в Системе согласно ниже изложенной инструкции.

Для включения сведений об исполнении или расторжении контракта в реестр контрактов заказчик формирует в Системе документ **«Исполнение контракта»** (Рисунок 314), который доступен в Навигаторе в следующих состояниях:

- Создание нового;
- Техническое изменение;

- Принят в ЕИС;
- Зарегистрированы;
- Отменено.

Для создания документа «**Исполнение контракта**» необходимо найти папку с одноименным названием «**Исполнение контракта**», открыть фильтр «**Создание нового**» и нажать на кнопку [Информация об исполнении (о расторжении) контракта с 01.01.2015] (Рисунок 313).

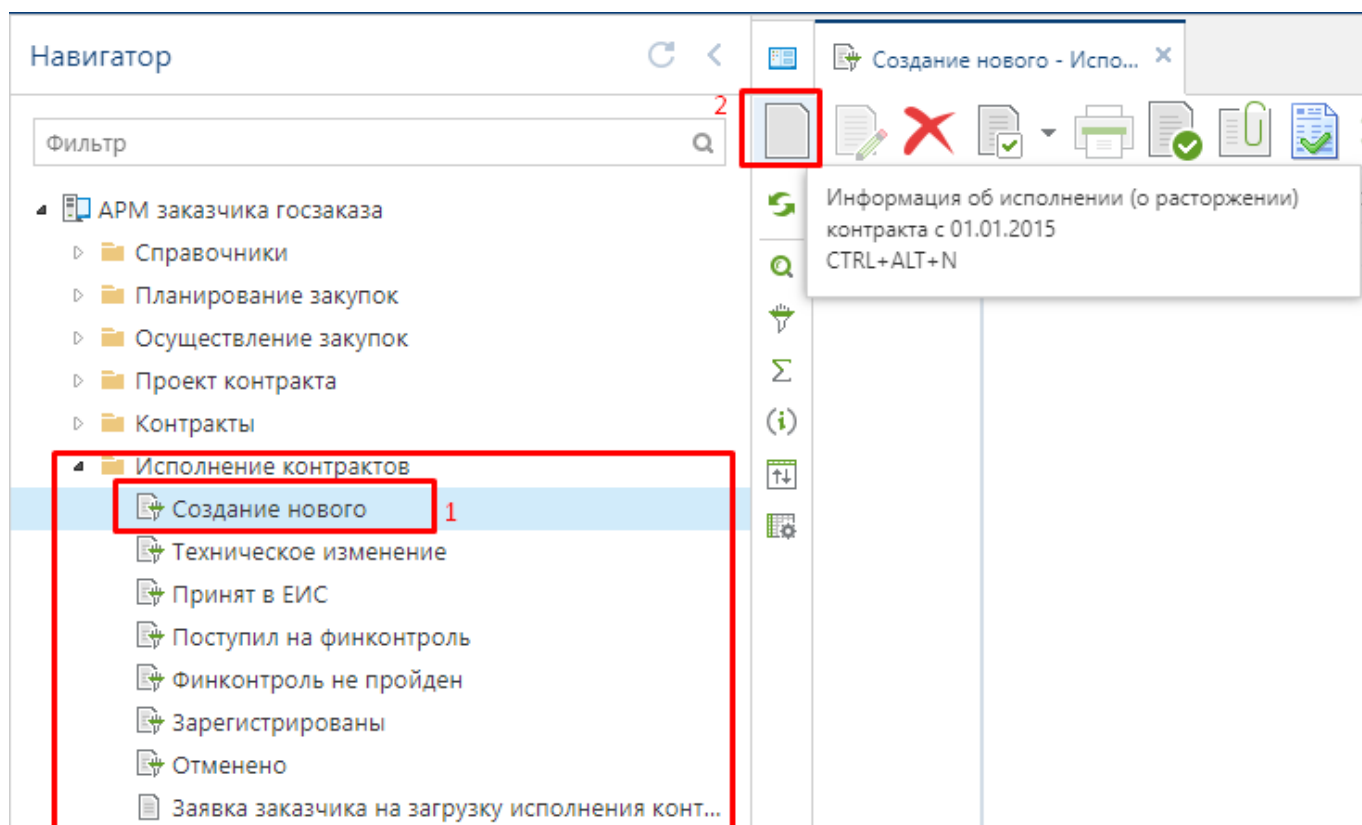


Рисунок 313. Создание документа «Исполнение контракта»

В электронной форме документа необходимо выбрать номер реестровой записи из списка зарегистрированных Контрактов, который открывается в новом окне по кнопке вызова Справочника [Справочник] (Рисунок 314). В открывшемся Справочнике двойным щелчком ЛКМ выбираем Контракт, для которого предполагается создание Исполнения контракта (Рисунок 315).

В заголовке документа, флаг «**Исполнение по контракту/этапу контракта завершено**» выставляется в том случае, если текущий документ предусматривает завершение исполнения Контракта или же завершение исполнения в рамках выбранного этапа Контракта. Таким образом, данный флаг не выставляется для Исполнения контракта, являющегося подтверждением частичного исполнения Контракта или частичного исполнения этапа Контракта.



Для каждого этапа Контракта может быть только один документ «**Исполнение контракта**» с отмеченным флагом «**Исполнение по контракту/этапу контракта завершено**».

Пример: Есть Контракт, по которому предусмотрена разбивка на 3 этапа по 50 000 руб. каждый. При этом формируется Исполнение контракта по 1 этапу на сумму 30 000 руб. В данном случае документ «Исполнение контракта» не обеспечивает полного исполнения контракта на 50 000 руб., поэтому флаг «**Исполнение по контракту/этапу контракта завершено**» не устанавливается. Если документ «Исполнение контракта» предполагает исполнение по

контракту на всю сумму этапа в 50 000 руб., то флаг «**Исполнение по контракту/этапу контракта завершено**» нужно установить.

Дата заполнения документа: 04.11.2022

Дата регистрации:

Номер изменения:

☐ Исполнение по контракту/этапу контракта завершено

При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта будет считаться незавершенным

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: [поле] ¹

Номер изменения контракта:

Дата заключения контракта:

№ контракта:

Полное наименование заказчика:

ИНН: КПП:

Этап контракта: [поле] ²

Номер исполнения в рамках этапа:

[Исполнение контракта](#) [Отсрочка и списание неустоек \(штрафов, пеней\)](#) [Независимая гарант](#)

Документы об исполнении контракта

Наименование документа*	Номер документа*

Рисунок 314. Документ «Исполнение контракта»

Контракты

	Реестровый номер записи	Номер	Дата зак...	Предмет контракт
1	3212401660022000002	24-01/671-781	27.01.20...	Электроэнергия

Записей: 6

Применить Отмена

Рисунок 315. Выбор Контракта

После выбора Контракта, по которому предполагается создание Исполнения контракта, блок сведений о Контракте заполняется автоматически на основе данных из документа «**Контракт**». При этом поле «**Этап контракта**» выбирается из списка этапов исполнения, предусмотренных Контрактом (Рисунок 316).

Этапы исполнения контракта									
	Этап	Платежи по этапу	Сумма этапа	Остаток по платежам	Остаток по обязательствам	Идентификатор этапа	Внешний идентификатор этапа		
1	№ 1 с: 29.06.2023 по: 09.07.2023	2023 Июнь КБК - 90104120120110000244 Сумма - 250.00	250,00	0,00	0,00	123	2fcb49a4-b1f9-41fd-bc0a-beb2e2dbcd6e		
2	№ 2 с: 10.01.2024 по: 31.12.2024	2024 Декабрь КБК - 90104120120110000244 Сумма - 250.00	250,00	250,00	250,00	124	d5832e56-7725-447b-bf39-7feb2f66a0f6		
3	№ 3 с: 28.07.2023 по: 31.12.2024	2024 Декабрь КБК - 90104120120110000244 Сумма - 750.00	750,00	750,00	500,00	125	3a0152db-0413-4601-ae65-d901bc78ecdc		

Записей: 3

Применить Отмена

Рисунок 316. Этап исполнен не полностью

Записи, выделенные желтым цветом, информируют о том, что исполнение по контракту не завершено, проведено только частичное исполнение этапа контракта. Записи, выделенные светло-зеленым цветом, информируют о том, что этап контракта был исполнен на всю сумму, указанную в Контракте. Не подсвеченные этапы контракта информируют об отсутствии зарегистрированных исполнений контрактов по этим этапам.

Окно редактирования Исполнения контракта состоит из заголовочной части (где следует указать дату регистрации, номер реестровой записи контракта, этап контракта (выбирается из списка заполненных этапов контракта)), номера исполнения в рамках контракта и следующих разделов:

- Исполнение контракта;
- Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней);
- Независимая гарантия;
- Информация о неустойках (штрафах, пенях);
- Расторжение контракта;
- Исполнение обязательств по гарантии качества;
- Финансирование;
- Сведения об удержании денежных средств;
- Информация о возврате переплаты по контракту;
- Изменения.

Во вкладке «Исполнение контракта» в блоке «Документы об исполнении контракта» заполняется информация о документах, подтверждающих Исполнение контракта. По кнопке [Добавить строку] добавляется новая строка. Для заполнения поля «Наименование документа» следует, двойным щелчком мыши по данному полю, вызвать Справочник «Типы документов исполнения контракта» (Рисунок 318) и выбрать необходимый тип документа. Во вновь добавленной строке доступны для заполнения следующие поля (Рисунок 317):

- наименование документа (заполняется выбором значения из справочника типов документов исполнения контракта);
- номер документа;
- дата документа;
- дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг (доступно для документов о приемке);

- дата и время подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг в электронном виде (заполняется автоматически, при загрузке исполнений контрактов из ЕИС);
- стоимость исполненных поставщиком обязательств (заполняется автоматически на основе внесенных сведений об объемах исполненных обязательств);
- валюта платежа;
- информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты;
- сведения об объеме и других характеристиках поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (в случае закупки товаров, работ или услуг доступно для документов приемки);
- сведения об объеме и других характеристиках поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (лекарственный препарат) (доступен для заполнения в случае закупки лекарственных препаратов для документов приемки);
- идентификатор документа ЕИС;
- внешний идентификатор документа;
- вложения к сведениям о приемке;
- производить расчет НДС (не редактируемое поле, значение приходит из ЕИС);
- Ставка НДС в % (не редактируемое поле, значение приходит из ЕИС);
- Сумма НДС (не редактируемое поле, значение приходит из ЕИС).

Исполнение контракта Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней) Независимая гарантия Информация о неустойках (штрафах, пени) Расторжение контракт												
Документы об исполнении контракта												
		Наименование докум...	Номер документа*	Дата докуме...	Явл...	Валюта плате...	Дата подпис...	Дата ...	Про...	Стоимость и...	Ставка ...	Информация о н...
1	<input type="checkbox"/>	Акт о приемке выпол...	2	14.03.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Российский ...	14.03.2022		<input type="checkbox"/>	587 966,40		42.11.10.129 - 1.00 (УСЛ
2	<input type="checkbox"/>	Акт о приемке выпол...	1	03.03.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Российский ...	09.03.2022		<input type="checkbox"/>	694 313,53		42.11.10.129 - 1.00 (УСЛ

Рисунок 317. Документы об исполнении контракта

Если выбранный документ об исполнении контракта не является документом о приемке, то для него недоступна возможность заполнения сведений об объемах и других характеристиках поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Типы документов исполнения контракта				
	Код	Наименование	Является документом о приемке	
1	01	Товарная накладная	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	02	Товарно-транспортная накладная	<input type="checkbox"/>	
3	03	Железнодорожная накладная	<input type="checkbox"/>	
4	04	Авиационная накладная	<input type="checkbox"/>	
5	05	Коносамент	<input type="checkbox"/>	
6	06	Акт о приемке товаров	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	07	Акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика	<input checked="" type="checkbox"/>	
8	08	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	<input checked="" type="checkbox"/>	
9	09	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	<input checked="" type="checkbox"/>	
10	10	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств	<input checked="" type="checkbox"/>	

Записей: 38

Применить Отмена

Рисунок 318. Справочник типов документов исполнения контракта

Поля «Дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг» и «Стоимость исполненных поставщиком обязательств» доступны для заполнения, если код типа документа соответствует одному из списка и, если данное исполнение контракта было размещено в ЕИС до 03.10.2020:

- 01 – товарная накладная;
- 06 – акт о приемке товаров;
- 07 – акт о приемке товара, поступившего без счета поставщика;
- 08 – акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений);
- 09 – акт о приеме-передаче здания (сооружения);
- 10 – акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений);
- 11 – акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств;
- 12 – акт о приемке выполненных работ;
- 13 – акт приемки законченного строительством объекта;
- 20 – акт выполненных работ;
- 37 – универсальный передаточный документ;
- 99 – прочие документы о приемке, не указанные выше.

Для Исполнений контрактов, формируемых и направляемых для размещения в ЕИС с 03.10.2020 «Стоимость исполненных поставщиком обязательств» рассчитывается Системой автоматически, на основе данных, отраженных в сведениях об объеме объекта закупки в рамках исполнения контракта.

Поля для ввода данных о дате подписания заказчиком документа о приемке и отражения объемов объекта закупки доступны для редактирования в отношении документов, являющихся документами о приемке.

Сведения об объеме поставки товаров, выполненных работ, оказанных услуг для закупки лекарственных и нелекарственных препаратов могут заполняться одновременно, если производится

закупка лекарственных препаратов. Активация формы заполнения сведений об объеме поставок производится двойным кликом по соответствующему полю.

Для отражения информации об объеме поставок следует выбрать из Контракта перечень строк объектов закупки, по которым была произведена поставка. Для этого доступен функционал как единичного, так и множественного выбора строк объектов закупки. По кнопке [Добавить строку] создается пустая строка (Рисунок 319). Для ее заполнения необходимо открыть Справочник доступных строк продукции (Рисунок 320) по двойному клику мыши на поле «Наименование товара, работы или услуги», отметить необходимые строки для добавления и нажать кнопку [Применить]. Будут добавлены отмеченные строки объекта закупки.

Также доступна кнопка [Подгрузить сведения], по которой автоматически будут подгружены все строки продукции из Контракта. Лишние строки продукции можно исключить по кнопке [Удалить строку].

Рисунок 319. Форма ввода объема поставок в случае нелекарственных препаратов

В Справочнике строк продукции доступен множественный выбор (Рисунок 320).

Рисунок 320. Список доступных строк продукции для выбора из Контракта

В серых полях отражаются сведения из подгруженных строк объекта закупки. Для вновь добавленных строк необходимо заполнить поля (Рисунок 319):

- Наименование товара, работы или услуги (заполняется на основе выбора значения из Справочника строк продукции);

- Объем поставки (для ввода числового значения)
- Страна происхождения товара (доступна для заполнения, если Тип объекта закупки не заполнен или указано значение «Товары»);
- Страна регистрации производителя товара;
- Информация об объекте закупки по документу о приемке;
- Цена единицы (указывается в случае отличия от значения в Контракте).

Следующие поля заполняются автоматически для Исполнений контрактов, загруженных с ЕИС, и не доступны для заполнения в Системе (Рисунок 321):

- Родительский предмет контракта (объект закупки);
- Является основным средством;
- Сметная единица (измеритель);
- Стоимость исполненных обязательств без НДС;
- Цена за единицу без НДС.

Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Стоимость исполненных поставщиком обязательств
Акт о приемке выполненных работ	10	14.03.2022	631 258,00

Объекты закупки	Объекты закупки, имеющие соподчиненные (дочерние) объекты закупки
<div> <input type="checkbox"/> </div> Родительский предмет контракта (объект з...	Является основным сре... Сметная единица (измеритель) Стоимость и... Цена за единицу без ...
<div> <input type="checkbox"/> </div> 1	<input type="checkbox"/> 0,00 0,000000000000

Рисунок 321. Форма ввода объема поставок в случае нелекарственных препаратов

Значения для заполнения поля «**Страна происхождения товара**» выбираются из Справочника, ограниченного теми значениями стран, которые были указаны в объектах закупки в сведениях о заключенном Контракте («Раздел 3 (Объекты закупки)»). Если в строке объекта закупки была указана только одна страна происхождения товара, то это значение автоматически перейдет в одноименное поле в Исполнении контракта. Для Типа закупки «Товары» значение в поле «**Страна происхождения**» должно быть заполнено. Для соблюдения данного условия в Системе работает контроль со следующей формулировкой: «Для документа об исполнении контракта 1 "Товарная накладная" в поле "Сведения об объеме и других характеристиках поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг*" необходимо заполнить поле: "Страна происхождения товара" в строках, где в поле "Тип объекта закупки" выбрано значение "Товары"».

Если в объекте закупки в Контракте был установлен флаг «**Указать количество в текстовой форме**», то данный флаг наследуется в Исполнение контракта вместе со значением поля «**Количество в текстовой форме**». При этом поле «**Объем поставки**» станет недоступным для заполнения, но вместо него станет доступным поле «**Объем поставки в текстовой форме**».

Поле «**Цена единицы**» доступно для изменения, если (Рисунок 322):

- в контракте в качестве способа указания цены контракта выбрано значение «**Максимальное значение контракта**» и во вкладке «**Объект закупки**» не установлен флаг «**Невозможно определить количество поставляемых товаров/выполняемых работ/оказываемых услуг**»;
- ИЛИ в действующей размещенной информации о контракте (его изменении) во вкладке «**Общие сведения**» в поле «**Основание заключения контракта с единственным поставщиком**» указано значение с кодом из списка: 20010, 20320, 20060, 20200;

- ИЛИ (в действующей размещенной информации о контракте (его изменении) во вкладке «Общие сведения» в поле «Основание заключения контракта с единственным поставщиком» указано значение с кодом 20020 И в связанной версии контракта для данного предмета контракта (объекта закупки) указан код ОКПД2 (включая дочерние коды) из настройки ЕИС «Коды ОКПД2, по которым предусмотрена корректировка цены за единицу при заключении контракта на основании п.1 и п.2 ч.1 ст.93 44-ФЗ» (по умолчанию 35, 36, 37, 38, 39, 81));
- ИЛИ в действующей размещенной информации о контракте (его изменении) во вкладке «Дополнительная информация» установлен флаг «Заключение энергосервисного контракта» и заполнено поле "Информация об экономии при заключении энергосервисного контракта".

В остальных случаях цена единицы не доступна для изменения и заполняется автоматически на основе данных из связанного контракта.

Объект закупки	Единица измерения	Цена за единицу (Контракт)	Цена за единицу без НДС	Указать количество в текстовой форме	Количество (Контракт)	Количество в текстовой форме (Контракт)	Объем поставки в текстовой форме	Объем поставки	Цена единицы	Стоимость исполненных обязательств	Стоимость исполненных обязательств без НДС	Стоимость объема продукции
Товары	шт	250,000000000000	0,000000000000	<input type="checkbox"/>	5,000000000000			1,000000000000	250,000000000000	250,00	0,00	250,00

Рисунок 322. Редактируемость поля «Цена единицы»

В случае исполнения контракта на проведение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, предусматривающих проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности во вкладке «Объекты закупки» отражается информация о соподчиненных объектах закупки. Во вкладке «Объекты закупки, имеющие соподчиненные (дочерние) объекты закупки» отражается информация о родительских объектах закупки без возможности изменения каких-либо значений (Рисунок 323). Сведения в данной вкладке заполняются автоматически, на основе указанных сведений во вкладке «Объекты закупки».



Объект закупки	Ссылка	№ п/п	Код по ОКПД2	Наименование по ОКПД2	Позиция КТРУ ЕИС	Наименование товара, работы или услуги	Сумма	Объ...	Стоимость и...	Стоимость и...
1	100007	3	41.20.40.900	Работы строительные по ..	Код: 41.20.40.900..	Строительство объектов инфрастру...	5 713,62		0,00	0,00

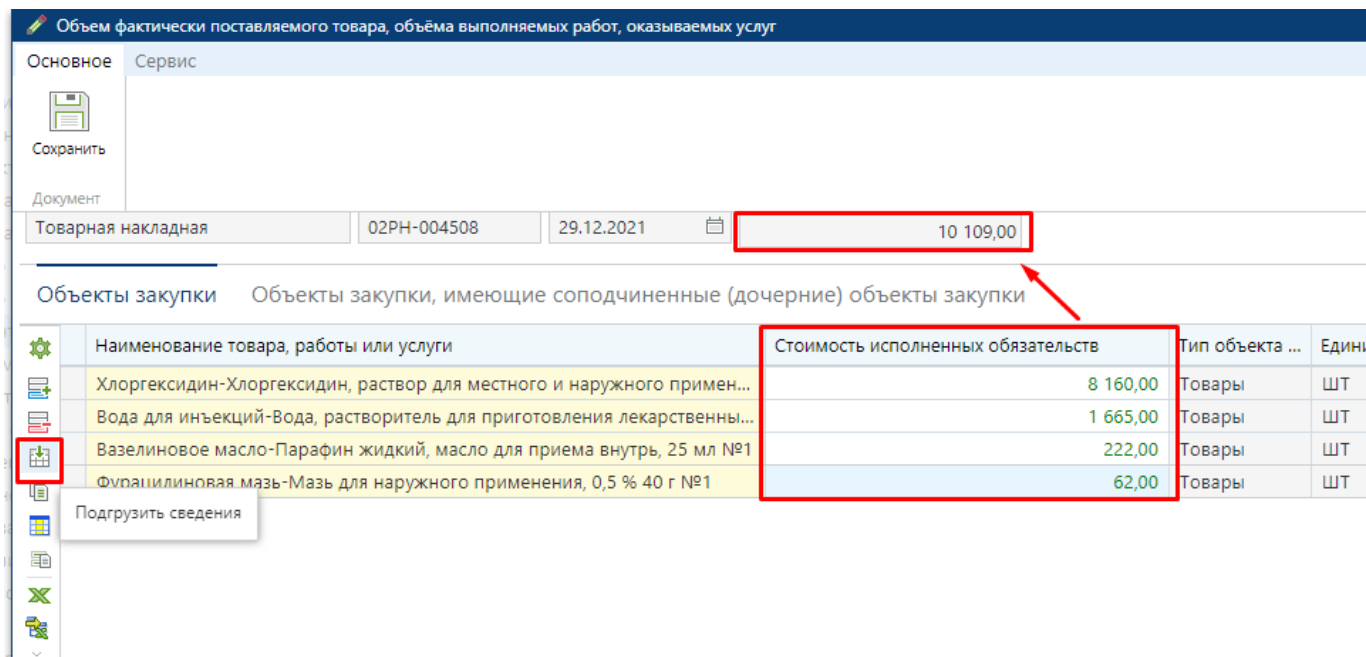
Рисунок 323. Список родительских объектов закупки, имеющих соподчиненные объекты закупки

Поля «Стоимость исполненных обязательств» и «Стоимость исполненных обязательств без НДС» заполняются автоматически на основе данных, поступающих из ЕИС в рамках исполнения контракта по электронному актированию.

Для отражения информации об объеме поставок лекарственных препаратов следует выбрать перечень строк продукции из Контракта, по которым была произведена поставка. Для этого доступен функционал как единичного, так и множественного выбора строк объектов закупки. По кнопке [Добавить строку] создается пустая строка (Рисунок 324). Для ее заполнения

необходимо открыть Справочник доступных строк продукции (Рисунок 320) по двойному клику в поле «**Торговое наименование, лекарственная форма и дозировка**», отметить необходимые строки для добавления и нажать кнопку [Применить]. Будут добавлены отмеченные строки объекта закупки.

Также доступна кнопка  [Подгрузить сведения], по которой автоматически будут подгружены все строки объекта закупки из Контракта. Лишние строки можно исключить по кнопке  [Удалить строку].



Наименование товара, работы или услуги	Стоимость исполненных обязательств	Тип объекта ...	Единица измерения
Хлоргексидин-Хлоргексидин, раствор для местного и наружного примен...	8 160,00	Товары	ШТ
Вода для инъекций-Вода, растворитель для приготовления лекарственны...	1 665,00	Товары	ШТ
Вазелиновое масло-Парафин жидкий, масло для приема внутрь, 25 мл №1	222,00	Товары	ШТ
Флурацилиновая мазь-Мазь для наружного применения, 0,5 % 40 г №1	62,00	Товары	ШТ

Рисунок 324. Форма ввода объема поставок лекарственных препаратов

В серых полях отражаются сведения из подгруженных строк объекта закупки, в которых необходимо заполнить следующие поля:

- Количество поставленных потребительских упаковок;
- Цена за упаковку с НДС в рублях;
- Ставка НДС в %;
- Серия лекарственного препарата;
- Срок годности;
- Страна происхождения товара;
- Страна регистрации производителя товара.

Поле «**Количество поставленных ЛП в потребит. единицах измерения**» заполняется автоматически произведением количества поставленных упаковок на количество потребительских единиц в потребительской упаковке.

Поле «**Страна происхождения товара**» для лекарственных препаратов не доступно для изменения и заполняется автоматически на основе данных из связанного Контракта. Если в Контракте для одной строки объекта закупки было указано несколько торговых наименований с разными странами происхождения товара, то в Исполнении контракта будут созданы строки по количеству, соответствующему количеству торговых наименований, каждое со своей страной происхождения товара.

Если лекарственные препараты включены в перечень ЖНВЛП, то для них дополнительно следует заполнить информацию в следующих полях:

- зарегистрированная предельная отпускная цена в рублях;
- фактическая отпускная цена (без НДС) в рублях.

Поле «**Ставка НДС в рублях**» рассчитывается и заполняется автоматически на основе данных, указанных в полях «**Цена за упаковку с НДС в рублях**» и «**Ставка НДС в %**».


Поле «**Суммарный размер фактических оптовых надбавок в рублях**» рассчитывается Системой автоматически по формуле:

[Суммарный размер фактических оптовых надбавок в рублях = Цена за упаковку с НДС в рублях – Ставка НДС в рублях - Фактическая отпускная цена (без НДС) в рублях].

Поле «**Суммарный размер фактических оптовых надбавок в %**» рассчитывается Системой автоматически по формуле:

[Суммарный размер фактических оптовых надбавок в % = (Цена за упаковку с НДС в рублях / (Ставка НДС в % / 100 + 1) - Фактическая отпускная цена (без НДС) в рублях)].

Значение в полях «**Суммарный размер фактических оптовых надбавок в рублях**» и «**Суммарный размер фактических оптовых надбавок в %**» Система, ввиду технических ограничений, на лету рассчитать не может, поэтому данный расчет происходит в момент успешного сохранения Исполнения контракта. Результат расчета можно увидеть, повторно открыв успешно сохраненное Исполнение контракта. Если в указанных полях величина расчета будет отрицательной (из-за неверного указания значения в полях, из которых производится автоматический расчет), то в полях будет отражена величина, равная 0. Так как в указанных выше полях отрицательного значения быть не может, то главная причина, приводящая к отрицательному результату, заключается в неверном заполнении поля «**Цена за упаковку с НДС в рублях**». Необходимо указывать цену потребительской упаковки, а не цену одной единицы содержимого лекарственного препарата из упаковки. Для самопроверки введенных значений следует понимать, что цена за упаковку с НДС в рублях должна быть больше или равна фактической отпускной цены (без НДС) в рублях.

После заполнения всех необходимых сведений для сохранения введенной информации следует нажать на кнопку  **[Сохранить]**.

Применительно к каждому документу, являющемуся документом о приемке в рамках исполнения контракта, необходимо прикрепить отсканированные или электронные документы, соответствующие указанным сведениям в исполнении контракта. Для этого необходимо дважды кликнуть ЛКМ по полю «**Вложения к сведениям о приемке**» (Рисунок 325).

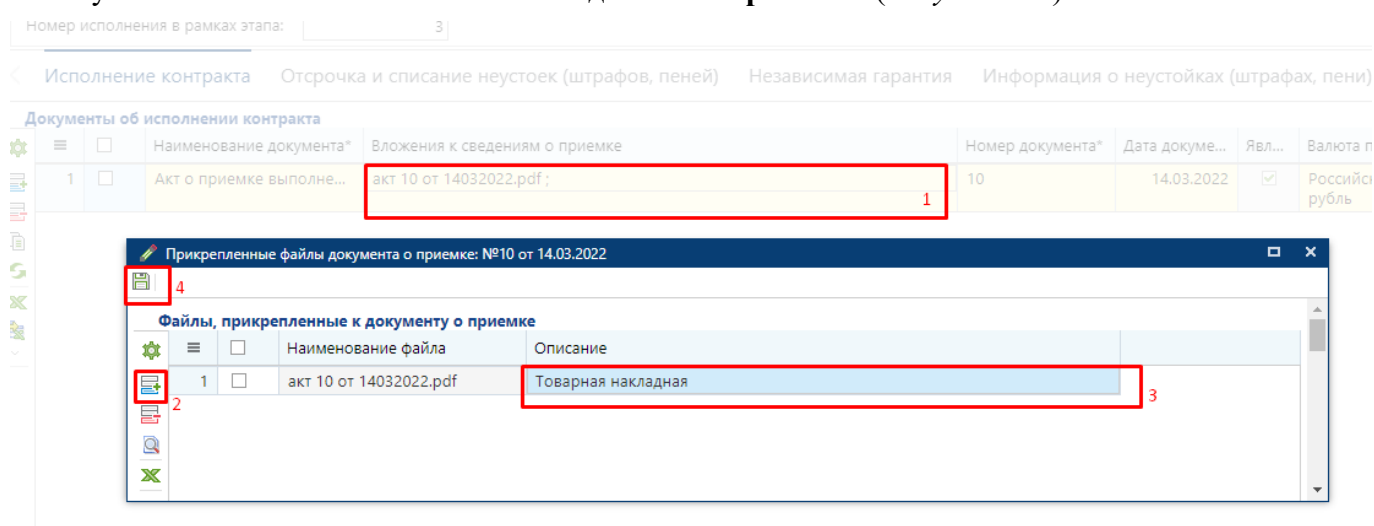





Рисунок 325. Список прикрепленных файлов к документу о приемке

В открывшемся окне для прикрепления нового документа необходимо нажать кнопку  **[Добавить строку]** и выбрать требуемый документ для загрузки. В поле «**Наименование файла**» будет отражено название загруженного документа. В поле «**Описание**» доступна возможность вручную добавить пояснительный текст к загруженному документу. Для удаления неправильно загруженного документа необходимо отметить строку и нажать кнопку  **[Удалить строку]**.

Для скачивания документа необходимо выделить требуемую запись и нажать кнопку  [Скачать файл].

Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать кнопку  [Сохранить].



Поле «Идентификатор документа ЕИС» заполняется автоматически после регистрации исполнения контракта в ЕИС. Начиная с версии ЕИС 12.0 в случае формирования изменения в ранее размещенное исполнение контракта идентификатор наследуется из предыдущей редакции. Ранее при каждом размещении нового изменения в ЕИС назначался новый идентификатор.

Начиная с версии ЕИС 13.0 в таблице «Документы об исполнении контракта» добавлены столбцы (Рисунок 326):

- **Размер налогов и сборов, на который должна быть уменьшена сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику.** Поле активно для заполнения, если в связанном контракте установлен флаг «Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей» и выбранный тип документа является документом о приемке;
- **Суммы требований об уплате неустоек (штрафов, пени), удерживаемая из суммы, подлежащей оплате поставщику.** Поле активно для заполнения, если в связанном контракте установлен флаг «Контрактом предусмотрено удержание суммы неисполненных требований об уплате неустоек (штрафов, пеней) из суммы, подлежащей оплате поставщику (подрядчику, исполнителю)» и выбранный тип документа является документом о приемке;
- **Реквизиты счета поставщика.** Поле активно для заполнения, если выбранный тип документа является документом о приемке;
- **Итоговая сумма оплаты поставщику.** Поле не доступно для заполнения, заполняется автоматически на основе полученных данных из ЕИС при автоматическом переводе исполнения контракта в опубликованное состояние Системой.







Исполнение контракта						
Документы об исполнении контракта						
идентификатор документа	Вложения к сведениям о приемке	Итоговая сумма оплаты поставщику	Является документом о приемке	Размер налогов и сборов, на который должна быть уменьшена сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику	Суммы требований об уплате неустоек(штрафов, пени), удерживаемая из суммы, подлежащей оплате поставщику	Реквизиты счета поставщика
1-4ddb-4098-bca9-739d7d1e6...			<input type="checkbox"/>			
-6688-4359-8ef7-56b71912959c	Тарификация за Октябрь 2024 г..pdf ; Акт № 0000-...		<input checked="" type="checkbox"/>			

Рисунок 326. Поля для отражения сведений, являющихся основанием для уменьшения объема выплат поставщику

Для отражения сведений о размере налогов и сборов, на который должна быть уменьшена сумма, подлежащая уплате заказчиком поставщику надо дважды кликнуть в одноименное поле. В открывшейся экранной форме на панели инструментов надо нажать кнопку  [Добавить строку] (Рисунок 327).

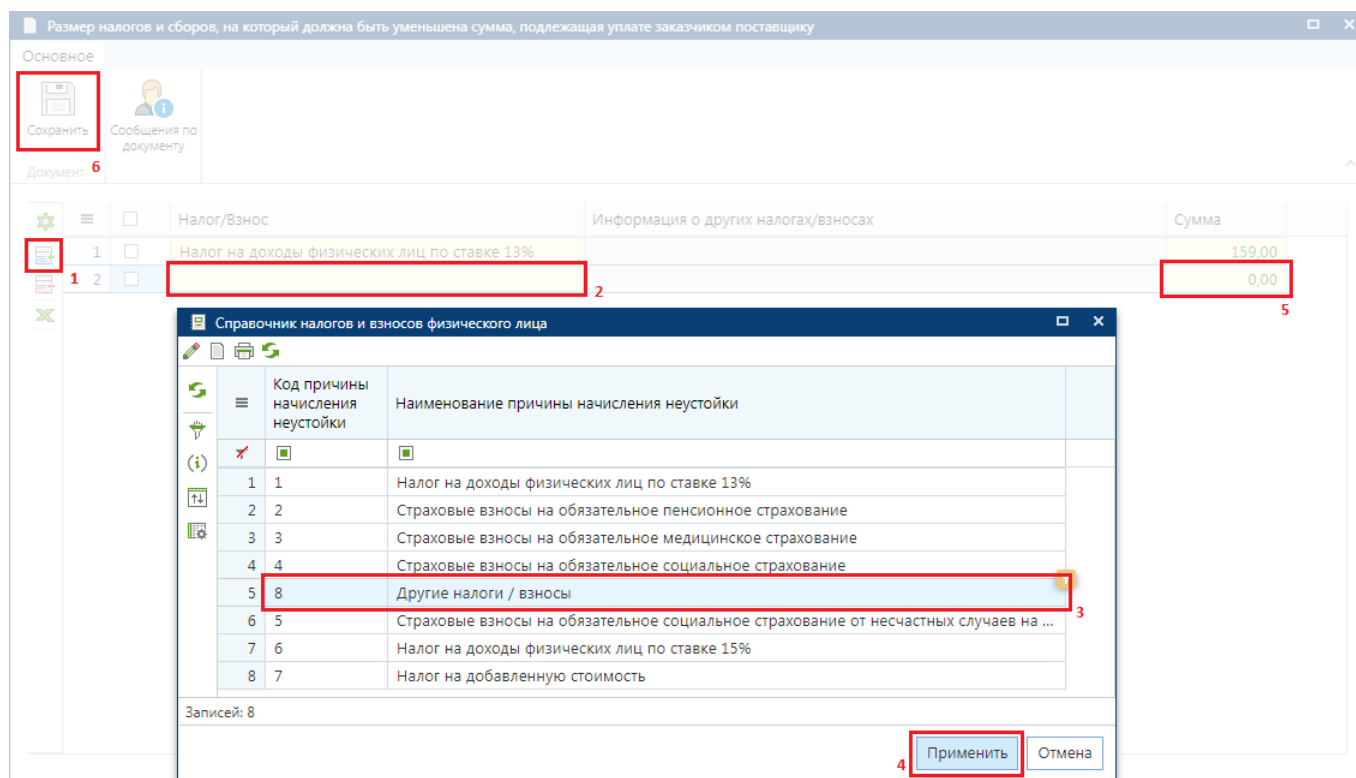


Рисунок 327. Последовательность действий для отражения сведений о налогах и сборах

По двойному клику в поле «Налог/Взнос» вызывается справочник налогов и взносов физического лица. В открывшемся справочнике надо выделить требуемое значение и нажать кнопку [Применить]. В поле «Сумма» следует заполнить величину удерживаемой суммы. Поле «Информация о других налогах/взносах» доступно для заполнения только в случае выбора значения «Другие налоги / взносы».

Для сохранения внесенных сведений необходимо нажать кнопку [Сохранить].

Для заполнения сведений о сумме требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), удерживаемой из суммы, подлежащей оплате поставщику следует дважды кликнуть в одноименное поле. В открывшейся экранной форме для добавления новой записи надо нажать кнопку [Добавить строку] на панели инструментов (Рисунок 328).

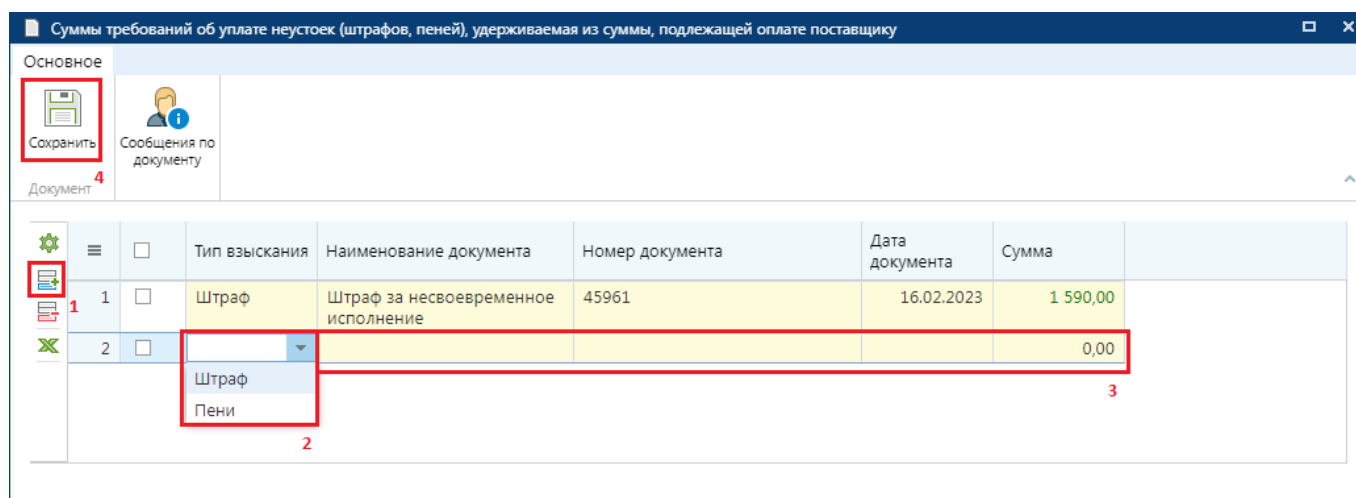




Рисунок 328. Порядок отражения сведений о сумме требований об уплате неустоек (штрафов, пеней)

В поле «**Тип взыскания**» надо выбрать одно из доступных значений из выпадающего списка. Заполнить поля «**Наименование документа**», «**Номер документа**», «**Дата документа**», «**Сумма**». Для сохранения внесенных сведений надо нажать кнопку  [Сохранить].

Для заполнения сведений о реквизитах счетов поставщика надо дважды кликнуть в одноименное поле. В открывшейся экранной форме надо нажать кнопку  [Добавить строку] на панели инструментов (Рисунок 329).

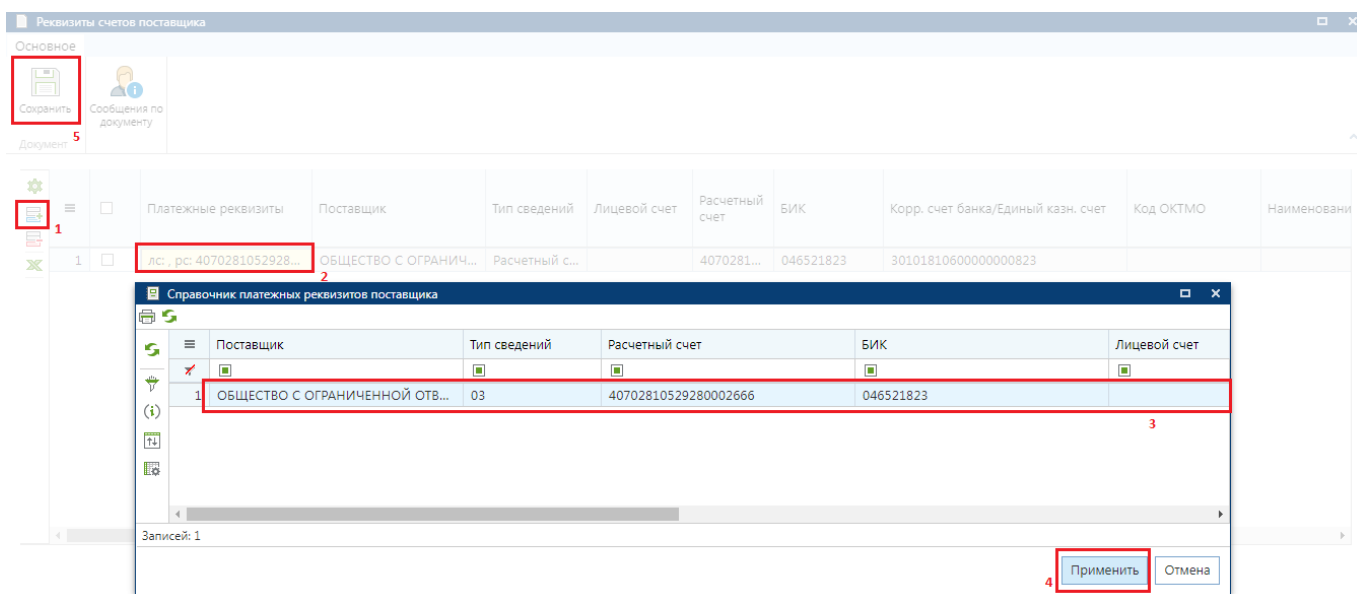



Рисунок 329. Последовательность действий для отражения счета поставщика

Во вновь добавленной строке по двойному клику в поле «**Платежные реквизиты**» надо открыть справочник доступных для выбора счетов поставщика. Система предлагает на выбор только те счета, которые были указаны в связанном контракте во вкладке «**Платежные реквизиты**» в таблице «**Платежные реквизиты поставщиков**».

Необходимо выделить требуемый счет и нажать кнопку [Применить]. Для сохранения внесенных значений следует нажать кнопку  [Сохранить].

В блок «**Платежные документы**» вносится информация о документах, подтверждающих произведенные оплаты по Исполнению контракта (Рисунок 330).

<div> <div>Исполнение контракта</div> <div>Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)</div> <div>Независимая гарантия</div> <div>Информация о неустойках (штрафах, пени)</div> </div>										
Документы об исполнении контракта										
		Наименование документа*	Вложения к сведениям о приемке	Номер документа*	Дата докуме...	Явл...	Валюта платежа*	Дата подпис...	Дата ...	Прс
1		Акт о приемке выполне...	акт 10 от 14032022.pdf ;	10	14.03.2022	<input checked="" type="checkbox"/>	Российский рубль	14.03.2022		<input type="checkbox"/>
Платежные документы										
		Наименование документа*	Номер документа*	Дата докуме...	Тип докумен...	Валюта платежа*				
1		платежное поручение	435052	16.03.2022	Для оплаты ...	Российский рубль				

Рисунок 330. Связка платежных документов с документами об Исполнении контракта

Для Контрактов, размещенных в ЕИС после 01.01.2021, в сведениях об Исполнении контракта в таблице ввода данных о платежных поручениях в поле «**Тип документа**» необходимо выбрать одно из значений:

- для оплаты по документу(ам) о приемке;
- для выплаты аванса;
- для оплаты по ДДУ.

Начиная с версии ЕИС 15.2.3 (дата выхода 19.07.2025) для поля «**Тип документа**» добавлены новые значения:

- для оплаты за контрагента налогов, сборов и иных обязательных платежей;
- для оплаты по исполнительному листу (судебному решению).

Значение «**Для оплаты за контрагента налогов, сборов и иных обязательных платежей**» доступно для заполнения, если в связанном контракте был выставлен флаг «**Суммы, уплачиваемые заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю), будут уменьшены на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей**».

Для Контрактов, зарегистрированных в ЕИС до 01.01.2021, поле «**Тип документа**» не доступно для заполнения.

В случае выбора типа документа «**Для оплаты по документу(ам) о приемке**» становится доступным для заполнения поле «**Документ(ы) о приемке**». Заполняется данное поле путем выбора значения из списка «**Документы о приемке исполнения контракта**». Данный список документов формируется Системой автоматически, на основе данных о ранее размещенных Исполнениях контракта, относящихся к числу документов, являющихся документами о приемке, а также на основе документов о приемке, которые были отражены в таблице «**Документы об исполнении контракта**» текущего документа «**Исполнение контракта**» (Рисунок 330).

В таблице «**Платежные документы**» заполнение строки возможно вручную или выбором значения из справочника платежных поручений. В случае ручного заполнения в поле «**Наименование документа**» следует кликнуть один раз и начать набирать наименование документа с клавиатуры. При двойном клике в поле «**Наименование документа**» Система открывает один из следующих справочников:

- справочник типов документов исполнения контракта;
- справочник платежных поручений из системы исполнения бюджета;
- справочник платежных поручений из Системы.

Какой из этих справочников будет вызываться на регионе определяется администраторами системы в каждом регионе самостоятельно. Инструкция с описанием режимов и условий их работы отражена в руководстве администратора системы в п. 1.5.1.1.7. *Загрузка платежных поручений из базы исполнения бюджета* и п. 1.5.3.2. *Интеграция с сервисом бизнес-процессов*.

Вкладка «**Страна происхождения**» устарела и может встречаться в Исполнениях контрактов, зарегистрированных до 01.01.2020 года. В этих документах видимость вкладки оставлена и называется «**Страна происхождения (устарело, не применяется)**» (Рисунок 331). В новых документах Исполнения контракта видимость данной вкладки исключена.

Основное Сервис

Сохранить Гиперссылка на опубликованный документ Генерация отчета исполнения контракта Печатная форма ЕИС Документ

Прикрепленные файлы Сообщения по документу Помощь

Дата заполнения документа: 29.11.2018

Дата регистрации: 03.04.2018

Номер изменения:

☒ Исполнение по контракту/этапу контракта завершено

При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта будет считаться незавершенным

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 2692500241217000015 Номер изменения контракта: 1

Дата заключения контракта: 03.02.2017

№ контракта: 0136200003616011279

Полное наименование заказчика: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области "Калязинская центральная районная больница"

ИНН: 6925002412 КПП: 692501001

Этап контракта: 28.02.2018

Номер исполнения в рамках этапа: 1

Исполнение контракта **Страна происхождения (Устарел, не применяется)** Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней) Н

Информация о наименовании страны происхождения или информации о производителе товара

	№ п/п*	Код классификации продукции	Код классификации продукции по ...
1			
2	1		21.20.10.194

Скопировать значение выделенной ячейки во все строки

Рисунок 331. Страна происхождения (устарела, не применяется)

Вкладка «**Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)**» заполняется только в том случае, если у поставщика в процессе осуществления условий Контракта образовалась неустойка или в отношении него были приняты штрафные санкции и начислены пени по ним. При наличии подобных случаев заказчик заносит информацию о предоставлении отсрочки или же списания неустоек, штрафов, пеней в отношении поставщика (Рисунок 332).



Сведения в данной вкладке необходимо заполнять только для тех Контрактов, в отношении которых в 2015, 2016 и 2020 году была предоставлена возможность отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени).

Исполнение контракта **Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)** Независимая гарантия Информация о не

☒ Наличие информации о предоставлении в 2015 году заказчиком отсрочек уплаты неустойки (штрафа, пени) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени)

Общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) (устарело, не используется):

Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени):

☒ Ввести информацию о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)

Дата предоставления отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени):

Валюта суммы неустойки (штрафа, пени) по которой предоставлена отсрочка:

Сумма неустойки (штрафа, пени) по которой предоставлена отсрочка:

Срок отсрочки уплаты неустойки(штрафа, пени) (устарело, не используется):

Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) о предоставлении отсрочки №: от:

Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени):

☒ Ввести информацию об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)

Основание списания неустойки (штрафа, пени):

Дата осуществления списания начисленных сумм неустойки (штрафа, пени):

Валюта суммы неустойки (штрафа, пени) по которой осуществлено списание:

Сумма начисленной неустойки (штрафа, пени) по которой осуществлено списание:

Реквизиты уведомления, направленного заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) о предоставлении отсрочки №: от:

Рисунок 332. Вкладка для внесения информации об отсрочке и списании неустойки (штрафа, пени)

При этом обязательно следует указать информацию об общей сумме неуплаченных неустоек (штрафов, пеней), заполнить поля, содержащие информацию о предоставленной отсрочке уплаты неустойки (штрафа, пени). Блок полей **«Информация об осуществлении списания сумм неустойки (штрафа, пени)»** заполняется только при заполнении блока полей **«Информация о предоставлении отсрочки уплаты неустойки (штрафа, пени)»**.

Поле **«Основание списания неустойки (штрафа, пени)»** заполняется выбором значения из одноименного справочника, синхронизируемого со справочником ЕИС.

Вкладка **«Независимая гарантия»** условно разделена на следующие блоки (Рисунок 333):

- Наличие информации о требовании в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии;
- Требования об уплате;
- Факт оплаты;
- Информация о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных независимой гарантией.

Исполнение контракта
Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней)
Независимая гарантия
Информация о не...

☒ Наличие информации о требовании в адрес гаранта об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии

Реестровый номер независимой гарантии:

Сведения о ненадлежащем исполнении обязательств:

Дата и номер уведомления банка об отказе в удовлетворении требования:

Сведения о ненадлежащем исполнении гарантом обязательств по независимой гарантии:

Требования об уплате:

☒ Ввести информацию о требованиях об уплате

Дата предъявления требований заказчика:

Код валюты независимой гарантии:

Сумма, требуемая к уплате, в валюте независимой гарантии:

Сумма, требуемая к уплате, в рублевом эквиваленте:

Детализация суммы, требуемой к уплате:

Сумма возврата аванса:

Сумма возмещения убытков в гарантийный период:

Сумма неусток (пеней, штрафов):

Иные суммы, требуемые к уплате:

Сумма убытков, непокрытых суммой неусток (пеней, штрафов):

Факт оплаты:

☒ Ввести информацию о факте оплаты


Наименование платежного документа:


Рисунок 333. Вкладка «Банковская гарантия»

В случае наличия ненадлежащего исполнения обязательств со стороны поставщика, обеспеченных независимой гарантией, заказчик указывает информацию о требовании в адрес банка об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии. При этом указывается реестровый номер независимой гарантии, с указанием сведений о ненадлежащем исполнении обязательств.

Для отражения данных по требованию об уплате заказчик заполняет информацию о сумме оплаты, с указанием даты предъявления требования.

Для внесения информации о произведенных оплатах заполняется блок полей «**Факт оплаты**», с указанием наименования, номера и даты документа, подтверждающего оплату, а также суммы оплаты.

Для внесения информации о прекращении обязательств поставщика, обеспеченных независимой гарантией надо в одноименной таблице нажать кнопку  [Добавить строку] и заполнить вновь добавленную строку.

Во вкладке «**Информация о неустойках (штрафах, пени)**» для добавления информации необходимо нажать на кнопку  [Добавить строку], которая вызовет форму для заполнения (Рисунок 334). В открывшемся окне доступны для заполнения 2 блока полей: информация о начислении неустойки (штрафа, пени) и информация о возврате излишне уплаченной (взысканной) неустойки (штрафа, пени).

Информация о неустойке (штрафе, пени)

Основное | Сервис

Сохранить | Печать и просмотр ОД

Документ | Прикрепленные файлы

Информация о начислении неустойки (штрафа, пени)

Наименование | Номер | Дата | Сторона контракта, в отношении которой принято решение о начислении неустойки | Тип взыскания

Причина начисления неустойки: |

Валюта начисленной неустойки: |

Размер начисленной неустойки: | 0,00

Информация об оплате неустойки (штрафа, пени)

Суммарный размер оплаченной неустойки: | 0,00

Наименование документа	Номер документа

Рисунок 334. Информация о неустойке (штрафе, пени)

В шапочной части блока «**Информация о начислении неустойки (штрафа, пени)**» заполняется информация о начисленной неустойке с указанием стороны контракта, выбором причины начисления неустойки, которая выбирается из справочника «**Справочник причин начисления неустоек**» (Рисунок 335), а также о размере начисленной неустойки.


Справочник причин начисления неустоек (штрафов, пеней)

Код	Наименование	Тип	A...
1 11	Ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом	Штраф	✓
2 12	Ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом	Штраф	✓
3 21	Просрочка исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (в том числе гарантийного обязательства)	Пени	✓
4 22	Просрочка исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом	Пени	✓

Записей: 4

Применить | Отмена

Рисунок 335. Справочник причин начисления неустоек

В табличной части «**Информация об оплате неустойки**» по кнопке  [Добавить строку] производится ввод данных, подтверждающих произведенные оплаты, с указанием даты и суммы оплаты (Рисунок 336).

неустойки.


Информация об оплате неустойки (штрафа, пени)

Суммарный размер оплаченной неустойки:

Наименование документа	Номер документа	Дата докуме...	Сумма	
1	Платежное поручение	123	04.11.2022	15 000,00


Рисунок 336. Ввод информации об оплате неустойки

Блок полей «**Информация о возврате излишне уплаченной (взысканной) неустойки (штрафа, пени)**» предназначен для ввода информации о сумме возврата, с указанием документов, подтверждающих возврат излишне уплаченной неустойки.


После заполнения всех необходимых полей следует сохранить введенные значения по кнопке  [Сохранить].

Если необходимость отражения неустойки возникла в отношении контракта, по которому исполнение было завершено или прекращено, то на вкладке «**Информация о неустойках (штрафах, пени)**» необходимо выставить флаг «**Отразить информацию о неустойке (штрафе, пени) по завершеному контракту**» и выбрать требуемый контракт из реестра контрактов (Рисунок 337).

Сведения о контракте


Номер реестровой записи:  Номер изменения контракта: 2

Дата заключения контракта:

№ контракта: 

Полное наименование заказчика:

ИНН: КПП:

Этап контракта: 

Номер исполнения в рамках этапа:

Исполнение контракта | Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней) | Независимая гарантия | **Информация о неустойках (штрафах, пени)** | Расторжение контракта | Исполнении с

☒ **Отразить информацию о неустойке (штрафе, пени) по завершеному контракту** 1

Информация о неустойках (штрафах, пени)









Сторона контракта	Причина начисления неустойки	Информация о начислении неустойки (штрафа, пени)	Размер начисленной неустойки	Размер излишне уплаченной (взысканной) неустойки (штрафа)	Размер оплаченной неустойки	Основание для возврата суммы излишне уплаченной (взысканной)	Размер возвращенной плательщику неустойки
							

Рисунок 337. Информация о неустойке по завершеному контракту

Наличие выставленного флага «**Отразить информацию о неустойке (штрафе, пени) по завершеному контракту**» позволяет выбирать контракты, по которым исполнение было прекращено или завершено. Внесение информации о неустойке по завершенным контрактам в остальном ничем не отличается от внесения информации в действующие контракты.

Вкладка «**Расторжение контракта**» предполагает внесение информации о возмещении ущерба заказчику, если таковое имело место быть.

Для активации полей ввода информации о расторжении Контракта следует поставить флаг «Ввести информацию о расторжении контракта» (Рисунок 338).

Рисунок 338. Вкладка «Расторжение контракта»



Если контракт был признан недействительным по решению суда, то необходимо в поле «**Основание расторжения контракта**» выбрать значение из справочника «**Судебный акт**» и установить признак «**Контракт был признан недействительным по решению суда**».



В поле «**Дата вступления в силу решения суда, уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомления заказчика**» подразумевается ввод одной из перечисленных в наименовании дат:

- Дата вступления в силу решения суда;
- Уведомление поставщика (подрядчика, исполнителя);
- Уведомление заказчика.



Если Контракт расторгается после его частичного исполнения, то в документе «**Исполнение контракта**» одновременно заполняются вкладки «**Исполнение контракта**» и «**Расторжение контракта**».




Если предполагается расторжение Контракта, по которому исполнение не было произведено, то сведения во вкладке «**Исполнение контракта**» не заполняются. В шапочной части Исполнения контракта при этом флаг «**Исполнение по контракту/этапу контракта завершено**» устанавливать не надо.



Если в качестве основания расторжения Контракта было выбрано значение «**Судебный акт**», то по факту размещения такого Исполнения контракта в ЕИС статус самого Контракта будет изменен с «**Исполнение**» на «**Исполнение прекращено; Контракт недействителен**».

Если в ходе исполнения контракта заказчик понес ущерб, то для указания возмещения понесенного ущерба заполняется информация в таблице «**Информация об оплате суммы**

возмещения фактически понесенного ущерба». Для добавления новой записи используется кнопка  [Добавить строку], при нажатии на которую открывается соответствующая форма для заполнения (Рисунок 339).

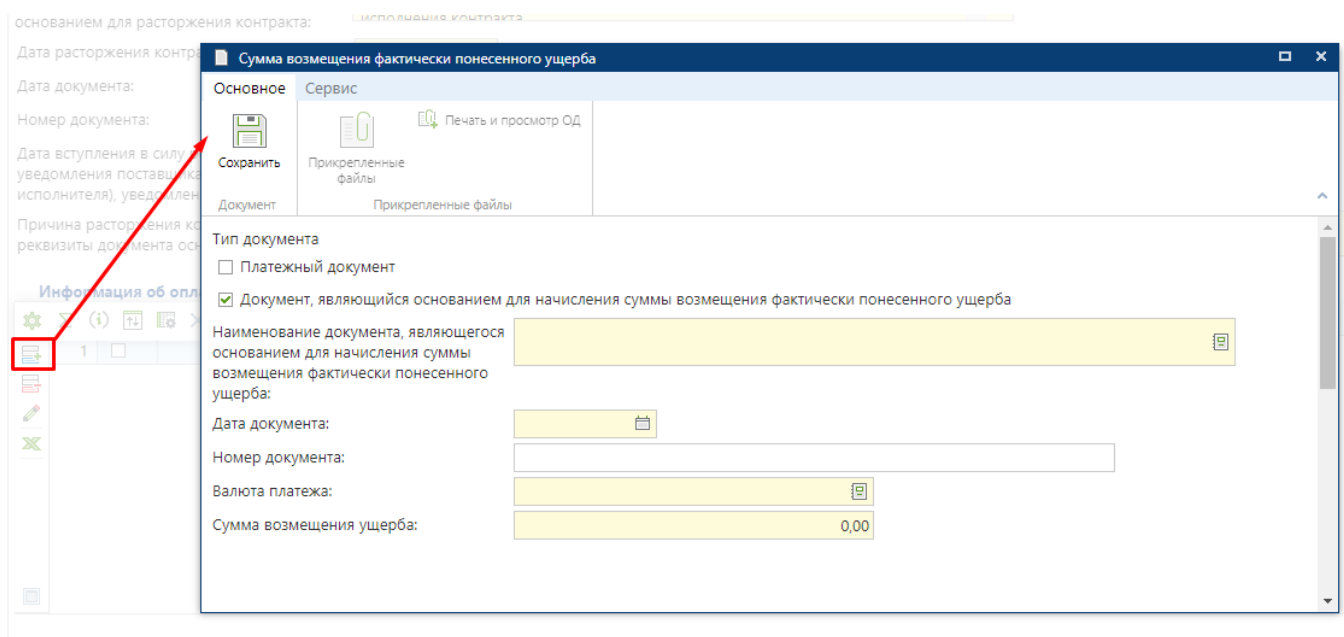
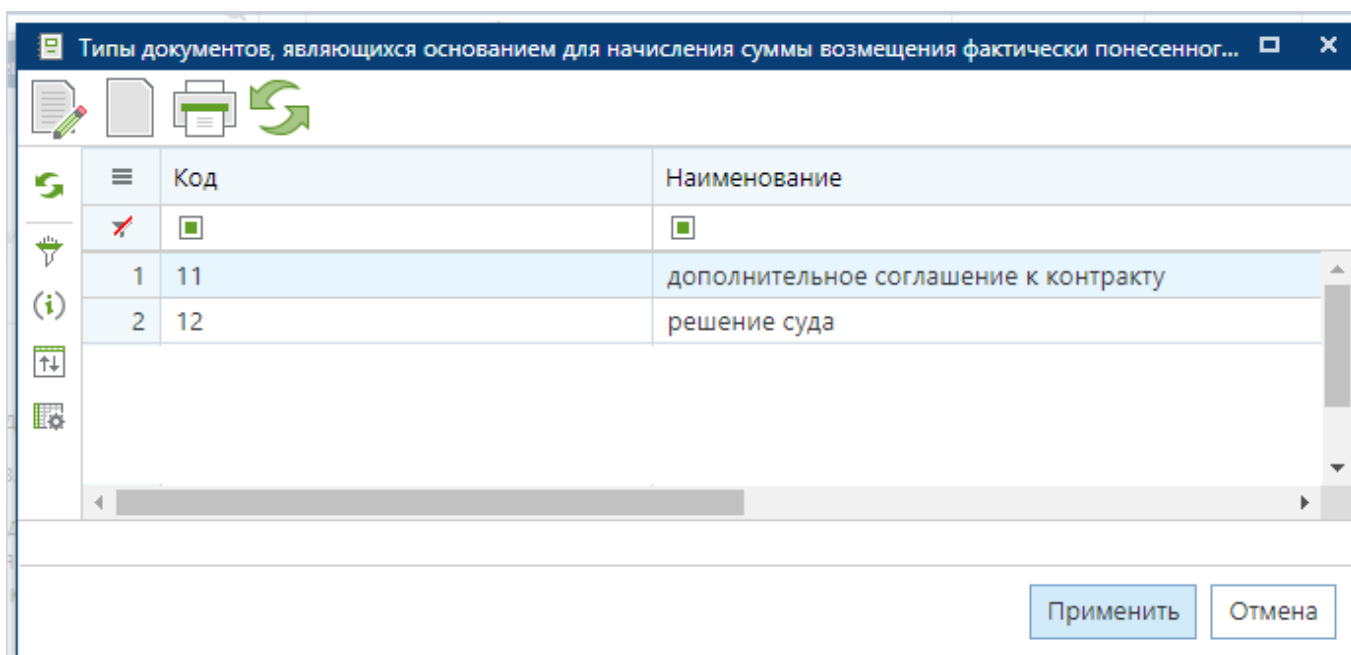


Рисунок 339. Форма для внесения информации о возмещении понесенного ущерба

Наименование документа, являющегося основанием для начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба, выбирается из Справочника типов документов (Рисунок 340).



Код	Наименование
1 11	дополнительное соглашение к контракту
2 12	решение суда

Рисунок 340. Справочник типов документов

Во вкладке «**Финансирование**» расположена таблица «**Информация об оплате контракта в разрезе КБК**» (Рисунок 341).

Информация об оплате контракта в разрезе КБК

БК*	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Сумма 2021 ...	Сумма 2022 ...	Сумма 2023 ...	Сумма 2024 ...
874.0708.Ц710140630.244.226.874400...			0,00	754 498,80	0,00	0,00

Подгрузить сведения

Рисунок 341. Информация об оплате контракта

Данная таблица служит для отражения суммарной величины фактически оплаченной суммы в разрезе КБК и лицевого счета получателя по всем исполнениям контракта в завершающем или прекращающем исполнение контракта документе «**Исполнение контракта**». Сведения из данной вкладки анализируются Системой для расчета величины свободных денежных средств для проведения новых закупок на этапе формирования документа «**Заявка на закупку**», при уменьшении величины финансирования в документе «**Позиция плана-графика закупок**», а также в различных отчетах, собирающих информацию об экономии.

Для добавления всех строк КБК из Контракта необходимо нажать на кнопку [Подгрузить сведения]. В подгруженных строках КБК необходимо указать тот объем финансирования по годам, который был выплачен поставщику в рамках исполнения контракта за все время исполнения контракта. Для очистки сведений об оплате в разрезе конкретного КБК необходимо выделить требуемую строку и нажать кнопку [Удалить строку].



Данные из таблицы «Информация об оплате контракта в разрезе КБК» не передаются в ЕИС, и используются для отправки сведений в систему исполнения бюджета, а также расчета величины свободных денежных средств в позиции плана-графика закупок. В случае передачи исполнения контракта в систему исполнения бюджета сведения из данной таблицы используются для высвобождения свободных денежных средств путем формирования изменения к ранее созданному бюджетному обязательству для казенных учреждений и путем формирования изменения контракта для бюджетных и автономных учреждений.

Во вкладку «**Исполнение обязательств по гарантии качества**» заносится информация о сведениях, касающихся наступления гарантийных обязательств в ходе исполнения контракта и результатов их решения (Рисунок 342). Для того чтобы начать заполнение информации об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг необходимо поставить флаг «**Ввести информацию об исполнении обязательств по предоставлению гарантии качества товаров, работ, услуг**».



Снятие данного флага автоматически очистит все внесенные сведения в таблице. Установка флага активирует кнопки [Добавить строку] и [Удалить строку] на панели инструментов.

Ввести информацию об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

Информация об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

Наименование документа*	Номер документа*	Дата документа*	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Сведения о количестве поставленных (замененных) товаров, объемов выполненных работ или оказанных услуг по гарантии

Рисунок 342. Исполнение обязательств по гарантии качества



Если на момент возникновения гарантий обязательств, исполнение по контракту было завершено или прекращено, то в первую очередь заказчику необходимо (Рисунок 343):

- в документе Исполнение контракта перейти во вкладку «**Исполнение обязательств по гарантии качества**»;
- установить флаг «**Ввести информацию об исполнении обязательств по предоставлению гарантии качества товаров, работ, услуг**»,
- в шапке документа Исполнение контракта в поле «**Номер реестровой записи**» выбрать из Справочника контракт, применительно к которому формируются сведения о наступлении гарантийного случая;
- перейти назад во вкладку «**Исполнение обязательств по гарантии качества**» и заполнить сведения в таблице «**Информация об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товара, работ, услуг**».

Скриншот интерфейса программы, иллюстрирующий процесс ввода информации об исполнении обязательств по гарантии качества. На изображении отмечены следующие элементы:

- 1**: Вкладка «Исполнение обязательств по гарантии качества» в нижней панели документа.
- 2**: Чекбокс «Ввести информацию об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг».
- 3**: Кнопка «Выбор» (с иконкой лупы) для выбора реестровой записи.
- 4**: Поле «Номер реестровой записи» со значением 2212900925021000008.
- 5**: Кнопка «Выбор» (с иконкой лупы) для выбора контраста.
- 6**: Кнопка «Применить» в окне «Контракты».
- 7**: Кнопка «Добавить» (с иконкой плюса) для добавления новой строки в таблицу.
- 8**: Таблица «Информация об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг».

№	Наименование документа*	Номер документа*	Дата документа*	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Сведения о количестве поставленных (замененных) товаров, объемов выполненных работ или оказанных услуг по гарантии
1					

Рисунок 343. Последовательность действий, если исполнение контракта завершено или прекращено





Информация в таблицу заполняется по кнопке добавления новой строки и дальнейшим внесением информации в соответствии с наименованием колонок таблицы. Поле «**Наименование документа**» заполняется выбором значения из справочника «**Типы документов исполнения контракта**». Поле «**Сведения о количестве поставленных (замененных) товаров, объемов выполненных работ или оказанных услуг по гарантии**» заполняется в новом окне «**Объем фактически поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг**» (Рисунок 344).

Объекты закупки Объекты закупки, имеющие соподчиненные (дочерние) объекты закупки

		№ п/п строки объекта закупки контракт	Код классификации продукции по ОКПД2	Код классификации продукции	Код КТРУ	Наименование товара, работы или услуги	Объем поставки	Тип объекта закупки
1	<input type="checkbox"/>	1	80.10....		80.10.12.... 00000003	Услуги частной охраны (Выставление поста охраны)	0,000000000...	Услуги

Подгрузить сведения

Рисунок 344. Форма ввода объемов поставленных ТРУ

По кнопке  [Подгрузить сведения] подтянутся все строки продукции из Контракта. Лишние строки необходимо удалить по кнопке  [Удалить строку]. В оставшихся строках необходимо отразить объем продукции, которая попала под гарантийный случай. Добавление строк также можно осуществить по кнопке  [Добавить строку] и в поле «Наименование товара, работы или услуги» выбрать необходимую строку продукции из Контракта. После внесения сведений форму необходимо сохранить по кнопке  [Сохранить]. В случае закрытия формы без сохранения - внесенные данные будут утеряны. Заполненные сведения примут следующий вид, в зависимости от введенных значений (Рисунок 345).

Информация о неустойках (штрафах, пени) Расторжение контракта **Исполнении обязательств по гарантии качества** Финанс

☒ Ввести информацию об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

Информация об исполнении обязательств по предоставленной гарантии качества товаров, работ, услуг

		Наименование документа*	Номер документа*	Дата документа*	Информация о ненадлежащем исполнении или неисполнении контракта, в том числе в части оплаты	Сведения о количестве поставленных (замененных) товаров, объемов выполненных работ или оказанных услуг по гарантии
1	<input type="checkbox"/>	Товарная накладная	123	04.11.2022	Информация	80.10.12.000 - 0.00 (ЧЕЛ.Ч);

Рисунок 345. Заполненные сведения исполнения обязательств по гарантии качества



В случае удержания денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения исполнения контракта, информация об этом заполняется во вкладке «Сведения об удержании денежных средств» (Рисунок 346).

Рисунок 346. Поля для внесения сведений об удержании денежных средств

Во вкладке «**Информация о возврате переплаты по контракту**» доступна возможность отразить сведения о документе основания для возврата заказчику излишне уплаченной суммы, размере излишне уплаченной суммы и размере возвращенной излишне уплаченной суммы (Рисунок 347).

Рисунок 347. Информация о возврате переплаты по Контракту

Для активации кнопок на панели инструментов таблицы надо установить флаг «**Ввести информацию о возврате переплаты по контракту**».

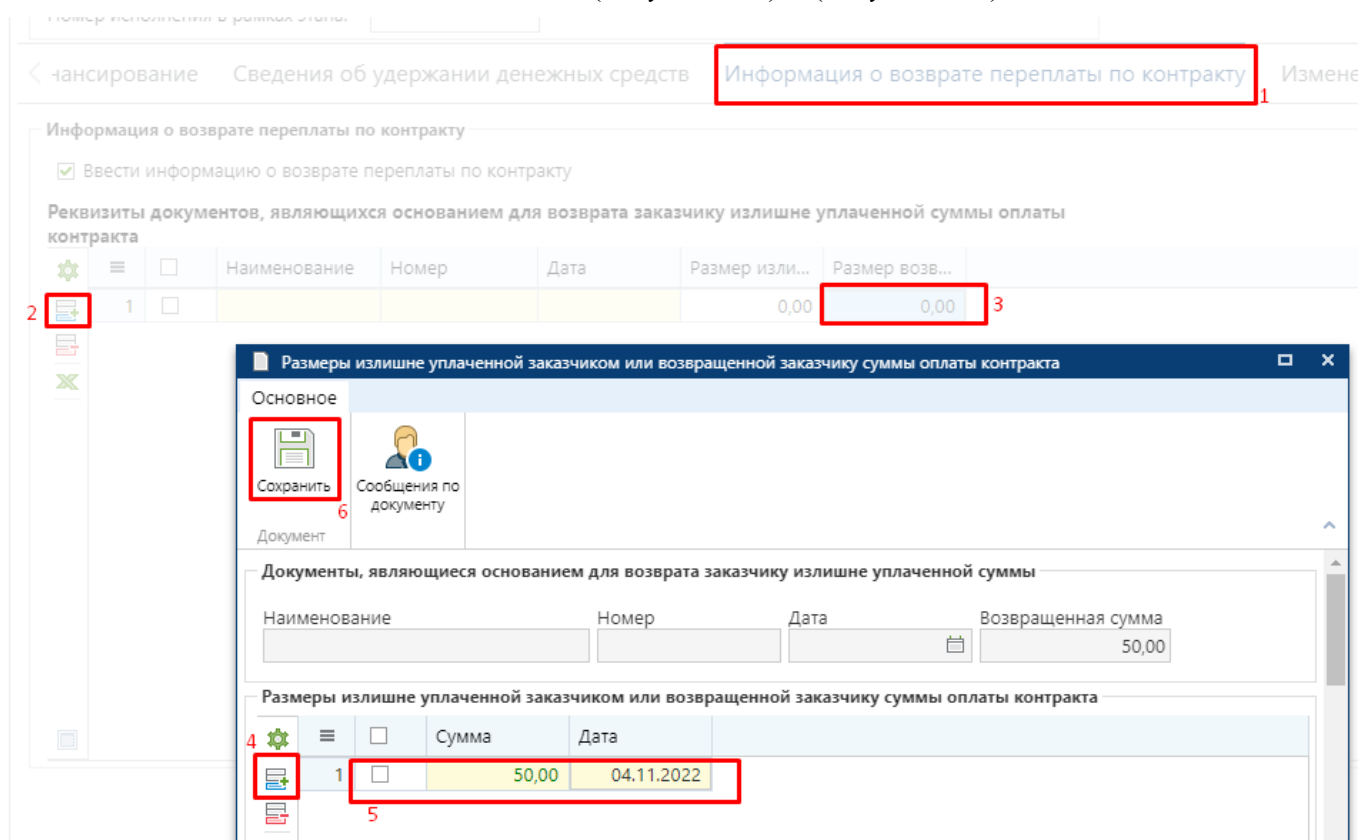
Для добавления сведений в требуемую таблицу необходимо нажать кнопку  [Добавить строку] в соответствующей таблице и внести необходимые сведения. Для удаления лишних строк в таблице используется кнопка  [Удалить строку].



Сведения во вкладке «**Информация о возврате переплаты по контракту**» следует заполнять только в том случае, если по контракту ранее были размещены Исполнения контрактов, содержащие сведения о платежных поручениях в рамках исполнения контракта.

Если информация о возврате переплаты по контракту заполняется в отношении контракта, по которому было завершено или прекращено исполнение контракта, то сперва во вкладке «**Информация о возврате переплаты по контракту**» надо установить флаг «**Ввести информацию о возврате переплаты по контракту**» и только после этого в шапке исполнения контракта выбрать реестровый номер контракта.

Заполнение сведений о размере излишне уплаченной заказчиком суммы и о размере возвращенной заказчику излишне уплаченной заказчиком суммы производится путем открытия соответствующих таблиц двойным кликом ЛКМ по соответствующим полям строки таблицы и заполнением необходимых в нем сведений (Рисунок 347) и (Рисунок 348).



Информация о возврате переплаты по контракту

☒ Ввести информацию о возврате переплаты по контракту

Реквизиты документов, являющихся основанием для возврата заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта

Наименование	Номер	Дата	Размер изли...	Размер возв...
1			0,00	0,00

Размеры излишне уплаченной заказчиком или возвращенной заказчику суммы оплаты контракта

Сохранить

Сообщения по документу

Документы, являющиеся основанием для возврата заказчику излишне уплаченной суммы

Наименование	Номер	Дата	Возвращенная сумма
			50,00


Размеры излишне уплаченной заказчиком или возвращенной заказчику суммы оплаты контракта

Сумма	Дата
50,00	04.11.2022

Рисунок 348. Заполнение сведений о размере возвращенной заказчику излишне уплаченной заказчиком суммы


Вкладка «**Изменения**» активна только в случае формирования изменения к ранее зарегистрированному документу «**Исполнение контракта**» и содержит поле для ввода информации «**Основание изменения (исправления) опубликованной редакции**».

Начиная с версии ЕИС 13.2 поле «**Основание изменения (исправления) опубликованной редакции**» не доступно для редактирования, если во вкладке «**Информация о возврате переплаты по контракту**» установлен флаг «**Ввести информацию о возврате переплаты по контракту**».

После заполнения всех необходимых полей документ следует сохранить по кнопке  [Сохранить].

Успешно сохраненный документ будет доступен в папке Навигатора «Исполнение контракта» в фильтре «Создание нового».

1.5.2. Прикрепление файлов к исполнению контракта и отправка исполнения контракта в ЕИС

Перед отправкой исполнения контракта в ЕИС необходимо к документу прикрепить файлы для отправки в ЕИС. Для добавления к документу прикрепленных файлов используется кнопка  [Прикрепленные документы]. Кнопка доступная в форме редактирования исполнения контракта и в списке исполнений контракта (Рисунок 349).

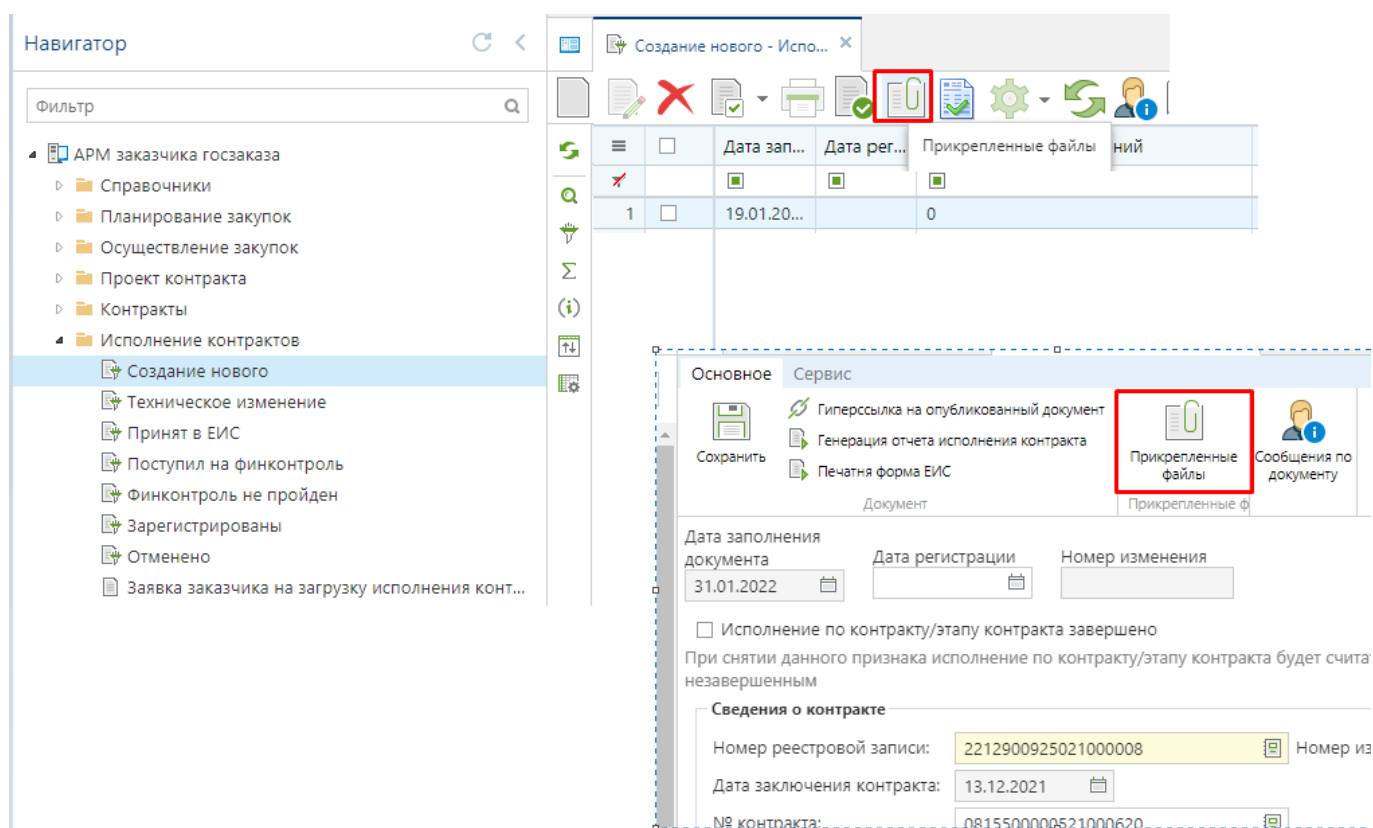


Рисунок 349. Кнопка Прикрепленные файлы

Для вновь добавляемых файлов доступны следующие типы файлов (Рисунок 350):

- Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- Документ, являющийся основанием для возврата заказчику излишне уплаченной суммы оплаты контракта;
- Документы о результатах проведенной экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;
- Документы, подтверждающие исполнение контракта, оплату контракта, и документы о начислении неустоек(штрафов, пеней);
- Документы, подтверждающие основания для расторжения контракта и начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба;
- Документы, являющиеся основанием признания контракта недействительным;
- Информация о стране происхождения товара.

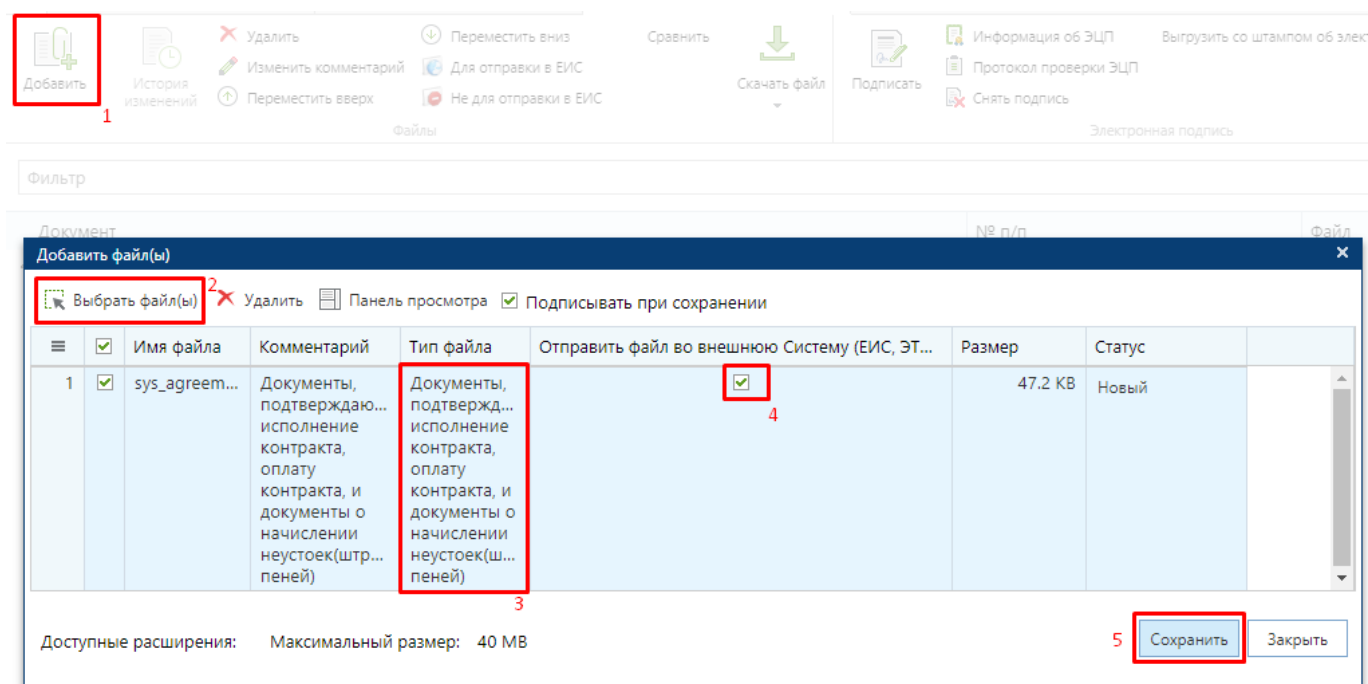


Рисунок 350. Прикрепление отсканированного документа

В режиме работы с прикрепленными документами к исполнению контракта запрещено добавлять документы о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. При попытке прикрепления документа с данными типами в Системе сработает контроль, запрещающий данное действие (Рисунок 351).

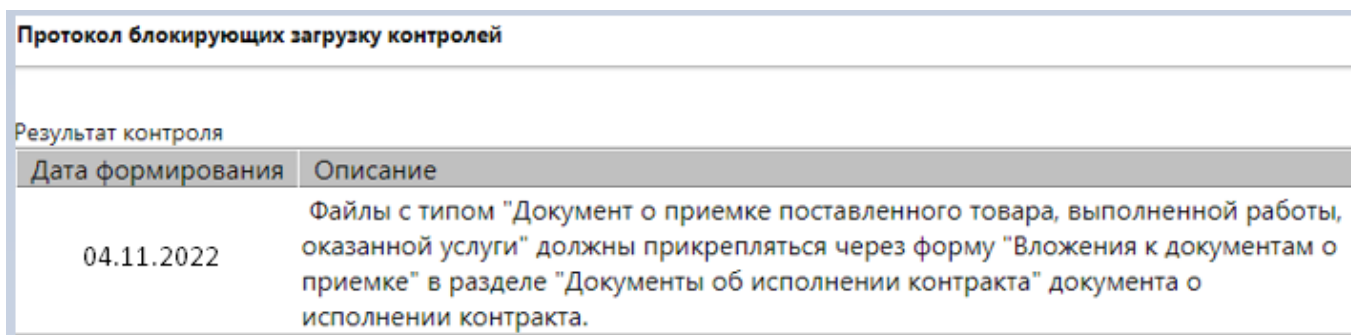


Рисунок 351. Контроль на проверку используемого типа документа для прикрепления к исполнению контракта

Документ о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги добавляется в процессе заполнения экранной формы сведений об исполнении контракта. Информация об этих документах после сохранения исполнения контракта автоматически будет отражена в списке прикрепленных файлов в разрезе каждого документа о приемке (Рисунок 352).

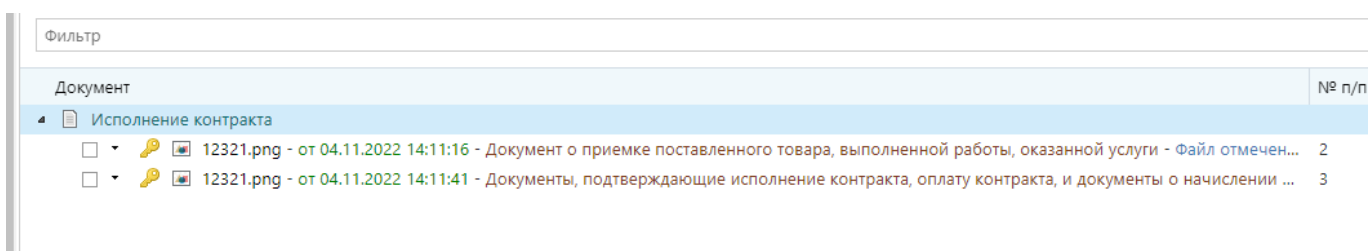



Рисунок 352. Документы о приемке в рамках каждого документа о приемке сведений об исполнении контракта

Для отправки сведений об исполнении контракта в ЕИС надо в Навигаторе в папке «**Исполнение контракта**» открыть фильтр «**Создание нового**», выделить исполнение контракта и нажать кнопку  [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 353).

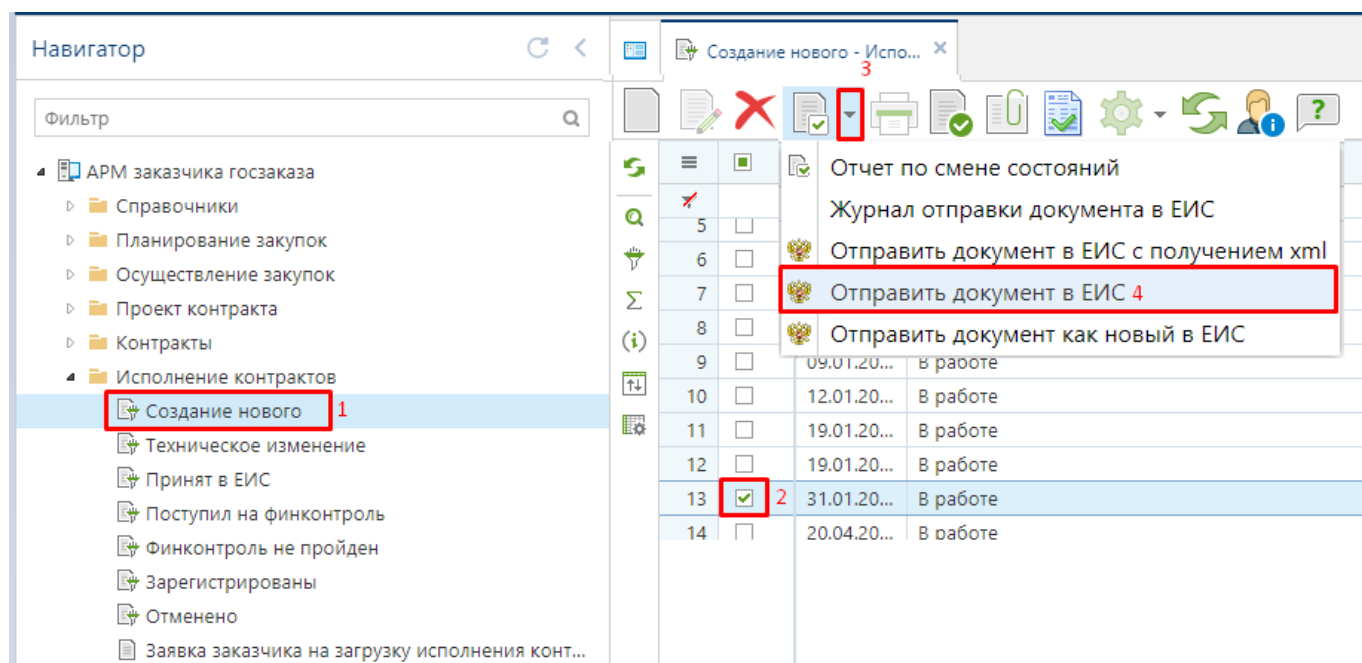



Рисунок 353. Отправка сведений об исполнении контракта в ЕИС.

В случае успешного принятия документа ЕИС, его аналитический признак изменится на «**Принят в ЕИС**», а сам документ отразится в фильтре «**Принят в ЕИС**». Успешно загруженный документ Исполнение контракта следует опубликовать в личном кабинете ЕИС, после чего, на следующий день, информация об опубликованном документе вернется в Систему и документ перейдет в фильтр «**Зарегистрированы**».

1.5.3. Формирование изменения исполнения контракта

Для внесения изменения в ранее размещенное в ЕИС Исполнение контракта надо в навигаторе в папке «**Исполнение контракта**» открыть фильтр «**Зарегистрированы**», выделить из списка требуемый документ и нажать кнопку  [Сформировать изменение] (Рисунок 354).

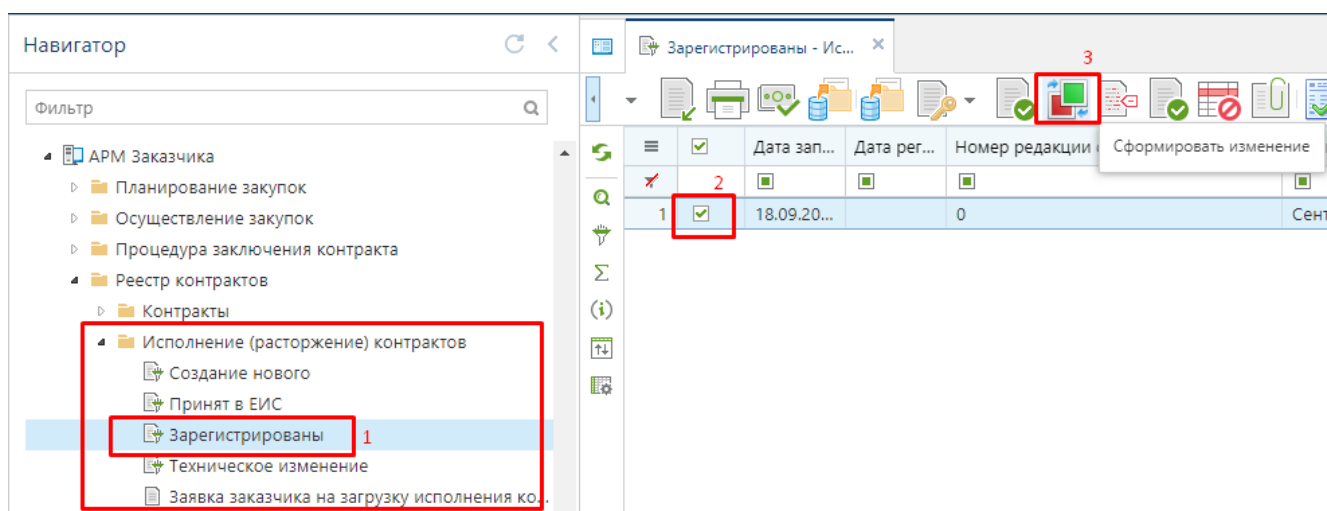


Рисунок 354. Кнопка формирования изменения исполнения контракта

В окне подтверждения действия для продолжения процедуры формирования изменения надо нажать кнопку [ДА] (Рисунок 355).

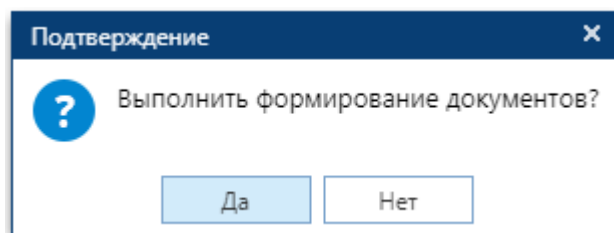


Рисунок 355. Окно подтверждения действия

По результатам выполнения операции по формированию изменения документы Система отобразит протокол о невозможности формирования изменения с отображением причин или же отобразит протокол успешного формирования изменения документа (Рисунок 356). По клику ЛКМ на гиперссылку с номером изменения в протоколе можно открыть сформированный документ.

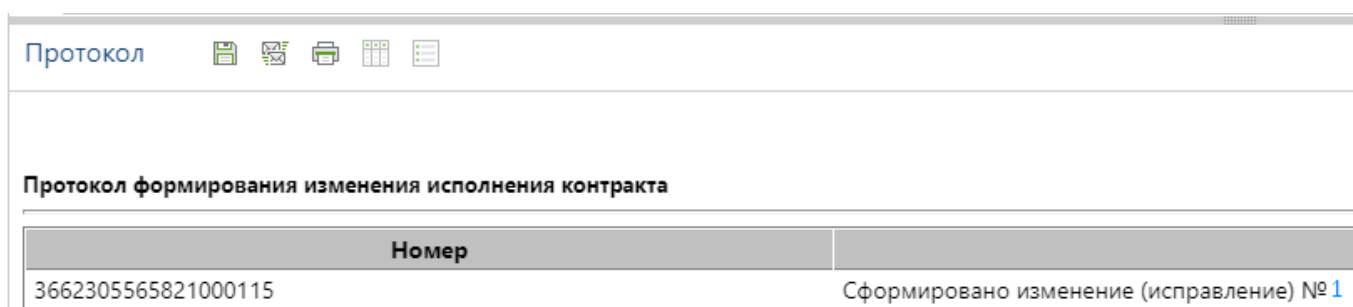



Рисунок 356. Протокол успешного формирования изменения документа

Вновь сформированный документ будет доступен в папке Навигатора «Исполнение контракта» в фильтре «Создание нового». Для открытия вновь сформированного документа необходимо его выделить в списке и нажать кнопку  [Редактировать] (Рисунок 357) или дважды кликнуть по записи в списке ЛКМ.

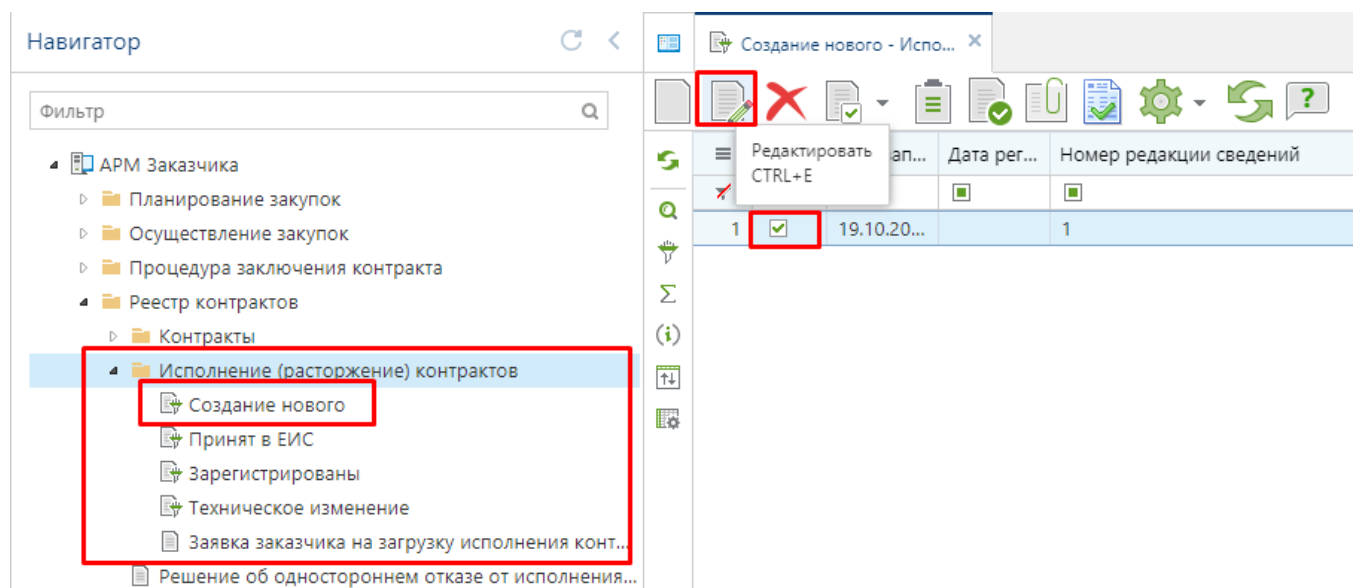


Рисунок 357. Кнопка открытия документа

В момент формирования изменения исполнения контракта происходит автоматическая связка изменения исполнения контракта с последней актуальной редакцией зарегистрированного в ЕИС контракта (Рисунок 358).

Дата заполнения документа: 11.02.2022

Дата регистрации:

Номер изменения: 1

☐ Исполнение по контракту/этапу контракта завершено

При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта будет считаться незавершенным

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 3212401576521000003 Номер изменения контракта: 0

Дата заключения контракта: 26.01.2021

№ контракта: 8-67

Полное наименование заказчика: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 РЕСПУБЛИКИ

ИНН: 2124015765 КПП: 212401001

Этап контракта: 31.12.2021

Номер исполнения в рамках этапа: 1

Исполнение контракта Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней) Независимая гарантия Информ

Документы об исполнении контракта

Номер документа*	Дата документа*	Является документом о приемке	Валюта платежа*	Сведения об объеме и других характеристиках поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг*
1-0001318	31.01.2021	<input checked="" type="checkbox"/>	Российский рубль	36.00.11.000 - 161.00 (МЗ); 36.00.11.000 - 161.00 (МЗ);

Рисунок 358. Изменение исполнения контракта

Значение в поле «**Этап контракта**» автоматически обновляется на основе данных из последней актуальной редакции контракта на основе соответствия данных по идентификатору этапу контракта или по дате начала исполнения этапа контракта. Если ни по одному из этих параметров соответствие не будет найдено в актуальной редакции контракта, то значение этапа контракта останется неизменным. Так же в изменении исполнения контракта для заказчиков доступна возможность ручного выбора этапа контракта. Чтобы избежать перемешивания различных редакций исполнения контракта в рамках этапов контракта предусмотрен системный блокирующий контроль, проверяющий корректность выбора этапа контракта. Данный контроль не сработает для пользователей с ролью администратора Системы.

Так же в момент формирования изменения исполнения контракта автоматически обновляются сведения об объеме исполненных обязательств поставщиком в связке с актуальной редакцией контракта.

Во вкладке «**Изменение**» надо заполнить поля «**Номер редакции сведений в ЕИС**», «**Основание изменения (исправления) опубликованной редакции/ Описание изменения**» (Рисунок 359).

Дата заполнения документа: 11.02.2022

Дата регистрации:

Номер изменения: 1

☐ Исполнение по контракту/этапу контракта завершено

При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта будет считаться незавершенным

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 3212401576521000003

Номер изменения контракта: 0

Дата заключения контракта: 26.01.2021

№ контракта: 8-67

Полное наименование заказчика: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 38 "ЖЕМЧУЖИНКА" ГОРОДА

ИНН: 2124015765 КПП: 212401001

Этап контракта: 31.12.2021

Номер исполнения в рамках этапа: 1

Сведения об удержании денежных средств


Информация о возврате переплаты по контракту

Изменения

Номер редакции сведений в ЕИС: 1

Основание изменения(исправления) опубликованной редакции/Описание изменения: Основание изменения

Рисунок 359. Вкладка «Изменения»

После внесения необходимых изменений в сведения об исполнении контракта надо нажать кнопку  [Сохранить].

1.5.4. Техническое изменение исполнения контракта

Техническое изменение исполнения контракта применяется в отношении исполнений контрактов, завершающих контракт, а так же в отношении исполнений контрактов, загруженных из ЕИС по результатам электронного активирования для последующего формирования ДО.

В отношении сведений об исполнении контрактов, завершающих исполнение контракта, этот режим применяется для отражения сведений о фактическом объеме финансирования, израсходованного за время исполнения контракта в разрезе КБК. Данная информация не участвует в интеграции сведений в ЕИС, но используется для расчета свободных денежных средств в позиции плана-графика закупок для проведения новых закупок. Кроме этого данные сведения участвуют в интеграции с системой исполнения бюджета. Для казенных организаций на основе сведений о расторжении контракта или закрытия контракта на меньшую сумму от цены контракта формируется изменение в БО, а для бюджетных или автономных учреждений формируется изменение контракта.

Для возможности формирования ДО на основе сведений об исполнении контракта режим технического изменения применяется в отношении всех редакций сведений об исполнении контракта, содержащих документы о приемке и величину исполненных поставщиком обязательств.

Возможность формирования технического изменения доступна для исполнений контракта, имеющих аналитический признак «Зарегистрировано».

Для формирования технического изменения исполнения контракта необходимо в Навигаторе в папке «Исполнение контракта» открыть фильтр «Зарегистрировано». В открывшемся списке выбрать необходимое исполнение контракта и нажать кнопку на панели инструментов [Сформировать техническое изменение] (Рисунок 360).

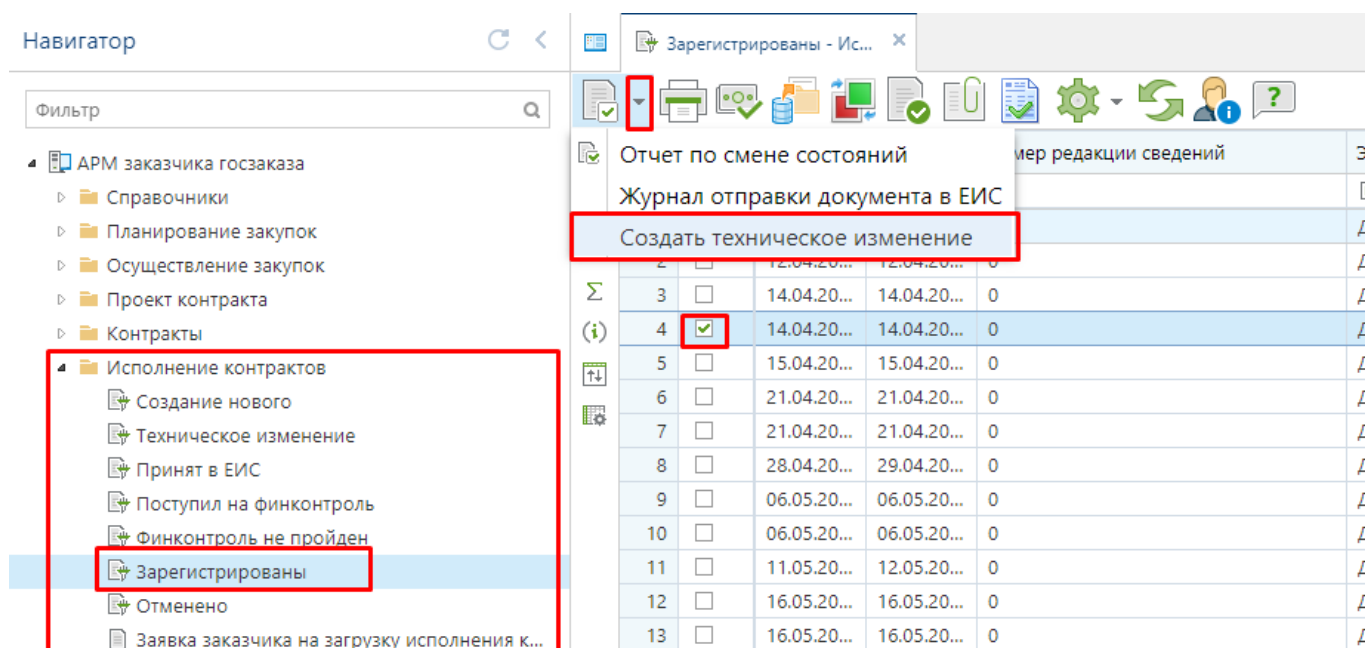


Рисунок 360. Кнопка формирования технического изменения

В протоколе результата формирования технического изменения отобразится информация об успешном переводе документа в техническое изменение или же информация с причинами невозможности осуществления такого перевода (Рисунок 361).

Протокол перевода документов в техническое изменение:

Исполнения, переведенные в техническое изменение:

Реестровый номер контракт	Этап	Номер исполнения в рамках этапа	Комментарий
1234567890123456002	31.01.2022		Документ переведен в техническое изменение

Исполнения, НЕ переведенные в техническое изменение:

Реестровый номер контракт	Этап	Номер исполнения в рамках этапа	Причина
1234567890123456002	29.12.2021		Документ должен иметь АП "Зарегистрировано" и опубликован в ЕИС.

Рисунок 361. Протокол перевода исполнений контрактов в техническое изменение

Исполнения контракта, успешно переведенные в техническое изменение, будут доступны в фильтре «Техническое изменение» (Рисунок 362). Для внесения изменения в документ надо выделить его в списке и нажать кнопку [Редактировать].

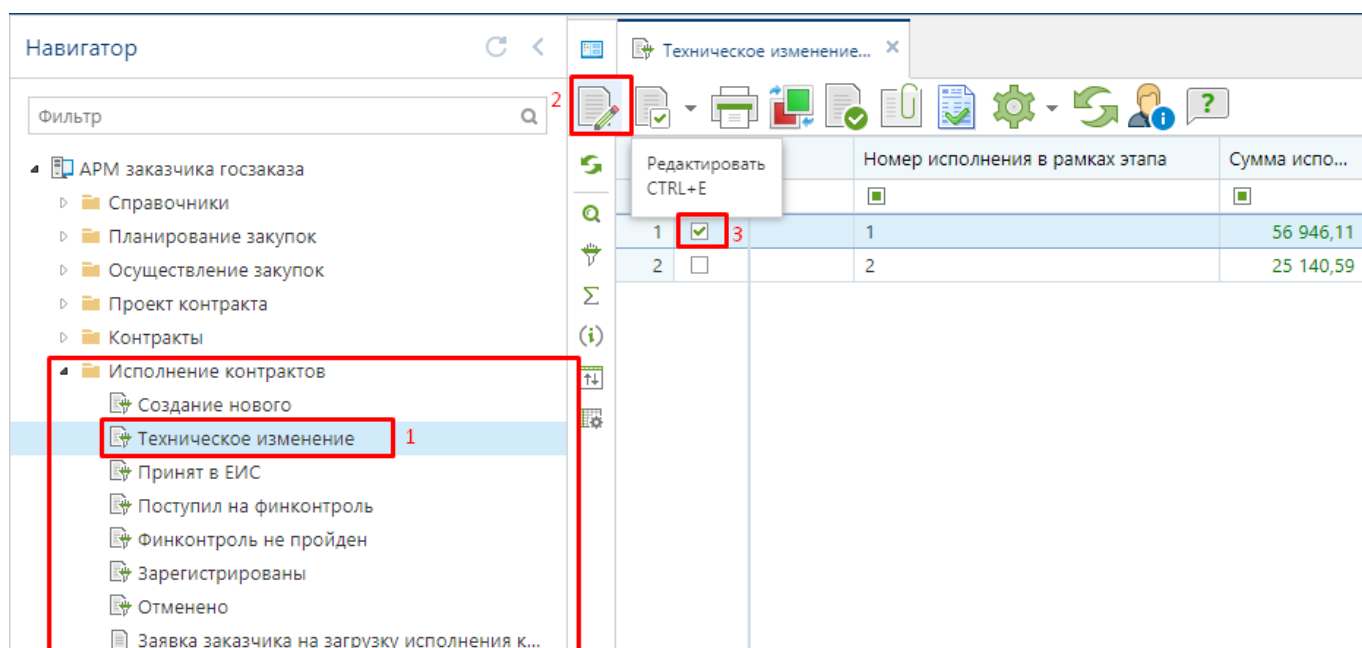


Рисунок 362. Список документов в техническом изменении

В открывшейся экранной форме Исполнения контракта в состоянии технического изменения доступна для заполнения только вкладка «Финансирование» (Рисунок 363). Остальная информация в экранной форме не доступна для изменения.

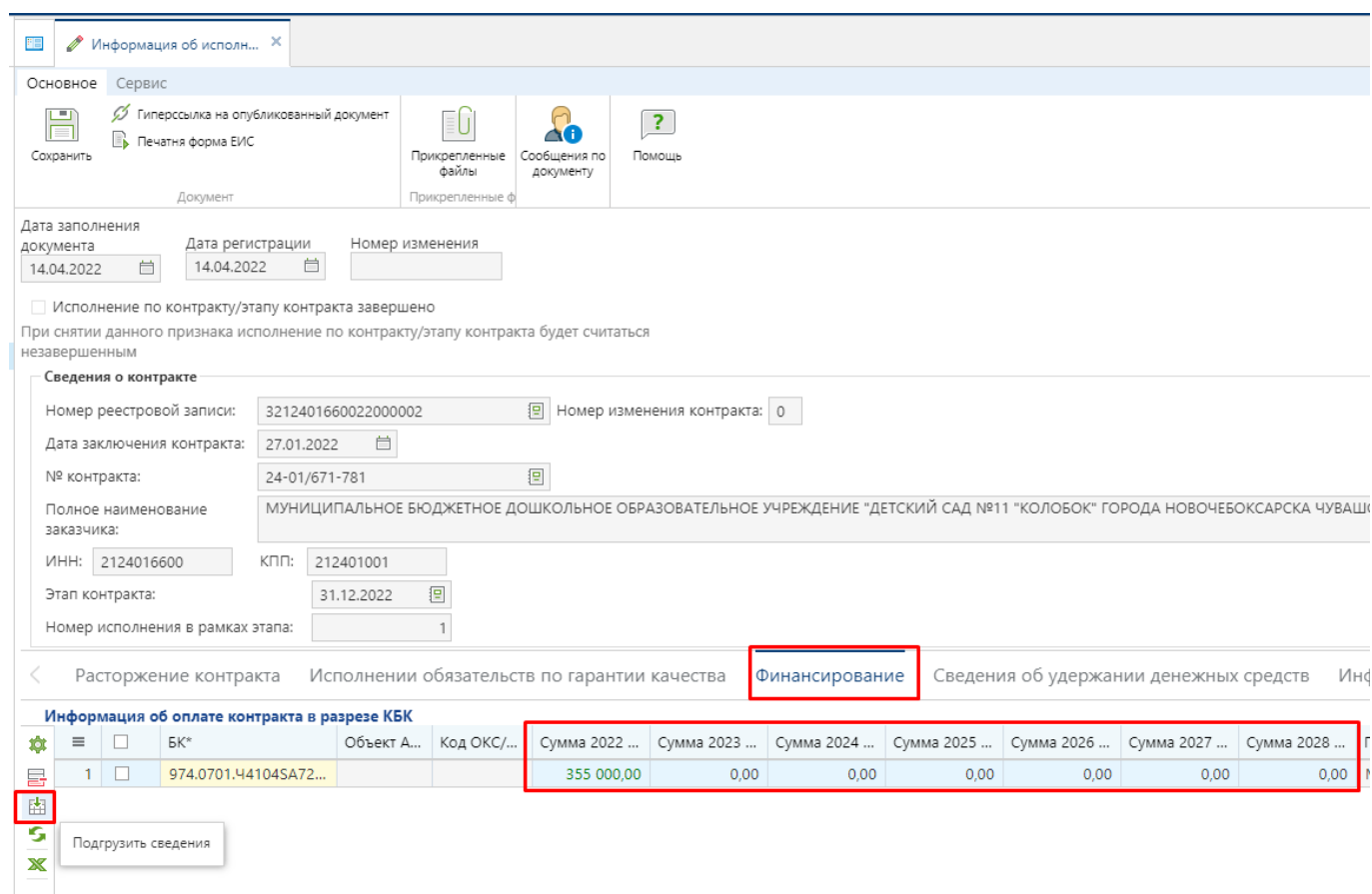





Рисунок 363. Вкладка «Финансирование»

Во вкладке «**Финансирование**» доступна для заполнения таблица «**Информация об оплате контракта в разрезе КБК**». Данные в таблицу подгружаются из связанного контракта по кнопке  [Подгрузить сведения].

В случае заполнения сведений об исполнении контракта завершающего или прекращающего исполнение контракта, в строках КБК необходимо в полях сумм по годам заполнить объем финансирования, который был использован на исполнение данного контракта. Если отражается информация о расторжении на нулевую сумму, то в полях сумм по годам необходимо очистить величину финансирования во всех строках КБК.

В случае заполнения сведений в документе, созданном по результатам электронного активирования для формирования ДО, надо в строках КБК указать объем средств, планируемый к выплате поставщику на основании документов о приемке поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг.

По кнопке  [Удалить строку] можно из таблицы удалять лишние КБК, если по ним не планируется проводить платежи в рамках текущего исполнения контракта.

После заполнения данных во вкладке «**Финансирование**» необходимо сохранить изменения по кнопке  [Сохранить].

Измененное исполнение контракта необходимо вернуть в зарегистрированное состояние. Для этого надо выделить документ в списке и нажать кнопку [Согласовать техническое изменение] (Рисунок 364).

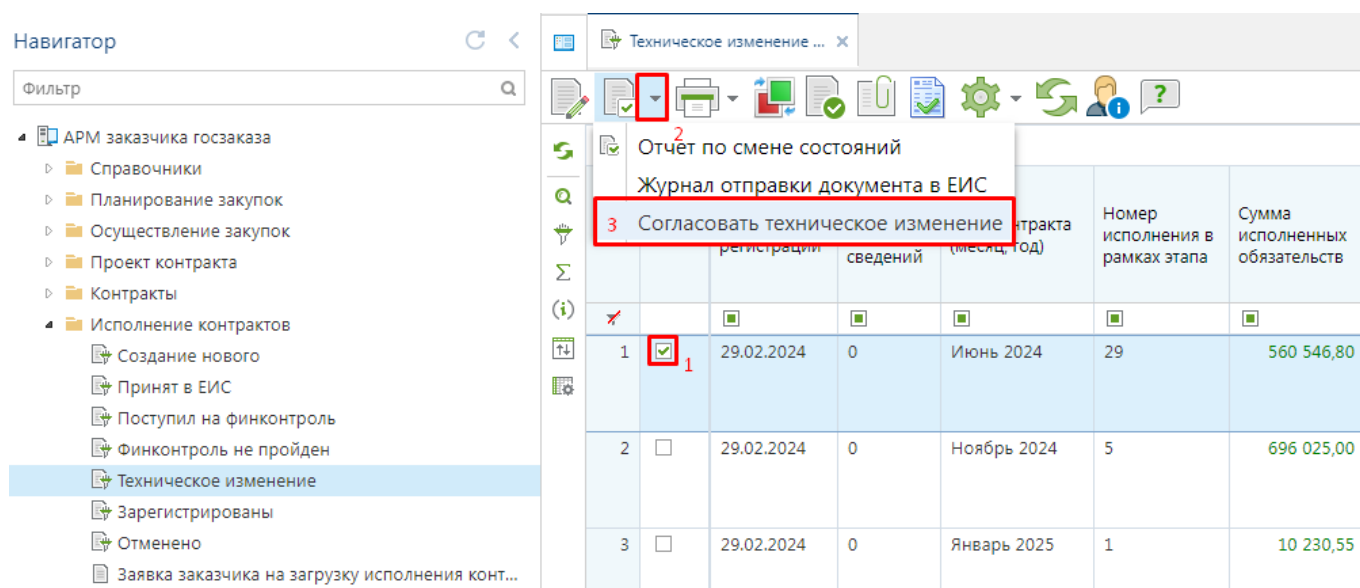


Рисунок 364. Кнопка согласования технического изменения

По результатам успешно перевода документа из технического изменения в зарегистрированное состояние будет выведен протокол изменения состояния документа (Рисунок 365). Документ в дальнейшем будет доступен в фильтре «Зарегистрировано».

Протокол согласования технических изменений:


Согласованные техническое изменение:

Реестровый номер контракт	Этап	Номер исполнения в рамках этапа	Комментарий
1234567890123456002	31.01.2022		Согласовано техническое изменение

НЕ согласованные технические изменения:

Рисунок 365. Протокол успешного согласования технического изменения

1.5.5. Передача исполнения контракта в базу исполнения бюджета

Для передачи исполнения контракта в базу бюджета надо в Навигаторе в папке «**Исполнение контракта**» открыть фильтр «**Зарегистрированы**», выбрать требуемый документ и нажать кнопку  [Сформировать документ о приемке в БКС] (Рисунок 366). Данный режим заменяет применение режима [Передать Исполнение в базу бюджета] и [Сформировать БО в БКС (98н)].

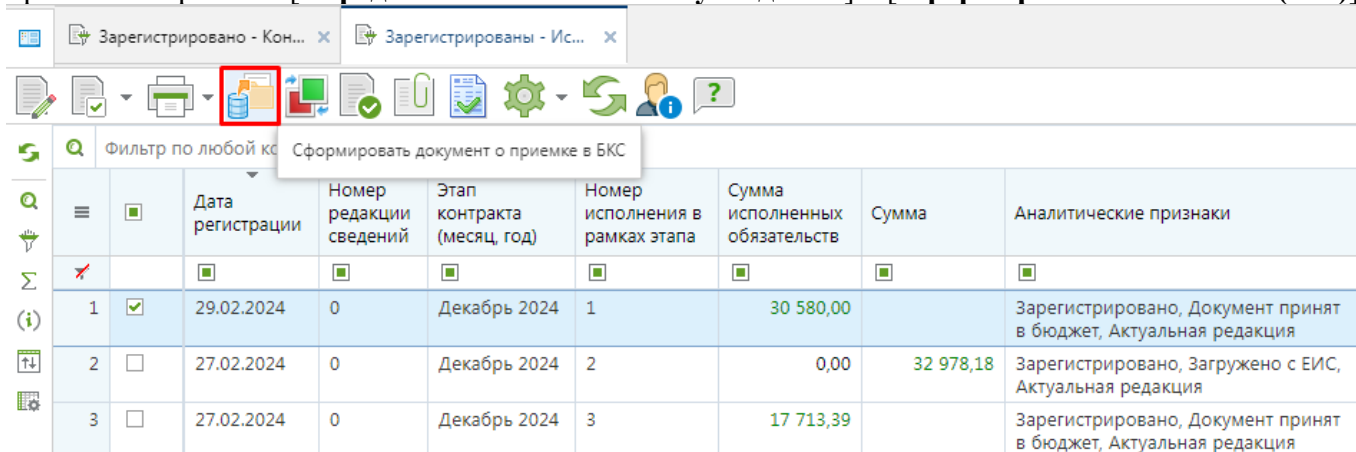


Рисунок 366. Сформировать документ о приемке в БКС

Для успешного применения режима [Сформировать документ о приемке в БКС] должны быть выполнены в обязательном порядке следующие условия:

- В БКС должен быть передан документ «**Договор**» (смотрим п. 1.3.5 данного руководства пользователя);
- Документ «**Исполнение контракта**» должен содержать в себе документы с типом «**Является документом о приемке**»;
- В документе «**Исполнение контракта**» должна быть заполнена вкладка «**Финансирование**» с привязкой к документам о приемке (для выполнения данного условия надо руководствоваться п. 1.5.4 данного руководства пользователя).

В случае успешной отправки документов о приемке в БКС на основе обработки одного документа «**Исполнение контракта**» будет создано столько документов о приемке, сколько документов с типом «**Является документом о приемке**» содержится в отправляемом исполнении контракта (Рисунок 367).

Контракт(старая форма) ... Пул соединений пользо... Контракт: №80-ТЧ-24-1 ... Исполнение контракта ... Информация об испол...

Сохранить Прикрепленные файлы Сообщения по документу Помощь

Только для чтения - Установлен АП, запрещающий изменение

Дата заполнения документа: 28.02.2024 Дата регистрации: 29.02.2024 Номер изменения: 1

☐ Исполнение по контракту/этапу контракта завершено

При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта будет считаться незавершенным

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 2 024000004 Номер изменения контракта: 4

Дата заключения контракта: 30.01.2024

№ контракта: 10- 7 УПР

Полное наименование заказчика: Министерство здравоохранения

ИНН: 015420 КПП: 1001

Этап контракта: № 1 с: 30.01.2024 по: 31.12.2024

Номер исполнения в рамках этапа: 1

Исполнение контракта Отсрочка и списание неустоек (штрафов, пеней) Независимая гарантия Информация о неустойках (штрафах, пени) Расторжение контракта

Документы об исполнении контракта

№	Наименование документа*	Номер документа*	Дата документа*	Является документом о приемке	Валюта платежа*	Дата подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг	Дата и время подписания заказчиком документа о приемке товаров, работ, услуг в электронном виде	Производить расчет НДС	Стоимость исполненных поставщиком обязательств	Ставка НДС в %
1	Товарная накладная	1532	30.01.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Российский рубль	21.02.2024		<input type="checkbox"/>	86 960,52	
2	Товарная накладная	1533	30.01.2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Российский рубль	21.02.2024		<input type="checkbox"/>	745 676,30	

Рисунок 367. Список документов оснований для передачи документов о приемке

В режиме технического изменения в исполнении контракта во вкладке «**Финансирование**» необходимо сделать привязку суммы выплат в отношении документов о приемке (Рисунок 368). Последовательность действий данной процедуры отражена на рисунке ниже.

Просмотр и редактирование разбивки сумм

БК: 8560401Ц640340330244224 Год: 2024 Сумма: 30 580,00

№	Месяц	Сумма	Наименование документа-основания	Номер документа-основания	Дата документа-основания	Сумма исполненных обязательств документа-основания
1	Январь	30 580,00	Акт выполненных работ	КС040802/24	20.02.2024	30 580,00

Информация об оплате контракта в разрезе КБК

БК*	Объект АИП	Код ОКС/ОНИ	Безусловность	Сумма 2024 года	Сумма 2025 года	Сумма 2026 года	Сумма 2027 года	Сумма 2028 года	Сумма 2029 года	Сумма 2030 года
856.0401.Ц640340330.244.224...			<input type="checkbox"/>	30 580,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Информация в таблице обязательна для заполнения


Документы приемки для разбивки сумм финансирования

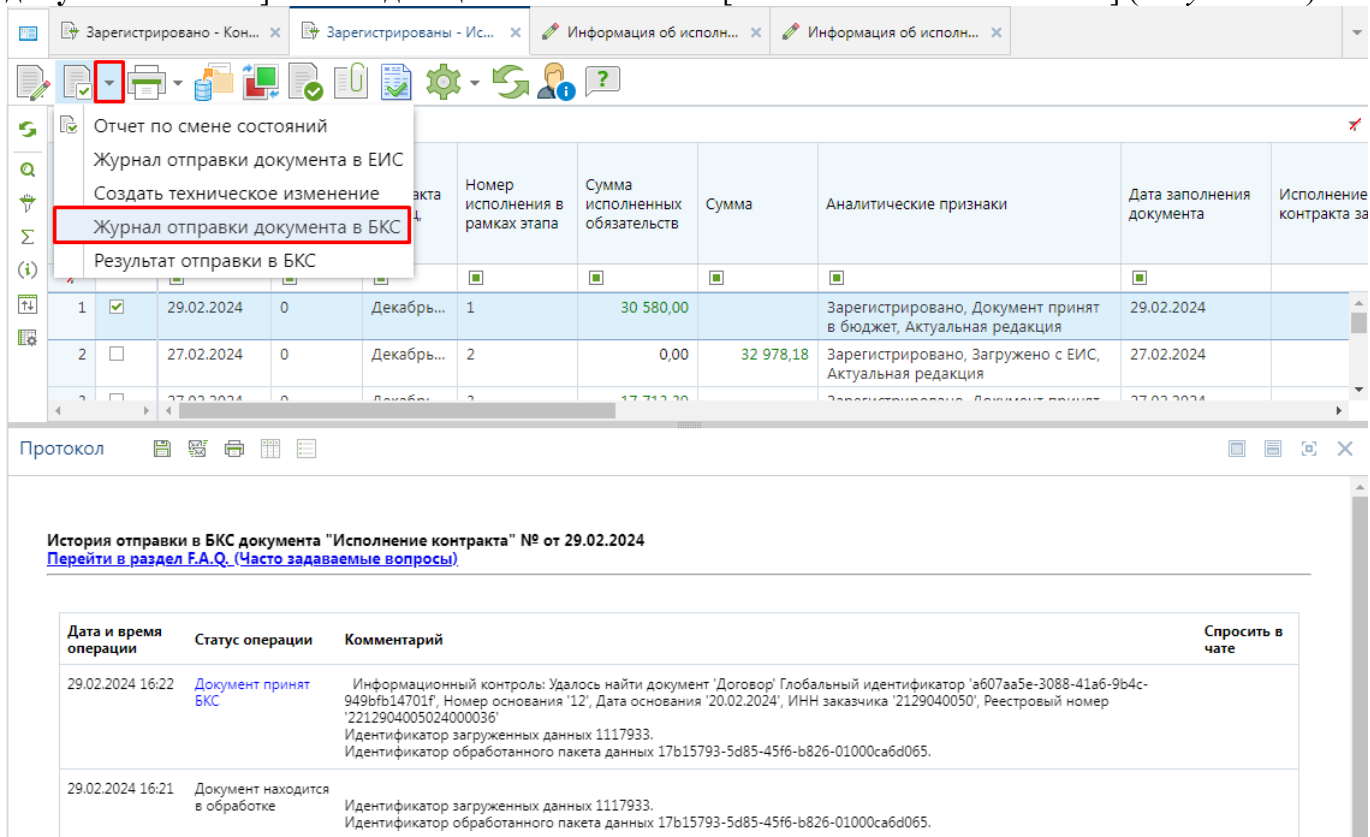
№	Наименование документа	Дата документа	Номер документа	Сумма документа
1	Акт выполненных работ	20.02.2024	КС040802/24	30580

Записей: 1

Применить Отмена

Рисунок 368. Последовательность действий процесса разбивки финансирования для документа о приемке

По нажатию на кнопку  [Сформировать документ о приемке в БКС] формируется пакет данных для отправки в БКС и добавляется в очередь отправки. Для просмотра истории отправки документа в БКС необходимо выделить документ и нажать кнопку [Журнал отправки документа в БКС] из выпадающего списка кнопки [Отчет по смене состояния] (Рисунок 369).



№	Статус	Дата	Сумма	Аналитические признаки	Дата заполнения документа	Исполнение контракта за
1	✓	29.02.2024	0	Декабрь...	1	30 580,00
2	□	27.02.2024	0	Декабрь...	2	0,00
3	□	27.02.2024	0	Декабрь...	3	17 713,30

История отправки в БКС документа "Исполнение контракта" № от 29.02.2024
[Перейти в раздел F.A.Q. \(Часто задаваемые вопросы\)](#)

Дата и время операции	Статус операции	Комментарий	Спросить в чате
29.02.2024 16:22	Документ принят БКС	Информационный контроль: Удалось найти документ 'Договор' Глобальный идентификатор 'a607aa5e-3088-41a6-9b4c-949bfb14701f', Номер основания '12', Дата основания '20.02.2024', ИНН заказчика '2129040050', Реестровый номер '2212904005024000036'. Идентификатор загруженных данных 1117933. Идентификатор обработанного пакета данных 17b15793-5d85-45f6-b826-01000ca6d065.	
29.02.2024 16:21	Документ находится в обработке	Идентификатор загруженных данных 1117933. Идентификатор обработанного пакета данных 17b15793-5d85-45f6-b826-01000ca6d065.	

Рисунок 369. Журнал отправки документа в БКС

В случае возникновения ошибки при отправке документа подробную причину ошибки можно посмотреть по кнопке [Результат отправки документа в БКС] из выпадающего списка кнопки [Отчет по смене состояния] (Рисунок 370).

The screenshot shows a software interface for document management. At the top, there's a toolbar with icons for document actions. Below it, a table lists document entries with columns for contract number, execution stage, sum of obligations, sum, analytical signs, document completion date, and execution status. Two entries are highlighted with red boxes and numbers 1 and 2.

№	Статус	Дата	Контракт (год)	Номер исполнения в рамках этапа	Сумма исполненных обязательств	Сумма	Аналитические признаки	Дата заполнения документа	Исполнение по контракту/этапу контракта завершено	Номер реестровой записи
6	✓	28.02.2024	0	Февраль 2025	1	58 356,60	Зарегистрировано, Загружено с ЕИС, Ошибка при отправке в БКС, Актуальная редакция	29.02.2024	<input type="checkbox"/>	2212500844023000227
7	□	27.02.2024	1	Декабрь 2024	2	5 211 070,07	Зарегистрировано, Ошибка при отправке в БКС, Документ принят в бюджет	27.02.2024	<input type="checkbox"/>	2212801542024000001

Below the table, a 'Протокол' (Protocol) section is shown. It includes a header with a document ID and a status bar. A red box highlights the 'Развернуть все разделы' (Expand all sections) button. The main content area shows a table of errors and saved documents.

Уникальный идентификатор (GUID)	ИНН заказчика	Номер	Дата	Сумма договора	Номер основания	Дата основания	Реестровый номер
18e9da48-62df-4c7f-b452-b6433baee372	2125008440	15	19.02.2024	58 356,60	1068-2023	28.12.2023	2212500844023000227

Below the errors table, a 'Сохраненные' (Saved) section shows a table of saved documents.

Уникальный идентификатор (GUID)	ИНН заказчика	Номер	Дата	Сумма договора	Номер основания	Дата основания	Реестровый номер
0f7ac86d-6b1e-4299-a75b-bdfc7549795c	2125008440	УТ-2322	20.02.2024	1 730,58	207-2023	17.03.2023	2212500844023000025

Рисунок 370. Результат отправки в БКС

В открывшемся протоколе необходимо навести стрелку мыши на пункт 3, отмеченный на рисунке выше и выбрать команду из выпадающего списка **[Развернуть все разделы]**. Данные действия необходимо совершить для просмотра содержимого протокола приема документа Документ о приемке на стороне БКС. Данный протокол можно сохранить при необходимости по кнопке **[Сохранить]**.

В случае заполнения в документе «Исполнение контракта» вкладки «Расторжение контракта» по нажатию кнопки **[Сформировать документ о приемке в БКС]** будет передано изменение документа «Договор» на величину суммы расторжения, указанную в документе «Исполнение контракта». В этом случае во вкладке «Финансирование» должна быть отражена вся сумма ранее проведенных выплат в рамках расторгаемого контракта. Разбивка суммы по документам о приемке в этом случае не заполняется.

1.5.6. Отмена исполнения (расторжения) контракта

На случай необходимости отмены опубликованного в ЕИС документа «Информация об исполнении (расторжении) контракта» в Системе доступен механизм по формированию Информации об отмене исполнения контракта. Для формирования Информации об отмене исполнения контракта необходимо в Навигаторе найти папку «Отмена исполнения (расторжения) контракта» и открыть фильтр «Создание нового» (Рисунок 371).

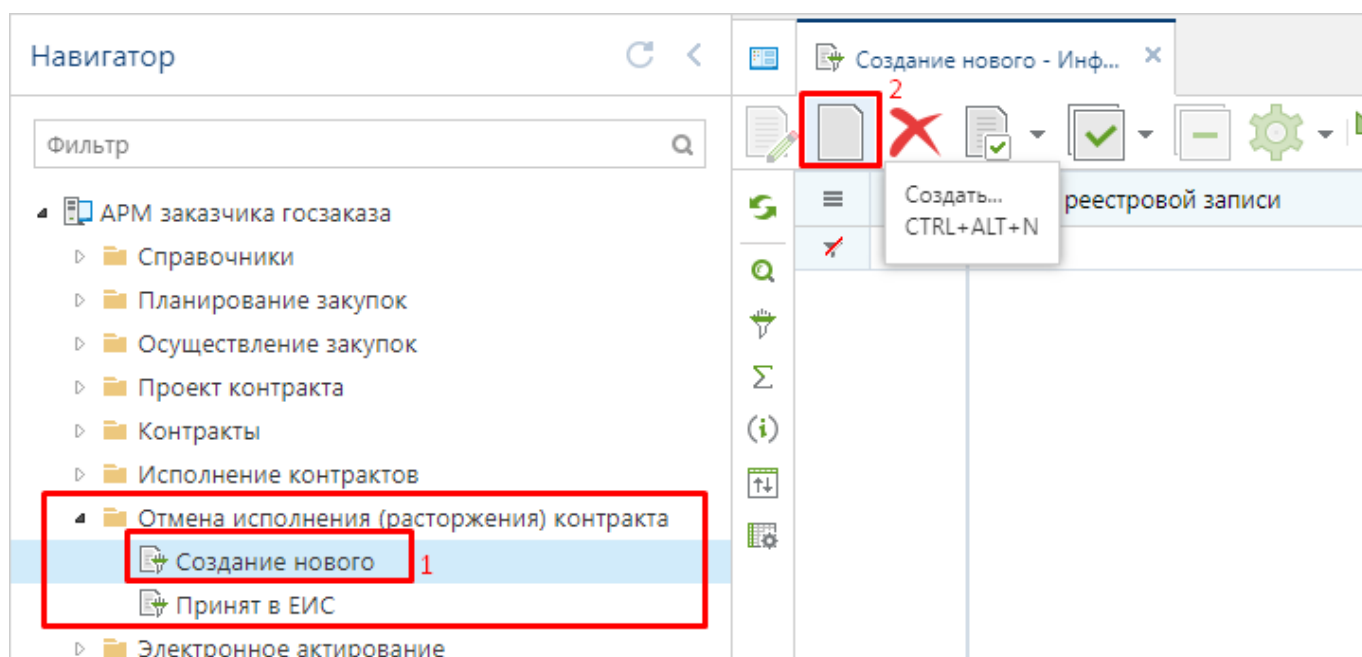


Рисунок 371. Формирование Информации об отмене исполнения (расторжения) контракта



По нажатию на кнопку  [Создать] откроется экранная форма Информации об отмене исполнения контракта (Рисунок 372).

Рисунок 372. Экранная форма Информации об отмене исполнения контракта

В открывшейся форме нужно выбрать из справочника Исполнение контракта, которое необходимо отменить (Рисунок 373), по кнопке  в поле «Номер реестровой записи».

Информация об исполнении (о расторжении) контракта с 01.01.2015

	Дата зап...	Дата рег...	Номер редакции сведений	Этап контракта (месяц, год)	Сумма испо...	Номер исполне
1	12.04.20...	12.04.20...	0	Декабрь 2022	21 978,22	1
2	12.04.20...	12.04.20...	0	Декабрь 2022	394 286,96	1
3	14.04.20...	14.04.20...	0	Декабрь 2022		2
4	21.04.20...	21.04.20...	0	Декабрь 2022		3
5	21.04.20...	21.04.20...	0	Декабрь 2022		3
6	28.04.20...	29.04.20...	0	Декабрь 2022		4
7	06.05.20...	06.05.20...	0	Декабрь 2022	64 924,94	4
8	06.05.20...	06.05.20...	0	Декабрь 2022	6 956,57	1

Записей: 61

Применить Отмена

Рисунок 373. Список доступных Исполнений контракта

Список доступных для выбора Исполнений контрактов ограничен размещенными, а также успешно отправленными документами в ЕИС.

Серые поля заполняются автоматически, на основе сведений об организации, а также на основе сведений о выбранном Исполнении контракта.

Во вкладке «Отмена информации об исполнении (расторжении) контракта» необходимо заполнить обязательные поля «Дата отмены информации об отмене исполнения (расторжения) контракта» и «Основание отмены информации об исполнении (расторжении) контракта».

Если ранее в ЕИС было размещено Исполнение контракта о расторжении Контракта на основе судебного решения и Контракт перешел в статус «Контракт недействителен», но возникла необходимость отменить такое Исполнение контракта, то в документе «Информация об отмене исполнения (расторжения) контракта» необходимо установить флаг «Отмена информации о признании контракта недействительным» и заполнить обязательные для заполнения поля (Рисунок 374):

- наименование судебного органа;
- наименование документа;
- дата документа;
- номер документа.

Основное Сервис

Сохранить Гиперссылка Сообщения по документу Помощь

Документ

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 3212401660022000003 1

Дата ввода исполнения(расторжения) контракта: 12.04.2022

Полное наименование заказчика: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 11 "КОЛОБОК"

ИНН: 2124016600 КПП: 212401001

Этап контракта: Декабрь 2022

Номер исполнения в рамках этапа: 1

Номер версии контракта: 0 2

Отмена информации об исполнении (расторжении) контракта Организация разместившая\размещающая контракт

Дата отмены информации об исполнении (расторжении) контракта:

Основание отмены информации об исполнении (расторжении) контракта:

☒ Отмена информации о признании контракта недействительным

Наименование судебного органа:

Наименование документа:

Дата документа:

Номер документа:

3

Рисунок 374. Отмена информации о признании Контракта недействительным

Во вкладке «Организация разместившая/размещающая контракт» необходимо заполнить поле «Наименование организации» путем выбора значения из Справочника организаций, а также заполнить поле «Роль организации» выбором значения из одноименного Справочника (Рисунок 375).

Информация об отмене...

Основное Сервис

Сохранить Гиперссылка Сообщения по документу Помощь

Документ

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 3212401660022000003

Дата ввода исполнения(расторжения) контракта: 12.04.2022

Полное наименование заказчика: МБДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 11 "КОЛОБОК"

ИНН: 2124016600 КПП: 212401001

Этап контракта: Декабрь 2022

Номер исполнения в рамках этапа: 1

Номер версии контракта: 0

Отмена информации об исполнении (расторжении) контракта Организация размещившая\размещающая контракт

Информация об организации, разместившей контракт. Контролируется обязательность заполнения блока

Наименование организации: ГАПОУ ЧР "ЧТСКХ"

ИНН: 2129049479 КПП: 213001001

Роль организации: Заказчик

Рисунок 375. Сведения об организации разместившей или размещающей Контракт

После заполнения всех необходимых данных следует нажать кнопку [Сохранить] для сохранения введенных данных.

При успешном сохранении документа Система отобразит информационный контроль, который проинформирует о том, что сохраняемый документ, при отправке в ЕИС, сразу же публикуется (Рисунок 376).

Протокол

Протокол сохранения

Системный предварительный контроль реквизитов документа

Имеются не пройденные контроли со статусом "Информационный".

Наименование контроля	Сообщение
Информация об отмене исполнения (расторжения) контракта с 01.01.2015 №2 от 21.12.2022	Просим обратить внимание на то, что отправление документа "Информация об отмене исполнения (расторжения) контракта с 01.01.2015" публикуется в ЕИС автоматически.

Рисунок 376. Информационное сообщение об автоматической публикации документа в ЕИС после успешной отправки

Для отправки документа в ЕИС необходимо выделить успешно сохраненный документ в фильтре «Создание нового» и нажать на кнопку [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 377).

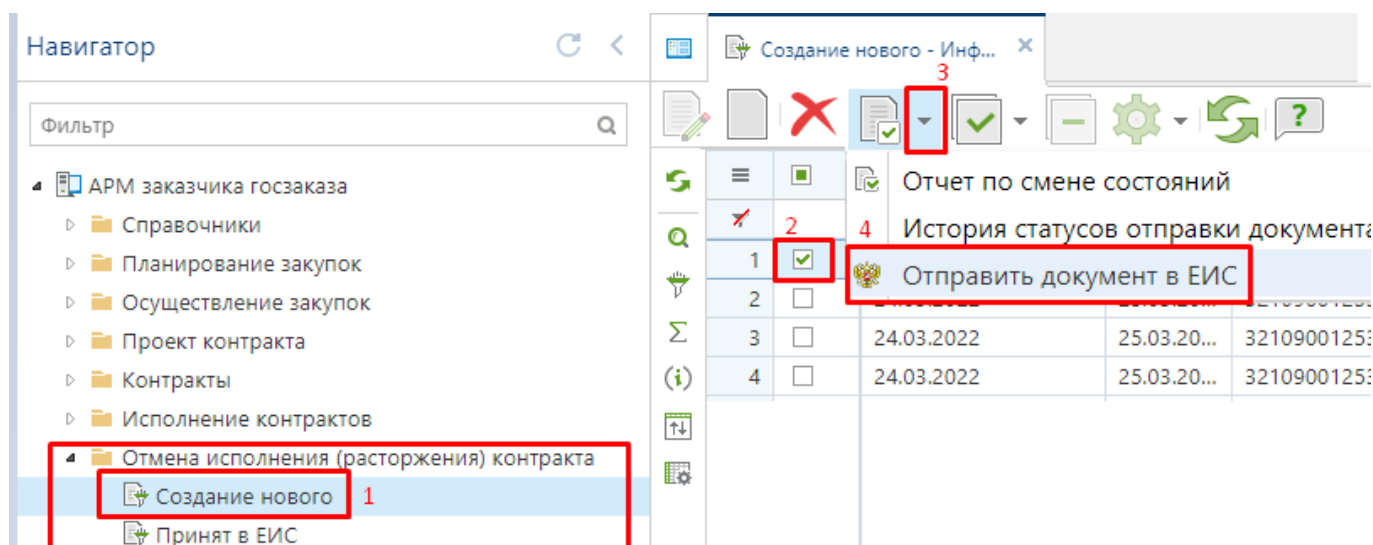


Рисунок 377. Отправка документа в ЕИС

После успешной отправки документа в ЕИС он перейдет в фильтр «Принят в ЕИС». Данное состояние является конечным для этого типа документа.



Если отправить Информацию об отмене исполнения контракта, являющегося завершением исполнения контракта или являющегося информацией о расторжении контракта, то в таком случае Контракт из состояния «Исполнение завершено» или «Исполнение прекращено» переходит обратно в состояние «Исполнение». При этом смена статуса происходит сразу же после отправки отмены исполнения в ЕИС, а также в Системе, после того как придет информация об успешной отправке документа в ЕИС.

1.5.7. Заявка заказчика на загрузку исполнения контракта с ЕИС

В Системе доступен механизм загрузки ранее опубликованных в ЕИС сведений об исполнении контрактов.

Данный механизм рассчитан для регионов, которые с середины года переходят на работу в Системе, а также для случаев форс-мажора при интеграции с ЕИС.



Функционал позволяет загрузить в рамках одной заявка все исполнения контракта из ЕИС. В отношении исполнений контрактов, по которым были размещены изменения, будут загружены только последние актуальные редакции.

Загрузка сведений об исполнении контракта возможна только со следующего дня после размещения в ЕИС, т.е. с момента размещения сведений об исполнении контракта в ЕИС до момента подачи Заявки на загрузку должно пройти не менее 1 дня, иначе данные не будут подгружены в силу того, что сведения о размещенных данных выгружаются ЕИС на следующий день после их размещения.

Для создания Заявки на загрузку исполнения контракта с ЕИС достаточно перейти к документу «Заявка заказчика на загрузку исполнения контракта с ЕИС» и нажать на кнопку [Создать] (Рисунок 378).

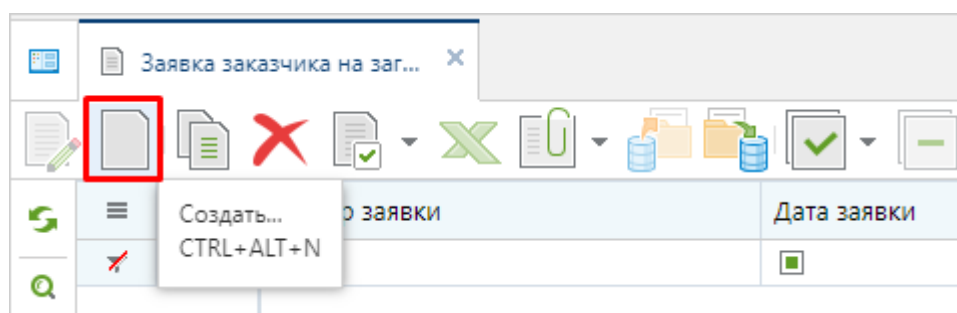



Рисунок 378. Формирование Заявки на загрузку исполнения контракта

В открывшейся электронной форме сведения об организации заказчика будут заполнены автоматически (Рисунок 379). В таблице «**Перечень документов**» есть возможность перечислить контракты, по которым следует загрузить исполнения контрактов из ЕИС. Для этого по кнопке  [Добавить строку] необходимо создать пустую строку и по двойному клику в поле «**Реестровый номер документа**» открыть список зарегистрированных контрактов в Системе.

Заявка заказчика на загрузку контракта

Сохранить Прикрепленные файлы

Наименование заказчика
Муниципальное казенное учреждение "Отдел материально-технического обеспечения государственных"

Кр. наименование заказчика
МКУ "Отдел материально-технического обеспечения"

ИНН заказчика
6382045724

КПП заказчика
638201001

СПЗ заказчика
03423002148

Перечень документов

Реестровый номер документа	Статус
1	1

Контракты

Реестровый номер записи	Номер	Дата заключения контракта	Версия
0342300129312000057	52	12.07.2012	Первичные
0342300009211000033	0142300001211001528_74266	20.12.2011	1
0342300085212000083	91209	12.07.2012	Первичные
0342300015912000060	41 К	12.07.2012	Первичные
0342300004012000025	К-9	22.03.2012	1

Записей: 330076

Применить Отмена

Рисунок 379. Электронная форма Заявки заказчика на загрузку контракта

В открывшемся списке «Контракты» надо отметить необходимые контракты и нажать кнопку [Запомнить]. Доступна возможность одновременного выбора более одного контракта из предложенного списка.

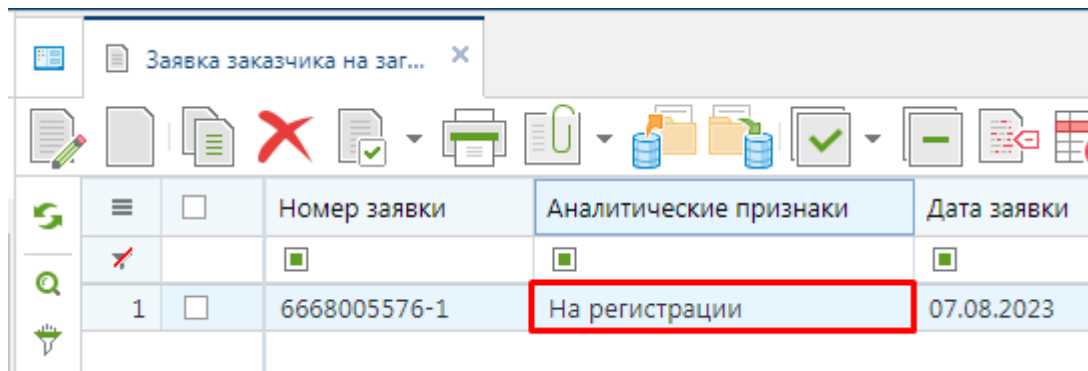
После наполнения таблицы с перечнем документов для загрузки с ЕИС необходимо сохранить заявку на загрузку исполнения контракта по кнопке [Сохранить].



Для возможности загрузки исполнений контрактов из ЕИС необходимо наличие в Системе зарегистрированных контрактов. Для загрузки контрактов с ЕИС можно

воспользоваться механизмом подачи заявок на загрузку контрактов с ЕИС. Подробнее смотрим в п. 1.3.6 «Заявка заказчика на загрузку контракта с ЕИС» данного руководства пользователя.

Сохраненная заявка на загрузку будет доступна в списке документов «Заявка заказчика на загрузку исполнения контракта с ЕИС» в состоянии «На регистрации» (Рисунок 380).



	Номер заявки	Аналитические признаки	Дата заявки
1	6668005576-1	На регистрации	07.08.2023

Рисунок 380. Вновь созданная Заявка на загрузку исполнения контракта на регистрации администратора Системы

Для Заявки на загрузку контракта с ЕИС доступны следующие состояния:

- На регистрации;
- Зарегистрировано;
- Загружено с ЕИС; Зарегистрировано;
- Зарегистрировано; Заявка обработана;
- Зарегистрировано; Не найден в ЕИС.

Статус «**На регистрации**» информирует о том, что документ был успешно создан заказчиком и ожидает регистрации администратором Системы.

Статус «**Зарегистрировано**» информирует о том, что Заявка на загрузку была зарегистрирована администратором Системы, и процесс загрузки был запущен. Требуется дождаться результата обработки Заявки на загрузку.

Статус «**Загружено с ЕИС; Зарегистрировано**» информирует о том, что сведения обо всех исполнениях контрактов, указанных в Заявке заказчика, были успешно загружены в Систему.

Статус «**Зарегистрировано; Заявка обработана**» информирует о том, что среди сведений о Контрактах, отраженных в Заявке на загрузку, присутствуют записи, по которым по той или иной причине не была произведена загрузка исполнений контрактов.

Статус «**Зарегистрировано; Не найден в ЕИС**» информирует о том, что по всем сведениям о Контрактах, отраженных в Заявке на загрузку, информация не была найдена в ЕИС. Подобное возможно в случае указания неверного реестрового номера Контракта. Следует проверить реестровый номер контракта и создать новую Заявку на загрузку, указав верное значение.

В самой Заявке на загрузку исполнения контракта с ЕИС в поле статус, для каждой записи реестрового номера Контракта, будет записано свое значение по результатам обработки (Рисунок 381). Возможны следующие статусы обработки:

- ожидается загрузка;
- документ загружен;
- документ не найден;
- документ уже присутствует в базе (совпадение по реестровому номеру или ИКЗ);
- документ не принадлежит данному корреспонденту.









Перечень документов			
		Реестровый номер документа	Статус
		1 3637202004722000012	Документ загружен
		2 3637202004722000011	Документ загружен
		3 3637202004722000002	Документ уже присутствует в базе(совпадение по реестровому номеру или ИКЗ)

Рисунок 381. Пример обработанной Заявки на загрузку исполнения контракта

Статус **«Ожидается загрузка»** устанавливается автоматически для каждой записи после сохранения Заявки на загрузку исполнения контракта.

Статус **«Документ загружен»** информирует о том, что сведения о заключенном Контракте по данному реестровому номеру были успешно загружены в Систему.


Статус **«Документ не найден»** информирует о том, что по введенному реестровому номеру не удалось обнаружить опубликованные исполнения контракта в ЕИС. В этом случае требуется проверить реестровый номер Контракта и создать новую Заявку на загрузку.

Статус **«Документ уже присутствует в базе (совпадение по реестровому номеру или ИКЗ)»** информирует о том, что в Системе на момент загрузки существует исполнение контракта с таким же порядковым номером исполнения контракта в рамках этапа контракта. Уникальность этапа контракта в отношении загружаемых исполнений контрактов определяется датой окончания действия этапа контракта. Начиная с версии ЕИС 13.2 уникальность этапа контракта дополнительно определяется по уникальному идентификатору этапа исполнения контракта в отношении документов, размещенных в ЕИС после выхода версии ЕИС 13.2.

Статус **«Документ не принадлежит данному корреспонденту»** информирует о том, что введенный реестровый номер контракта не соответствует организации, от имени которой была создана Заявка на загрузку.

Успешно загруженные с ЕИС исполнения контрактов будут доступны в папке **«Исполнение контрактов»** в фильтре **«Зарегистрировано»**.

1.5.8. Информация о прекращении контракта

Начиная с версии ЕИС 15.2 реализована возможность отразить информацию о прекращении контракта, в случаях завершения исполнения контракта до его полного исполнения. Для этого в Навигаторе необходимо перейти в папку **«Исполнение контракта»** в фильтр **«Создание нового»** и на панели инструментов нажать кнопку  **[Создать]** (Рисунок 382).

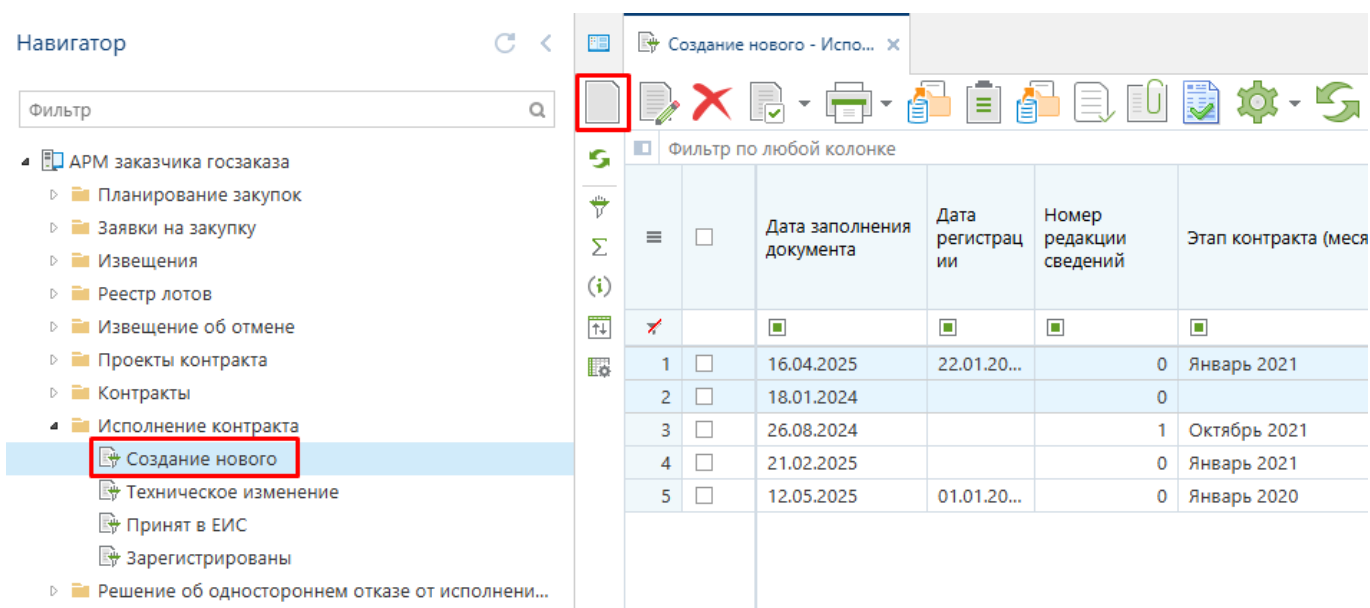


Рисунок 382. Кнопка создания новых сведений об исполнении контракта

В открывшейся экранной форме необходимо выбрать реестровый номер контракта, в отношении которого планируется отразить информацию о прекращении контракта, перейти во вкладку «**Информация о прекращении контракта**», установить флаг в поле «**Указать информацию о прекращении контракта**» (Рисунок 383).

Создание нового - Испол... | Информация об испол...

Сохранить | Прикрепленные файлы | Сообщения по документу | Помощь

Дата заполнения документа: 27.06.2025 | Дата регистрации: | Номер изменения: 0

☐ Исполнение по контракту/этапу контракта завершено ⓘ
При снятии данного признака исполнение по контракту/этапу контракта будет считаться

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 3662301849421000001 | Номер изменения контракта: 0

Дата заключения контракта: 20.02.2021

№ контракта: 006834

Полное наименование заказчика: УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА Н

ИНН: 6623018494 | КПП: 662301001

Этап контракта: |

Номер исполнения в рамках этапа: 0

Контракта | Исполнении обязательств по гарантии качества | Финансирование | **Информация о прекращении контракта** | Сведения об удержании денежных средств

☒ Указать информацию о прекращении контракта (обязательств по контракту) ⓘ

Информация о прекращении контракта (обязательств по контракту)

Причина прекращения обязательств (контракта):

Дата прекращения контракта (обязательств по контракту):

Дополнительная информация:

Окончание срока действия контракта


Ликвидация юридического лица, являющегося заказчиком

Ликвидация юридического лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Смерть гражданина, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

Рисунок 383. Вкладка информация о прекращении контракта

В поле «**Причина прекращения обязательств (контракта)**» необходимо выбрать требуемое значение из выпадающего списка, заполнить дату прекращения контракта (обязательств

по контракту) и сохранить введенные данные по кнопке  [Сохранить]. В случае отражения информации о прекращении контракта флаг **«Исполнение по контракту/этапу контракта завершено»** устанавливать не надо.



Формирование и размещение информации о прекращении контракта (обязательств по контракту) в связи с ликвидацией юридического лица, являющегося заказчиком или поставщиком, осуществляется автоматически на основании сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ.


Размещение таких сведений в реестре контрактов осуществляется не позднее 3 рабочих дней с даты размещения соответствующей информации в ЕГРЮЛ.

По контрактам, размещенным в реестре контрактов до 01.07.2025, и по которым в ЕГРЮЛ имеется информация о ликвидации заказчика или поставщика, автоматическое формирование и размещение информации о прекращении контракта (обязательств по контракту) будет осуществлено в 3 квартале 2025 года.

В поле **«Причина прекращения обязательств (контракта)»** недопустимо указание причины **"Ликвидация юридического лица, являющегося заказчиком"**.

Указание причины **"Ликвидация юридического лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"** допустимо только если в контракт был указан поставщик с типом **"Юридическое лицо иностранного государства"**.

Указание причины **"Смерть гражданина, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем)"** допустимо только если в контракт был указан поставщик с типом **"Физическое лицо РФ"** или **"Физическое лицо иностранного государства"**.

После успешного сохранения документа к нему необходимо по кнопке  [Прикрепленные файлы] приложить документ с типом **«Документ, подтверждающий смерть гражданина, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»** (Рисунок 384).

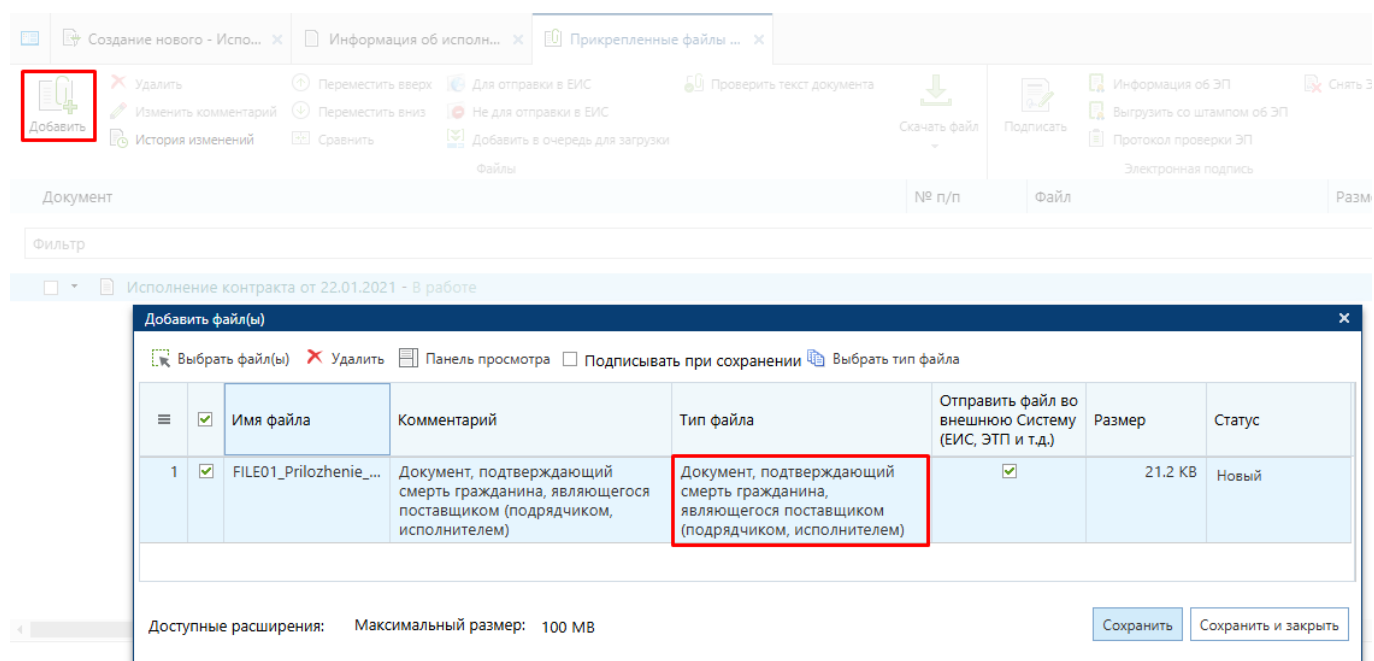


Рисунок 384. Тип файла для отражения информации о прекращении контракта

Если данный тип файла не доступен для выбора, то необходимо обратиться к администраторам Системы, чтобы они разрешили использование данного типа документа.

Для размещения документа в ЕИС необходимо выделить его в списке и нажать на панели инструмента кнопку **[Отправить документ в ЕИС]** (Рисунок 385).

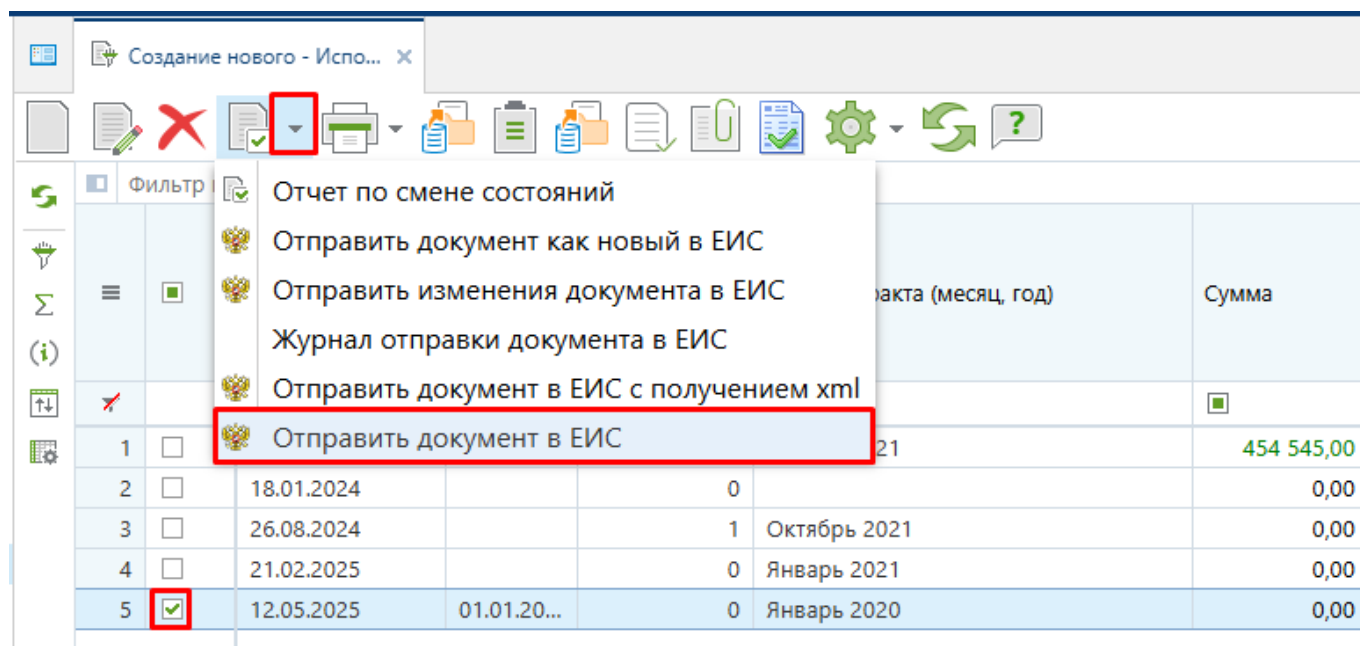


Рисунок 385. Кнопка отправки документа в ЕИС

После успешной отправки документа, необходимо зайти в ЛК заказчика в ЕИС и разместить документ. Информация о размещении данных сведений в ЕИС в Систему загрузиться автоматически.

1.6. Претензионная переписка

1.6.1. Формирование проекта уведомления

В Системе предусмотрена возможность формирования проекта уведомления в рамках претензионной переписки от имени организации, выступающей в роли заказчика в контракте. Для документа «**Проект уведомления в рамках претензионной переписки, сформированное заказчиком**» доступно несколько вариантов формирования:

- Из списка документа «**Проект уведомления в рамках претензионной переписки, сформированное заказчиком**» по кнопке [Создать] (Рисунок 387);
- Из списка документа «**Проект уведомления в рамках претензионной переписки, сформированное заказчиком**» по кнопке [Сформировать уведомление в рамках претензионной переписки];
- Из списка документа «**Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, сформированное заказчиком**» по кнопке [Сформировать уведомление в рамках претензионной переписки].

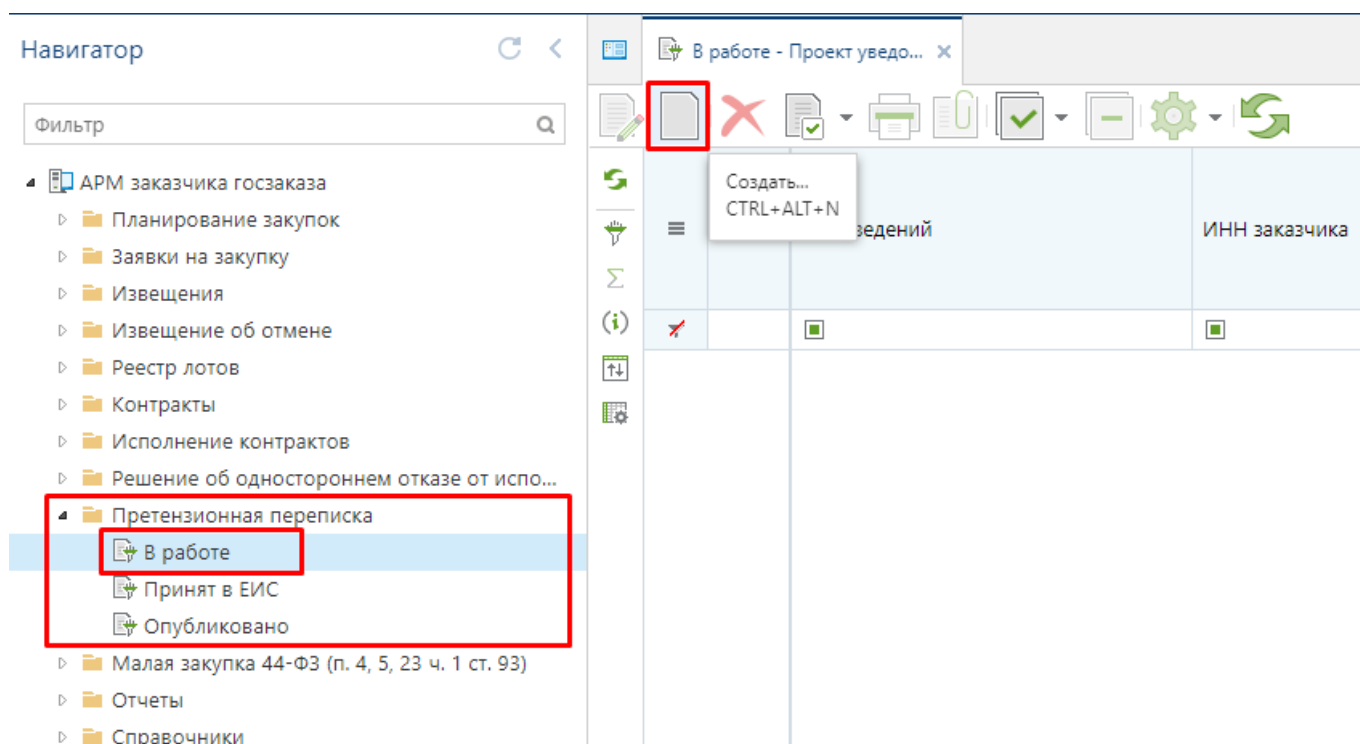


Рисунок 386. Создание нового проекта уведомления в рамках претензионной переписки

В открывшейся экранной форме необходимо выбрать реестровый номер контракта и нажать кнопку [Применить] (Рисунок 387).

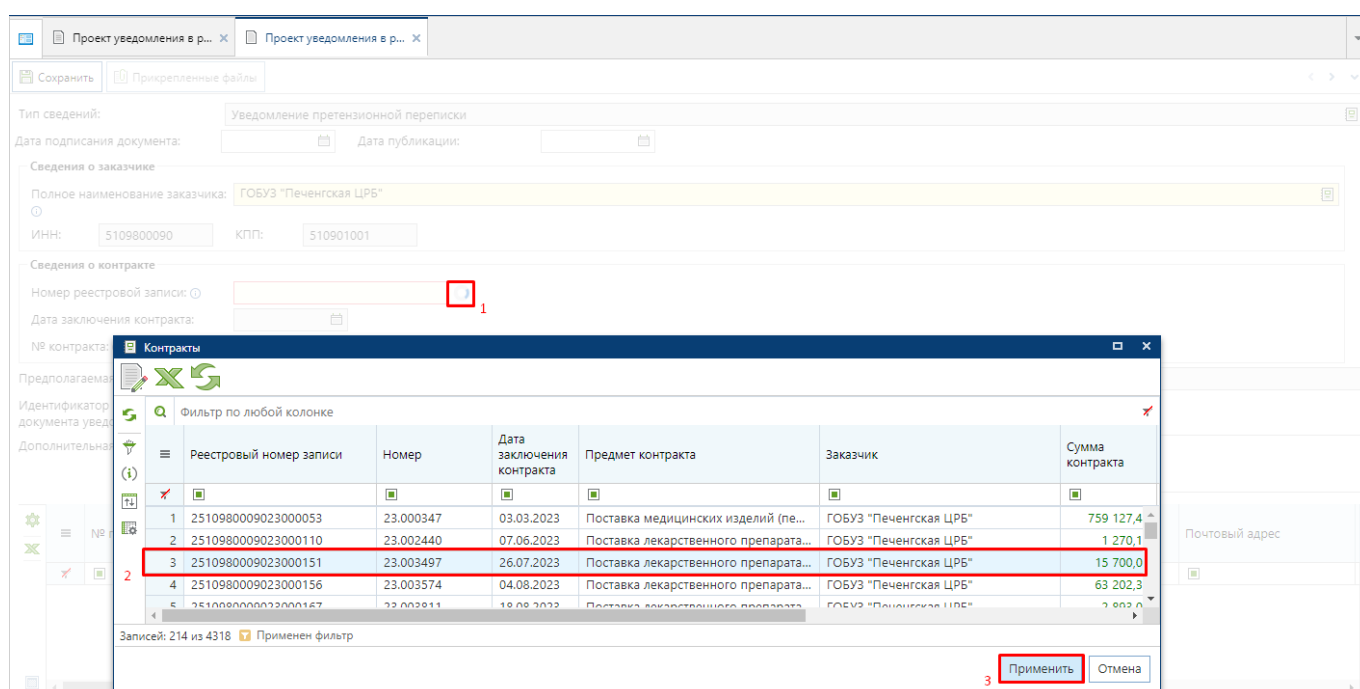


Рисунок 387. Выбор контракта

В поле «Дополнительная информация» доступна возможность указания информации о возникшей претензии (Рисунок 388).

Тип сведений: Уведомление претензионной переписки

Дата подписания документа: Дата публикации:

Сведения о заказчике

Полное наименование заказчика: ГОБУЗ "Печенгская ЦРБ"

ИНН: 5109800090 КПП: 510901001

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 2510980009023000151

Дата заключения контракта: 26.07.2023

№ контракта: 23.003497 Цена контракта: 15 700,00

Предполагаемая дата вступления решения в силу: Номер уведомления:

Идентификатор родительского документа уведомления:

Дополнительная информация:

№ п/п	Тип участника	Наименование	ОГРН/ОГРНИП	Филиал	Код по ОКПО	Страна	Адрес в стране регистрации	Почтовый адрес
1	Юридическое лицо РФ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВ...	1112651012902		90932836	Российская Федерация	143960, ОБЛАСТЬ МОСКОВС...	143960, ОБЛ МОСКОВСК...

Рисунок 388. Экранная форма уведомления

Поле «Идентификатор родительского документа уведомления» заполняется автоматически системой в момент формирования уведомления на основе ранее размещенного уведомления в рамках претензионной переписки. Редактирование данного поля не предусмотрено. Из данного поля доступна возможность перехода к родительскому документу уведомления, при условии наличия родительского уведомления в Системе.

Для сохранения внесенных сведений необходимо нажать кнопку [Сохранить].

Для приложения документов к уведомлению в рамках претензионной переписки необходимо нажать кнопку [Прикрепленные файлы]. В открывшемся списке по кнопке [Добавить] необходимо добавить требуемые документы.

Новое уведомление в рамках претензионной переписки можно сформировать на основе ранее опубликованного уведомления, если необходимо продолжить претензионную переписку. Для этого необходимо перейти во вкладку «Опубликовано», выбрать уведомление и нажать кнопку [Сформировать уведомление в рамках претензионной переписки] (Рисунок 389).

Навигатор

Фильтр

- АРМ заказчика госзаказа
 - Планирование закупок
 - Заявки на закупку
 - Извещения
 - Извещение об отмене
 - Реестр лотов
 - Контракты
 - Исполнение контрактов
 - Решение об одностороннем отказе от исполнени...
 - Претензионная переписка**
 - В работе
 - Принят в ЕИС
 - Опубликовано**
 - Малая закупка 44-ФЗ (п. 4, 5, 23 ч. 1 ст. 93)
 - Отчеты

Опубликовано - Проект ...

Отчет по смене состояний


Журнал отправки документа в ЕИС

Гиперссылка на опубликованный документ

Сформировать уведомление в рамках претензионной переписки

№	Статус	Идентификатор	Наименование	Описание
1	<input checked="" type="checkbox"/>	6668011805	МБУ ДК "ЮБИЛЕЙНЫЙ"	Уведомление претензионной переписки
2	<input type="checkbox"/>			

Рисунок 389. Формирование уведомления в рамках претензионной переписки

Также уведомление в рамках претензионной переписки можно сформировать на основе опубликованного решения об одностороннем отказе от исполнения контракта по кнопке  [Сформировать уведомление в рамках претензионной переписки] (Рисунок 390).

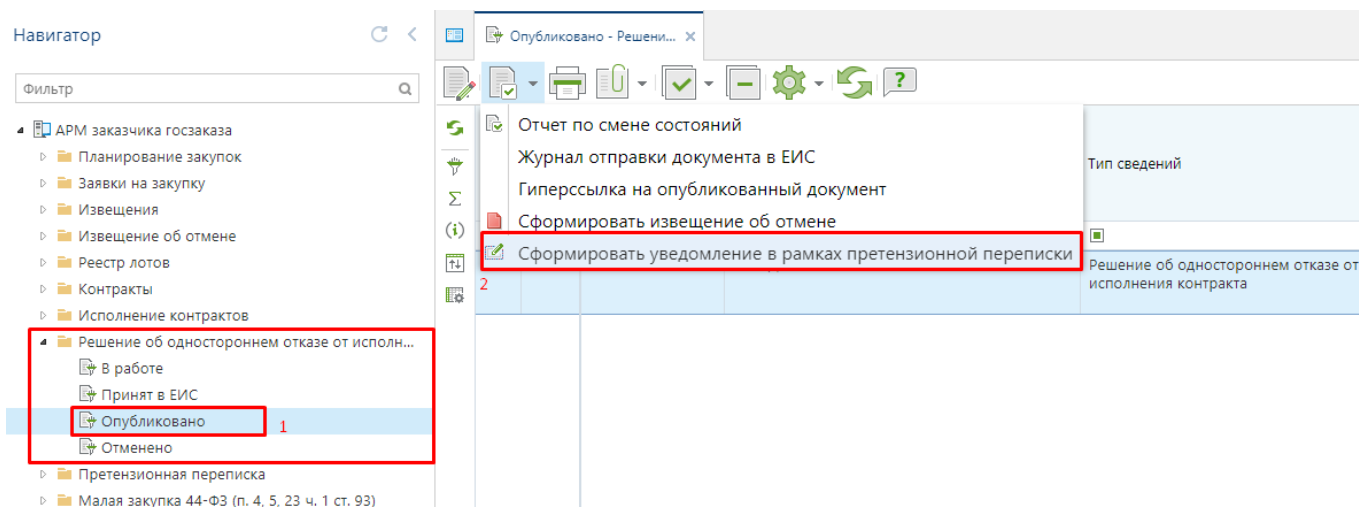



Рисунок 390. Формирование уведомления на основе решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

Сформированные уведомления будут доступны в папке «Претензионная переписка» в фильтре «В работе».

1.6.2. Отправка и размещение в ЕИС уведомления

Подготовленное уведомление для направления поставщику необходимо передать в ЕИС. Для этого надо выделить документ для отправки и в списке документов на панели инструментов нажать кнопку  [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 391). В случае возникновения ошибок при отправке документов причину можно посмотреть по кнопке [Журнал отправки документа в ЕИС]. Успешно отправленный документ будет доступен для просмотра в фильтре «Принят в ЕИС».

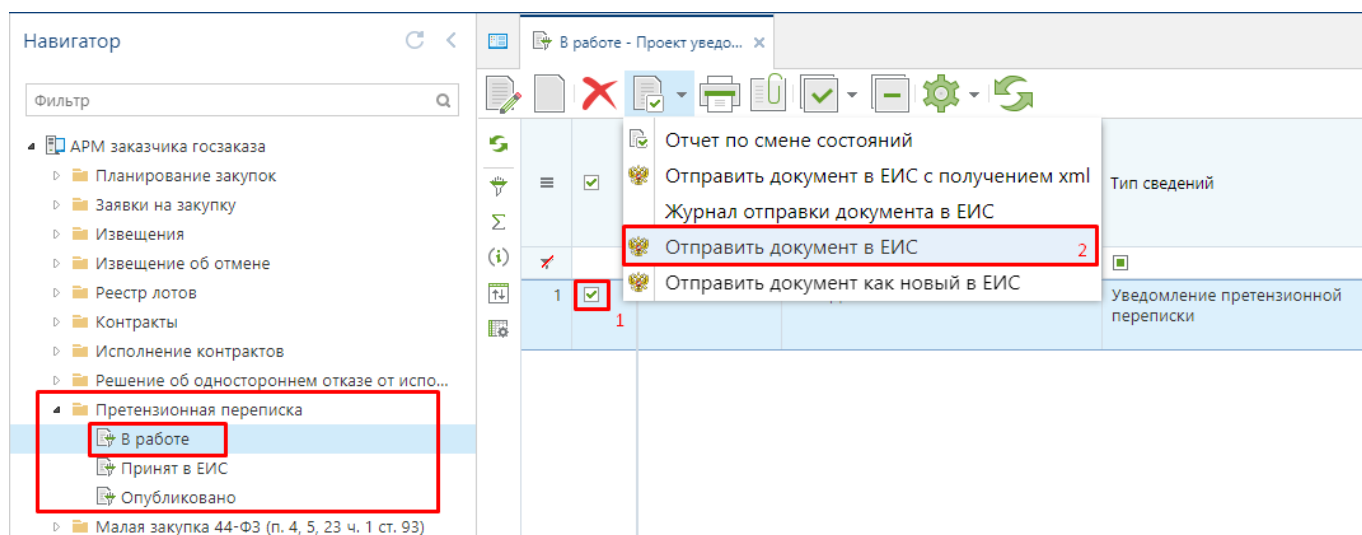



Рисунок 391. Кнопка отправки документа в ЕИС

После успешной отправки документа в ЕИС необходимо зайти в ЛК заказчика в ЕИС и разместить документ. Информация о размещении документа в ЕИС будет получения Системой автоматически и документ в дальнейшем будет доступен для просмотра в фильтре «Опубликовано».

1.7. Односторонний отказ от исполнения контракта

1.7.1. Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта

Для формирования электронного документа «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» надо в навигаторе перейти в папку «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» и открыть список документов «В работе» (Рисунок 392). В открывшемся списке на панели инструментов надо нажать кнопку  [Создать].

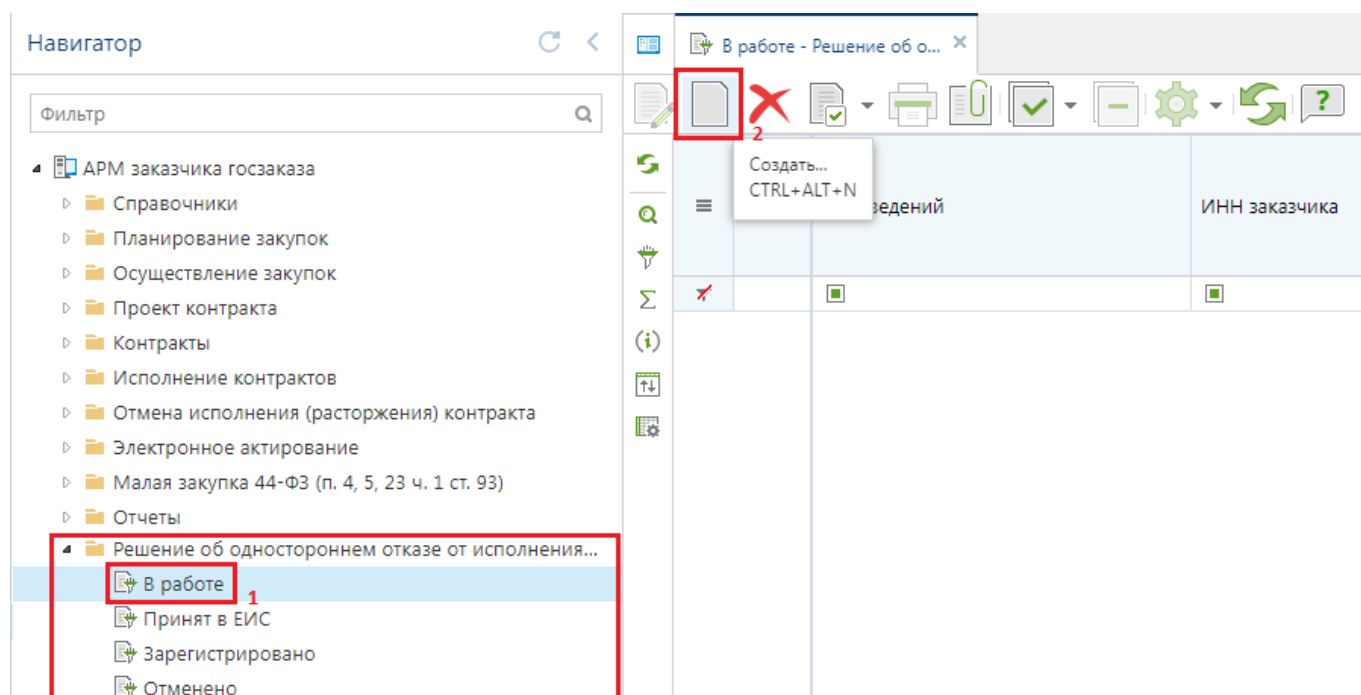


Рисунок 392. Кнопка формирования нового документа

В открывшейся экранной форме в поле «Номер реестровой записи» надо выбрать контракт, относительно которого планируется формирование решения об одностороннем отказе от исполнения контракта (Рисунок 393).

Основное Сервис

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр Од ? Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Тип сведений: Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта ☐ Признак повторного нарушения

Дата подписания документа:

Сведения о заказчике

Полное наименование заказчика: БУ "Городская клиническая больница № 1" Минздрава Чувашии

ИНН: 2126002610 КПП: 213001001

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 3212600261022000263 3212600261022000263

Дата заключения контракта: 10.11.2022

№ контракта: 246 Цена контракта: 73 043,80

Предполагаемая дата вступления решения в силу: 28.02.2023 Номер уведомления:

Причина расторжения: Причина принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

Дополнительная информация:

№ п/п	Тип участника	Наименование
1	Юридическое лицо РФ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ГРУППА КОМ

Рисунок 393. Экранная форма документа



В списке контрактов доступны для выбора только контракты, заключенные по результатам конкурентных процедур, размещенные в ЕИС в рамках оптимизационного законопроекта. Т.е. доступны для выбора контракты по извещениям, первые редакции которых были размещены в ЕИС начиная с 01.01.2022 года.

Сведения о контракте и информация о поставщике автоматически загружаются из выбранного контракта и не доступны для изменения.

Предполагаемая дата вступления решения в силу вычисляется системой автоматически исходя из расчетной даты на момент создания документа. Поле доступно для ручного изменения.

Далее надо заполнить причину расторжения и сохранить документ по кнопке [Сохранить].

После успешного сохранения документа к нему можно прикрепить необходимые документы открыв форму работы с прикрепленными документами по кнопке [Прикрепленные файлы].

Сохраненный документ будет доступен для просмотра в списке «В работе» в папке Навигатора «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта».

Для отправки документа в ЕИС надо выделить документ из списка и нажать кнопку [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 394).

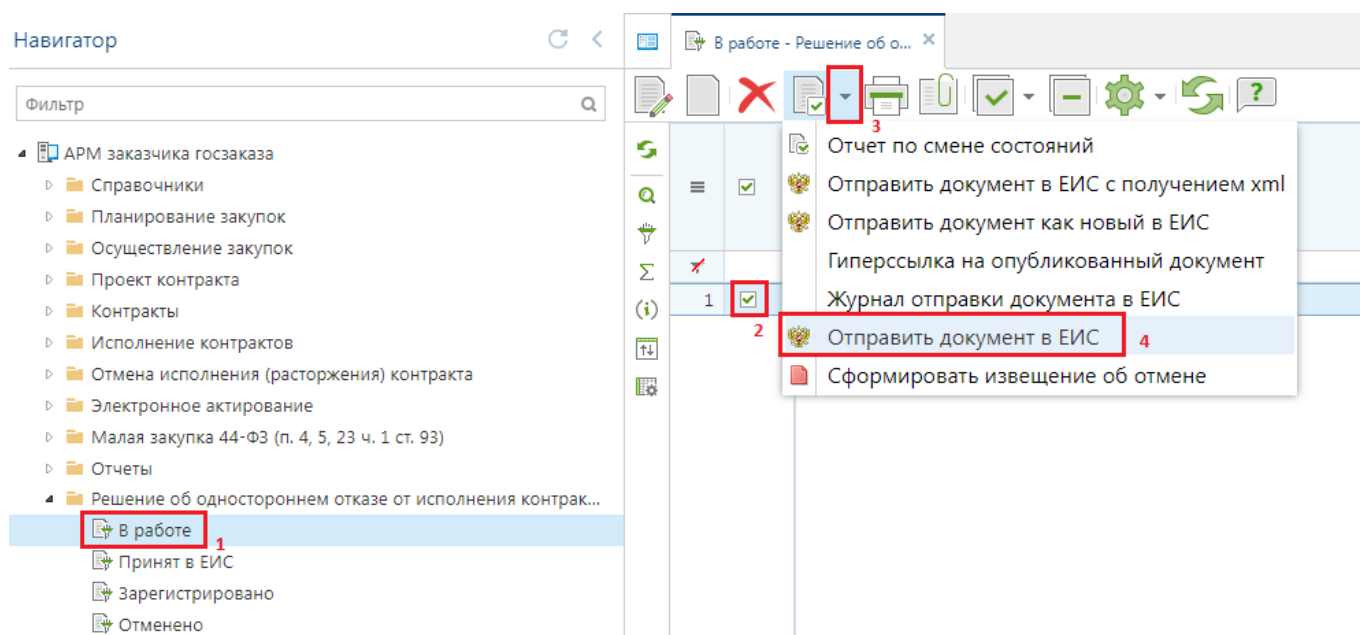



Рисунок 394. Кнопка отправки документа в ЕИС

Успешно отправленный документ в ЕИС будет отображаться в фильтре «**Принят в ЕИС**». После получения информации о размещении документа в ЕИС он будет доступен для просмотра в фильтре «**Зарегистрировано**».

Проект решения об одностороннем отказе от исполнения контракта может быть отменен. Такие проекты решений будут доступны для просмотра в фильтре «**Отменено**».

1.7.2. Проект извещения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

Для отмены размещенного в ЕИС решения об одностороннем отказе от заключения контракта надо сформировать документ «**Проект извещения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта**». Для формирования этого документа надо перейти в навигаторе в папку «**Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта**» и открыть список документов в фильтре «**Опубликовано**». В открывшемся списке надо выбрать требуемое решение об одностороннем отказе и нажать кнопку  [Сформировать извещение об отмене] (Рисунок 395).

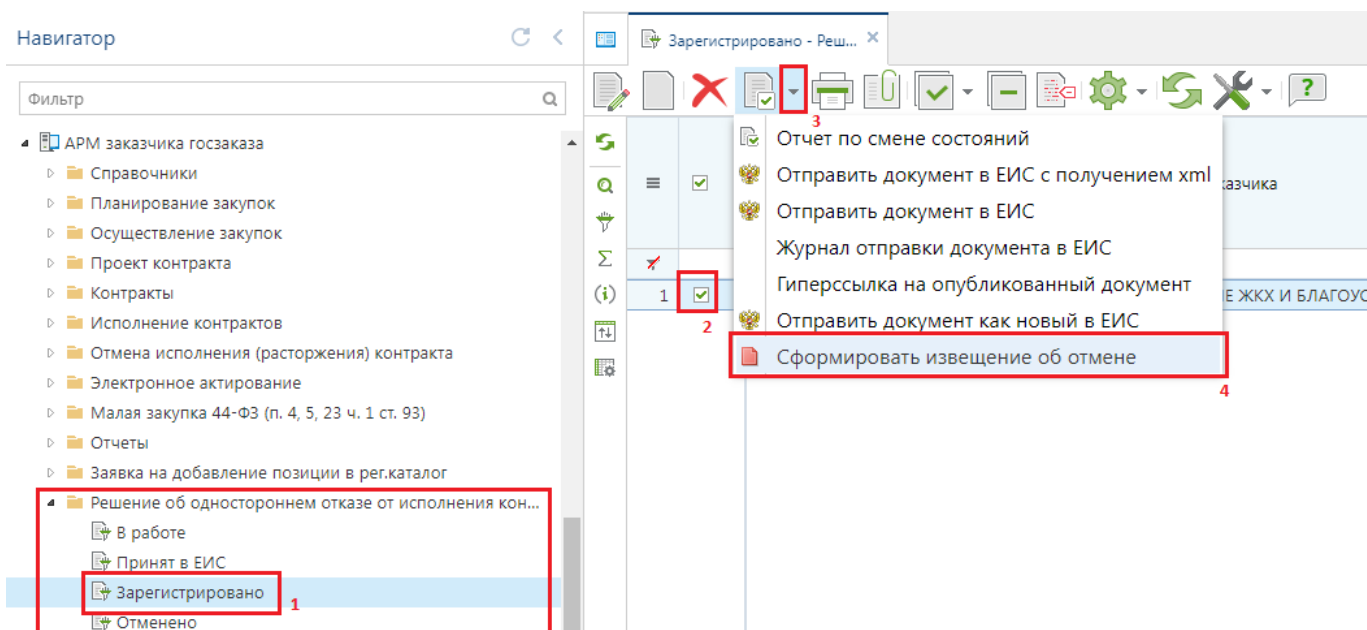


Рисунок 395. Кнопка формирования извещения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

Формирование проекта извещения об одностороннем отказе от исполнения контракта допускается только в отношении опубликованных в ЕИС и не отмененных решений об одностороннем отказе от исполнения контракта. В случае успешного формирования документа Система выведет соответствующий протокол с ссылкой на сформированный документ (Рисунок 396). В случае наличия запретов для формирования документа будет выведен протокол с описанием причин, препятствующих его формированию.

Протокол

Протокол создания документов "Проект извещения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта:

Перечень сформированных документов

Дата документа	Документ (Ссылка)
02.03.2023	Документ

Рисунок 396. Протокол успешного формирования проекта извещения об отмене решения об одностороннем отказе

Вновь сформированный документ будет доступен в папке Навигатора «Отмена решения об одностороннем отказе от исполнения контракта» в фильтре «В работе» (Рисунок 397). Для редактирования документа надо выделить требуемую запись из списка и нажать кнопку [Редактировать].

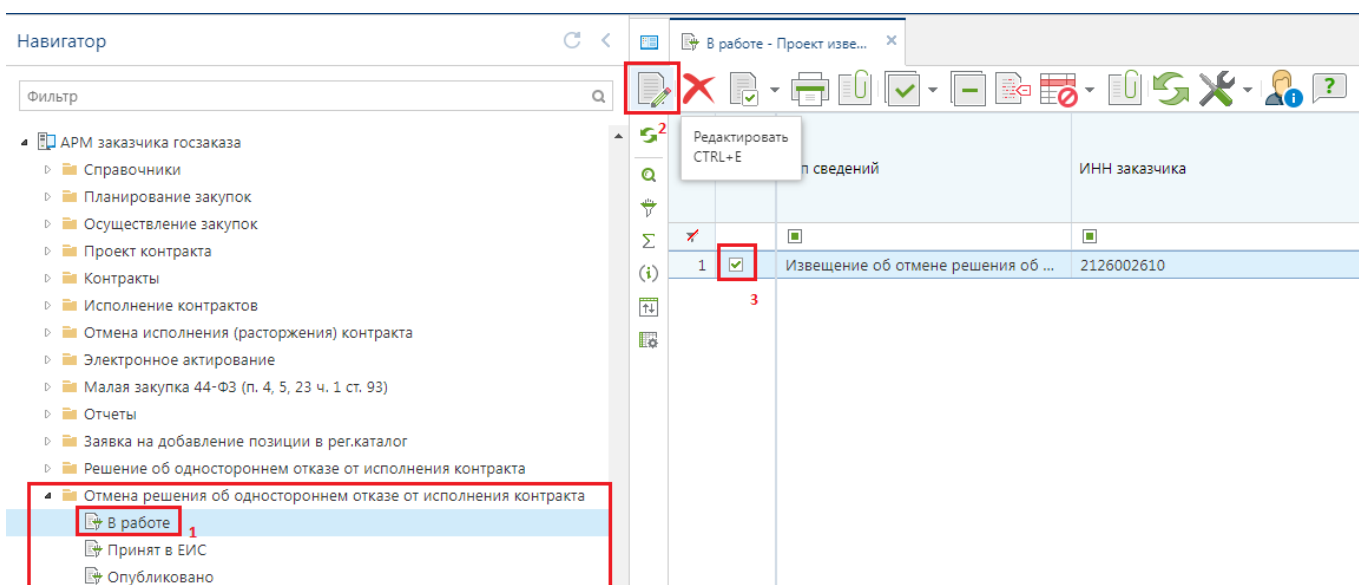


Рисунок 397. Список сформированных проектов извещений об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

В открывшейся экранной форме документа доступно для заполнения поле «Дата принятия решения об отмене» и «Дополнительная информация» (Рисунок 398).

Основное **Сервис**

Сохранить Прикрепленные файлы Печать и просмотр ОД Сообщения по документу Помощь

Документ Прикрепленные файлы

Тип сведений: Извещение об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

Дата подписания документа:

Сведения о заказчике

Полное наименование заказчика: БУ "Городская клиническая больница № 1" Минздрава Чувашии

ИНН: 2126002610 КПП: 213001001

Сведения о контракте

Номер реестровой записи: 3212600261022000119

Дата заключения контракта: 18.05.2022

№ контракта: 106 Цена контракта: 80 000,00

Предполагаемая дата вступления решения в силу: Номер уведомления:


Причина расторжения:

Дополнительная информация:


№ п/п	Тип участника	Наименование
1	Юридическое лицо РФ	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЭЛМАС"

Рисунок 398. Форма редактирования проекта извещения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта

В отношении данного документа доступны для прикрепления файлы всех типов. Дополнительно для этого документа доступен для выбора тип прикрепленных файлов

«Уведомление об устранении причины одностороннего отказа». Файлы с данным типом уходят в ЕИС в отдельный блок. Для перехода в режим работы с прикрепленными файлами надо нажать кнопку  [Прикрепленные файлы].

Для сохранения внесенных изменений в документ надо нажать кнопку  [Сохранить].

После внесения необходимых исправлений в сформированный документ и прикрепления требуемых файлов, проект извещения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта следует отправить в ЕИС по кнопке  [Отправить документ в ЕИС] (Рисунок 399).

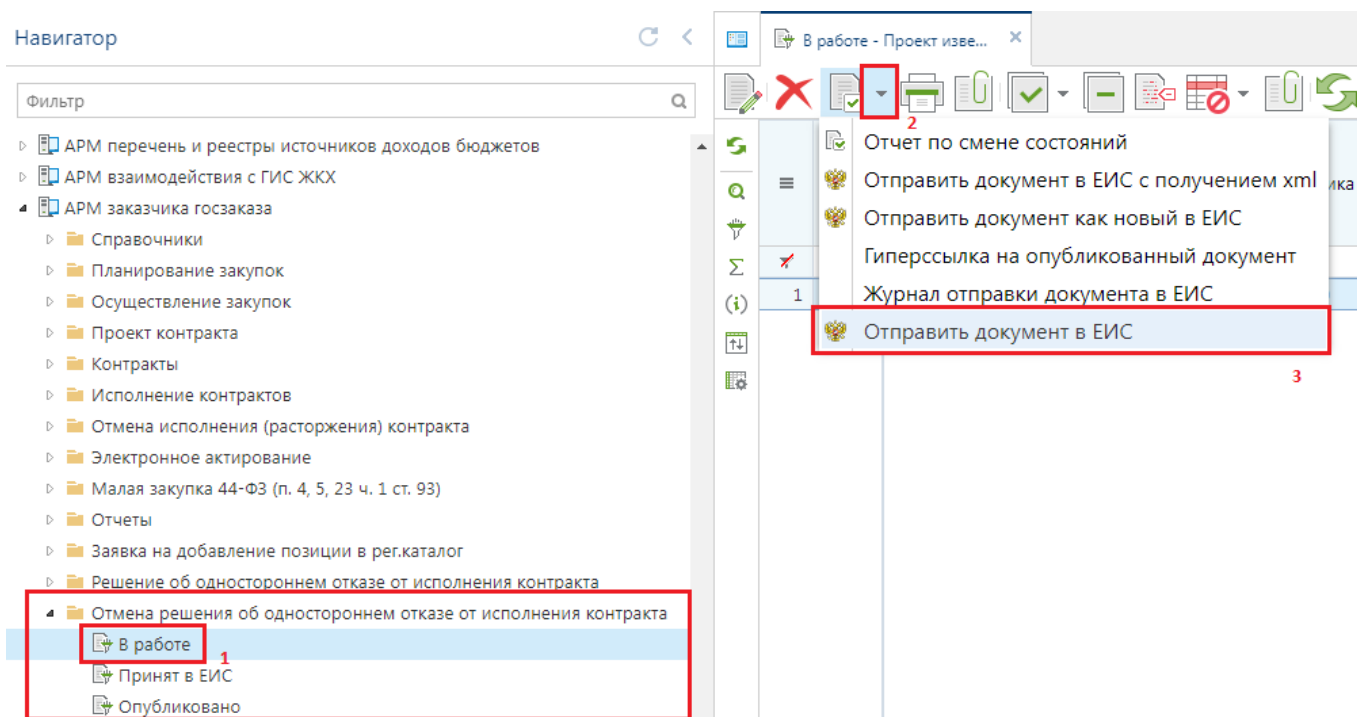


Рисунок 399. Кнопка отправки документа в ЕИС

После успешной отправки документа в ЕИС его следует разместить в ЕИС. Успешно отправленные документы в ЕИС доступны в фильтре «Принят в ЕИС». После публикации проекта извещения об отмене решения об одностороннем отказе от исполнения контракта данный документ будет доступен в фильтре «Опубликовано». При этом документ «Решение об одностороннем отказе от исполнения контракта» на основе которого было сформировано извещение об отмене решения перейдет в фильтр «Отменено» и не будет доступен в фильтре «Опубликовано».


1.8. Учет Закупок малого объема

1.8.1. Создание Закупок малого объема

Под Закупками малого объема понимаются закупки по п. 4, п. 5, п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ от 05 апреля 2013 года.

Предполагается, что заказчик, перед тем как начать создание Закупок малого объема, сформировал и согласовал План-график закупок на текущий финансовый год. При этом в Плане-графике подразумевается присутствие Позиций плана-графика по одному из следующих способов определения поставщика: п.4, п. 5, п. 23 ч. 1 ст. 93 44-ФЗ.

Для учета Закупок малого объема учреждение формирует в Системе документ «Малая закупка», в котором указывает состав закупаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг по ОКПД2. В документе также указываются коды бюджетной классификации посредством выбора Позиций из согласованного Плана-графика закупок, а также условия закупки.

Для формирования в Системе документа **«Малая закупка»** необходимо перейти к списку документов **«Малая закупка»**, пункт **«В работе»** (Рисунок 400) и нажать на кнопку  **[Создать]**.

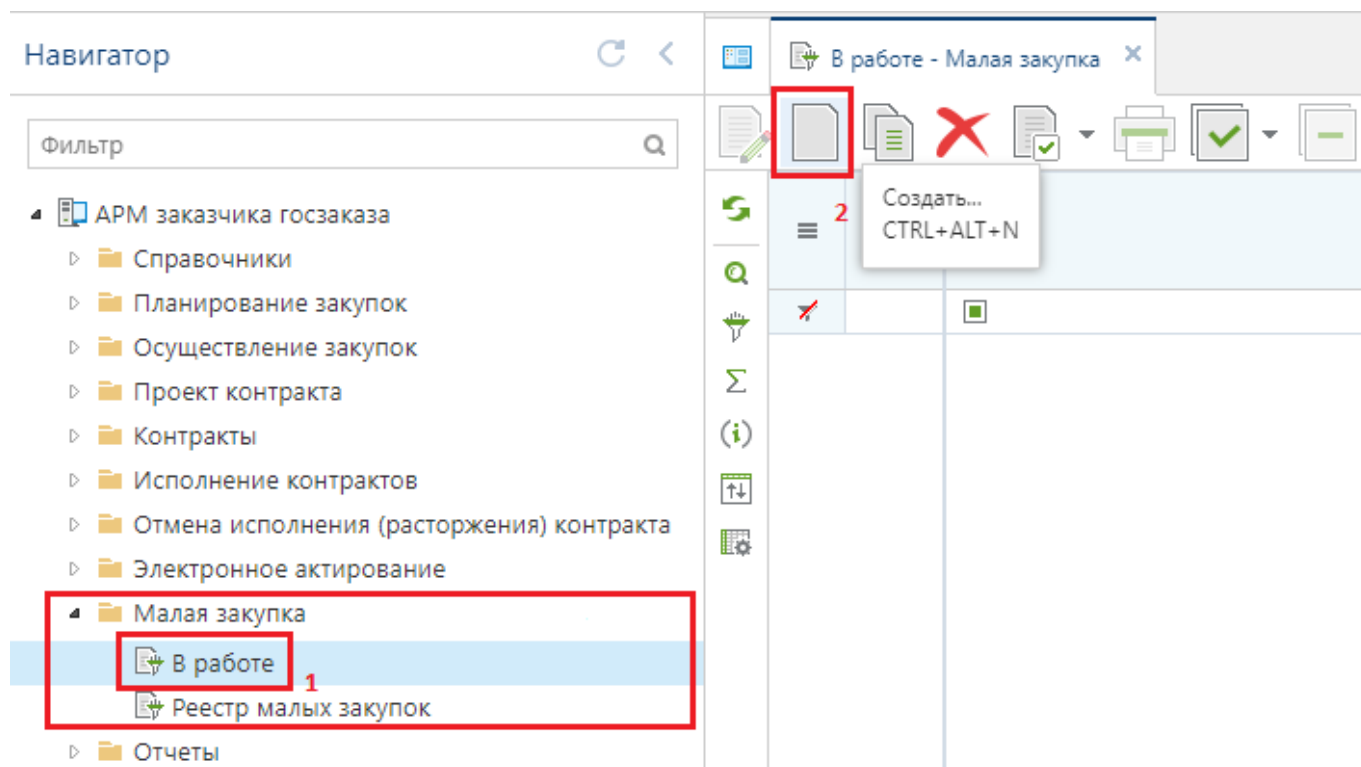


Рисунок 400. Переход к документам Малая закупка

В открывшейся форме (Рисунок 401) требуется заполнить следующие поля:

- **«Дата контракта»;**
- **«№ док.-основания»;**
- **«Дата начала действия»;**
- **«Дата окончания действия»;**
- **«Идентификационный код»** (присваивается автоматически после сохранения документа);
- **«Тип документа»** (заполняется выбором значения из справочника);
- **«Тип»** (заполняется значением из выпадающего списка);
- **«Предмет закупки»;**
- **«Причина осуществления закупки без публикации извещения»** (указывается в случае формирования малой закупки без использования регионального модуля малых закупок);
- **«Тип закупки»** (заполняется выбором значения из справочника).

В работе - Малая закупка | Малая закупка: № от 27...

Основное | **Электронная подпись** | Сервис

Сохранить | Прикрепленные файлы | Печать и просмотр ОД | Сообщения по документу | Помощь

Документ | Прикрепленные файлы

Номер: [] Дата: 27.02.2023 № док.-основания: [] Тип сведений: Первичная Номер изм.: [] Дата изм.: [] Идентификационный код: []

Цена закупки: 86 099,14 Дата начала действия: 23.01.2023 Дата окончания действия: 31.12.2023 Тип документа: Договор

Тип: Товары

Предмет закупки: Поставка расходных материалов

Наименование заказчика: БУ "ГКБ №1" Минздрава Чувашии Тип закупки: Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 4-

Товары\ работы\ услуги | Финансирование | Поставщик (подрядчик, исполнитель) | Дополнительно

№ п/п	Наименование	Код ОКПД2	Наименование ОКПД2	Цена за единицу	Кол-во	Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование*	ЖНВЛ П	Стоимость
1	Металлорокат	96.09.19	Услуги разнообразные п...	86 099,1400...	1,00000			86 099,14

Рисунок 401. Электронная форма документа «Малая закупка»

Для добавления предмета закупки во вкладке «Товары\работы\услуги» следует нажать на кнопку [Добавить строку]. Во вновь добавленной строке доступны для заполнения поля:

- «Наименование»;
- «Код ОКПД2» (заполняется выбором значения из справочника);
- «Ед. измерения» (заполняется выбором значения из справочника);
- «Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование»;
- «Цена за единицу»;
- «Кол-во»;
- «Стоимость» (автоматически рассчитывается путем перемножения цены за единицу предмета закупки на количество).

В случае выбора значения «Лекарственные препараты» в поле «Тип», во вкладке «Товары\работы\услуги» становится активным для заполнения поле «Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование» (Рисунок 402). Это поле заполняется на форме «Сведения о лекарственном препарате».

В работе - Малая закупка | Малая закупка: № от 27....

Основное | Электронная подпись | Сервис

Сохранить | Прикрепленные файлы | Печать и просмотр ОД | Сообщения по документу | Помощь

Документ | Прикрепленные файлы

Номер: | Дата: 27.02.2023 | № док.-основания: | Тип сведений: Первичная | Номер изм.: | Дата изм.: | Идентификационный код: |

Цена закупки: 86 099,14 | Дата начала действия: 23.01.2023 | Дата окончания действия: 31.12.2023 | Тип документа: Договор

Тип: **Лекарственные препар.**

Предмет закупки: Поставка расходных материалов

Наименование заказчика: БУ "ГКБ №1" Минздрава Чувашии | Тип закупки: Закупка у единственного поставщика в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 4.

Товары\ работы\ услуги | Финансирование | Поставщик (подрядчик, исполнитель) | Дополнительно

№ п/п	Наименование	Код ОКПД2	Наименование ОКПД2	Цена за единицу	Кол-во	Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование*	ЖНВЛ П	Стоимость
1	ПРАМИПЕКСОЛ	21.20.1	Препараты лекарствен...	150,0000000...	10,00000	Мнн: ПРАМИПЕКСОЛ (Внес...	<input checked="" type="checkbox"/>	1 500,00
2		21.20.10	Препараты лекарствен...	100,0000000...	10,00000		<input type="checkbox"/>	1 000,00

Рисунок 402. Вкладка «Товары\работы\услуги»

На форме «Сведения о лекарственном препарате» необходимо заполнить поля:

- «Код классификации продукции по ОКПД2»;
- «Единицы измерения товара»;
- «Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование лекарственного препарата»;
- «Торговое наименование лекарственного препарата».

Поле «Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование лекарственного препарата» заполняется путём выбора значения из справочника «Справочник МНН». При открытии справочника идёт фильтрация в рамках ранее выбранного кода ОКПД2. После выбора значения МНН автоматически заполняются поля «Лекарственная форма», «Дозировка», «Препарат включен в перечень ЖНВЛ».

Поле «Фактическая отпускная цена (без НДС) в рублях» доступно для заполнения в случае, если указан признак «Препарат включен в перечень ЖНВЛ» (Рисунок 403).

Поле «Торговое наименование лекарственного препарата» заполняется на основании справочника «Справочник ТН», данный справочник ограничен значением по ранее выбранному МНН.

Сведения о лекарственном препарате

Основное

Сохранить

Документ

Код классификации продукции по ОКПД2: 21.20.1 Препараты лекарственные

Единицы измерения товара: ШТ

☐ Невозможно определить количество товара, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг (в соответствии с п. 2 ст. 42 фз 44)

Сведения о лекарственном препарате

Международное непатентованное (химическое, группировочное) наименование лекарственного препарата: ПРАМИПЕКСОЛ [Информация о МНН](#)

Лекарственная форма: ТАБЛЕТКИ

Дозировка: 1.5 мг

☒ Препарат включен в перечень ЖНВЛ Фактическая отпускная цена (без НДС) в рублях: 0,00

Торговое наименование лекарственного препарата: Прамипексол [Информация о ТН](#)

Рисунок 403. Форма «Сведения о лекарственном препарате»

После заполнения всех обязательных полей форму «Сведения о лекарственном препарате» необходимо сохранить по кнопке [Сохранить].

Во вкладке «Финансирование» требуется указать «КБК из плана», «Счет получателя», ввести значение финансирования по годам (Рисунок 404).

Товары\ работы\ услуги

Финансирование

Поставщик (подрядчик, исполнитель)

Дополнительно

Аванс

Год разбивки по месяцам: 2025

КБК из плана	Счет получателя	Номер позиции ПГ	ИКЗ позиции ПГ	Строка позиции ПГ	Безусловность	Сумма 2025 года
1 855.0901.Ц240640120.244.226(855522-99)	21156501431	100001	252211500253721150...	30	<input type="checkbox"/>	5 000,00

Рисунок 404. Вкладка «Финансирование»

Поле «КБК из плана» заполняется путем выбора значения из справочника «Справочник строк позиций плана-графика закупок» (Рисунок 405).

Справочник строк позиций плана-графика закупок										
		Номер позиции ПГ	Номер строки	ИКЗ	Счет получателя	Сумма	Израсходованная сумма	Остаток	Вла	
1	<input checked="" type="checkbox"/>	100001	43	233212600261021300100100270000000000	20266501681	470 366,21	470 366,21	0,00		
2	<input type="checkbox"/>	100001	42	233212600261021300100100270000000000	20266501681	399 950,00	366 305,18	33 644,82		
3	<input type="checkbox"/>	100001	41	233212600261021300100100270000000000	20266501681	13 580,00	13 580,00	0,00		
4	<input type="checkbox"/>	100001	40	233212600261021300100100270000000000	20266501681	0,00	0,00	0,00		
5	<input type="checkbox"/>	100001	39	233212600261021300100100270000000000	20266501681	2 297 997,96	2 297 997,96	0,00		
6	<input type="checkbox"/>	100001	1	233212600261021300100100270000000000	22266501681	256 560,00	256 560,00	0,00		
7	<input type="checkbox"/>	100001	2	233212600261021300100100270000000000	22266501681	169 900,00	169 900,00	0,00		
8	<input type="checkbox"/>	100001	3	233212600261021300100100270000000000	22266501681	14 720,00	14 720,00	0,00		
9	<input type="checkbox"/>	100001	4	233212600261021300100100270000000000	22266501681	500 000,00	0,00	500 000,00		
10	<input type="checkbox"/>	100001	5	233212600261021300100100270000000000	22266501681	690 360,00	15 360,00	675 000,00		
11	<input type="checkbox"/>	100001	6	233212600261021300100100270000000000	22266501681	100 000,00	0,00	100 000,00		

Записей: 44

Применить Отмена

Рисунок 405. Справочник строк Позиций плана-графика



Набор кодов КБК в справочнике «Справочник строк позиций плана-графика» зависит от выбранного типа закупки в документе «Малая закупка». Пример: для типа закупки «Закупка у единственного поставщика (Закупка до 600 тыс. руб.) в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 44-ФЗ» в справочнике открывается список строк КБК из Позиций плана-графика с нумерацией, начинающейся со значения «100XXX» (см. Рисунок 405).

Если в документе «Позиция плана-графика» указаны дублирующие строки в комбинации КБК с учетом объекта АИП + Счет получателя (в случае если на регионе используется поле «Счет получателя»), то в справочнике «Справочник строк Позиций плана-графика» будет отображаться объединенная строка с общей суммой и остатком финансирования.

Если включен режим разбивки суммы по месяцам для передачи соответствующих сведений в систему исполнения бюджета, то финансирование для выбранного года необходимо заполнять в разбивке по месяцам (Рисунок 406). Для отражения суммы по годам, отличным от текущего года, заполнение разбивки по месяцам не предполагается и указывается только вся сумма по году финансирования.

Товары\ работы\ услуги															Финансирование	Поставщик (подрядчик, исполнитель)	Дополнительно	Аванс										
Год разбивки по месяцам:															2025													
															Счет получателя	Номер позиции ПГ	ИКЗ позиции ПГ	Строка позиции ПГ	Безусловность	Сумма 2025 года	Сумма 2026 года	Сумма январь	Сумма февраль	Сумма март	Сумма апрель	Сумма май	Сумма июнь	
1															855.1003.11240110280.323.263	03262400861	100001	252212801542021300...	1		5 000,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	2 000,00	1 500,00	0,00

Рисунок 406. Разбивка финансирования по месяцам по выбранному финансовому году

Во вкладке «Поставщик (подрядчик, исполнитель)» (Рисунок 407) следует выбрать корреспондента, с которым будет заключен договор, путем выбора из справочника корреспондентов. Справочник корреспондентов открывается двойным щелчком ЛКМ по ячейке «ИНН».

Товары\ работы\ услуги		Финансирование		Поставщик (подрядчик, исполнитель)		Дополнительно			
№ п/п	ИНН	Поставщик	Адрес	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Телефон	ИП		
1	2130174890	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВ...	Российская Федерация, 428034, ЧУВАШИЯ...	213001001	1162130061356	89033573069	<input type="checkbox"/>		

Рисунок 407. Выбор поставщика



Поле «Поставщик в базе бюджета» с белым фоном доступно только для тех регионов, для которых предусмотрена возможность указания поставщика услуг из базы бюджета. При этом следует учитывать, что указанный поставщик в базе бюджета первоначально должен быть создан. Иначе Система выдаст пустой список поставщиков. Последовательность заполнения при этом следующая: сначала выбирается поставщик из Системы и только потом из системы исполнения бюджета.

Если в справочнике «Поставщики услуг» отсутствует необходимый корреспондент, то его можно добавить по кнопке [Создать] (Рисунок 408). Подробное описание добавления поставщика изложено в п. 2.3.1. Справочник «Поставщики услуг» Руководства пользователя Том I.

Справочник поставщиков							
Тип	ИНН	КПП	Сокращенное наименование	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП		
1 Юридическое лицо РФ	2130109517	213001001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН...	1122130012146		
2 Юридическое лицо РФ	2130034043	213001001	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "Т...	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "...			
3 Юридическое лицо РФ	6321243045	632101001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН...			
4 Физическое лицо РФ	645307542170		БУГАЕНКО ЕЛЕНА АЛЕКСАНДР...	БУГАЕНКО ЕЛЕНА АЛЕКСАНДР...	307213204700037		
5 Физическое лицо РФ	332806026277		ДМИТРИЕВ АЛЕКСАНДР ВАСИ...	ДМИТРИЕВ АЛЕКСАНДР ВАС...	318332800060050		
6 Физическое лицо РФ	773380936515		ГУЩИНА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА	ГУЩИНА ОЛЬГА АЛЕКСЕЕВНА	1211600050177		
7 Юридическое лицо РФ	2130195690	213001001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН...	1172130016850		
8 Юридическое лицо РФ	7703252822	771501001	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ...	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН...			
9 Юридическое лицо РФ	7707049388	784201001	ПАО "РОСТЕЛЕКОМ"	ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ...	1027700198767		
10 Юридическое лицо РФ	2120002677	212001001	ООО "СПУТНИК-1"	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН...	1052132002405		

Рисунок 408. Справочник поставщиков

После ввода всей необходимой информации следует сохранить документ по кнопке [Сохранить].




Для регионов где не настроена интеграция с Системой исполнения бюджета необходимо документ "Малая закупка" перевести в реестр по кнопке [Отправить документ в реестр малых закупок].

Сохраненный документ «Малая закупка» необходимо отправить в реестр малых закупок по кнопке [Сформировать БО в БКС (55-н)]. В зависимости от региона вместо кнопки [Сформировать БО в БКС (55-н)] могут использоваться кнопки [Сформировать БО в БКС (98-н)] или [Сформировать ЗБП]. При этом, если настроена интеграция Системы с Системой исполнения бюджета, то данные из документа передаются в Систему исполнения бюджета.

В случае появления блокирующих контролей (на отсутствие доступного количества средств для создания БО или ЗБП) при нажатии на кнопку «Сформировать БО в БКС» или «Сформировать ЗБП» - следует обратиться к администраторам Системы исполнения бюджета вашего региона, потому что нажатие на вышеупомянутые кнопки активирует механизм

формирования документа в Системе исполнения бюджета, и полученные контроли в этот момент принадлежат Системе исполнения бюджета и настраиваются там же.

1.8.2. Формирование изменений к Закупкам малого объема

После успешной передачи Закупки малого объема в базу бюджета документ переходит в фильтр «Реестр малых закупок» (Рисунок 409). В случае необходимости внесения изменения в ранее созданный документ Малой закупки следует найти его в реестре малых закупок, выделить и нажать на кнопку  [Сформировать изменение по малой закупке] (Рисунок 409).

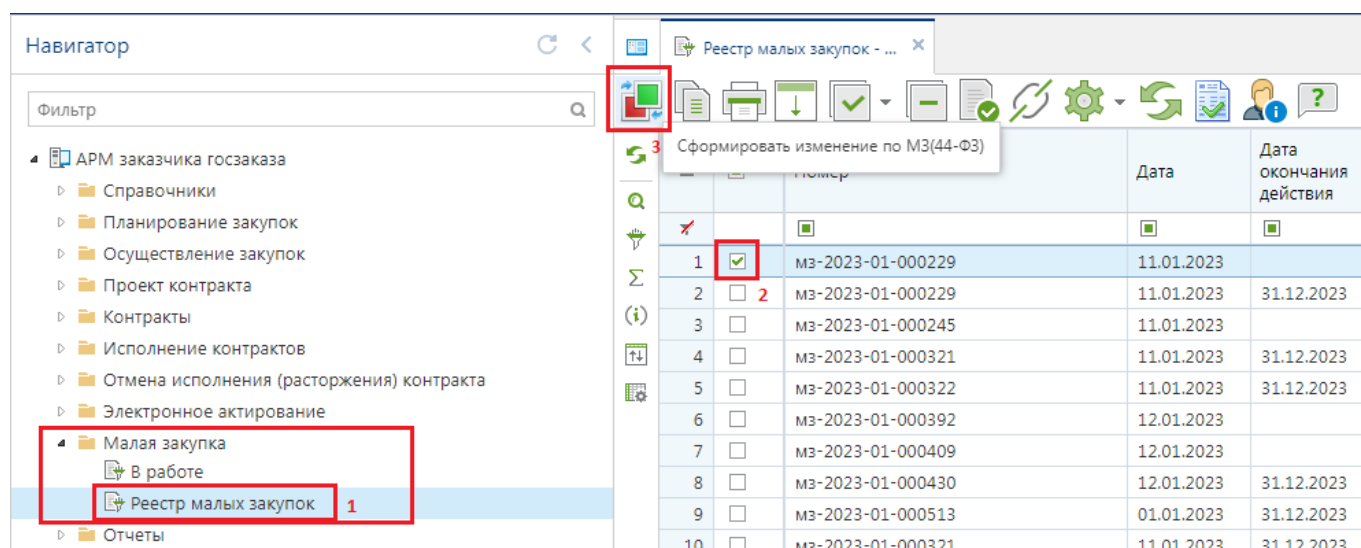


Рисунок 409. Кнопка «Сформировать изменение по малой закупке»

При этом Система выведет протокол об успешном формировании изменения документа. Если же в протоколе содержится информация, что формирование изменения не возможно по причине того, что имеется другое изменение к данному документу, то следует закрыть протокол и перейти в фильтр «Создание нового».

В данном фильтре достаточно открыть документ на редактирование, изменить необходимые параметры, сохранить и повторить отправку в базу бюджета.



Все вновь сформированные изменения к документу «Малая закупка» отображаются в фильтре «Создание нового». Если в данном фильтре у вас не отображается документ, то следует обновить список документов в фильтре или закрыть фильтр и повторно открыть. Помимо этого следует обратить внимание на период отбора документов. Дата формирования изменения должна попадать в отобранный промежуток.



В случае необходимости изменения в документе КБК, за счет которого производится оплата по договору, необходимо в сформированном изменении документа «Малая закупка» обнулить строку со старым КБК и второй строкой добавить запись с новым значением КБК, из которого в дальнейшем будет производиться оплата по договору.


Если финансирование в малой закупке превышает один год, то при наступлении следующего финансового года в изменении к малой закупке необходимо год разбивки поменять на актуальный и заполнить разбивку финансирования по месяцам (Рисунок 410). Сумма финансирования за прошлый год при этом будет указано общей суммой в разрезе КБК без использования разбивки по месяцам.

Товары\ работы\ услуги		Финансирование	Поставщик (подрядчик, исполнитель)	Дополнительно	Аванс									
Год разбивки по месяцам:		2025												
	КБК из плана	Счет получателя	Номер позиции ПГ	ИКЗ позиции ПГ	Строка позиции ПГ	Безусловность	Сумма 2024 года	Сумма 2025 года	Сумма январь	Сумма февраль	Сумма март	Сумма апрель	Сумма май	
1	974.0702.Ц710170550.243.225(...	20156Ц78940	400001	243212300321321230...	29	<input type="checkbox"/>	125 739,36	4 250,00	2 500,00	1 750,00	0,00	0,00	0,00	

Рисунок 410. Разбивка финансирования по месяцам для второго года финансирования

1.8.3. Отмена и расторжение Закупок малого объема

В случае необходимости удаления Закупки малого объема, которая находится в фильтре «Реестр малых закупок» и по которому оплата не была произведена, следует проделать следующие операции:

- Удалить в базе бюджета сформированное БО или ЗБП (в зависимости от того, что используется в регионе).
- После успешного удаления БО или ЗБП можно будет перевести документ из Реестра малых закупок в фильтр «Создание нового». Для этого в фильтре «Реестр малых закупок» надо будет выделить необходимый документ и нажать на кнопку  [Вернуть в работу]. Если связанное с документом БО или ЗБП в базе бюджета до этого не было удалено, то документ не перейдет в фильтр «Создание нового».
- Документ, переведенный в фильтр «Создание нового», доступен как для редактирования, так и для удаления.

В случае частично произведенной оплаты по Закупке малого объема и необходимости прекращения его исполнения достаточно сформировать изменение к малой закупке на фактически оплаченную сумму, и передать изменение в базу бюджета по кнопке «Сформировать БО в БКС» или «Сформировать ЗБП». При этом никаких удалений документа не требуется.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер версии	Примечание	Дата	ФИО исполнителя
00	Начальная версия.	09.09.2022	Тетерин.Р.Н.
01	Обновлен пункт «Создание Контракта из Лота извещения»	31.03.2023	Андреев В.А.
03	Изменен пункт «Внесение изменений в Контракте по лекарственным препаратам» Удалены пункты «Изменение ТН без изменения МНН», «Изменение ТН с изменением МНН»	02.06.2023	Антонова И.В.
04	Обновлены пункт «Создание Контракта из Лота извещения», «Формирование и заполнение документа «Исполнение контракта»	30.06.2023	Андреев В.А.
05	Обновлены пункт «Создание Контракта из Лота извещения», «Формирование и заполнение документа «Исполнение контракта» в связи с версией ЕИС 13.3	02.10.2023	Кузин П.А.
06	Добавлен раздел «Электронный контракт»	29.03.2024	Тетерин Р.Н
07	Изменен раздел «Электронное активирование»	22.07.2024	Тетерин Р.Н
08	Добавлен пункт «Протокол разногласий»	24.09.2024	Андреев В.А.
09	Добавлен пункт «Информация о субподрядчике в контракте»	18.10.2024	Андреев В.А.
10	Добавлен пункт «Претензионная переписка»	02.12.2024	Андреев В.А.
11	Добавлен пункт «Заполнение сведений о характеристиках и КТРУ»	02.12.2024	Антонова И.В.
12	Добавлены пункты «Проект дополнительного соглашения к контракту», «Формирование проекта контракта с единственным поставщиком», «Формирование сведений о заключении контракта на основе электронного контракта»	17.12.2024	Тетерин Р.Н
13	Обновлена информация в пункте «Формирование и заполнение документа «Электронный контракт»»	24.12.2024	Тетерин Р.Н
14	Обновлена информация в пункте «Создание Закупок малого объема» и «Формирование изменений к Закупкам малого объема»	24.03.2025	Андреев В.А.
15	Добавлен пункт «Информация о прекращении контракта», обновлен пункт «Создание Контракта из Лота извещения»	27.06.2025	Андреев В.А.
16	Обновлен пункт «Создание Контракта из Лота извещения», «Формирование и заполнение документа «Электронный контракт»»	10.07.2025	Антонова И.В.
17	Добавлен пункт «Передача контрактов, не принадлежащих организации в ЛК ЕИС»	19.08.2025	Антонова И.В.
18	Изменен пункт «Передача сведений о заключенном Контракте из Системы в ПК «Бюджет-NEXT». Изменен пункт «Передача исполнения контракта в базу исполнения бюджета»	24.12.2025	Васильев К.Г.
19	Добавлен пункт «Сведения о корректировке платежных реквизитов». Обновлен пункт «Создание Контракта из Лота извещения»	29.12.2025	Андреев В.А.